

学校法人瓜生山学園法人課（臨時職員）募集要項

1. 募集職種	事務スタッフ（臨時職員）
2. 業務内容	（雇入れ直後及び更新時）電話対応、教学執行部教員対応（出勤確認・清掃） 来客対応（出迎え・お茶の提供等）、簡単なデータ入力・資料作成作業 （変更の範囲）無
3. 応募条件	パソコンの基本操作ができる方（特に word・excel） 業務内容を正確に聞き取り、確実に処理することができる方
4. 募集人数	1名
5. 所属	学校法人瓜生山学園法人課
6. 勤務地	（雇入れ直後及び更新時）京都芸術大学 瓜生山キャンパス （変更の範囲）無
7. 賃金	時給 1,330 円
8. 手当	超過勤務手当※法定労働時間(1日8時間・週40時間)を超えたとき、 通勤費規定支給
9. 勤務日	週5日(月曜～金曜) ※時間外勤務原則なし（繁忙期に可能な範囲でお願いする場合があります）
10. 勤務時間	9：00～17：30 ※休憩1時間
11. 採用予定日	2026年4月1日 ※応相談
12. 社会保険	私学共済（健保・年金加入）、雇用保険および労災保険
13. 応募書類	履歴書・職務経歴書（自由書式）を以下、応募書類提出先に郵送（写真貼付）してください。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ※ 応募・選考に関わるご連絡は履歴書に記載された e-mail アドレス宛に行います。記載漏れ、間違いのないよう記載してください。
14. 選考方法	第1次 書類選考（結果は E-mail にてお知らせいたします） 第2次 面接
15. 雇用期間	採用日～2027年3月31日 ※契約期間満了後の更新の場合あり。年度毎の単年度契約。 最大で4回まで更新する場合がある。 （契約期間満了時の業務量・勤務成績、態度・能力・学園の経営状況・従事している業務の進捗状況等により判断。）
16. 応募期限	2026年1月30日（金）必着 ※応募受理次第、順次選考いたします。 ※採用決定次第募集を締め切ることがあります。
17. 提出先 及び 問い合わせ先	学校法人瓜生山学園 法人課採用係 担当：木村 〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山 2-116 TEL 075-791-9122（代表）