

# 2014年度 京都造形芸術大学 蒼山会 創作・研究補助制度 申請者募集について

以下の通り、「蒼山会 創作・研究補助制度」申請者の募集を行ないます。

「蒼山会 創作・研究補助制度」は、本学学生の自主的な創作や研究に対して蒼山会（保護者会）から補助金を支給し、みなさんの長期的・計画的かつ社会性のある創作・研究活動をより発展させることを目的とした助成制度です。

## ■申請内容の評価ポイント

[1] 社会性 [2] 独創性 [3] 実現性 [4] 計画性 [5] 発展性

## ■対 象

京都造形芸術大学学部生 1～3回生

## ■申請内容

- ・個人又はグループでの、創作活動・研究活動・ベンチャービジネス等
- ・ジャンルは不問。学術研究・映像・舞台・美術工芸・各種デザインは勿論、複数のジャンルにまたがるもの・ジャンルの枠を超えた新しい表現なども対象とします。
- ・申請は1人（1グループ）1件に限ります。
- ・創作研究内容は、本学学生が企画立案したものに限りします。

※グループの場合、メンバー全員が本学学部生であることが望ましいのですが、万一外部にメンバーがいる場合は、そのメンバーの所属・活動計画の中での役割を明記すること。（本制度の補助の対象はあくまでも本学学部生です。主要メンバーは本学学部生であることが必要です）

## ■補助金額

- ・総額200万円 ※査定あり。採用件数は予算の範囲内で運用。

## ■申請までの手順と方法

- [1] 申請書フォーマットを在学生専用サイト <http://www.kyoto-art.ac.jp/student/>よりダウンロードする。
- [2] 申請書の作成。関連資料（任意）の作成。
- [3] 専門分野の教員の指導を受ける。（申請書の「◆指導教員所見・確認印」欄に教員の記述・押印を受けること。）
- [4] 申請書（活動・研究計画書）・関連資料を揃えて、教学事務室 学生生活窓口へ提出。

## ■提出書類についての注意

- [1] 申請書（活動・研究計画書）
  - ・申請用紙は手書き不可。文字サイズは10ptで記入のこと。
  - ・項目1～6までは必ず記入すること。項目7は任意。
  - ・申請用紙を記入後、プリントアウトしたものに指導教員より直筆で「所見」と「サイン・押印」をもらうこと。

## [2] 関連資料の種類と例

- ・ポートフォリオ（以下含めて8ページまで）
  - ・作品を記録した写真（A4サイズの内紙片面にまとめること。写真は複数可。上限5点）
  - ・原稿（文学作品・研究論文等の概要をまとめたワープロ原稿・A4サイズに出力のこと）
  - ・公演及び展覧会等のチラシ、DM、ポスター等の広報活動ツール
- ・DVD（5分以内に編集し、タイトルを明記すること）

※すべての資料に学籍番号・氏名を明記し、申請書に添付すること。

## ■申請から補助金給付までの流れ

[1] 申請期間：2014年6月6日（金）～7月7日（月）

※受付時間：月～金9時から18時まで、土曜日9時から17時まで

[2] 一次選考：書類審査

[3] 一次結果通知：2014年7月24日（木）に一次選考の結果を代表者の京造メールアドレス通知予定

※一次選考通過の場合、二次選考の面接日時・会場もその際に連絡します。

[4] 二次選考：面接審査 [面接日：2014年8月上旬（予定）]

[5] 最終結果通知：2014年8月下旬（予定）

[6] 授与式：2014年9月下旬（予定）

## ■創作研究期間

- ・2014年8月～2015年10月下旬（最終報告書提出締切日まで）

## ■2013年度採用者の最終報告会への出席

- ・採用された場合、前年度採用者の最終報告会へ出席することが必要です。（2014年11月予定）

※研究発表の方法についての学習の場として、必ず出席すること。

## ■中間報告

- ・採用された研究課題については、創作・研究途中の中間報告を行います。中間報告については、その結果に基づき、それ以降の創作・研究経費の減額、研究の中止等を行なうことがあります。

※中間報告書の提出締切：2015年5月下旬 ※中間報告会：2015年6月初旬に開催

## ■最終報告

- ・採用された研究課題については、創作・研究の最終報告書の作成（会計報告含）と、最終報告会において、創作・研究の成果の発表を行います。

### 【最終報告のまとめ方】

- ・最終報告としては、どれだけの人にどのような影響を与えたのか、又評価されたのか等（対外的意味）をリサーチ（各々の発表内容についてリサーチの手法を検討する事）し、結果を発表すること。

### 【最終報告書の作成・提出について】

- ・最終報告書（部門別）…創作・研究の目的、方法、研究作業の日程、結果及び成果等について
- ・会計報告書（領収書を添付）

- ・添付資料（任意）
- ・発表会時のレジュメ

※最終報告書の提出締切：2015年10月下旬（予定）

【最終報告会について】

- ・報告発表会：2015年11月（予定）

■申請にあたっての諸注意

- ・本制度を利用し、自分の研究や制作をより深めていくことを期待します。研究制作の成果を、卒業制作や卒業論文につなげていくこともかまいません。但し、対象が授業の課題そのもの場合は認めません。
- ・申請の段階で必要なデータが揃えられており、創作・研究のプランニングが出来ていること。申請したプランを完成させることを前提とします。
- ・プランが採用された後、補助金額が申請額より少なく査定された場合においても、当初のプランを完成させるように努めること。
- ・創作・研究結果報告と会計報告を義務とし、申請計画と異なる予算執行は基本的には認めません（領収書は必ず保管すること）。但し、創作・研究途中に計画変更の必要が生じた場合はその事由を明らかにし、必ず教学事務室へ相談すること。
- ・単なる文献資料のみや、備品・材料のみの購入費用に充当するための補助制度ではありません。申請にあたっては研究計画の内容や性格に由来するものであることをできるだけ具体的に記入すること。
- ・交通費・宿泊料については補助対象としますが、申請金額については査定の上決定します。
- ・創作・研究計画に、相手方の同意、協力や社会的コンセンサスを必要とする内容を含む場合には、関係者の人権や個人の利益の保護について十分な配慮を行い、そのために講じる対策等について具体的に記入すること。

2014年6月6日 京都造形芸術大学 学生生活委員会

2013年度 蒼山会創作・研究補助制度 採用実績

学科	名前	形態	テーマ	採用金額
芸術表現・ アートプロデュース	林 預ヒョン	グループ	「Non-Linear/非線形」プロジェクト 展覧会開催・インタビュー/記録・カタログ制作	654,320 円
美術工芸	蒲原早奈美	グループ	オサム・ジェームス・中川写真展「沖縄-オキナワ-OKINAWA」の記録集の制作・刊行	500,000 円
芸術表現・ アートプロデュース	荒川莉佳子	グループ	伊藤キムプロデュース「おやじカフェ」京都開催に向けて	355,005 円
歴史遺産	茅谷友惟	グループ	奄美地方の集中豪雨によっては破損した地車の救援活動	288,000 円
情報デザイン	林 亜由子	グループ	女川町仮設住宅敷地内コンテナカフェでのイベント開催	170,900 円