

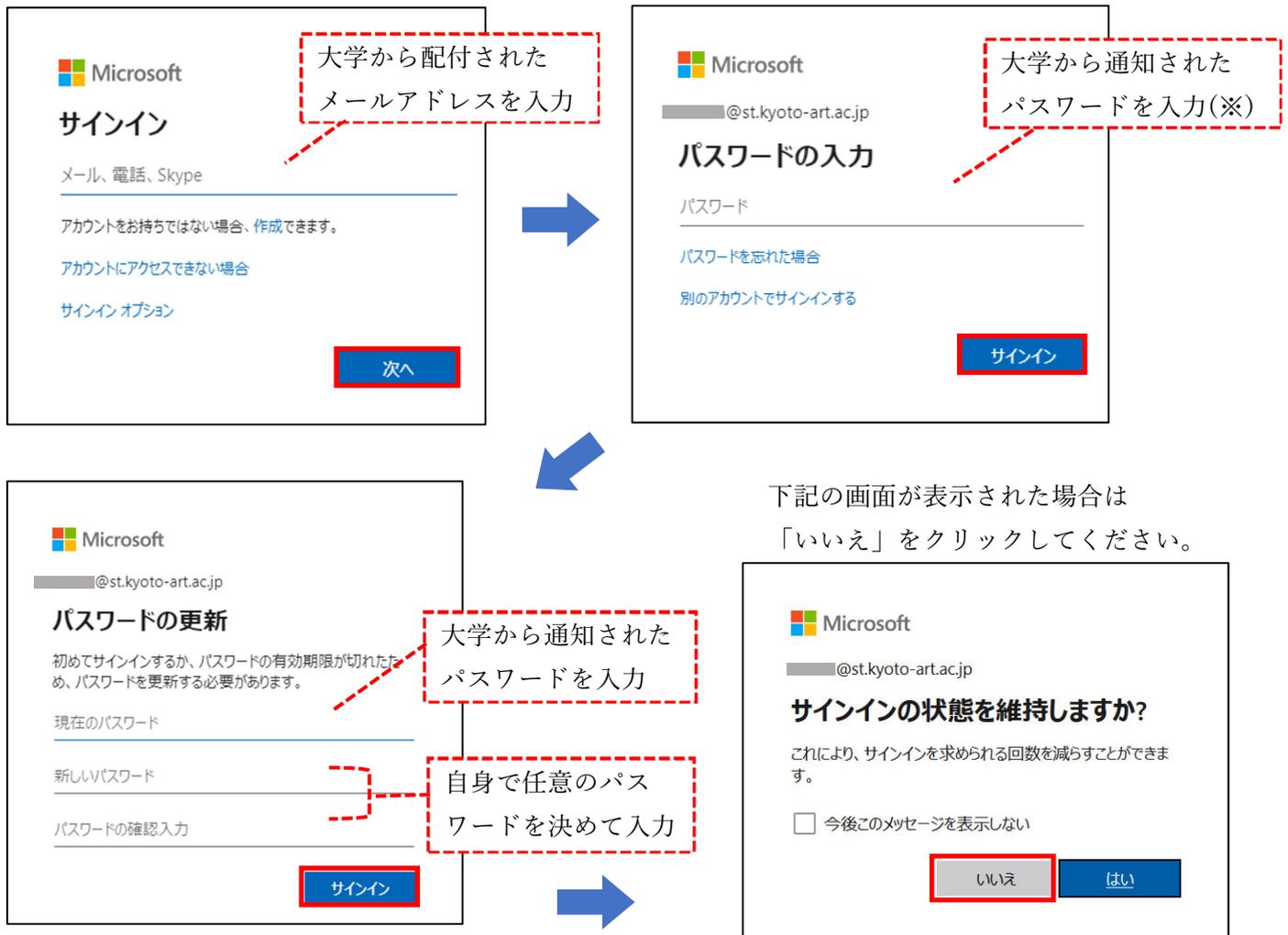
# Microsoft365Apps インストールマニュアル

## 1.Microsoft へのサインイン

(1)Microsoft365 サイト(<https://www.office.com/>)にアクセスし、「サインイン」をクリックします。



(2)以下の通り、サインインを進めてください。



下記の画面が表示された場合は「いいえ」をクリックしてください。

## ※Microsoft アカウントのパスワードについて

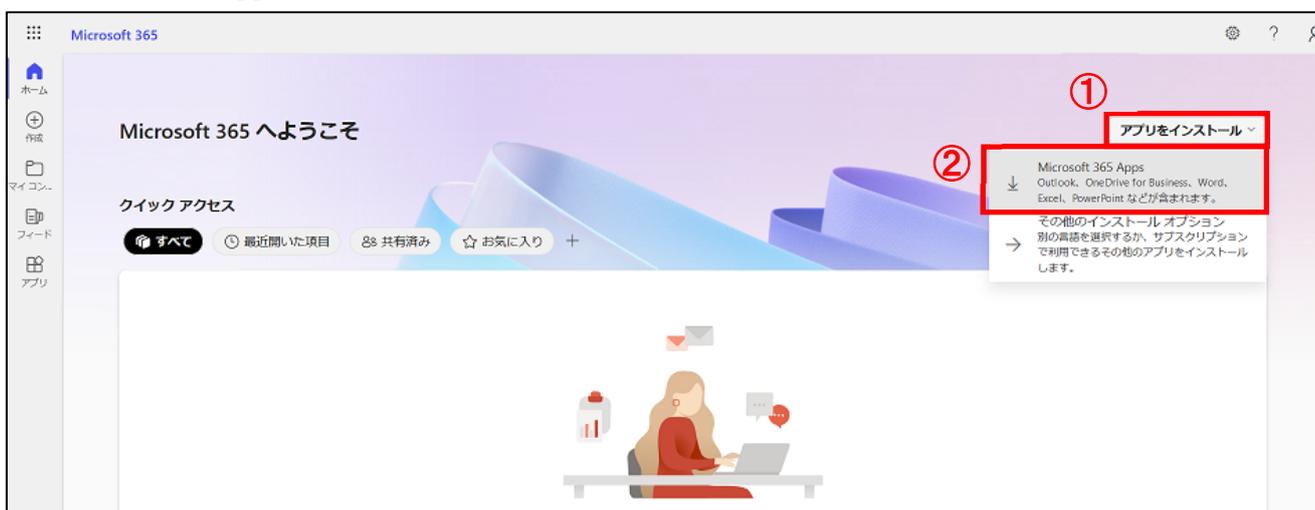
入学年度によりパスワードの通知方法が異なります。注意してください。

- ・2020年度以前に入学…大学メールアドレスにメールで通知
- ・2021年度以降に入学…各種サービスアカウント通知書に記載して通知

※大学から通知されたパスワードの利用は初回のサインイン時のみです。2回目以降は自身で設定したパスワードを使用し、サインインしてください。

## 2. インストールファイルのダウンロード

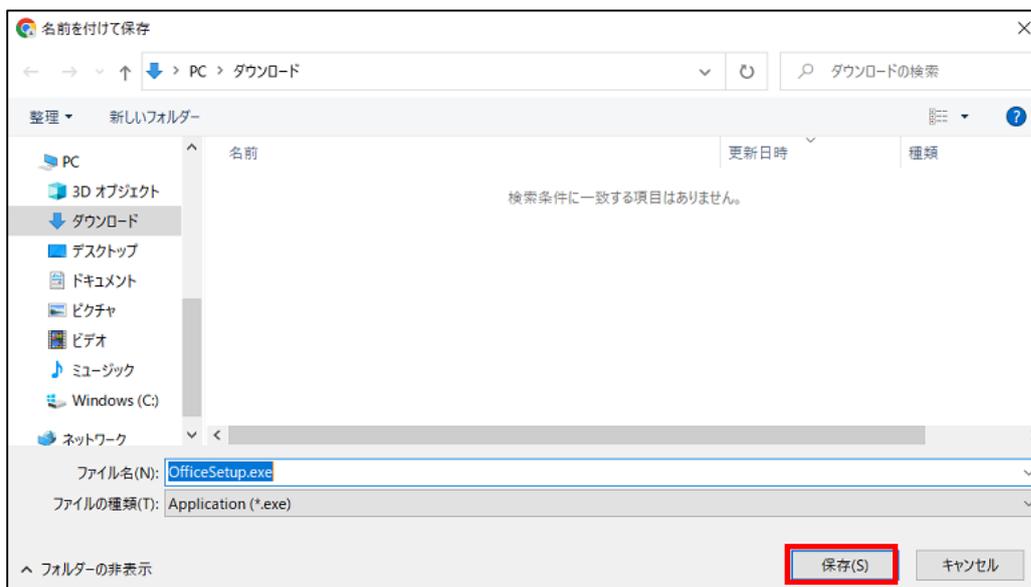
- (1) サインインすると次の画面が表示されますので、「アプリをインストール」をクリックし、「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



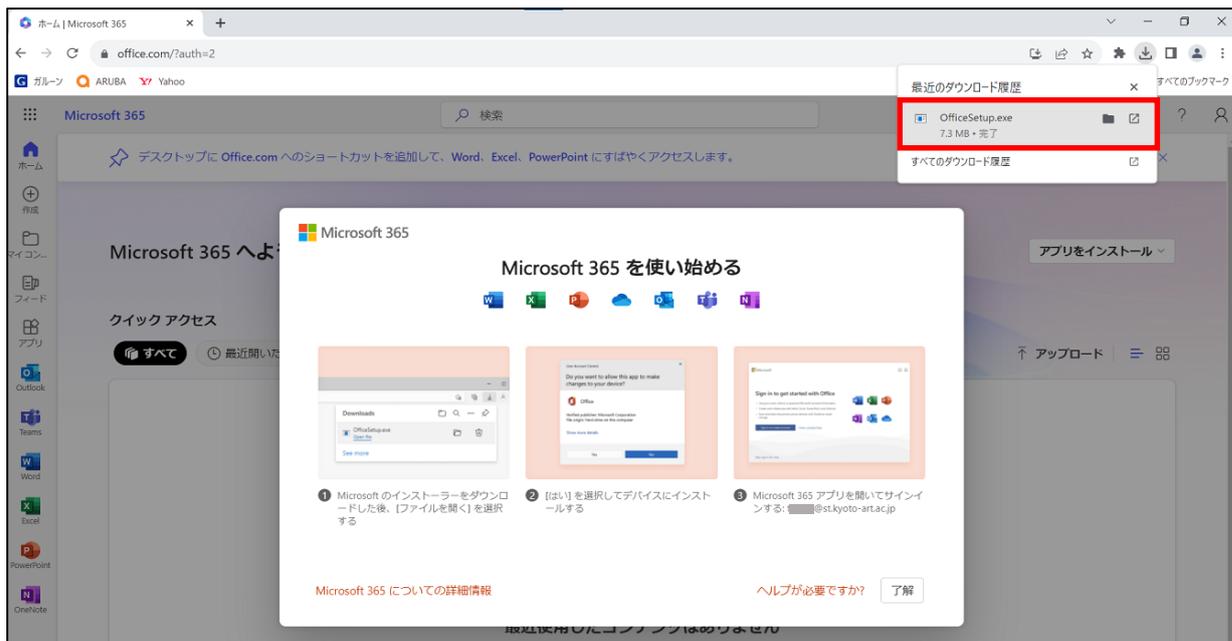
- (2) ブラウザによって表示が異なります。ご使用のブラウザの手順を確認し、ファイルを保存してください。

<GoogleChrome の場合>

- ① 名前を付けて保存のウィンドウが表示されますので、保存場所を指定し「保存」をクリックします。



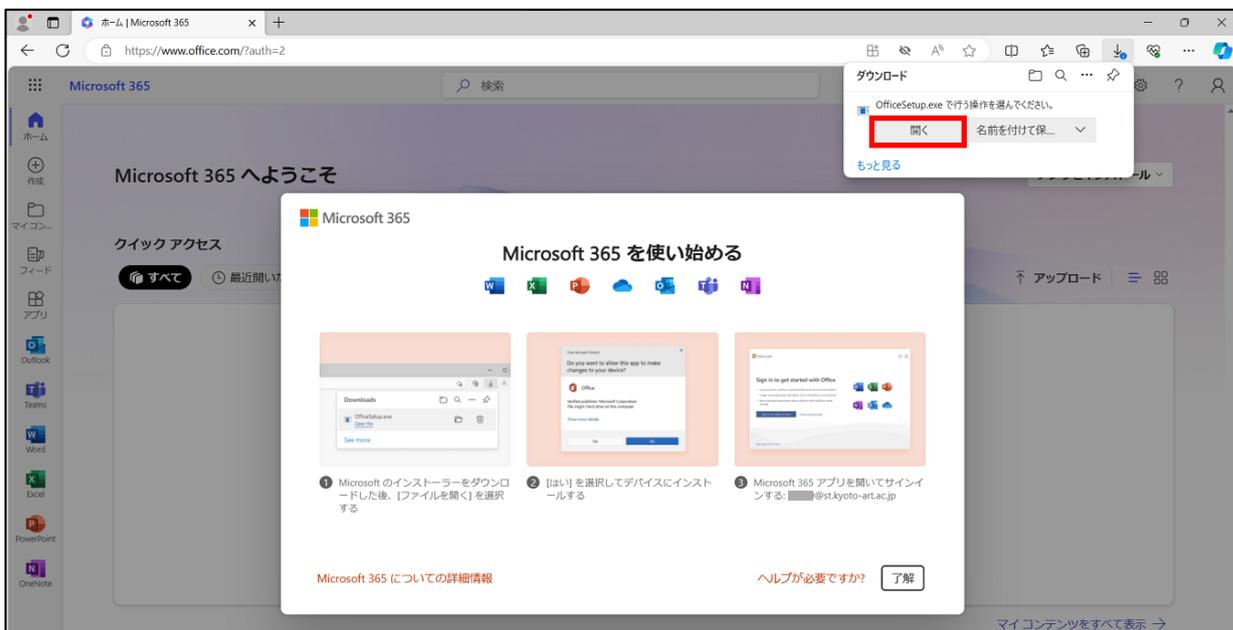
② ダウンロードした「OfficeSetup.exe」をクリックします。



※「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」の画面が表示された場合は、「はい」を選択してください。

<Microsoft edge の場合>

① 「開く」をクリックする。



② 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と画面が表示されますので、「はい」をクリックします。

### 3. Microsoft 365 Apps のインストール

インストールが開始されますので、下図のように「準備ができました。」と表示されるまで待ってください。  
インストールが完了したら、「閉じる」をクリックします。  
※インストール中は画面を閉じたり、インターネット接続を切断しないようにしてください。

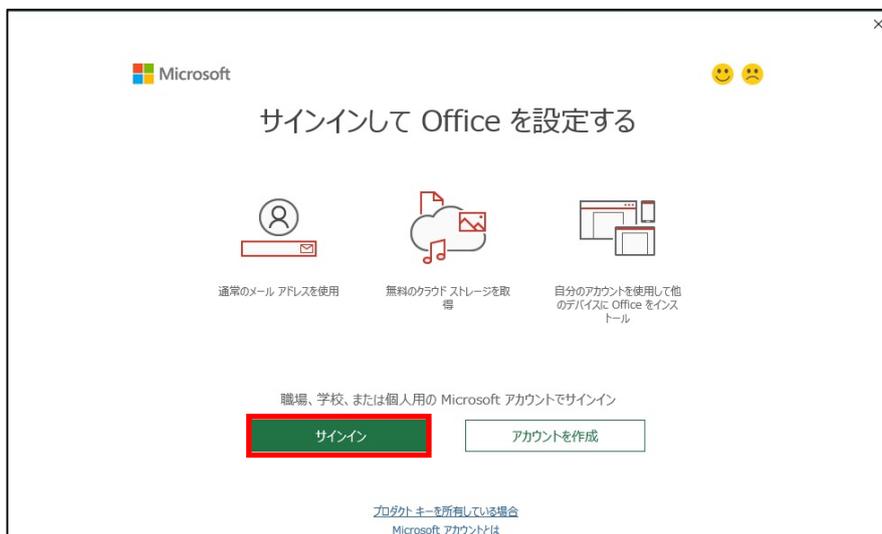


### 4. ライセンス認証

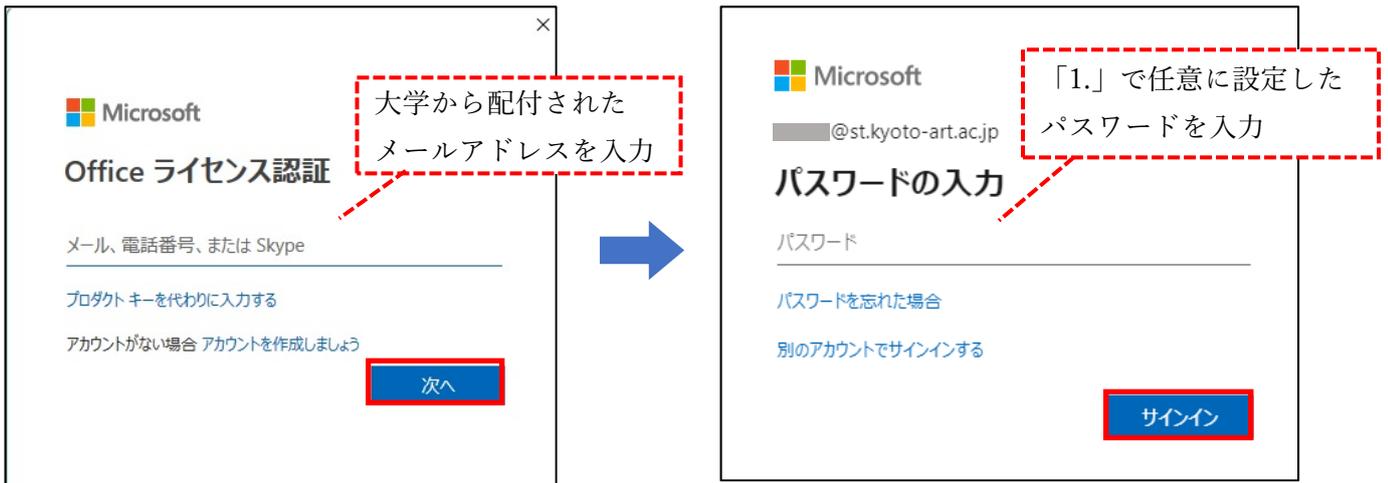
(1) インストールが完了したら、Windows のスタートボタン  をクリックし、Excel をクリックします。  
以下の画面が表示されたら、「閉じる」をクリックします。  
(説明では Excel を使用していますが、別の Office ソフトでも構いません。)



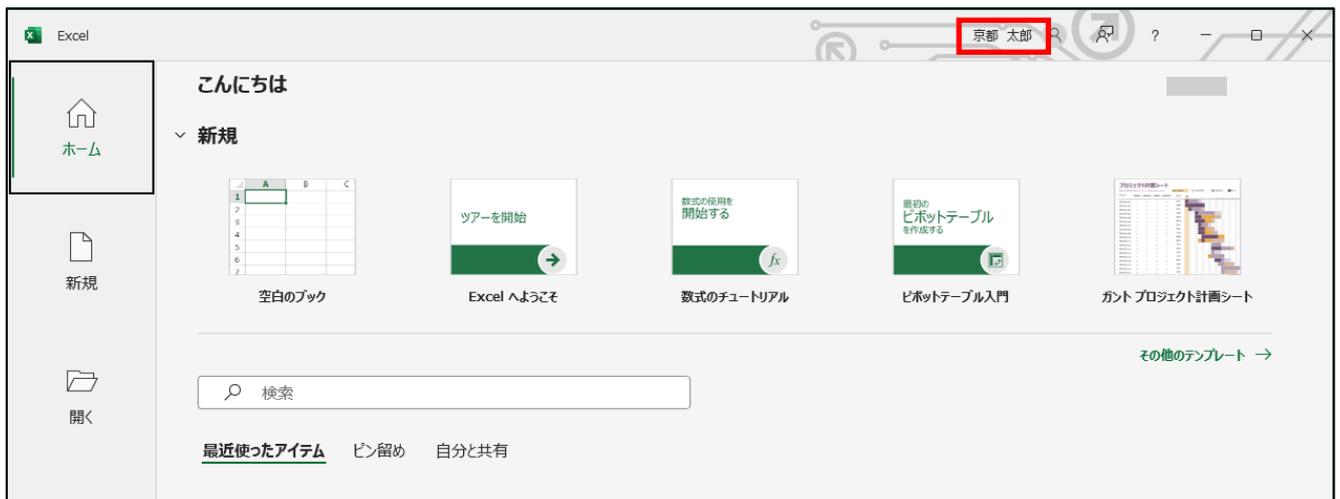
(2) 「サインイン」をクリックします。



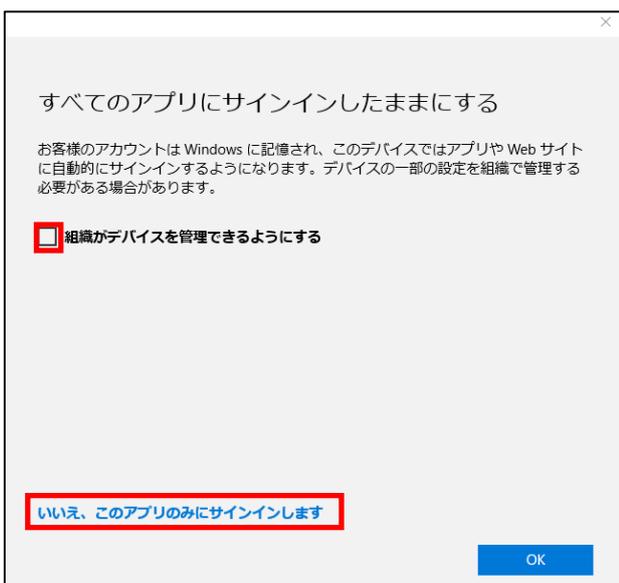
(3)ライセンス認証画面が表示されますので以下の通り、サインインを進めてください。



(4)Office アプリケーションの右上に自分の氏名が表示されたら、インストール完了です。



下記のような画面が表示された場合は、「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックしてください。



以上です。