

## プロダクトデザイン学科 教員募集

### UIUX、CMF、プロダクトデザイン全般 ※週3日の勤務

募集学科	芸術学部 プロダクトデザイン学科
募集の経緯	当該分野を担当する教員の欠員補充のため、公募します
専門分野	UIUX、CMF、プロダクトデザイン全般
職位及び人員	教授または准教授 1名 ※任期制による採用となります
採用予定	2027年4月1日
任用期間	任期制による年度毎の契約（試用期間3ヶ月）※任期を付さない専任教員への転換実績あり 最大4回まで更新する可能性がある（契約期間満了時の業務量・勤務成績、態度・能力、学園の経営状況等により判断）
勤務地	（雇入れ直後及び更新時）学校法人瓜生山学園 京都芸術大学 瓜生山キャンパス （変更の範囲）無
業務内容	（雇入れ直後及び更新時） 専門教育科目の授業担当、学生募集・入試業務含む学科運営、学生指導 本学の教員として、専門分野を生かした通学課程・通信教育課程・研究科等に関わる授業担当、運営業務、ほか 学部長・研究科長が指定する業務 （変更の範囲）学園の定める業務
担当授業	「プロダクトデザイン応用」「クリエイティブシンキング」「デザインキャリア」「進級研究・制作」など（7～8コマ程度）
応募資格	1) 学士以上の学位を有すること、もしくはそれと同等の業績があること 2) 大学等の教育機関での教育実績があり、大学での教育および研究指導が可能であること 3) 専門領域における、国内外での研究・実務業績、あるいは国内外での評価を受けた作品制作・公開実績を有すること 4) 本学の理念『京都文藝復興』に賛同していただけること 5) 学部・学科の教育方針を理解し、学科・コース運営、学生の進路・就職指導に責任を持って携わること 6) 採用後は、通勤圏内に居住し、契約で定める週の勤務日数において本学勤務に専念できること
求める人材像、スキル等	1) プロダクトデザイン領域全般に対する専門的能力・知識を持ち、特にUI/UX、CMF領域における実績を持ち、その知見とデザインマネージメントの経験を教育に応用・展開できること 2) 論理的思考能力を持ち、分かりやすく丁寧に指導できる能力を有すること 3) 共創・共同を考え、動けること 4) 海外での活動経験を有し、英語での授業運営、学生対応が可能であること

参考 URL	<p>建学理念 <a href="https://www.kyoto-art.ac.jp/info/philosophy/">https://www.kyoto-art.ac.jp/info/philosophy/</a>          ご応募の前に、『京都文藝復興』、『藝術立国』、『まだ見ぬわかものたちに』、『通信による芸術教育の開学にあたって』を必ずご一読ください。</p> <p>学科紹介 <a href="https://www.kyoto-art.ac.jp/department/product/">https://www.kyoto-art.ac.jp/department/product/</a></p> <p>シラバス閲覧システム 【A-portal】<a href="https://asm-ediea.com/kyoto-art/open/ja/syllabuses">https://asm-ediea.com/kyoto-art/open/ja/syllabuses</a>          ※学科・科目名で検索をしますと、授業情報をご覧いただけます。</p>																			
待 遇	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="341 443 528 488">給与</td> <td data-bbox="528 443 1385 488">職務経験を考慮し、面接を経て職位決定のうえ、本学規定により決定</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 488 528 533">諸手当</td> <td data-bbox="528 488 1385 533">通勤手当 本学への出勤実績による実費精算</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 533 528 577">賞与</td> <td data-bbox="528 533 1385 577">無</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 577 528 622">社会保険等</td> <td data-bbox="528 577 1385 622">私学共済（健保・年金）加入：有 雇用保険：有 労災保険：有</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 622 528 667">週の勤務日数</td> <td data-bbox="528 622 1385 667">勤務は週 3 日を原則とし、都度合意の上、週 3 日以上勤務を行う場合がある</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 667 528 734">勤務時間</td> <td data-bbox="528 667 1385 734">9 時 00 分～17 時 30 分(実働 7 時間 30 分) *時間割や業務により時差勤務の場合もあります</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 734 528 913">休日・休暇</td> <td data-bbox="528 734 1385 913">土日祝日及びその週で勤務のない日、休暇：年次有給休暇、年末年始等あり *学年暦により、土・日曜日、祝日出勤（振替休日取得）の場合もあります 年末年始休暇 2027 年度/2027 年 12 月 29 日～2028 年 1 月 5 日（予定） 有給休暇 有（所定労働日数に応じた日数）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 913 528 958">退職金</td> <td data-bbox="528 913 1385 958">無</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 958 528 1160">その他</td> <td data-bbox="528 958 1385 1160">確定拠出年金制度、健康診断の実施、私学共済の契約施設の利用（直営宿泊施設の利用や、百貨店・専門店などの利用割引、宿泊施設・厚生施設・スポーツ施設の利用補助等）、学費減免制度（本学の教職員またはその扶養する子弟・配偶者が、本学に在籍している場合に減免あり） 受動喫煙対策あり：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）</td> </tr> </table>		給与	職務経験を考慮し、面接を経て職位決定のうえ、本学規定により決定	諸手当	通勤手当 本学への出勤実績による実費精算	賞与	無	社会保険等	私学共済（健保・年金）加入：有 雇用保険：有 労災保険：有	週の勤務日数	勤務は週 3 日を原則とし、都度合意の上、週 3 日以上勤務を行う場合がある	勤務時間	9 時 00 分～17 時 30 分(実働 7 時間 30 分) *時間割や業務により時差勤務の場合もあります	休日・休暇	土日祝日及びその週で勤務のない日、休暇：年次有給休暇、年末年始等あり *学年暦により、土・日曜日、祝日出勤（振替休日取得）の場合もあります 年末年始休暇 2027 年度/2027 年 12 月 29 日～2028 年 1 月 5 日（予定） 有給休暇 有（所定労働日数に応じた日数）	退職金	無	その他	確定拠出年金制度、健康診断の実施、私学共済の契約施設の利用（直営宿泊施設の利用や、百貨店・専門店などの利用割引、宿泊施設・厚生施設・スポーツ施設の利用補助等）、学費減免制度（本学の教職員またはその扶養する子弟・配偶者が、本学に在籍している場合に減免あり） 受動喫煙対策あり：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
給与	職務経験を考慮し、面接を経て職位決定のうえ、本学規定により決定																			
諸手当	通勤手当 本学への出勤実績による実費精算																			
賞与	無																			
社会保険等	私学共済（健保・年金）加入：有 雇用保険：有 労災保険：有																			
週の勤務日数	勤務は週 3 日を原則とし、都度合意の上、週 3 日以上勤務を行う場合がある																			
勤務時間	9 時 00 分～17 時 30 分(実働 7 時間 30 分) *時間割や業務により時差勤務の場合もあります																			
休日・休暇	土日祝日及びその週で勤務のない日、休暇：年次有給休暇、年末年始等あり *学年暦により、土・日曜日、祝日出勤（振替休日取得）の場合もあります 年末年始休暇 2027 年度/2027 年 12 月 29 日～2028 年 1 月 5 日（予定） 有給休暇 有（所定労働日数に応じた日数）																			
退職金	無																			
その他	確定拠出年金制度、健康診断の実施、私学共済の契約施設の利用（直営宿泊施設の利用や、百貨店・専門店などの利用割引、宿泊施設・厚生施設・スポーツ施設の利用補助等）、学費減免制度（本学の教職員またはその扶養する子弟・配偶者が、本学に在籍している場合に減免あり） 受動喫煙対策あり：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）																			

## 応募方法

提出書類 * 4種	1) 履歴書 ※ <b>本学指定書式あり</b> ※ 写真貼付、連絡用のメールアドレス・電話番号を明記ください。													
	2) 業績書（過去5年間の研究・業務実績、活動歴） ※ <b>本学指定書式あり</b> ※ 専門分野の業績は、5年に限らず特筆すべきものをお書きください。													
	3) 「芸術大学におけるプロダクトデザイン教育の展望と可能性」について800～1,200字程度のレポート（A4判、書式自由）													
	4) ポートフォリオ（1冊程度） ※ 主要作品の掲載誌の抜刷やコピー等を一つのPDFにまとめたもので可。 ※ 業績書の補足資料として、これまでのお仕事について画像などを用いて視覚的に捉えられるようひとつのPDFにまとめてください。													
	※ 1)、2)の本学指定書式は、JREC-IN 本学公募ページ（応募方法欄）からダウンロードいただけます。													
提出方法	JREC-IN を通じての WEB 応募になります。													
	1) 上記(1)～(4)の書類をPDF形式に変換 2) 4つのデータをひとつのフォルダにまとめて圧縮【圧縮：Zip形式／データ容量上限:30MB】 3) JREC-IN Portal からWEB応募してください													
	各書類のタイトルは、下記のとおり表記してください。													
	<table border="1"> <tr> <td>▼応募書類 PDF タイトル</td> <td>(タイトル表記例)</td> </tr> <tr> <td>(1) 履歴書 (氏名)</td> <td>(1) 履歴書 (瓜生山太郎)</td> </tr> <tr> <td>(2) 業績書 (氏名)</td> <td>(2) 業績書 (瓜生山太郎)</td> </tr> <tr> <td>(3) レポート (氏名)</td> <td>(3) レポート (瓜生山太郎)</td> </tr> <tr> <td>(4) ポートフォリオ (氏名)</td> <td>(4) ポートフォリオ (瓜生山太郎)</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>▼圧縮フォルダ タイトル</td> <td>(タイトル表記例)</td> </tr> <tr> <td>ローマ字氏名 (※半角)</td> <td>Uryuyama-Taro</td> </tr> </table>	▼応募書類 PDF タイトル	(タイトル表記例)	(1) 履歴書 (氏名)	(1) 履歴書 (瓜生山太郎)	(2) 業績書 (氏名)	(2) 業績書 (瓜生山太郎)	(3) レポート (氏名)	(3) レポート (瓜生山太郎)	(4) ポートフォリオ (氏名)	(4) ポートフォリオ (瓜生山太郎)	▼圧縮フォルダ タイトル	(タイトル表記例)	ローマ字氏名 (※半角)
▼応募書類 PDF タイトル	(タイトル表記例)													
(1) 履歴書 (氏名)	(1) 履歴書 (瓜生山太郎)													
(2) 業績書 (氏名)	(2) 業績書 (瓜生山太郎)													
(3) レポート (氏名)	(3) レポート (瓜生山太郎)													
(4) ポートフォリオ (氏名)	(4) ポートフォリオ (瓜生山太郎)													
▼圧縮フォルダ タイトル	(タイトル表記例)													
ローマ字氏名 (※半角)	Uryuyama-Taro													
JREC-IN Portal URL <a href="https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D126061132">https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D126061132</a> ※ JREC-IN Portal から応募できない場合、データ容量（上限 30MB）オーバーが疑われます。容量を 30MB 以下にしてご応募ください。														
提出期限	2026年9月8日（火） <b>必着</b>													

## 選考方法

第一次 書類選考 : 選考結果は、合否に関わらず、応募締切後 10 日後程度にメールでご連絡します



第二次 面接、模擬授業 : 一次通過者のみ、京都 瓜生山キャンパスにて 2026 年 10 月 1 日（木）に実施いたします。



第三次 面接 : 二次通過者のみ実施

※ 選考結果に関する通知は JREC-IN に登録のメールアドレスまたは履歴書に記載されている携帯電話番号にご連絡いたします。

※ 応募データは選考に係る事由にのみ使用し、選考終了後は当方で責任を持って処分いたします。

※ 天災等やむを得ない事態が生じた場合、日程変更の可能性があります。

【お問い合わせ】 平日 9:00-17:30 (※土日祝は休み)

TEL : 075-791-8301 (総務課直通) e-mail : [saiyo@office.kyoto-art.ac.jp](mailto:saiyo@office.kyoto-art.ac.jp)

※2026年8月8日（土）～8月16日（日）は夏季の事務局一斉休業期間になります。期中にお問い合わせをいただいた内容は翌営業日以降のご返答になりますこと、了承ください。

以上