

「Zoom」の使用方法

「ZOOM」を使用する前に

- オンライン授業の開始にあたって、全学生に対し大学から「Zoom」のアカウントを配布します。大学メールにZoomから「Zoomのアカウント招待」という件名のメールが送信されていますので、確認してください。
- スマートフォンやタブレットでも受講が可能ですが、可能な限りスピーカー・カメラ・マイク付きのパソコンで受講してください。
- マイク付きのイヤホンやヘッドセットがあればより快適に受講することができます。
- 受講する場所は、インターネットに安定して接続できる場所を選んでください。
- カフェ等の公共の場所は雑音が入ること、また、感染防止の観点から避けて、静かな場所で受講してください。

「Zoom」を使用する前に

- 大学メールにZoomから「Zoomのアカウント招待」という件名のメールが送信されます。(無償版を使用されていた方は、大学から届くメールでの内容を確認し、新環境への移行承認(アクティベートといいます)を行って移行してください。
- PCに「Zoom」アプリをインストールしておくとう便利です。「Zoomダウンロードセンター」は [こちら](#)。
(「ミーティング用Zoomクライアント」にある「ダウンロード」をクリック)
- PC版のアプリのダウンロードが完了すると、「名前を入力してください」と出るので、
「姓」の欄に学籍番号を、「名」の欄にご自身の氏名を学生証と同じ表記で入力してください。
本来の入力フィールドとは異なる使い方ですが、下記の通りとしてください

例: 12199999 北白川花子

※初期設定で上記以外の設定をされた場合は、変更ができなくなっていますが、定期更新にて既定の表記に変更いたします。
- やむを得ずスマートフォンからアクセスする場合は、「Zoom」アプリをダウンロードしてください。(これ以降のスライドはPC版の画面です)
- その他、システム要件の詳細は [こちら](#)よりご確認ください。

「Zoom」を使用する前に

アクティベートが行われているか確認するには、ログイン後に自分のアカウント画像部分をクリックしてください。POPUPで開くウィンドウに「ライセンスあり」や「Licensed」と表示されていればOKです。



The screenshot shows the Zoom user interface. At the top, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "ミーティングを開催する" (Host Meeting). To the right of these buttons is a square icon representing the user's profile picture, which is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it. Below the profile picture, the user's ID "12299999" and name "サンプル花子" (Sample Hanako) are displayed. To the right of the name, a red-bordered box contains the text "ライセンスあり" (Licensed). Below the name and ID, the email address h-sample@st.kyoto-art.ac.jp is shown. At the bottom of the interface, there is a "サインアウト" (Sign Out) button.

「Zoom」を安全に利用するための注意事項

- 1. 常に「Zoom」を最新のバージョンにアップデートする。**
最新のバージョンにアップデートすることで、セキュリティ上のリスクがより軽減されます。最新バージョンがリリースされた際は必ずご自身でアップデートするようにしてください。
- 2. 授業ごとに設定されたミーティングID・パスワードを他人に知らせない。**
本学で実施するオンライン授業は、原則本学から配布したアカウントでなくては入室することができませんが、より安全な開講を期すためにも「Zoom」のミーティングIDやパスワードは他人に知らせることのないようにしてください。
- 3. 必ずセキュリティ対策ソフトをインストールしておく。**
「Zoom」利用の有無に関わらず、安全にPC利用をするため、必ずセキュリティ対策ソフトはインストールするようにしてください。
- 4. 自宅のネットワークを利用し、公衆ネットワークの利用は避ける。**
広く開放されたネットワークへの接続はセキュリティリスクを高めることとなります。また、コロナウイルス感染防止の観点からも、可能な限り自宅のネットワークを利用してください。
- 5. 個人情報をチャットに書き込んだり、画面に不要なものが映らないよう注意を払う。**
個人情報の拡散を避けるために、チャットへの書き込みや画面への映り込みには最新の注意を払ってください。
- 6. PC等には必ずパスワードを設定し、紛失・盗難には十分注意する。**
情報機器類の紛失・盗難には十分に注意していただくことはもちろん、万が一の事態に備えて必ずPC等にはログインパスワードを設定するようにしてください。

参考:「Zoom」のセキュリティ対策や本学における運用

2020年には「Zoom」における2つのセキュリティ問題について報道がなされていました。その2つの問題点への本学の対応についてご説明します。

1. Ver.4.6.9より古いバージョンにおけるセキュリティホールが存在

Zoom社の対応により最新版では既に改善がされており、最新版を使用することで回避が可能です。使用の際にはWindows版・Mac版を問わず、最新版にアップデート(以降も適宜更新)してください。

●「Zoom」のバージョン確認

Windows:「Zoom」を起動し画面右上のアイコンをクリック⇒「アップデートを確認」を実行

Mac:「Zoom」を起動すればウインドウ内にバージョン表示

●「Zoom」のアップデート

Windows/Mac共通:「Zoom」ダウンロードセンターより最新バージョンをダウンロードしインストール

zoomダウンロードセンター⇒ <https://zoom.us/download?zcid=1231>

2. 第三者による授業妨害行為(Zoom Bombing)

無関係な第三者が許可なく授業に参加し不適切なファイルやリンク等を送信する、いわゆる「Zoom Bombing」については、以下の対応で発生を抑制しています。

●ZOOMミーティング(オンライン授業)参加者を「kyoto-art.ac.jp」のドメインに限定する

上記の点に加え、今後「Zoom」において授業運営が困難となる致命的な欠陥が発見された場合には、別途代替の通信手段をもって授業運営を行います。学生のみならず自身でもリスクを軽減していただくために「Zoomを安全に利用するための注意事項(前ページ参照)」を厳守して受講してください。

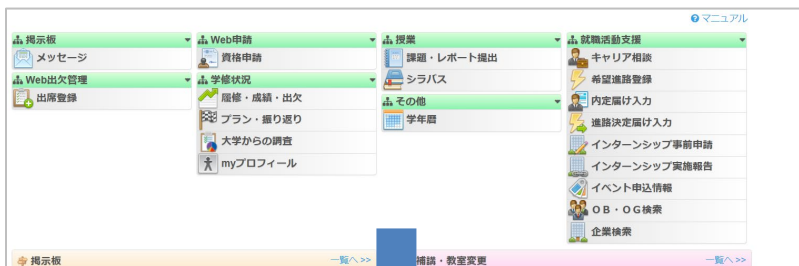
「Zoom」で授業に出席する準備 をする

「Zoom」で授業を受ける準備をする

1) 授業に使用する「Zoom」のミーティングID、パスコードを確認します。

※一部の授業では掲示方法が異なる場合があります。その場合は各学科・センターの指示に従ってください。

①「A-portal」(ログイン) ページ下まで移動



②リンクにある自身のカリキュラムの「科目一覧」をクリック



③知りたい該当の学科・センターの科目一覧をクリック



④表中にZoomID、パスコードが示されています。

芸術教養科目 (2024年度カリキュラム)

講義コード	授業科目名	担当教員	開講期・曜日・講時	授業種別/授業形式	科目群 (種別)	単位数	履修年次	必修/選択	課程所属科目	初回教室	Google Classroom クラスコード	ZOOM ID	ZOOM パスコード
38000006	英語コミュニケーション1A	TeraTsuna	10・火・1講時	授業種別: 授業 形式: オンライン(双方向)	コアE	1	1・2	選択	双方向授業				
38000007	英語コミュニケーション1B	TeraTsuna	10・火・2講時	授業種別: 授業 形式: オンライン(双方向)	コアE	1	1・2	選択	双方向授業				
38000008	英語コミュニケーション1C	鈴木実雄	10・月・2講時	授業種別: 授業 形式: オンライン(双方向)	コアE	1	1・2	選択	双方向				
38000009	英語コミュニケーション1D	藤山久美	10・火・1講時	授業種別: 授業 形式: オンライン(双方向)	コアE	1	1・2	選択	双方向授業				
38000010	英語コミュニケーション1E	鈴木実雄	10・月・3講時	授業種別: 授業 形式: オンライン(双方向)	コアE	1	1・2	選択	双方向授業				
38000011	英語コミュニケーション1F	藤山久美	10・火・2講時	授業種別: 授業 形式: オンライン(双方向)	コアE	1	1・2	選択	双方向授業				

「Zoom」で授業を受ける準備をする

2) <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>をクリック

3) 上部の「ミーティングに参加する」をクリック



The screenshot shows the Zoom website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo on the left and several menu items: 'ソリューション' (Solutions), 'プランと価格設定' (Plans and Pricing), 'セールスへのお問い合わせ' (Contact Sales), 'ミーティングに参加する' (Join a Meeting), 'ミーティングを開催する' (Host a Meeting), 'サインイン' (Sign In), and 'サインアップは' (Sign Up is). The 'ミーティングに参加する' button is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a green banner with Japanese text: 'この危機的状況乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。' (To overcome this crisis, we have developed resources to support our users. Click here for details.). The main content area features the heading 'Zoomミーティングとチャット' (Zoom Meetings and Chat) and a sub-heading 'リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。' (Real-time messaging and content sharing possible for business video conferencing.). Below this, there is a text input field labeled 'Enter your work email' and an orange button that says 'サインアップは無料です' (Sign up is free).

「Zoom」で授業を受ける準備をする

4)ミーティングID入力画面に移ります。

先ほどmanBeで確認したミーティングIDをコピーし、入力フィールドに貼り付けます。貼り付けたら「参加」をクリック。

※サインインしていない場合は「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです」のメッセージが表示されるので、大学メールアカウントでサインインしてください。

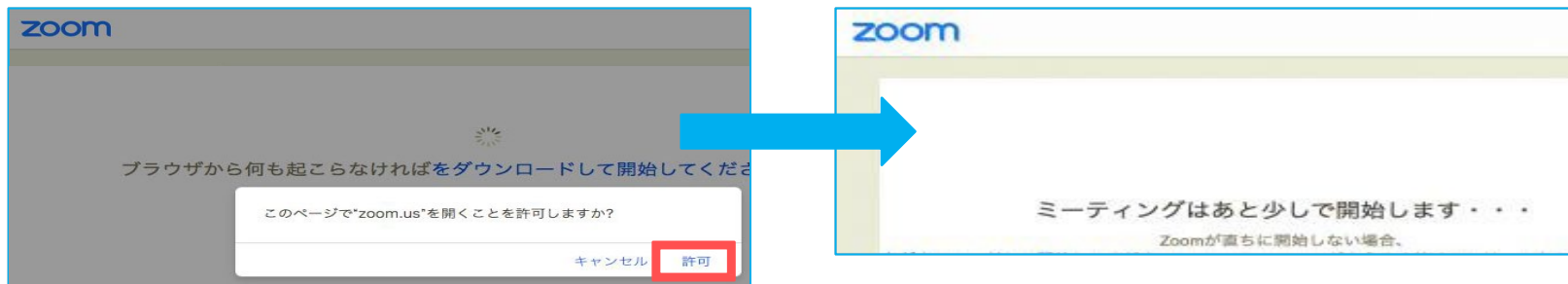


The screenshot shows a white rectangular dialog box with a thin black border. At the top, the text 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) is centered. Below this is a text input field with a light blue border and rounded corners, containing the placeholder text 'ミーティングIDまたはパーソナルリンク' (Meeting ID or Personal Link). A red rectangular box highlights this input field. Below the input field is a solid blue button with the white text '参加' (Join). At the bottom of the dialog box, there is a small blue link that reads 'H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する' (Join Meeting from H.323/SIP Room System).

「Zoom」で授業を受ける準備をする

5)すでにZoomをインストール(ダウンロード)していれば、そのまま参加できます。

※「このページで“zoom.us”が開くことを許可しますか？」は「許可」を選択してください

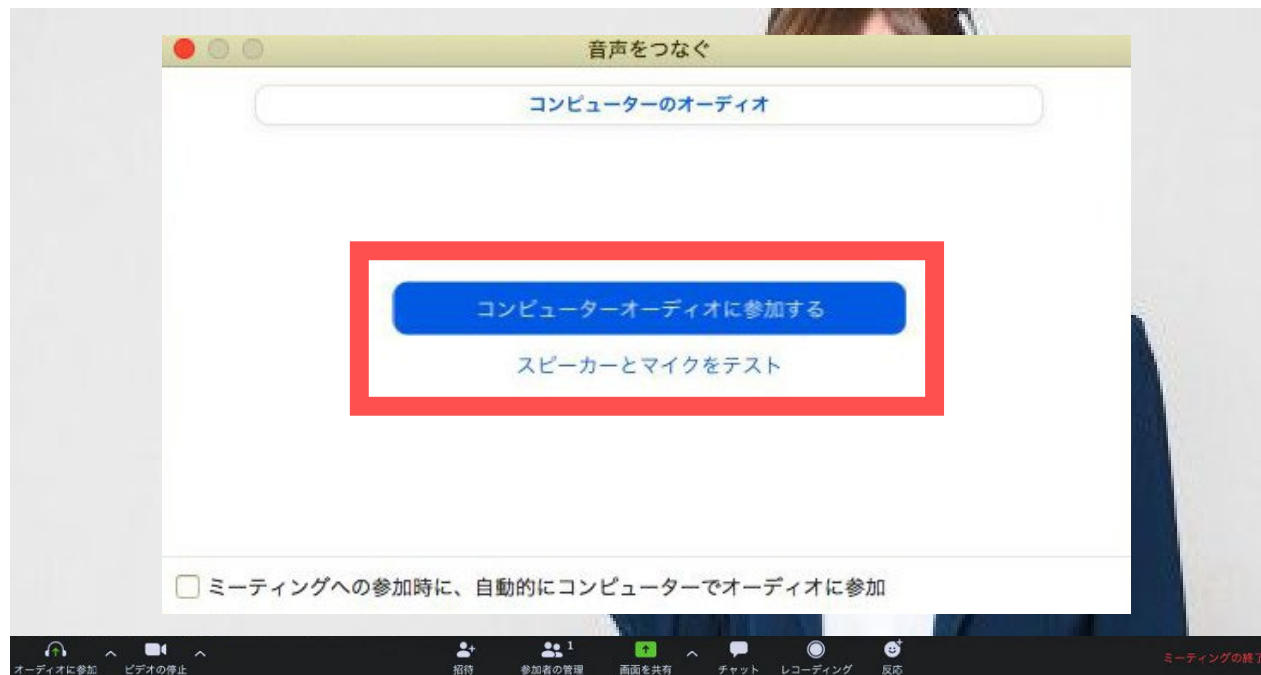


※まだZoomをインストール(ダウンロード)していない場合、自動的にダウンロード用ページに移動します。ダウンロードが完了してからURLを再クリックすれば、授業に出席することができます。

6)次にパスコードの入力を求められますので、1)で確認したパスコード入力してください。

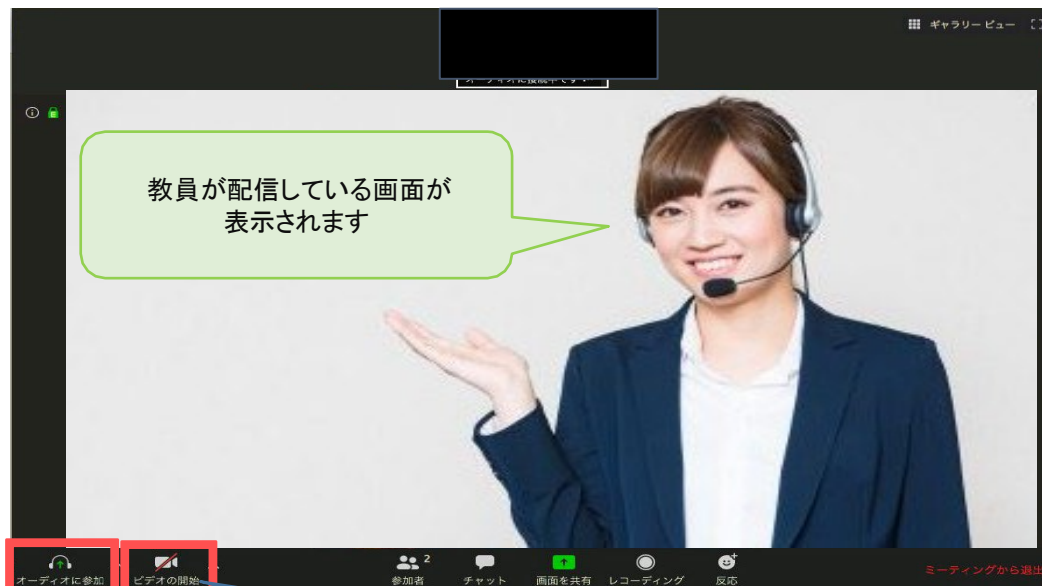
「Zoom」で授業を受ける準備をする

- 7) 次に「コンピューターオーディオに参加する」を選択してください。必要であれば一度、下の「スピーカーとマイクをテスト」を選択し、音声の有効かどうかをチェックしてください。



「Zoom」で授業を受ける準備をする

- 8) ミュート、ビデオが停止の状態になっているか確認して参加してください。
※授業内で指示があれば従ってください



○ ミュートの状態



✕ ミュート解除の状態



○ ビデオ停止の状態



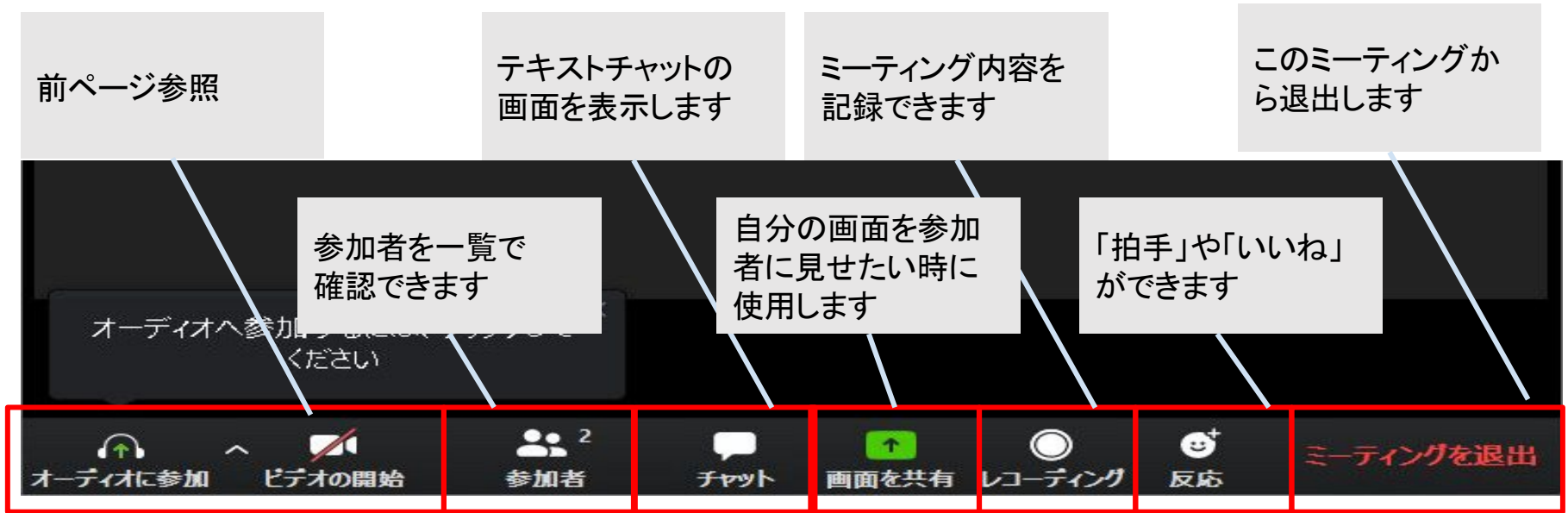
✕ ビデオ解除の状態



「Zoom」で 授業を受講する

「Zoom」で授業を受講する

「Zoom」のメニューは、以下の通りです。メニューはメイン画面をマウスオーバーすると表示されます。



学生の個人情報保護のため、学生側での「レコーディング」は禁止しています。

チャットをする(先生からの指示があった場合)

「Zoom」では、会話以外にチャット(テキストメッセージ)の送受信が可能です。

- 自分から全員への送信
- 自分から個別の参加者への送信(プライベートチャット)が可能

想定される利用状況

- ①先生に質問をする
- ②受講生同士でディスカッションする
- ③ファイル(資料など)を送る

授業の終了

下のメニューから「ミーティングを退出」を押して、再度「ミーティングを退出」を押すと通信が終了できます。



自身で「ミーティングを退出する」ほか、教員側が全員に対しミーティングを終了する場合があります