

2026 年度 京都芸術大学学生支援センター

UDL 推進室 契約職員 募集要項

本学学生支援センターにおける学生支援体制の一層の充実をはかるため、2026 年 4 月着任の UDL 推進室（障がい学生支援担当）の契約職員を下記のとおり募集いたします。

1	職名	障害学生支援コーディネーター 職員
2	職務内容	<p>障害学生支援に関する学生対応業務（個別相談、ニーズ把握、支援組み立て、提案を含むケースワーク）</p> <p>障害学生支援に関連する事務業務（書類作成、会議参加、承認手続き等）</p> <p>障害学生支援に係る学内関係者及び外部医療機関等との連携・調整などのコーディネート業務（緊急対応含む）</p> <p>障害の理解促進に関する学生および教職員向けの啓発活動</p> <p>障害学生をサポートする学生の研修および養成等</p> <p>障害学生支援の整備（機器、場所）に関する提案及び学内調整</p> <p>その他学生支援関係業務および全学的に共同して行う業務</p> <p>変更の範囲：学園の定める業務</p>
3	募集人数	1 名
4	雇用期間	<p>2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日</p> <p>※試用期間 3 ヶ月あり（試用期間における労働条件は 8 と同様）</p> <p>※契約更新は契約期間満了時の業務量・勤務成績、態度・能力、学園の経営状況等により判断し、年度単位で行い最長 2029 年 3 月 31 日までです。</p> <p><専任職員への応募について></p> <p>契約職員採用後、契約期間中でも例年秋から募集開始（4/1 付け採用）の専任職員募集へのエントリーは可能です。ご着任後、本学でのお仕事、環境を気に入っていただけ、長く勤務したいと考えていただけるのであれば是非ご検討ください。</p>
5	勤務場所	<p>京都芸術大学（京都市左京区北白川瓜生山 2-116）</p> <p>変更の範囲：学園の定める場所</p>
6	勤務日・勤務時間	<p>月曜～金曜の週 5 日勤務を基本とする</p> <p>9：00～17：30（休憩 1 時間）</p> <p>※時差勤務・時間外勤務・休日勤務を命じる場合がある。</p>
7	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉系、心理系、医療系のいずれかの資格もしくは特別支援学校の教諭免許を保持していること ・上記の資格に関連した複数年の実務経験があること

		・基本的なパソコン操作が可能な方
8	給与等条件	<p>【給与】 月額 280,000 円以上※職務経験を考慮し、本学規定により決定</p> <p>【諸手当】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住宅手当 月額 15,000 円（世帯主のみ） ・家族手当(1)満 18 歳未満の子/月額 10,000 円（被扶養者のみ） (2)障害等級 1 級、要介護 3 以上/月額 5,000 円（被扶養者のみ） ・通勤手当 6 ヶ月定期代 年 2 回支給（限度額/月額 35,000 円） ・超勤手当 有 <p>【賞与】 年 2 回（6 月・12 月*2025 年度実績）</p> <p>【勤務時間】 9 時 00 分～17 時 30 分(実働 7 時間 30 分)</p> <p>*時差勤務や超過勤務の場合もあります</p> <p>*残業（超過勤務）月平均 13 時間程度</p> <p>【休日・休暇】 完全週休 2 日制（土・日曜日）、国民の祝日</p> <p>*年間休日数 2026 年度 127 日（有給休暇、特別休暇含めず）</p> <p>*土・日曜日、祝日出勤（振替休日取得）の場合もあります</p> <p>特別休日 8 日/年（前年度末、契約職員として在職している者に当該年 4/1 付与）</p> <p>年末年始休暇、有給休暇有（初年次 10 日、毎年 4/1 に付与）</p> <p>育児休業および介護休業制度（入職後 1 年を越えた者）</p> <p>【退職金】 なし</p> <p>【その他】 私学共済（健保・年金加入）、雇用保険および労災保険、健康診断の実施、私学共済の契約施設の利用（直営宿泊施設の利用や、百貨店・専門店などの利用割引、宿泊施設・厚生施設・スポーツ施設の利用補助等）、学費減免制度（藝術学舎（京都、大阪、東京）、京都芸術大学通信教育課程等）</p>
9	加入保険	雇用保険および労災保険 私学共済（健保・年金加入）
10	応募書類	<p>① 履歴書 ※臨床経験・支援業務の勤務経験を明記すること。</p> <p>② 職務経歴に関するレポート（A4 サイズ 2,000 字以内） これまでの職務経験の中から、本公募職務に関連する具体的な業務内容を要約し、記載すること。思春期・青年期を対象とした支援事例において、所属組織内の他部署や所属組織外の手機関との連携を行なった実績を含むものが望ましい。</p> <p>③ 志望理由書（A4 サイズ 400 字以内） 「大学における障がい学生支援について」というテーマを中心に記述すること。</p> <p>④ 資格証明書等の写し</p> <p>※応募書類は合否の結果にかかわらず返却致しません。個人情報については採用選考・雇用に関する業務以外の目的で使用することはありません。</p>

11	送付先	〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山 2-116 京都芸術大学 総務課宛
12	選考プロセス	<p>* 書類選考は応募締切日以降に行います (結果通知は 1 月 13 日 (火) 以降の予定)</p> <p>※選考日程は変更になる場合があります。</p> <p>【書類選考】2026 年 1 月 7 日 (水) ～1 月 9 日 (金)</p> <p>【面接選考】2026 年 1 月 20 日 (火) 以降</p> <p>※面接は瓜生山キャンパス (京都市左京区) にて対面で実施</p>
13	応募締め切り	2026 年 1 月 6 日 (火) 必着
14	問い合わせ先	<p>電話 TEL 075 - 791 - 8301/総務課 (平日 9 : 00～17 : 30)</p> <p>e-mail: jinji@office.kyoto-art.ac.jp</p> <p>※2025 年 12 月 26 日 (金) ～2026 年 1 月 5 日 (月) は冬季の事務局一斉休業期間になります。期中にお問い合わせをいただいた内容は翌営業日以降のご返答になりますこと、ご了承ください。</p>

以上