

# 博物館学芸員課程

- 学科・コースに所属しながら学ぶ

「資格課程」 P87 ~

- 学科・コースに所属せず  
1年間で資格取得する

「科目等履修生」 P91 ~

資格取得には  
2つの学び方が  
あるよ!



# 博物館学芸員課程

本学通信教育部で博物館学芸員の資格取得をめざす場合、学科・コースに所属しながら学ぶ「資格課程」と、学科・コースに所属せず1年間で資格取得のみをめざす「科目等履修生」の学び方があります。なお、「資格課程」の場合、以下のとおり所属する学科・コースにより受講料や実習先が異なります。

- 学科・コースに所属しながら学ぶ「資格課程」は87～90ページ
- 学科・コースに所属せず1年間で資格取得する「科目等履修生」は91～104ページ

## 博物館学芸員課程の各特徴

項目	資格課程 ※書画コース、イラストレーションコース、映像コース、食文化デザインコースは登録不可。			科目等履修生
	芸術学科・美術科・デザイン科 (文芸コースアートライティングコース除く)	文芸コース アートライティングコース	芸術教養学科	
受講料	課程登録時 160,000円 <small>※在籍期間中有効 ※スクーリング受講料は別途必要(25、28ページ参照)</small>		課程登録時 250,000円 <small>※在籍期間中有効 ※スクーリング受講料を含む (25、28ページ参照)</small>	出願時一括納入 460,480円 <small>※スクーリング受講料を含む</small>
定員	なし			100名
受講期間	標準3年間(最短2年間)			1年間
受講(出願)資格	・2年次以上の方 ・インターネット接続環境が整ったパソコンの所有と基本操作能力			<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本の大学または大学院を卒業・修了した方および2024年3月卒業・修了見込の方</li> <li>・文部科学省の所管である大学改革支援・学位授与機構から学士・修士、博士いずれかの学位を授与された方および2024年3月までに授与見込の方。</li> <li>・インターネット接続環境が整ったパソコンの所有と基本操作能力</li> </ul>
在籍年限	1年次：9年間	3年次：7年間	※ただし、課程登録は2年次より可能	1年間 ※休学は不可
受講申込(出願)時期	1年次入学の場合は2年次以上になる時の学籍更新時、3年次編入学の場合は出願時もしくはその後の学籍更新時。 <small>※最短で2年かかるカリキュラムのため卒業年次では登録不可。</small>			2024年1月15日(月)～2月16日(金) [消印有効]
資格取得に必要な履修単位数	合計 29単位以上 詳細は87ページ			合計 19～27単位 詳細は99ページ
「博物館実習2」の実習先	京都瓜生山キャンパス 芸術館(5日間) または 学外の博物館・美術館 <small>※期間、手続き方法は館による</small>	京都瓜生山キャンパス芸術館(5日間) <small>※学外館での実習はできません。</small>		京都瓜生山キャンパス 芸術館(5日間) または 東京外苑キャンパス(2日間) +長野・康耀堂美術館(3日間)
テキスト代	約16,000円～24,000円 <small>※履修する科目、電子版または印刷製本版いずれを選択するかにより価格が異なります。なお、一部の科目のテキストは印刷製本版のみの提供です。</small>			電子版：合計7,832円 印刷製本版： 合計9,240円(honto)～ 11,770円(Amazon) <small>※必修科目のみの場合</small>
その他	教育訓練給付制度：指定なし 学割：利用可			教育訓練給付制度：指定あり 詳細は93ページ 学割：利用不可

# 資格課程

## 取得できる資格

### ● 学芸員

本学通信教育部では、博物館法第5条第1項第1号の規定に基づき、学芸員の資格を取得できます。書画コース、イラストレーションコース、映像コース、食文化デザインコース以外のコース・学科(芸術学部)が対象です(ただし、課程登録は2年次以上)。

## 資格取得に必要な履修単位数

履修科目	単位数	
	必修	選択必修
1. 博物館法施行規則に定める科目(全コース共通)	19単位	0単位
2. 関連科目(全コース共通)	0単位	10単位
履修科目単位数合計	29単位	

※博物館学芸員課程で修得した「博物館法施行規則に定める科目」の単位は、卒業要件の「自由選択」の単位に含めることができます。  
 ※「必修」「選択必修」は本学における学芸員資格取得上の要件です。

## 資格取得に必要な履修科目

### 博物館法施行規則に定める科目<sup>※1</sup> (必修)

博物館法施行規則に定める科目	本学開講授業科目名	科目区分	履修形態 <sup>※2</sup>	単位数	必修区分
博物館概論	博物館概論	博物館学芸員科目	TR	2	すべて必修
博物館経営論	博物館経営論		TR	2	
博物館資料論	博物館資料論		TR	2	
博物館情報・メディア論	博物館情報・メディア論		TR	2	
生涯学習概論	博物館生涯学習概論		TR	2	
博物館教育論	博物館教育論		TR	2	
博物館実習	博物館実習1(事前指導)		S	1	
	博物館実習2(館園実習)		S	1	
	博物館実習3(事後指導)		S	1	
博物館資料保存論	博物館資料保存論		TR	2	
博物館展示論	博物館展示論	TR	2		
必要単位数合計				19	

※1：配当年次(履修可能な最低年次)は、「博物館実習2～3」のみ3年次～、その他の科目は2年次～です。  
 ※2：S=スクーリング科目 / TR=テキストレポート科目

## 関連科目<sup>※1</sup> (選択必修)

分野	本学開講授業科目名	科目区分	履修形態 <sup>※2</sup>	単位数	必修区分
文化史	日本文化論 <sup>※3</sup>	総合教育科目	TR	2	いずれか 1科目必修
	文化研究 2		TR	2	
美術史	芸術史講義(日本)1	学部共通専門教育科目	WS	2	いずれか 2科目必修
	芸術史講義(日本)2		WS	2	
	芸術史講義(ヨーロッパ)1		WS	2	
	芸術史講義(ヨーロッパ)2		WS	2	
	芸術史講義(アジア)1		WS	2	
	芸術史講義(アジア)2		WS	2	
	芸術史講義(近現代)1		WS	2	
	芸術史講義(近現代)2		WS	2	
考古学	列島考古学	総合教育科目	TR	2	必修
民俗学	文化研究 1	総合教育科目	TR	2	必修
必要単位数合計				10	

※1：2023年度時点の本学開講授業科目です。2024年度以降、変更となる可能性があります。

※2：WS=Webスクーリング科目 / TR=テキストレポート科目

※3：芸術教養学科の方は該当しません。

## 受講登録にあたって

資格取得には、標準で3年以上、最短でも2年間が必要です。よって、編入学で最短の在籍年数で卒業をめざす場合は、出願と同時に博物館学芸員課程の受講登録手続きを行う必要があります。ただし、編入学でも卒業と同時に資格取得するまでに3年以上かかる場合が十分にありえますのでご注意ください。1年次入学の方は2年次以上になる時の学籍更新時に受講登録ができます。

所属学科・コースの卒業要件を満たすと、資格課程の履修が完了してなくても卒業となります。卒業までに資格課程の履修が完了するように計画を立ててください。

なお、本課程では、学習用Webサイト「airUマイページ」を利用しますので、インターネット接続環境が整ったパソコンの所有が必要です。(38ページ「システム要件」参照)

### <芸術教養学科、文芸コース、アートライティングコース 注意事項>

「博物館実習」を対面授業にて受講する場合、のべ11日間のうち、「博物館実習2(館園実習)」(5日間)は、京都瓜生山キャンパスにある「芸術館」で受講する必要があります。

また、「博物館実習2～3」を受講するためには履修の前提条件を満たすことが必須です。以下のタイミングで入学手続きを行った方が最短卒業と同時に資格取得を目指す場合、非常に厳しく、かつタイトな履修スケジュールとなりますので履修モデル等をよく確認のうえ、ご登録ください。

前期入学 4月以降に出願手続きをされる方

後期入学 10月以降に出願手続きをされる方(芸術教養学科のみ)

# 履修モデル

## 全学科(芸術教養学科後期入学生除く)

### 3年間の履修モデル(2024年度時点)

●卒業制作・卒業研究 着手要件の履修	博物館概論 2単位 博物館経営論 2単位 博物館資料論 2単位 博物館情報・メディア論 2単位 博物館実習1(事前指導) 1単位	(2024年度) 1年目
	博物館生涯学習概論 2単位 博物館教育論 2単位 博物館資料保存論 2単位 博物館展示論 2単位 関連科目 6単位	(2025年度) 2年目
●卒業制作・卒業研究 ●残りの卒業要件の履修	博物館実習2(館園実習) 1単位 博物館実習3(事後指導) 1単位 関連科目 4単位	(2026年度卒業年次) 3年目
学芸員資格取得+卒業		

### 2年間の履修モデル(2024年度時点)

●卒業制作・卒業研究 着手要件の履修	博物館概論 2単位 博物館経営論 2単位 博物館資料論 2単位 博物館情報・メディア論 2単位 博物館生涯学習概論 2単位 博物館教育論 2単位 博物館資料保存論 2単位 博物館展示論 2単位 博物館実習1(事前指導) 1単位	(2024年度) 1年目
	博物館実習2(館園実習) 1単位 博物館実習3(事後指導) 1単位 関連科目 10単位	(2025年度卒業年次) 2年目
学芸員資格取得+卒業		

## 芸術教養学科(後期入学生)

### 3年間の履修モデル(2024年度時点)

●卒業研究 着手要件の履修	博物館概論 2単位 博物館経営論 2単位 博物館資料論 2単位 博物館情報・メディア論 2単位 博物館実習1(事前指導) 1単位	(2024年度) 1年目
	博物館生涯学習概論 2単位 博物館教育論 2単位 博物館資料保存論 2単位 博物館展示論 2単位 博物館実習2(館園実習) 1単位 関連科目 6単位	(2025年度) 2年目
●卒業研究 ●残りの卒業要件の履修	博物館実習3(事後指導) 1単位 関連科目 4単位	(2026年度) 3年目
学芸員資格取得+卒業		

### 2年間の履修モデル(2024年度時点)

●卒業研究 着手要件の履修	博物館概論 2単位 博物館経営論 2単位 博物館資料論 2単位 博物館情報・メディア論 2単位 博物館生涯学習概論 2単位 博物館教育論 2単位 博物館資料保存論 2単位 博物館展示論 2単位 博物館実習1(事前指導) 1単位 博物館実習2(館園実習) 1単位	(2024年度) 1年目
	博物館実習3(事後指導) 1単位 関連科目 10単位	(2025年度) 2年目
学芸員資格取得+卒業		

## 博物館実習

本学の博物館実習は人文系博物館、とくに美術館での実務経験を中心にカリキュラムが構成されています。日程の一部で遠隔授業(43ページ「遠隔授業」参照)の実施を予定しています。「博物館実習1・3」では学外館見学を行います。受講地に関わらず近隣の府県にて実施する可能性があります。

なお、本課程では「博物館実習2～3」を受講するためには、履修の前提条件を定めています。次の条件を満たさない場合、「博物館実習2～3」を履修できません。

科目名	「博物館実習」を受講するための履修の前提条件	開講地
博物館実習1 (事前指導)	なし	京都瓜生山キャンパスまたは東京外苑キャンパス(3日間)
博物館実習2 (館園実習)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「博物館概論」「博物館経営論」「博物館資料論」「博物館情報・メディア論」「博物館生涯学習概論」「博物館教育論」「博物館資料保存論」「博物館展示論」を合格済み</li> <li>※ただし、学外館実習の場合は前年度までに単位修得済み</li> <li>・「博物館実習1(事前指導)」合格済み</li> </ul>	京都瓜生山キャンパス「芸術館」(5日間)または学外館 <small>※芸術教養学科、文芸コース、アートライティングコースの方は学外の博物館・美術館で実習を行うことはできません。</small> <small>※学外館での受講を希望する場合は、各自で開拓・交渉する必要があります(一部、大学より一括)。</small>
博物館実習3 (事後指導)	・「博物館実習2(館園実習)」合格済み	京都瓜生山キャンパスまたは東京外苑キャンパス(3日間)

## 既修得単位の認定

本課程は相互に関連する科目群からカリキュラムが構成されているため、本課程の科目をすべて修得する必要があります。そのため、他大学や高等専門学校、専修学校専門課程(専門学校)で修得された単位を本課程で修得した科目として既修得単位認定することはできません。

一方、以前に本学(通信教育部・通学部・科目等履修)で修得した単位のうち、「博物館法施行規則に定める科目」については既修得単位として認定の対象となります。既修得単位認定を希望する場合は入学後に申請できます。ただし、この認定は資格取得のための単位認定として履修を免除するものであり、卒業に必要な単位数を減免するものではありません。また、「関連科目」は既修得単位認定の対象外です。なお、年限退学時再入学制度を利用して出願される場合の手続きは不要です。

## 履修についての注意事項

学芸員は「博物館資料の収集、保管、展示及び調査研究その他これと関連する事業について専門的事項をつかさどる(博物館法第4条4項)」専門的職員です。博物館等の運営には学芸員の設置が義務付けられています。学芸員の仕事は、さまざまな雑事に追われることも多々あり、夢のような研究職ではないことを心していただきたいと思います。

昨今、学芸員としての就職は大変厳しく、求人があっても高度な専門的知識を有するものに限定するなどの条件が提示されることが多いです。資格取得が職業に直結するものではないことを認識しておいてください。なお、本学博物館学芸員課程は実地で仕事ができる能力を培うことを目標としているため、履修すれば簡単に資格取得できるわけではありません。しかしこの課程の学びは、博物館に職を求める以外に制作活動発表の際の技術、地域文化振興の知識といった発展的な利用ができます。厳しさはありますが、課程修了後には単なる資格取得にとどまらない実りをお約束します。

〈海外在住者対象〉

本課程は日本の博物館に勤務する専門職としての学芸員資格の取得を目指すカリキュラムとなっています。そのためTR科目のレポート課題では、原則として日本の博物館を調査対象としてください。

学科・コースに所属せず1年間で資格取得する

# 科目等履修生

## 募集定員

定員は100名です。出願日基準で先着順。定員になり次第、募集を締め切ります。

## 取得できる資格

修了すると、日本の学士、修士、博士いずれかの学位を有する人は学芸員の資格が認定されます。

## 入学選考

選考のための試験は行いません。出願書類による書類審査のみです。

## 出願期間

### Webによる出願

出願締切日の17：00までにWeb出願手続と学費の支払いを完了し、提出書類を期限内に送付する必要があります。

出願期間	「提出書類」の期限
2024年1月15日(月) 10：00～2月16日(金) 17：00まで	2024年2月16日(金) [消印有効] ※海外から送付の場合は【必着】です。

※1月15日から先着順で受け付けます。出願者数の状況により、出願期間内に募集を締め切る場合は、Webサイト(<https://www.kyoto-art.ac.jp/t/>)でご案内します。

## 修業年限・在籍年限

1年間で学習が完結します。課程修了や資格取得は年度末(2025年3月末)となります。

※修業年限は1年、在籍年限は1年です。科目等履修生として在籍中に、休学はできません。

## 出願資格

1	日本の大学または大学院を卒業・修了した方および2024年3月卒業・修了見込の方。
2	文部科学省の所管である大学改革支援・学位授与機構から学士、修士、博士いずれかの学位を授与された方および2024年3月までに授与見込の方。

## ！ 出願資格と入学に関する諸注意

### 他大学等の在籍者

他の大学・短期大学・大学院等に在籍しながら履修を希望する方は、所属校に確認し許可を得たうえで出願してください。

### 本学通信教育部(芸術教養学科・芸術学科・美術科・デザイン科)・本学大学院(通信教育)との重複

本学通信教育部の科目等履修生と芸術教養学科・芸術学科・美術科・デザイン科および本学大学院(通信教育)との重複出願・重複受講はできません。

### 海外居住者の入学条件

出願にあたっては、日本国内の確実な連絡先を本人現住所として入力または記載してください。本学からのすべての送付物(郵便・宅配便等)の宛先は、日本国内の連絡先(中継先)です。海外の居住地に直接送ることはできません。なお、スクーリング(Web受講を除く)は日本国内で受けなければなりません。また、科目の課題提出時間や各種申請手続等の締切日時は、日本時間を基準にします。

※海外でパソコンをご利用の場合は、日本語版OSのみ利用できます。また、ブラウザの設定も日本語に設定する必要があります。タブレットやスマートフォンの場合は、言語環境を日本語に設定する必要があります。

### 疾患や障がいのある方の修学

該当する方は、出願締切の1ヶ月前までに通信教育課程入学課(tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)にご相談ください。必要に応じて事前面談を行います。なお、ご連絡がない場合も出願時の「心身の状況」の内容に応じて、面談を提案させていただく可能性があります。

なお、通信教育部の学習上のサポートは主に対面スクーリングを対象にしています。

- 例) ・スクーリング時の介助者の同行許可  
・スクーリング時の座席配慮  
・補聴器や音声認識アプリ等、日常的に使用されている機器類の使用許可  
・配付資料の事前提供(電子版の提供) など

その他、ご要望に応じて対応を検討いたしますので、事前にご相談ください。特に、学科・コースによっては実技(技術習得)を伴う科目が卒業認定上の必修科目として設定されている場合があります。障がい等の状況により配慮が必要になる場合は、学習方法・配慮方法について、事前にご相談ください。

なお、京都瓜生山キャンパスは立地の都合上、坂道や階段が多いキャンパスとなっています。場所によっては、バリアフリー整備が十分ではない校舎等もございますので、スクーリングを京都で予定されている方は、事前にご見学・ご相談ください。



## 学費

### 出願時に必要な費用

入学選考料	登録料	授業料	学研災保険料	学研災付帯賠償責任保険料	合計
20,000円	30,000円	410,000円*	140円	340円	460,480円

※ 授業料には課題添削指導料、スクーリング受講料、学外館見学時の入館料(「博物館実習1(事前指導)」)、「博物館実習3(事後指導)」を含みます。なお、テキスト代、博物館実習に伴う交通費・宿泊費については別途お支払いが必要です。(86ページ参照)

### 登録料の免除

以下に該当する方は、登録料が免除されます。

免除対象	免除金額
京都芸術大学通信教育課程(学部・大学院) 京都芸術大学通学課程(学部・大学院) 京都芸術短期大学 京都芸術デザイン専門学校(旧校名：京都国際文化専門学校) 京都芸術大学附属高等学校 藤川学園	卒業・修了生 (卒業・修了見込含む) およびその子女  登録料30,000円免除
京都芸術大学通学課程(学部・大学院) 京都芸術デザイン専門学校 京都芸術大学附属高等学校 認可保育園こども芸術大学	在学生の保護者 または学費支弁者

### 勤労学生の所得控除および奨学金

本学通信教育部科目等履修は、勤労学生の所得控除および奨学金(日本学生支援機構の奨学金や返還猶予)の対象にはなりません。

### 教育訓練給付制度

本学通信教育部科目等履修生(博物館学芸員課程)は、教育訓練給付制度(一般教育訓練給付)の指定講座です。

教育訓練給付制度は、厚生労働省が実施している雇用対策事業のひとつです。受講を開始する段階で厚生労働省の定める条件を満たしている方が、指定講座を受講し修了すると、負担した受講費用の一部が、教育訓練給付金としてご自身の住所を管轄するハローワーク(公共職業安定所)を通じて支給されます。

次の(1)または(2)に該当する方が主な対象者です。

- (1) 受講開始日(2024年4月1日)で、雇用保険の一般被保険者である方のうち、支給要件期間(受講開始までの間に、同一の事業主の適用事業に引き続いて被保険者として雇用された期間)が3年以上の方。
- (2) 雇用保険の一般被保険者資格を喪失した日(離職日の翌日)以降、受講開始日(2024年4月1日)まで1年以上であり、かつ支給要件期間が3年以上ある方。

※ 初めて教育訓練給付金の支給を受ける方は、支給要件期間が1年以上あれば申請可能です。

※ 上記の(1)および(2)以外であっても支給対象となる場合、あるいは雇用保険の状況により支給を受けられない場合もあります。支給資格要件の詳細等については、必ず各自でハローワークまたは厚生労働省Webサイト等で確認してください。

※ ハローワークへの手続きは、受講修了日の翌日から原則として1ヶ月以内に受講者ご自身で行ってください。

※ 教育訓練給付金は、受講期間中に給付されるものではありません。

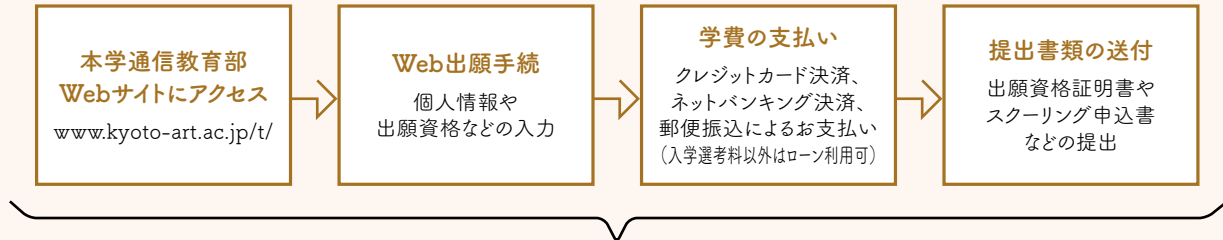
※ 法律が改正されて、内容等が変更されることがあります。入学時に配布する資料で改めて確認してください。

詳細は厚生労働省・教育訓練給付制度に関するWebサイトをご覧くださいか、ご自身の住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

## 出願手続

### 出願スケジュール

#### 【出願手続】



#### 【出願期間】

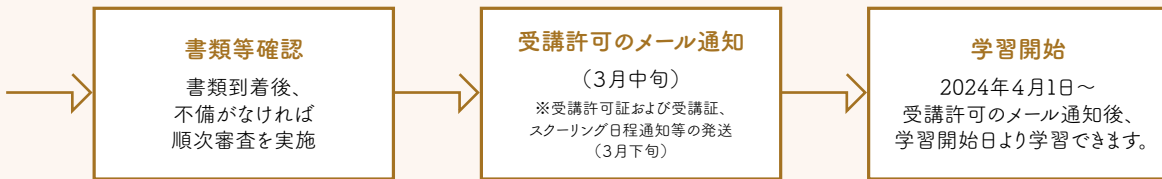


Web出願はこちらから

出願期間	2024年 1月15日(月) 10:00 ~ 2月16日(金) 17:00まで
提出書類の 受付期間	2024年 1月15日(月) ~ 2月16日(金) [消印有効]*

\*海外からの送付の場合は【必着】です。[消印有効]ではありませんのでご注意ください。

#### 【大学側の手続】



## 出願方法

出願手続はWebで行います。本学Webサイトにある「出願手続き」から出願学科・コース選択画面にて科目等履修「博物館学芸員課程」を選択後、画面上の注意事項・誓約内容を確認・同意のうえで、「出願手続きに進む」をクリックしてください。

Step1	個人情報の入力	入学志願書にあたるものですので正確に入力してください。顔写真データのアップロードが必要です。
Step2	出願資格の入力	89ページでご自身の出願資格を確認のうえ、入力してください。
Step3	アンケートの入力	志望動機などを入力してください。
Step4	入力内容の確認	入学志願書にあたるものです。間違いがないか再度よくご確認ください。
Step5	Web手続き完了	出願番号が表示されます。あわせて、ご登録のメールアドレスに受付内容と「学費の支払い」手続方法をお送りしますので、ご確認のうえ、引き続きお手続きください。
Step6	学費の支払い	「ご請求金額」を確認し、お手続きください。お支払い方法はクレジットカード、ネットバンキング、郵便振込からの選択です。
	提出書類の送付	出願に必要な書類のご案内です。画面に表示された書類を取り揃え、出願期間内に郵送(簡易書留速達)または窓口持参にて提出してください。

提出書類については95ページ

### 顔写真データ

学生証および学籍原簿に使用します。

5MB以下の証明写真画像ファイル 縦354px × 横295px推奨(タテ4cm×ヨコ3cm推奨)

※上半身脱帽、正面、背景なしで3ヶ月以内の撮影であるもの。



## ❗ 学費の支払いに関する諸注意

### クレジットカード決済

志願者本人、もしくは家族、会社等でご契約されているクレジットカードでお支払いください。  
VISA/MASTER/JCB/AMEX（2023年10月現在。JCB/AMEXは一回払いのみ）。  
決済代行会社(株式会社ペイジェント)から大学が決済完了報告を受けた後、大学から登録メールアドレス宛に決済完了確認のメールを送信します。

### ネットバンキング(銀行ネット)決済

志願者本人、もしくは家族でご契約されているネットバンキングでお支払いください。  
<https://www.pay-easy.jp/>（みずほ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、りそな銀行など1,400行以上。）  
決済代行会社(株式会社ペイジェント)から大学が決済完了報告を受けた後、大学から登録メールアドレス宛に決済完了確認のメールを送信します。

#### 【重要】決済の操作期限(クレジットカード決済、ネットバンキング決済)

決済サイトの画面には、支払操作のできる画面有効期限（10日間）が設定されていますので、期限内に支払操作を完了してください。  
なお、画面有効期限を越えた場合はエラーとなり、支払操作ができなくなります。その場合は、通信教育部芸術学部願書受付係にメールでご連絡ください。

京都芸術大学 通信教育部芸術学部願書受付係 question@air-u.kyoto-art.ac.jp

### 郵便振込

「学費の支払い」の画面で大学指定口座への振込みを選択し、「提出書類について」の画面に表示される振込先口座番号や口座名義等を控え、郵便局・ゆうちょ銀行に備付の振込用紙に必要な事項を記入・ご入金のおうえ「振替払込請求書兼受領証」のコピー※を提出してください。  
なお出願期間後に入金されても受け付けられません。

※A4サイズの用紙の中央に受領証が来るようにし、等倍でコピーしたものを切りとらずにそのまま提出してください。

### ローン利用

あらかじめローン審査を受け、審査結果が「許可」となってから出願してください。Web出願手続「学費の支払い」の画面で「ローン利用」を選択し、次の画面でローン受付番号と、ローン対象外の入学選考料(20,000円)の支払い方法を入力します。なお、ローン対象外の入学選考料はクレジットカード決済、ネットバンキング決済、コンビニ決済または郵便振込でのお支払いです(62ページ「学費ローン」参照)。なお、入学選考料の支払い方法を選択すると、決済代行会社の決済サイト画面に自動遷移します。

### コンビニ決済

ローンをご利用の方のみ、コンビニ決済でお支払いいただけます(入学選考料(20,000円)のお支払いのみ)。  
「お支払い番号」を以下のコンビニの端末・レジで入力してお支払いください。  
ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ミニストップ(2023年10月現在)。決済代行会社(株式会社ペイジェント)から大学が決済完了報告を受けた後、大学から登録メールアドレス宛に決済完了確認のメールを送信します。

#### 【重要】

支払期限(10日間)が出願期間を越える場合でも、必ず出願期間内にコンビニの端末・レジでの支払いを完了してください。出願期間後に入金されても受け付けられません。なお、総額30万円を超える場合、コンビニ決済は利用できません。

# 提出書類

## 提出先

〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2-116 京都芸術大学通信教育部芸術学部願書受付係

窓口受付期間：月～土／9：00～17：00 ※日祝休

## お問い合わせ先

**出願前** ☎ 0120-20-9141 E-mail：tsushin@office.kyoto-art.ac.jp（通信教育課程入学課）

月～土／10：00～16：00 ※日祝休

**出願後** Tel：075-791-9988 E-mail：question@air-u.kyoto-art.ac.jp（通信教育部芸術学部願書受付係）

開設期間：2024年1月15日（月）～3月30日（土）

月～土／10：00～16：00 ※日祝休

## A. 出願資格証明書【必須】

出願資格を確認のうえ、**原則発行6ヶ月以内の証明書の正本（コピー不可、厳封は不要）**を提出してください（特別な事情がある場合は申し出てください）。

出願資格	必要な証明書（すべて提出）	備考
日本の大学	●成績証明書 ●卒業証明書	●成績証明書に入学年月、卒業年月の記載があれば、卒業証明書は不要です。 ●卒業見込で出願の場合、単位修得見込証明書と卒業見込証明書で可ですが、卒業確定後に確定した証明書を提出してください。 締切日：2024年4月5日（金）【必着】 〔本学通信教育部卒業（見込）の方〕 ●卒業生の方 「成績証明書」のみ提出してください。同書が卒業証明書も兼ねています。 ●卒業見込の方 「成績証明書（卒業見込証明書含む）」を提出してください。また、卒業確定後に成績証明書、卒業証明書を再度提出する必要はありません。
大学改革支援・学位授与機構から学士、修士、博士いずれかの学位を授与	●学位授与証明書（見込の場合は、学位授与申請受理証明書）	●出願時に学位授与申請受理証明書を提出した方は、学位が授与されることが確定次第、学位授与証明書を提出してください。 締切日：2024年4月5日（金）【必着】
日本の大学院	●成績証明書 ●修了証明書	●修了見込で出願の場合、大学院の単位修得見込証明書と修了見込証明書で可ですが、修了確定後に確定した証明書を提出してください。 締切日：2024年4月5日（金）【必着】

※見込証明書で受講許可が出ても、出願資格証明書が期日までに提出されなかった場合は、入学日に遡って受講許可を取り消すことになりますので、ご注意ください。  
その場合、学費の返金はできません。

## B. 2024年度科目等履修生（博物館学芸員課程）スクーリング申込書【必須】

Web出願「提出書類について」の画面にあるPDFを印刷、または81ページにある申込書をコピーし、必要事項を記入のうえ提出してください。

スクーリングは申込人数により、第1希望の日程とならない場合があります。

## C. 振替払込請求書兼受領証のコピー【該当者のみ】

Web出願の支払方法で郵便振込を選択した方は、郵便局・ゆうちょ銀行窓口備付の振込用紙（青色の文字）にてお振込後、そのコピーを提出してください。なお、振り込みの際は振込名義の後に必ず振込番号8桁を明記してください。振込番号は、支払い方法選択後に表示される「提出書類について」の画面に表示されます。

- コピーはA4用紙に受領証が用紙中央に来るように等倍でコピーし、切りとらずにそのまま提出してください。
- 学費ローンを利用する場合は、ローン対象外の入学選考料をお振込みください。
- 自動払込機（ATM）やネットバンキング、ゆうちょ銀行以外の銀行、本学窓口では納付できません。
- 学費の分納はできません。

※振込番号8桁の記入を忘れた場合は確認が遅れ、その分入学許可も遅れますのでご注意ください。

## D. 戸籍抄本等【該当者のみ】

現在の氏名（戸籍上の氏名）が「提出書類 A. 出願資格証明書」に記載されている氏名と異なる場合は、それぞれが一致することを確認できる公的な書類（戸籍抄本、在留カードの両面、運転免許証の両面、年金手帳の氏名変更が記載されているページ等。各コピー可。証明書は発行6ヶ月以内のもの）を提出してください。戸籍抄本等は氏名変更の確認のみに使用します。

## E. パスポートのコピーと在留資格証明書【該当者のみ】

外国籍の方は、パスポートのコピー（写真のあるページ）を提出してください。パスポートをお持ちでない場合、国籍を確認できる公的書類を提出してください。また、日本在住の場合、在留資格を証明する資料（在留カード・特別永住者証明書の両面のコピー）も提出してください。

## F. 登録料免除証明書【該当者のみ】

①本学園を卒業・修了した方または2024年3月卒業・修了見込の方は、登録料が免除されます。本学園卒業・修了以外の学歴を出願資格とする場合は、本学園の卒業・修了証明書（卒業・修了証書のコピーは不可）を免除証明書として提出書類に同封するとともに、Web出願「出願資格」の入力画面にある「本学・併設校学歴」欄に必要事項を入力してください。免除証明書の提出が無い場合、免除は適用されません。また、②本学園の卒業・修了（見込）生の子女、③通学部在学生の保護者または学費支弁者が出願される場合も、登録料が免除されます。事前に通信教育課程入学課に確認事項をお知らせください。\*

※【お問い合わせ先】通信教育課程入学課 tsushin@office.kyoto-art.ac.jp

件名:入学手続金の一部免除対象

本文:志願者(ご本人)の氏名、住所、電話番号、志望コース、メールアドレスと②③の場合は卒業・修了(見込)者または在学生の氏名、在籍学科、学年、学籍番号をご記載ください。

(93ページ「登録料の免除」参照)

## ❗ 出願に関する諸注意

### 本学大学院(通信教育)との重複出願・受講

本学大学院(通信教育)との重複出願や、本学大学院(通信教育)に在籍中の方は出願できません。

### 本学通信教育部(芸術教養学科・芸術学科・美術科・デザイン科)との重複出願・受講

本学通信教育部(芸術教養学科・芸術学科・美術科・デザイン科)との重複出願や、本学通信教育部(芸術教養学科・芸術学科・美術科・デザイン科)に在籍中の方は出願できません。

### 緊急連絡先の指定

万一に備え出願時に緊急連絡先を指定いただきます。緊急連絡先を入力・記入する際は、下記3点に留意してください。

- 緊急連絡先(日本国内に限る)は、必ず志願者本人以外の方を指定してください。緊急連絡先へは、大学から学生本人への緊急連絡が必要な際に連絡がつかない場合や、スクーリング受講中の事故等、就学上支障をきたすと判断される状況において、ご連絡を差し上げることがあります。
- 緊急連絡の必要性から、緊急連絡先として指定する方が携帯電話をお持ちであれば、必ず携帯電話の番号を入力・記入してください。
- 緊急連絡先となる方に、あらかじめ上記2点について説明し、了解を得ておいてください。

### 記入または入力不備・書類不備

出願時に入力・記入間違いや漏れ、あるいは提出書類に未提出や発行日が古い等の不備がある場合は、書類審査を開始できず、入学許可が遅くなるだけでなく、入学不許可になることがあります。

不備がある場合は、不備が補完された日が出願書類の受理日となり、書類審査開始となります。

### 旧字体等

お名前、ご住所に旧字体等が含まれている場合は、常用漢字の代替文字にて対応させていただきますので、あらかじめご了承ください(例:高→高、吉→吉など)。また、使用する文字フォントのバージョンは『JIS2004(JIS X 0213:2004)』に統一しています。これにより、一部字体が変更される場合があります(※辻→辻、※芦→芦など)。

### 氏名の通称

氏名は戸籍上のものに限り、通称は認めません。在留資格「永住」の方はこの限りではありませんが、通称と出願資格証明書記載の氏名、出願時の氏名とが一致する公的な証明書を提出してください。

- 障がい等の理由で通称名使用を希望する場合は、必ず出願前に通信教育課程入学課(tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)へご相談ください。

### 氏名登録可能な文字種

氏名として登録できる文字は、漢字、ひらがな、カタカナです。アルファベット表記はできません。

### 住所等の変更

出願後に、住所や電話番号等に変更が生じた場合は、すみやかに通信教育部芸術学部願書受付係にメールで連絡してください。また、住所変更の場合は郵便局へ転居届を提出してください。大学からの重要な送付物（学生証等）が届かなくなります。

京都芸術大学 通信教育部芸術学部願書受付係 question@air-u.kyoto-art.ac.jp

### 本学園卒業・修了生(卒業・修了見込含む)の登録料免除の手続方法

- Web出願「出願資格」の入力画面にある「本学・併設校学歴」欄に必要な事項を入力してください。
- 本学園卒業・修了以外の学歴を出願資格とする場合は、97ページ「提出書類 F.登録料免除証明書」の提出が必要です。
- 学費から、該当の免除金額（登録料30,000円）を差し引いた金額をWeb出願「学費の支払い」画面よりお支払手続をしてください。
- 学費ローンを利用する場合は、入学選考料のみローン対象外です。

### 受理通知(メール)

出願後、Web出願を受け付けた旨のメール(件名：Web出願を受け付けました[airU])を送信します。

Web出願登録後、1日経過してもメールが届かない場合は、以下へ氏名、生年月日、住所を明記し、メールが届かない旨を連絡してください。

京都芸術大学 通信教育部芸術学部願書受付係 question@air-u.kyoto-art.ac.jp

### 提出書類の返却

提出された書類は、理由の如何に関わらず返却しません。

### 窓口での書類提出

通信教育部芸術学部願書受付窓口（京都瓜生山キャンパス人間館中2階）で提出することもできます。ただし、学費は窓口では納付できませんので、あらかじめWeb出願および学費の支払いを済ませてください。

窓口受付時間：月～土／9：00～17：00 ※日祝休

### 定員もれの場合

定員に達し募集を締め切り、定員もれとなった場合は、学費の全額を返還します。返還のための振込手数料は大学が負担します。

### 受講が不許可になった場合

選考の結果、受講不許可となった場合(例.受講資格を満たさなかった場合や、提出書類・出願書類の不備・不足が補完されなかった場合等)は、入学選考料を除く入学手続金を返還します。返還のための振込手数料は、ご本人負担です。

### 受講辞退

諸事情により、出願後に辞退する場合（受講許可となった方は受講許可通知メールの送信日から10日以内）、通信教育部芸術学部願書受付係に連絡してください。受講辞退の手続方法をご案内し入学選考料を除く学費を返還します。返還のための振込手数料は、ご本人負担です。

**【重要】**

受講許可となった場合、受講許可通知メールの送信日から10日を過ぎた場合や、期間内であってもすでに受講を開始している場合の受講辞退のお申し出は受け付けられません。この場合、理由の如何にかかわらず学費は返還できません。

出願後は 出願を受け付けた旨のメール送信時とします。

京都芸術大学 通信教育部芸術学部願書受付係 question@air-u.kyoto-art.ac.jp

**個人情報の取扱い**

本学では、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。個人情報については、出願手続処理、学籍管理、教学運営、個人を特定しない統計資料作成のみに使用します。

委託業者において業務を行うことがありますが、本学が明示する用途のみに使用します。

**資格取得に必要な履修単位数**

履修科目	単位数	
	必修	選択
1. 博物館法施行規則に定める科目	19単位	0単位
2. 関連科目	0単位	8単位
履修科目単位数合計	19～27単位	

**資格取得に必要な履修科目**

本課程は、博物館法施行規則に定める科目のTR（テキストレポート科目）と「博物館実習1～3」（合計11日間）のS（スクーリング科目/対面授業）の合計19単位の修得をもって修了となります。

また、選択科目としてWS（Webスクーリング科目）も履修することができます。

**博物館法施行規則に定める科目（必修）**

博物館法施行規則に定める科目	本学開講授業科目名	履修形態	単位数
博物館概論	博物館概論	TR	2
博物館経営論	博物館経営論	TR	2
博物館資料論	博物館資料論	TR	2
博物館情報・メディア論	博物館情報・メディア論	TR	2
生涯学習概論	博物館生涯学習概論	TR	2
博物館教育論	博物館教育論	TR	2
博物館実習	博物館実習1(事前指導)	S	1
	博物館実習2(館園実習)	S	1
	博物館実習3(事後指導)	S	1
博物館資料保存論	博物館資料保存論	TR	2
博物館展示論	博物館展示論	TR	2
必要単位数合計			19

**関連科目（選択）**

科目名	履修形態	単位数
芸術史講義(日本)1	WS	2
芸術史講義(日本)2	WS	2
芸術史講義(ヨーロッパ)1	WS	2
芸術史講義(ヨーロッパ)2	WS	2
必要単位数合計		8

※関連科目では、日本、ヨーロッパの造形芸術に関する教養を深めます。必修科目に加え、本課程修了後に幅広い活動に活かせる内容ですので、できる限り履修することをおすすめします。

## 履修にあたって

### インターネット接続環境が整ったパソコンの所有と基本操作能力

本課程は、Webを利用した自宅学習を主な学習手段としています。よって、インターネット接続環境が整ったパソコンの所有と基本操作能力が必要です。(104ページ「システム要件」を参照)

### スクーリング(対面授業)への出席

「博物館実習」(計3単位)の単位修得には、合計11日間のスクーリングへの出席が必要です。「博物館実習」は、京都瓜生山キャンパス、東京外苑キャンパス、京都瓜生山キャンパスにある芸術館(博物館相当施設)および本学附属康耀堂美術館(長野県茅野市)で行います。他館での実習は認められません。

## 既修得単位の認定

本課程は相互に関連する科目群からカリキュラムが構成されているため、本課程の科目をすべて修得する必要があります。そのため、他大学や高等専門学校、専修学校専門課程(専門学校)で修得された単位を本課程で修得した科目として既修得単位認定することはできません。

一方、以前に本学(通信教育部・通学部・科目等履修)で修得した単位のうち、「博物館法施行規則に定める科目」については既修得単位として認定の対象となります。既修得単位認定を希望する場合は、入学後に申請できます。なお、「関連科目」は既修得単位認定の対象外です。

## 履修形態

本課程では、学習用Webサイト「airU(エア・ユー)マイページ」(102ページ参照)で学習を行います。博物館法施行規則に定める科目(必修)は、「TR(テキストレポート科目)」と「S(スクーリング科目)」の2つの学習形態を組み合わせ、基礎的知識と実践能力を身につけます。また、選択科目として、「WS(Webスクーリング科目)」も履修できますので、多面的に学びながら資格取得できます。

テキスト科目	TR(テキストレポート科目)	自宅学習	レポート課題と単位修得試験がある科目	必修
スクーリング科目	S(スクーリング科目)	対面/遠隔授業	対面/遠隔授業のある科目	
	WS(Webスクーリング科目)	自宅学習	Web上での動画学習とレポート提出がある科目	選択

### TR(テキストレポート科目)



### TR科目開講予定(2024年度)

		春期			夏期			秋期			冬期		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
TR	テキストレポート科目	レポート 4/21~ 4/30		試験 6/1~ 6/8	レポート 7/21~ 7/30		試験 9/1~ 9/8	レポート 10/21~ 10/30		試験 12/1~ 12/8	レポート 1/21~ 1/30		試験 3/1~ 3/8

※基本日程を記載しています。暦の関係上等で一部前後する場合があります。

### レポート課題

テキストを読み、あたえられた課題についてレポート(3,200文字程度/2単位科目)を作成。レポート合格後に、単位修得試験を受験できます。

本課程は日本の博物館に勤務する専門職としての学芸員資格の取得を目指すカリキュラムとなっています。そのためTR科目のレポート課題では、原則として日本の博物館を調査対象としてください。

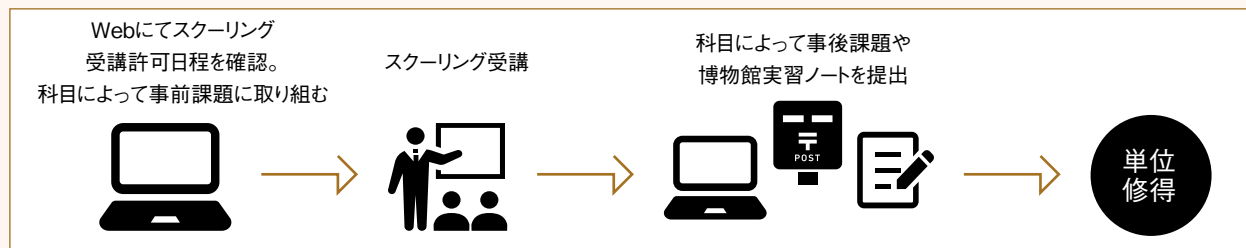
※テキスト代は別途必要(86ページ参照)。

### 単位修得試験

レポート合格後、単位修得試験を受験可能です。1科目につき、60分間の論述形式(あたえられた課題について自らの考えを述べる形式)で、本人認証を経て学習用Webサイト「airUマイページ」で受験します。単位修得試験の合格により、履修科目の単位が修得できます。



## S (スクーリング科目)



### 博物館実習

博物館実習は、博物館に相当する施設（大学においてこれに順ずると認められた施設を含む）における実習において修得するものと定められています。「博物館実習」（計3単位）は「博物館実習1（事前指導）」（1単位／3日間）・「博物館実習2（館園実習）」（1単位／5日間）・「博物館実習3（事後指導）」（1単位／3日間）のスクーリングを受講および事前・事後課題を提出することにより単位が認定されます。「博物館実習1・3」では学外館見学を行います。受講地に関わらず近隣の府県にて実施する可能性があります。

なお、本課程の実習カリキュラムは主に人文系博物館、とくに美術館の学芸員として必要な業務内容が中心です。「博物館実習1（事前指導）」、「博物館実習2（館園実習）」は、初日のみZoomによる遠隔授業を予定しています。

### スクーリング日程(科目等履修生)

スクーリング	開講日程	開講地
博物館実習1 (事前指導)	4/6(土)、6/8(土)~6/9(日)	東京(初日のみ遠隔)
	4/13(土)、6/15(土)~6/16(日)	京都(初日のみ遠隔)
博物館実習2 (館園実習)	8/31(土)~9/1(日)	東京(初日のみ遠隔)
	9/7(土)~9/9(月)	長野(康耀堂美術館)
	8/31(土)~9/1(日)	東京(初日のみ遠隔)
	9/14(土)~9/16(月)	長野(康耀堂美術館)
	9/25(水)~9/29(日)	京都(初日のみ遠隔)
	9/25(水)~9/26(木) 10/5(土)~10/7(月)	京都(初日のみ遠隔)
博物館実習3 (事後指導)	11/29(金)~12/1(日)	東京
	12/6(金)~12/8(日)	京都

### スクーリング科目の開講時間

原則9：30～17：40です。ただし、学外での開講については、開始・終了時間が異なる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### スクーリング科目の受講に伴う交通・宿泊

スクーリング科目の受講に伴う交通費・宿泊費は自己負担です。交通手段や宿泊先の手配は各自で行っていただき、スクーリング開講地へ現地集合していただきます。なお、スクーリング科目の開始時間は9：30（学外の場合は変更あり）のため、遠方からお越しになる方は前泊が必要です。

### 「博物館実習2（館園実習）」

「博物館実習2（館園実習）」では、京都瓜生山キャンパス内にある芸術館（博物館相当施設）もしくは、長野県茅野市にある本学附属康耀堂美術館で実習を開講します。学外の博物館・美術館の実習に申し込むことや、学外の館で実習を受けたものを単位認定することはできません。また、開講地によって実習内容が異なります。出願時には、以下の内容を参考に「スクーリング申込書」の希望欄を記入して提出してください。

#### ● 東京(2日間)+長野(3日間)

本学附属康耀堂美術館(長野県茅野市)にて、入場料を必要とする本格的な展覧会(秋季展)の設営を行います。

#### ● 京都(5日間)

京都瓜生山キャンパス内にある芸術館(博物館相当施設)にて、展覧会の展示プランの立案や設営を行います。

※状況により一部遠隔授業(104ページ「遠隔授業」参照)実施の可能性があります。

### こうようどう 康耀堂美術館

康耀堂美術館は2001年7月に佐鳥電機株式会社前会長佐鳥康郎氏の個人美術館として緑豊かなハヶ岳の麓、長野県茅野市に開館いたしました。蓼科高原の入り口、6,000坪の森の中に佇むこの美術館は、日本画家高山辰雄画伯の作品を中心に、近現代の日本画・洋画作品300点あまりを収蔵しています。2004年10月に佐鳥康郎初代館長が急逝した後、2005年8月より京都芸術大学が運営を引き継ぎました。新館長に日本画家として国際的に活躍している千住博(本学教授)が就任し、大学附属美術館として2006年4月、新たに開館いたしました。  
[康耀堂美術館: <http://www.koyodo-museum.com/>]

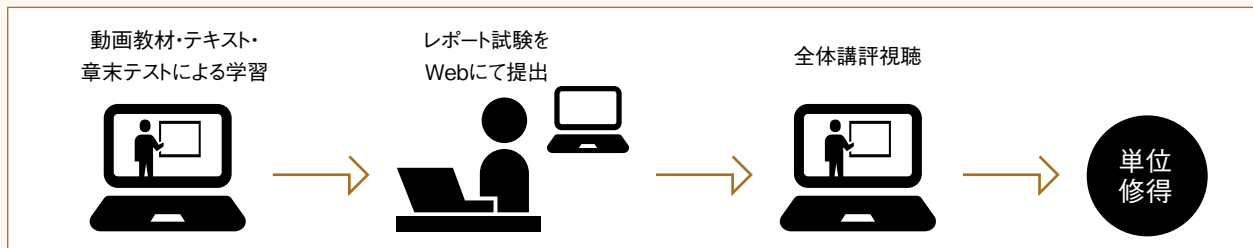
### 「博物館実習2 (館園実習)」(長野(康耀堂美術館))に伴う交通・宿泊

本学附属康耀堂美術館(長野県茅野市)にアクセス可能な公共交通機関は、JR茅野駅(最寄り駅)発のバスのみであり、実習の開始・終了時間に合う時間帯にはバスが運行されておりません(2023年現在)。

康耀堂美術館にて開講する「博物館実習2 (館園実習)」のみ、ご希望の方は、旅行会社における送迎バス付き宿泊プランをご利用いただけます(募集定員あり、先着順)。こちらには、JR茅野駅～康耀堂美術館、康耀堂美術館～宿泊先の送迎サービスが含まれております。なお、宿泊プランの代金は自己負担です。

また、上記の宿泊プランをご利用されない方を対象に、最終日の実習終了後の交通手段として、康耀堂美術館発→JR茅野駅着の貸切バスを本学にてご用意いたします。なお、貸切バスのご乗車代金は無料です。

### WS (Webスクーリング科目)



動画教材とテキストを組み合わせる学習します。動画教材を視聴し終わったら、レポート試験を提出し、「全体講評」動画を視聴することで、すべての授業が終了します。レポート試験のボリュームは科目により異なりますが、800～1,600字程度です。

### WS科目開講予定(2024年度)

		春期			夏期			秋期			冬期		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
WS	Webスクーリング科目		レポート	全体講評		レポート	全体講評		レポート	全体講評		レポート	全体講評
			5/21～ 5/28	6/13～ 6/20		8/21～ 8/28	9/13～ 9/20		11/21～ 11/28	12/13～ 12/20		2/21～ 2/28	3/13～ 3/20

※科目により、「春期・秋期」または「夏期・冬期」の開講です。

※基本日程を記載しています。暦の関係上等で一部前後する場合があります。

## 学習支援体制

学習に関することや事務手続き上の疑問点については、学習用Webサイト「airUマイページ」・電子メールのいずれでも質問を受け付けています。

### 学習用Webサイト「airUマイページ」

本課程の主な学習環境となる専用サイトです。

[主な機能]

- 事務局からのお知らせ
- 科目の受講(質問・課題提出・評価・講評等)
- 学習スケジュールの作成・管理
- 履修状況の確認
- コンシェルジュ(質問フォーム)

くわしくは  
YouTubeで  
紹介中!



## airUコミュニティ(通信教育課程専用SNSアプリ)

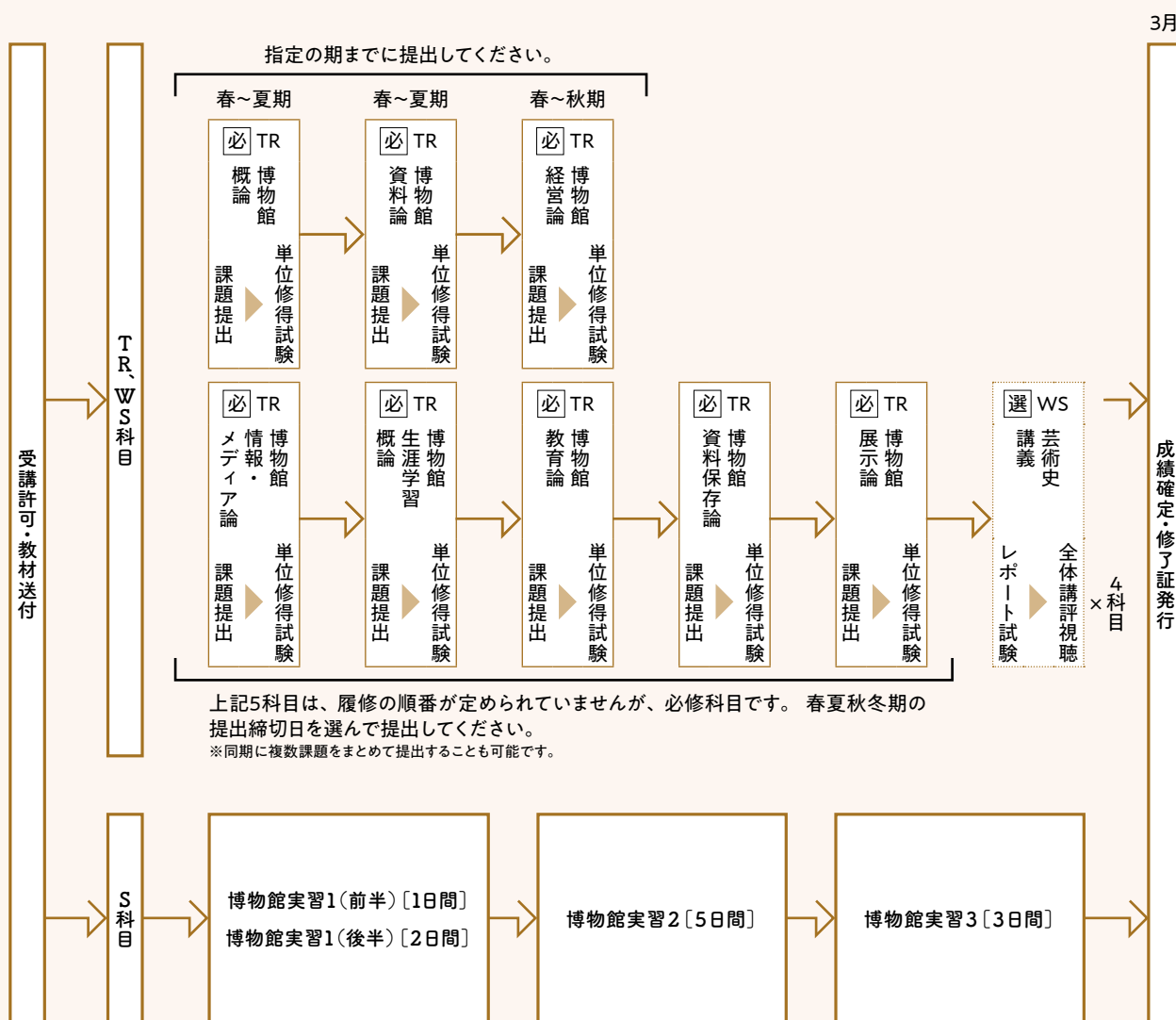
本学通信教育課程の在學生、卒業生、教職員専用のソーシャル・ネットワーキング・サービス(SNS)です。事務局や学科・コースからのお知らせやイベント情報の確認ができ、コース内のコミュニティで教員や在學生と意見交換をしたり、学生同士や卒業生と自由にコミュニティを立ち上げ情報交換や交流ができます。スマートフォンにアプリをダウンロードしPUSH通知を有効にすると、必要な情報が通知されます。コミュニティにおける交流・学習は実名です。あらかじめご了承ください。

## 芸術文化情報センター(大学図書館)

図書貸出サービスは5冊を上限に2週間まで利用できます(受講期間内に限る)。

## 履修スケジュール

本課程では、1年間で学習を完結できます。また、課程修了、資格取得は年度末(3月末)です。1年間で修了できなかった場合は受講期間終了となり、再受講を希望する場合は再度出願する必要があります。



## スクーリング科目における履修の前提条件

「博物館実習1(事前指導・前半)」以外は履修の前提条件が定められています。この条件を満たさないと、以下の科目は受講できません。

科目	履修の前提条件
博物館実習1 (事前指導・後半)	「博物館実習1(事前指導・前半)」を受講済み
博物館実習2 (館園実習)	「博物館実習1」を合格済み、「博物館概論」「博物館資料論」レポート課題を春～夏期(7月30日締切)に提出済み*、「博物館実習2」事前課題を提出済み
博物館実習3 (事後指導)	「博物館実習2」を合格済み、「博物館経営論」レポート課題を春～秋期(10月30日締切)に提出済み*

\*提出済み…レポート課題の可否は問いません。

## 遠隔授業

遠隔授業とは、対面(大学等)ではなくオンラインで授業を受けることです。遠隔授業には主に以下の受講方法があります。

- Zoom(オンライン会議システム)等を利用したリアルタイムでの受講。
- 事前収録した動画を視聴(オンデマンド配信)。

本課程では、スクーリング日程の一部で遠隔授業の実施を予定しています。受講許可者には、受講に必要なZoomのIDやパスワード等をお知らせしますので、スクーリング開講日に指定のURLに接続またはミーティングルームに入室すれば、授業を受講できます。

## システム要件

学習用Webサイト「airUマイページ」を利用して学習するにあたって、お持ちのパソコン等やネットワークが必要な環境を満たしているか、確認してください。また、パソコン等をお持ちでない方は、購入するなどしてご準備ください。

### システム要件

デバイス	対象OS	ブラウザ
Windows PC	Windows 10、11	Google Chrome(推奨) Microsoft Edge
Mac PC	Mac OS 10.14 Mojave 以降	Google Chrome(推奨) Safari
iPhone・iPad	iOS 12 以降	Google Chrome(推奨) Safari
Android端末	Android 7 以降	Google Chrome(推奨)

\*ブラウザはいずれも最新版を使用してください。

\*ブラウザの設定で、Cookieを有効にする必要があります。Cookieが無効の場合、airUの一部が正常に動作しない場合があります。

\*今後のOSやブラウザ、本学システムのバージョンアップに伴い、システム要件も変更となる場合があります。

## システムの言語環境

海外でパソコンをご利用の場合は、日本語版OSのみご利用いただけます。また、ブラウザの設定も日本語に設定していただく必要があります。タブレットやスマートフォンの場合は、言語環境を日本語に設定していただく必要があります。

# 書式

この書式をコピーしてお使いください。

※

**2024年度 科目等履修生(博物館学芸員課程)**  
**スクーリング申込書**  
 【コピーをとりご自身の控えとして保管してください】

出 願 番 号	フリガナ
	氏 名

スクーリング（「博物館実習1～3」）の日程について、受講希望日を選択してください。「博物館実習1（事前指導）」ならびに「博物館実習3(事後指導)」は第1・第2希望を、「博物館実習2(館園実習)」は第1希望～第4希望まですべて記入してください。未記入の場合は不備となり、受理することができません。  
 なお、申込人数により、第1希望とならない場合がありますので、あらかじめ、ご了承ください。

スクーリング	開講日程	開講地	希望 ※第1希望、第2希望を必ず記入。 「博物館実習2」は第4希望まで必ず記入。
博物館実習1 (事前指導)	4/6(土)、6/8(土)～6/9(日)	東京(初日のみ遠隔)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望
	4/13(土)、6/15(土)～6/16(日)	京都(初日のみ遠隔)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望
博物館実習2 (館園実習)	8/31(土)～9/1(日) 9/7(土)～9/9(月)	東京(初日のみ遠隔) 長野(康耀堂美術館)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望 <input type="checkbox"/> 第3希望 <input type="checkbox"/> 第4希望
	8/31(土)～9/1(日) 9/14(土)～9/16(月)	東京(初日のみ遠隔) 長野(康耀堂美術館)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望 <input type="checkbox"/> 第3希望 <input type="checkbox"/> 第4希望
	9/25(水)～9/29(日)	京都(初日のみ遠隔)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望 <input type="checkbox"/> 第3希望 <input type="checkbox"/> 第4希望
	9/25(水)～9/26(木) 10/5(土)～10/7(月)	京都(初日のみ遠隔)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望 <input type="checkbox"/> 第3希望 <input type="checkbox"/> 第4希望
博物館実習3 (事後指導)	11/29(金)～12/1(日)	東京	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望
	12/6(金)～12/8(日)	京都	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望

※「博物館実習1(事前指導)」の受講希望日は出願時から変更することはできません。  
 ※決定したスクーリング日程は受講許可証とともに3月下旬に発送します。  
 ※以前に本学で単位修得済のスクーリングがあり、既修得単位認定の申請を予定している方は、上部の余白にその旨を記載してください。

**提出先**

〒606-8271  
 京都市左京区北白川瓜生山 2-116  
 京都芸術大学 通信教育部芸術学部願書受付係

**提出締切日**

2024年2月16日(金) [消印有効]  
 ※海外(日本国外)から送付の場合は消印有効ではなく【必着】です。

受 付	登 録

# 奨学金・ 助成金等制度・ 学費ローン

奨学金・ローン等  
について  
説明しています



# 奨学金・助成金等制度

入学後に申請できる奨学金制度があります。ただし、毎月決められた金額の奨学金が貸与される奨学金制度はありません。申請手続きは入学後のため、出願時は入学手続きの全額を支払い、後日還付を受けていただきます。申請方法はすべて入学後にお知らせします。入学後に学習用Webサイト「airUマイページ」のお知らせ、Web上の「airU学習ガイド」で確認してください。

※科目等履修生(博物館学芸員課程)は教育訓練給付制度以外は対象外です。

## 日本学生支援機構通信教育課程奨学金(貸与型奨学金)

芸術学科  
デザイン科  
美術科

夏期または冬期スクーリング期間中のスクーリング受講を前提として、年1回、在籍中に1年次入学の場合4回、3年次編入学の場合2回まで申請が可能です。成績や所得をもとに審査を行います。

奨学金種類	貸与額(金額は2023年度実績)
第一種奨学金(無利子貸与)	年額 88,000円
第二種奨学金(有利子貸与)	20,000円から120,000円までの1万円単位の金額から選択 ※年利上限3%

- 毎月貸与されるのではなく、年1回一時金として貸与される制度です。入学後に還付を受けるため、出願時には入学手続き全額をお支払いいただく必要があります。
- 芸術教養学科はスクーリング科目の受講がないため対象外ですが、博物館学芸員課程を登録する方(「博物館実習」を夏期または冬期スクーリング期間中に受講する場合のみ)は申請が可能ですので、入学手続き前にお問い合わせください。
- 入学前に他大学で受けた貸与型奨学金を継続して受けることはできません。改めて申請する場合も、日本学生支援機構奨学金を借りたことのある方は貸与期間短縮や申請不可となることがあります。
- 通信教育部在学中は入学前に貸与を受けた日本学生支援機構奨学金の返還猶予ができます(在学猶予)。希望者は入学後に手続きをしてください。

## 高等教育の修学支援新制度(給付型奨学金/授業料減免/入学金減免)

全コース

学業、人物ともに優れ、かつ、健康であって、経済的理由により学費の支弁が困難と認められる者に適用される制度です。本学は、「大学等における修学の支援に関する法律」による高等教育の修学支援新制度の対象機関に選定されています。

給付型奨学金の採用者となった場合、奨学金の給付に加え、授業料等の減免が適用されます。

1.給付型奨学金	年1回支給	最大51,000円
2.授業料減免/入学金減免	年1回還付、入学金減免は採用年度納付者のみ	最大130,000円 / 30,000円

※世帯の所得基準により区分Ⅰ・Ⅱ・Ⅲと判定され、それぞれ支給額が上記の3/3、2/3、1/3となります。

※区分は10月に見直され、区分変更により減免額が変更となる場合があります。

※減免費の還付は10月頃の予定です。入学時は入学手続きの全額をお支払いいただきます。

### 予約採用と在学採用

高校在籍時に申請し受給が決定している「予約採用」と、大学に進学してから申請する「在学採用」があります。各手続きの詳細は、4月1日に学習用Webサイト「airUマイページ」のお知らせ欄でご案内します<sup>\*</sup>。必ずご確認ください。

※後期入学生は10月1日です。

予約採用	高校在籍時に給付奨学金受給申請を行い、候補者決定通知を受け取っている方 ※入学後に自身で必要手続きを行わないと奨学生に認定されません
在学採用	大学入学後に奨学金を申請する方

※予約採用は給付型奨学金のみが対象です。通信教育課程の場合、貸与型奨学金は対象外です。



## 認定要件

下記の要件をすべて満たす必要があります。詳細は下記のサイトからご確認ください。

- 1.収入基準・資産基準：住民税非課税世帯の学生、及びそれに準ずる世帯の学生であること
- 2.学業成績基準：高校評定平均値3.5以上、GPA等が上位2分の1の範囲、等
- 3.国籍・在留資格：日本国籍を有する者、等
- 4.大学進学までの期間：高校卒業から本学入学までの期間が3年未満の者、等

※他大学を退学し入学される方で、現在給付型奨学金を受給している方は、継続採用となる場合がありますので、入学後に通信学務課へお問合せください。

※他大学を卒業した後に学士入学や学士編入学をされた場合は、要件上申請できません。

※科目等履修生、大学院生は申請できません。

詳しくは、以下をご参照ください。

- ・文部科学省Webサイト ([https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/hutankeigen/](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/))
- ・日本学生支援機構Webサイト (<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html>)
- ・進学資金シミュレーター (<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>)

## 京都芸術大学通信教育課程 学習支援奨学金

芸術学科  
デザイン科  
美術科

同一コースにおける学習が通算5年目以上となる場合（休学期間を除く）、授業料の20%を奨学金として減免します。

## 京都芸術大学通信教育課程 学生創作研究助成金

全コース

地域社会における芸術文化の活性化をめざす学生（グループも可）の創作、研究およびその成果発表、普及活動に対し、選考のうえ200,000円（2023年度実績）を上限に支援します。

※販売や営利目的として行う活動、所属する企業や団体の活動の直接延長にある企画や、評価を伴う科目に直接関連する活動は対象外です。

## 勤労学生の所得控除

全コース

納税者が所得税法上の「勤労学生」に当てはまる場合に受けられる所得控除です。独立した生計者で、給与所得が年間130万円以下であること等が条件です。詳細は所轄の税務署にお問い合わせください。

## 学割

全コース

美術館・映画館等の料金が学割対象となる場合があります。その都度各自で確認してください。

また、スクーリング等に出席する際、JRの学生割引を利用できます（運賃2割引、片道101km以上）。JRの学割は入学式や新入生ガイダンスも発行対象ですが、1週間前までに大学へ発行申請し、返送された学割証と学生証をJR等に提出し、乗車券を購入する必要があります。発行申請のためには学生証がお手元に届いている必要があります。出願時期によっては申請できないことがありますのでご了承ください。

## 教育訓練給付制度

科目等履修生のみ

厚生労働省が実施している雇用対策事業の一つです。本学通信教育部では、「科目等履修生（博物館学芸員課程）」が指定講座です。詳細は91ページ参照。

※学部生（=学科・コース在籍者）が履修する「博物館学芸員課程（資格課程）」は適用外です。

# 学費ローン

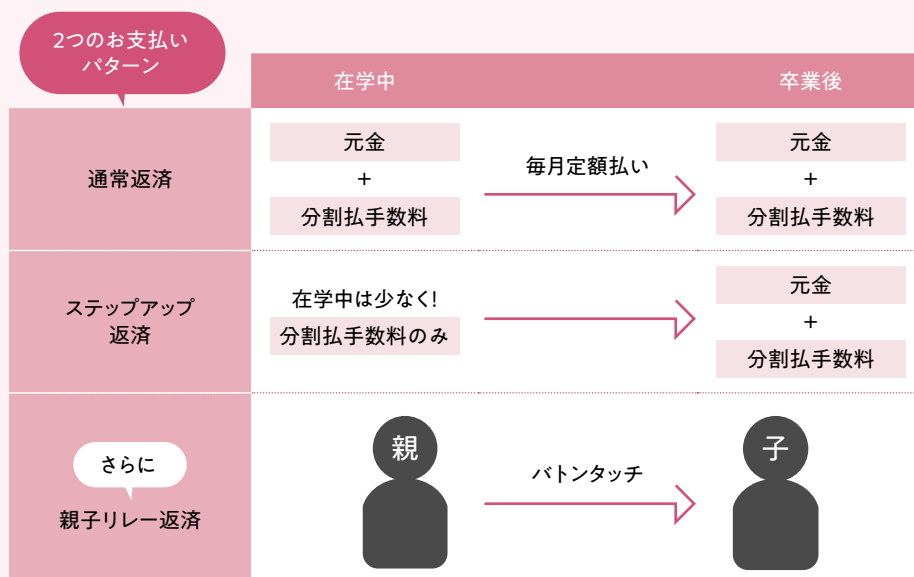
本学通信教育課程では、オリココーポレーション(以下オリコ)と提携した「学費サポートプラン」をご利用いただけます。

## ポイント

- 出願手続き前にオリコへ申込みください(ローン審査結果を受けた後に本学の出願手続きへお進みください)。
- 入学選考料以外の入学手続き金をローン利用できます。
- ローン契約は1年ごとです(2年目以降は学籍更新時に手続き)。

## 概要

分割手数料	3.0% (実質年率・固定) 《2023年11月現在》
返済プラン	通常返済、ステップアップ返済、親子リレー返済
毎月の返済金額	6,000円～ (ご利用金額に応じて選択)
連帯保証人	原則不要
申込方法	・Web申込 ・電話で申込書を依頼し、提出 (☎ 0120-517-325)



商品概要の詳細は下記オリコのWebサイト「学費サポートプラン」をご確認ください。

## オリコお問い合わせ先・申込先

### ● オリコ学費ローンのWeb申込

本学通信教育部のWebサイトからアクセス[URL] <https://www.kyoto-art.ac.jp/t/admission/>  
通信教育部Webサイト>入学のしかた・学費>ローン(Oricoのロゴをクリック)

※出願期間中は出願画面「出願前の注意事項」からもアクセスできます。

※必ず本学Webサイトまたは出願画面「出願前の注意事項」からアクセスしてください。検索サイト等の別画面から申込を行うと正しく手続きできない場合があります。



### ● オリコ学費ローンの郵送申込

オリコ学費サポートデスクに電話の上、申込書をご請求ください。

☎ 0120-517-325 受付時間 9:30～17:30 (土日祝休)

E-mail : gakuhi-desk@p.onet.orico.co.jp

## ローン対象内容

入学選考料を除く入学手続き金の総額がローン対象です。資格課程（博物館学芸員課程）の受講登録をする方は登録料を加えた総額を申し込んでください。入学手続き金の一部のみをローンで支払うことはできません。

入学手続き金(全員)		該当者のみ	
芸術教養学科	200,000円	博物館学芸員課程 受講登録料 (芸術教養学科)	+250,000円
芸術学・歴史遺産・和の伝統文化コース	261,140円	博物館学芸員課程 受講登録料 (芸術学科・美術科・デザイン科)	+160,000円
日本画・洋画・陶芸・染織・写真・ グラフィックデザイン・建築デザイン・ ランドスケープデザイン・空間演出デザインコース	353,140円	入学金免除 (芸術教養学科 25ページ該当者)	- 80,000円
文芸・アトライティング・書画・ イラストレーション・映像・食文化デザインコース	378,140円	入学金免除 (芸術学科・美術科・デザイン科 25ページ該当者)	- 30,000円

ローン対象外の入学選考料20,000円は出願手続「学費の支払い」画面で支払方法を選択のうえお支払いください。

## ローン契約から出願手続まで

### オリコの学費サポートプランを申し込み、ローン受付番号(16桁)を取得

#### 申し込み受付開始日：

前期(4月)入学：2024年1月15日(月)

後期(10月)入学：2024年8月22日(木)

科目等履修生：2024年1月15日(月)

#### オリコ申し込み画面での入力内容：

入力欄	前期(4月)入学	後期(10月)入学	科目等履修生
学納金の納付期日	2024年4月5日(金)	2024年10月5日(土)	2024年2月16日(金)
在学区分	新入生		
学籍(受験)番号	2024		

### オリコからの審査結果通知メールを確認

### 記入済みの「学費ローン利用届」を準備し、オリコからの確認(電話・メール)を受ける

契約内容確認のための電話またはメールがありますので、「ローン対象金額」欄を記入した「学費ローン利用届」をお手元に準備してください。メール確認の場合は必ず内容承諾の操作をしてください。

電話またはメールでの内容確認を経てローン手続が完了となります。

なお、この際オリコが案内する「納付書等」とは本学の「学費ローン利用届」のことです。

※「学費ローン利用届」は65ページ参照。

### オリコとのローン手続完了

受付完了メールにある16桁の受付番号がローン受付番号です。

### 本学の出願手続

出願手続「学費の支払い」画面で「ローンのご利用」を選択し、ローン受付番号を入力。

## ローン利用届

書式「学費ローン利用届【本人控】」

## 学費ローン利用届

【本人控】

オリコの案内する「納付書等」と同じ扱いです。

本利用届は、学費ローンを申込された方がオリコからの確認（電話・メール）を受ける際に必要です。

あらかじめ以下すべてを記入しておき、確認（電話・メール）を受けてください。

(62 ページ参照)

氏名

ローン受付番号

入学年度  
※いずれかに○

2024年度 前期

2024年度 後期  
(芸術教養学科のみ)

出願先

※コース名を記入または課程名に○

通信教育部芸術学部

コース

博物館学芸員課程

ローン対象金額  
(授業料等)

円

## ローン申込に関する注意点

### 入学選考料

入学選考料はローン対象外です。学費ローンを申し込む方も入学選考料20,000円は、出願手続「学費の支払い」画面で支払い方法を選択し、お支払いください。なお本学卒業(見込)者等、入学選考料が免除となる方はお支払い不要です。

77ページ「入学手続金の一部免除の手続方法」、98ページ「本学園卒業・修了生(卒業・修了見込含む)の登録料免除の手続方法」参照

### 博物館学芸員課程受講登録料

3年次編入学で、出願と同時に博物館学芸員課程の受講登録を行う場合、入学金・授業料・学生教育研究災害傷害保険料と博物館学芸員課程受講登録料の合計金額が、学費ローンの対象です。

※博物館学芸員課程受講登録料のみを、ローンではなく一括支払することはできません。

### 入学(受講)選考の結果「入学(受講)不許可」の場合

選考の結果、「入学(受講)不許可」となった場合や、編入学選考の結果、3年次編入学での入学がかなわず入学を辞退する場合は、ローン契約は不成立となります。

### ローン契約成立後の入学辞退や退学

学費ローンは、オリコが本人に代わり、大学に一括で年間の学費を支払う仕組みですので、入学(受講)許可前に入学(受講)辞退をされた場合を除き、ローンの解約はできません。年度途中で退学した場合でもローンの解約はできず返済義務は残ります。

77ページ「入学辞退」、98ページ「受講辞退」参照

### 2年目以降のローン契約

ローンは自動更新ではありません。2年目の学費についてローンを利用される場合、次年度学籍更新手続時にローン申込が必要です。

### ローン申請金額に誤りがあった場合

ローン申請金額に誤りがあった場合は、オリコへ連絡してください。審査が通っていても、再度申請し審査を通過する必要があることがありますのでご注意ください。

#### 【よくある間違い】

・入学選考料2万円が含まれている。

(例)芸術教養学科出願 誤 220,000円 → 正 200,000円

・保険料140円が含まれていない

(例)日本画コース出願 誤 353,000円 → 正 353,140円

# Q&A

よくあるご質問を  
まとめました!



## 9 スクーリングは必ず受講しなければならないのですか？

卒業するためには決められた単位数を受講しなければなりません。1年次入学は30単位以上、3年次編入学は24単位以上です。文芸コース、アートライティングコースについては必修のスクーリングはありません。(14～15、18～19ページ参照)

## 10 大学(短期大学等)を卒業していますが、総合教育科目(一般教養)のスクーリングを受講しなければなりませんか？

1年次入学でスクーリング6単位を認定された方(14、18ページ「既修得単位の認定(1年次入学の方のみ対象)」を参照)、および3年次編入学の方は、必須ではありません。(15、19ページ参照)

## 11 仕事の関係でスクーリングに行けるかどうか心配です。

定員に空きのあるスクーリング科目は、開講日のおおよそ40～5日前まで随時申し込みを受け付けています。仕事の都合等により出席が可能となった場合は、こうした制度もご利用ください。実は、スクーリングの単位数は卒業要件全体の約1/4で、残りの約3/4は自宅で取り組むテキスト科目です(1年次入学生の場合)。最短年数で卒業をめざす場合は、自宅学習にこそしっかりと目を向けて学習するように心がけてください。スクーリングだけが進み、テキスト科目がたくさん残って卒業が遅延してしまうことのないようにしてください。

## 12 年間で受講できるスクーリングの単位上限はありますか？

CAP制により、スクーリング科目の年間の履修上限単位は24単位とします(Webスクーリング、藝術学舎、資格関連科目除く)。

## 13 スクーリングを申し込んだ後、キャンセルできますか？

スクーリング開講日前日までなら、キャンセルができます。ただし、受講許可後にキャンセルする場合は、キャンセル申し出日に応じてキャンセル料(スクーリング受講料の10～100%)がかかります。(42ページ参照)

## 14 スクーリングでの宿泊先は斡旋してもらえるのでしょうか？

京都については各自で手配をお願いします。東京については入学後の資料で東京外苑キャンパス周辺のホテル等を紹介しています。慣れてくると、学生同士で宿の情報を交換し合ったり、自分で常宿を見つけて個人で手配する方も多いです。なお、大学に宿泊施設はありません。(43ページ「対面スクーリング時の宿泊施設」参照)

## 15 車やバイクで通学できますか？

京都瓜生山キャンパスには駐車場がありませんので、車やバイクでの通学はできません。公共交通機関や自転車をご利用ください。また、東京外苑キャンパスには、駐車場・駐輪場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。(118～119ページ参照)

## 資格課程(博物館学芸員課程)

### 1 学芸員の資格は、どのコースで取得できますか？

書画コース、イラストレーションコース、映像コース、食文化デザインコース以外の全学科・コースで取得できます。(87ページ参照)

### 2 博物館学芸員課程はいつから受講できますか？

1年次入学生は、2年次から受講できます。編入学生は、入学年度から受講できます。(86ページ参照)

### 3 博物館学芸員課程を受講すると、どれくらいの単位が追加が必要となりますか？

本学の学芸員資格取得要件では、29単位の修得が必要です。ただし、これらの修得単位は「自由選択」「総合教育科目」「学部共通専門教育科目」等に含めることができます。(87ページ参照)



#### 4 何年間で学芸員資格を取得することができますか？

卒業と同時に資格を取得するためには、標準的な場合でも3年間以上です。3年次編入学の場合、最短2年間の資格取得が可能ですが、1年目で卒業研究・卒業制作の着手要件(3年次修了相当)と並行して、学芸員資格取得に必要なほとんどの単位の修得が必要です。そのため、編入学でも卒業と同時に資格取得するまでに3年間以上かかる場合が十分にありえます。(88～89ページ参照)

#### 5 以前、他大学で学芸員資格に関する科目を修得しました。単位を認定してもらえますか？

他大学で修得された単位は、既修得単位認定の対象とはなりません。

ただし、以前に本学(通信教育部・通学部・科目等履修)で修得した単位のうち、「博物館法施行規則に定める科目」については、入学後所定の手続きが必要ですが、既修得単位として認定の対象となります。(90ページ参照)

#### 6 「博物館実習」の期間はどれくらいですか？

博物館の実習は、事前指導にあたる「博物館実習1」と、博物館や美術館で実習する「博物館実習2」、事後指導にあたる「博物館実習3」からなります。「博物館実習1(事前指導)」および「博物館実習3(事後指導)」は本学で各3日間受講します。「博物館実習2(館園実習)」は本学の「芸術館」(博物館相当施設)であれば5日間です。外部の博物館や美術館であれば館により異なりますが、1週間程度で実施されるところが多いようです。(90ページ参照)

#### 7 「博物館実習2(館園実習)」はどこで行うのですか？

京都府認可の博物館相当施設である京都瓜生山キャンパス内「芸術館」、または各自が希望する外部の博物館や美術館で行います。ただし、芸術教養学科、文芸コース、アトライティングコースの方は「芸術館」で受講します。外部の博物館や美術館で行うことはできません。(90ページ参照)

#### 8 学芸員資格を取得すれば、学芸員として博物館や美術館で働くことができますか？

実際に博物館や美術館で働くためには、各館の採用試験に合格しなければなりません。求人が非常に少ないため、資格を取得すれば、学芸員として勤務できるというわけではありません。しかし地域の美術館等でボランティアスタッフとして活動する等、この資格を活かして幅広く活動している方もいらっしゃいます。(90ページ参照)

#### 9 入学せずに、博物館学芸員課程の科目だけを受講できますか？

日本の学士、修士、博士いずれかの学位を有する方(見込含む)を対象とした科目等履修生制度があります。(91～104ページ「科目等履修生」参照)

#### 10 パソコンの所有が必須とありますが、どの程度の操作能力が必要ですか？

本課程では、学習用Webサイト「airUマイページ」を利用して学習しますのでテキスト入力や作成したファイルのアップロード等基本的な操作ができれば問題ありません。また、38ページ「システム要件」も確認ください。

### 科目等履修生(博物館学芸員課程)

#### 1 短大卒業(短期大学士)ですが、出願できますか？

残念ながら、日本の学士、修士、博士いずれかの学位を有していない方は、出願できません(91ページ参照)。ただし、京都芸術大学通信教育部芸術教養学科・芸術学科・美術科・デザイン科(書画コース、イラストレーションコース、映像コース、食文化デザインコース除く)の正科生(4年制)に編入学し、博物館学芸員課程に受講登録をして、定められた科目を修得することで、卒業と同時に資格を取得する方法があります。(87～90ページ参照)

#### 2 以前、他大学で学芸員資格に関する科目を修得しました。単位を認定してもらえますか？

他大学で修得された単位は、既修得単位認定の対象とはなりません。

ただし、以前に本学(通信教育部・通学部・科目等履修)で修得した単位のうち、「博物館法施行規則に定める科目」については、入学後所定の手続きが必要ですが、既修得単位として認定の対象となります。(90ページ参照)

### 3 テキスト代はかかりますか？

必修科目（テキストレポート科目およびスクーリング科目）の指定テキストは、すべて有料です。電子版の場合はAmazonが運営している電子書籍ストア「Kindleストア」等で各自購入、印刷製本版の場合はオンデマンドブックで各自購入できます。市販されている場合は各自で購入したり、図書館等で借りて学習することも可能です。(86ページ参照)

### 4 レポート課題や単位修得試験が不合格となることもあるのでしょうか？

課題に的確に解答していなかったり、内容に不備のある場合は、不合格となり、再提出・再受験が必要です。不合格となった際は、年度内の提出・受験期間に再提出・再受験できます。また、所定の締め切りまでに提出できなかった場合は受け付けられませんので、しっかりとした履修計画を立てて学習をすすめてください。(100ページ参照)

### 5 スクーリング受講希望日を変更することはできますか？

4月・6月開講「博物館実習1(事前指導)」の受講希望日は、出願時から変更できません。

一方、「博物館実習2(館園実習)」は6月末、「博物館実習3(事後指導)」は9月末まで受講希望日の変更を受け付けています。(101ページ参照)

### 6 スクーリングを欠席・遅刻・早退するとどうなるのですか？

スクーリングは、欠席・遅刻・早退をすると単位認定されません。1日の授業時間は原則9：30～17：40です。スクーリング日時には十分気をつけてください。(101ページ参照)

### 7 「博物館実習2(館園実習)」を学外の博物館や美術館で受講することは可能ですか？

学外の館で実習を受講することはできません。

必ず本学京都瓜生山キャンパスの芸術館(博物館相当施設)もしくは、長野県茅野市にある本学附属康耀堂美術館にて受講してください。(102ページ参照)

### 8 学芸員資格を取得すれば、学芸員として博物館や美術館で働くことができますか？

実際に博物館や美術館で働くためには、各館の採用試験に合格しなければなりません。

求人が非常に少ないため、資格を取得すれば、学芸員として勤務できるというわけではありません。しかし地域の美術館等でボランティアスタッフとして活躍する等、この資格を活かして幅広く活動している方もいらっしゃいます。

### 9 パソコンについて、どの程度の操作能力が必要ですか？

本課程では、学習用Webサイト「airUマイページ」を利用して学習しますのでテキスト入力や作成したファイルのアップロード等基本的な操作ができれば問題ありません。「airUマイページ」での学習方法については初回スクーリング時に説明します。ご不明点などがあれば、スクーリング時に質問してください。(100ページ参照)

### 10 分からないことがある時はどうしたらよいのですか？

学習や事務手続きに関する質問・相談は、学習用Webサイト「airUマイページ」もしくは電子メールで受付しています。(102ページ参照)

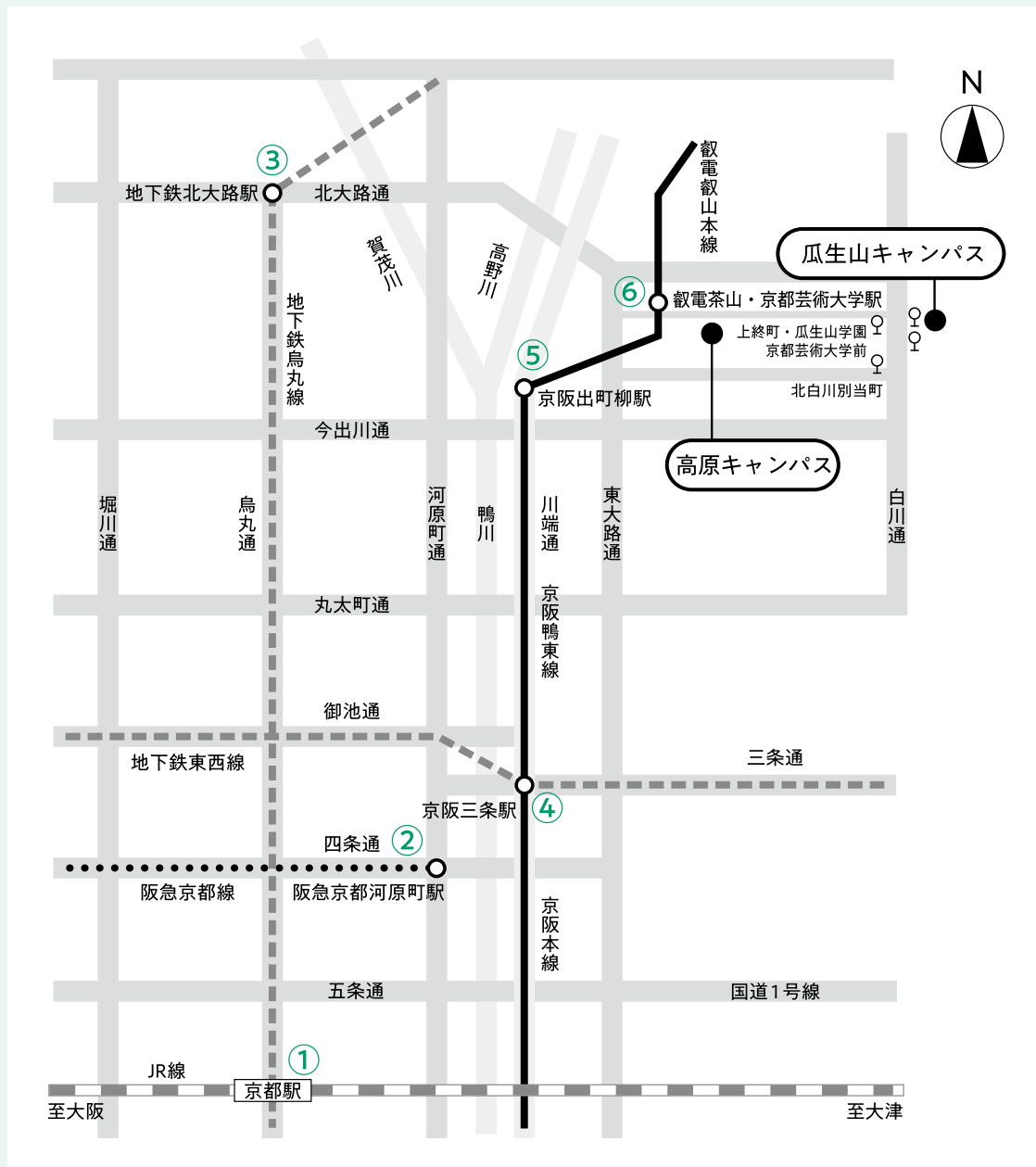
# アクセス

## 京都瓜生山キャンパス

〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2-116

通信教育課程入学課 ☎ 0120-20-9141

最寄のバス停留所：上終町・瓜生山学園 京都芸術大学前



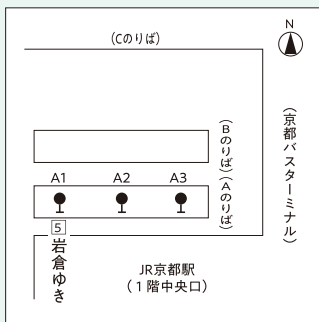
※2023年11月現在の交通機関、駅、停留所です。

※所要時間は標準時間です。天候や交通事情により変わりますので、ご注意ください。

※京都瓜生山キャンパスには駐車場がありません。自動車、バイクでの来学はご遠慮ください。

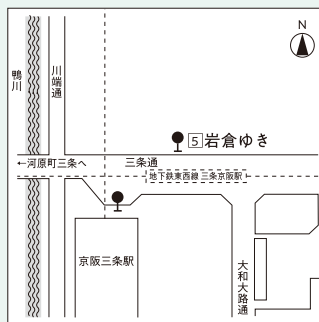
※市バス5系統は、バス正面の表示が白色の「岩倉ゆき」または「岩倉操車場ゆき」に乗車してください。

交通機関



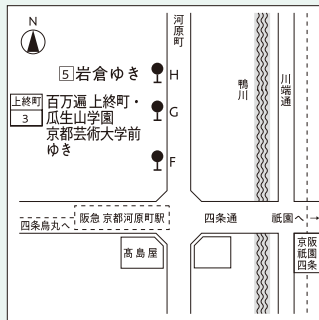
①JR京都駅

- 市バス5系統 岩倉ゆき  
[上終町・瓜生山学園  
京都芸術大学前]下車  
(JR「京都駅」より約50分)



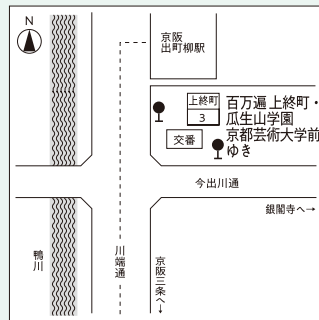
④京阪三条駅

- 市バス5系統 岩倉ゆき  
[上終町・瓜生山学園  
京都芸術大学前]下車  
(京阪「三条駅」より約20分)



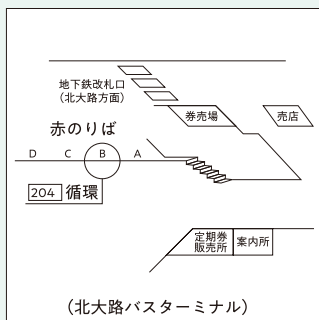
②阪急京都河原町駅

- 市バス5系統 岩倉ゆき
- 市バス3系統 百万遍  
上終町・瓜生山学園  
京都芸術大学前ゆき  
[上終町・瓜生山学園  
京都芸術大学前]下車  
(阪急「京都河原町駅」より  
約30分)



⑤京阪出町柳駅

- 市バス3系統 百万遍  
上終町・瓜生山学園  
京都芸術大学前ゆき  
[上終町・瓜生山学園  
京都芸術大学前]下車  
(京阪「出町柳駅」より約15分)



③JR京都駅から  
地下鉄北大路駅

- 北大路駅下車(JR「京  
都駅」より約15分)乗り  
換え
- 市バス204系統 循環  
北大路通 高野 銀閣寺  
ゆき  
[上終町・瓜生山学園  
京都芸術大学前]下車  
(地下鉄「北大路駅」より  
約15分)



⑥叡山電鉄  
茶山・京都芸術大学駅

- 京阪「出町柳駅」で乗り  
換え、叡山電鉄「茶山・  
京都芸術大学駅」  
下車徒歩約10分

東京外苑キャンパス

〒107-0061 東京都港区北青山1-7-15

交通機関

- JR総武線「信濃町駅」(改札左折)より徒歩約5分
- 東京メトロ半蔵門線・銀座線、都営地下鉄大江戸線「青山一丁目駅」(0番出口)より徒歩約10分

※外苑キャンパスには駐車場・駐輪場はありません。  
自動車、バイク、自転車での来学はご遠慮ください。



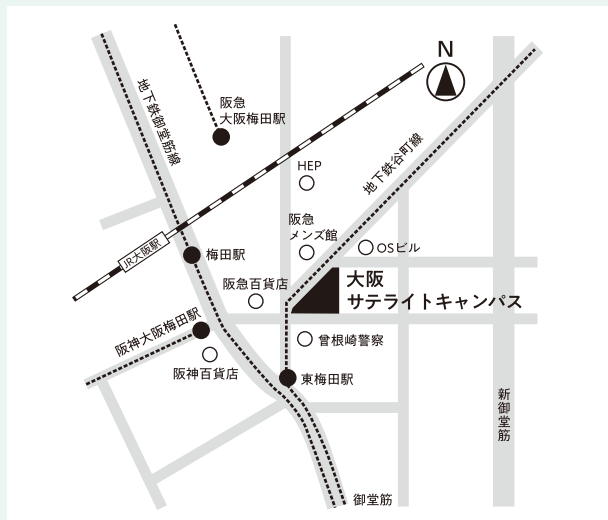
大阪サテライトキャンパス

〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル5階

交通機関

- 地下鉄御堂筋線「梅田駅」(南改札口)より徒歩約3分
- 阪神「大阪梅田駅」(東出口)より徒歩約3分
- 地下鉄谷町線「東梅田駅」(北改札口)より徒歩約1分
- JR「大阪駅」(南口)より徒歩約5分
- 阪急「大阪梅田駅」(2階中央改札口)より徒歩約5分

※総合教育科目のスクーリング科目の一部を開講します。 ※大阪サテライトキャンパスには  
駐車場・駐輪場はありません。自動車、バイク、自転車での来学はご遠慮ください。





学校法人 瓜生山学園

京都芸術大学 通信教育部

〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山 2-116

【お問い合わせ先】

出願書類を提出する前

通信教育課程入学課 ☎0120-20-9141 E-mail : tsushin@office.kyoto-art.ac.jp  
月～土 / 10:00 ～ 16:00 〈日祝休〉  
(2023年12月1日～2024年1月13日は平日のみ 〈土日祝休〉)

出願書類を提出した後

通信教育部芸術学部願書受付係 E-mail : question@air-u.kyoto-art.ac.jp  
月～土 / 10:00 ～ 16:00 〈日祝休〉

■芸術教養学科・芸術学科・美術科・デザイン科 : Tel.075-791-9988

〈開設期間 2024年1月15日～4月27日 / 後期入学(芸術教養学科のみ) 2024年8月22日～10月31日〉

■科目等履修生 : Tel.075-791-8068

〈開設期間 2024年1月15日～3月30日〉