Google Classroom の使用方法

1) 「Google classroom」と検索し、大学のアドレスを使ってログイン <u>*大学アドレス: OOOO@st.kyoto-art.ac.jp</u> <u>パスワードは、事前に配布している「アカウント通知書」に記載しています</u>



2)ログイン時に「生徒」か「教師」を選択する場合がありますが、 <u>必ず「生徒」を選んでください。</u>

ー度選択すると大学側で修正作業を行う必要があり、時間がかかります。そのため情 報の共有ができず、受講に支障をきたします。



- 3) 授業に使用する「Classroom」は自動的に登録されています。
- ※一部の授業では登録方法が異なる場合があります。その場合は各学科・センターの指示に従ってください。



※一部の授業はClassroom連携の対象外です。

【参考】Googleカレンダーでも確認する事ができます ※一部の授業では掲示方法が異なる場合があります。その場合は各学科・センターの指示に従ってください。



【参考】Googleカレンダーでも確認する事ができます



4) クラスコードを入力し、クラスに参加する

必ず履修している授業のクラスルームについて登録をお願いします。クラスへの登録がされていない場合、 受講に必要な資料や課題等を受け取ったり提出することができません。

100		Join class	
- : [=	I) E	_~m	

クラスに参加をクリックし、コードを入力

5)課題や資料などが教員から共有されると、以下のようなメールが届きます。それぞれの 回答方法や提出方法は担当教員の指示に従ってください。



※この通知は任意で配信停止をすることができますが、共有され次第すぐに確認できるよう、 配信を続けることを推奨します。

<u>また、通知のみに頼らず、必ず定期的に Classroomを確認してください。</u>

29