学校法人瓜生山学園　契約職員　採用エントリーシート
（春秋座　管理･運営担当）

西暦　　年　　月　　日現在

ふりがな		
氏　　名		
生年月日	西暦　　年　　月　　日生　（満　　歳）	性別 ※任意
携帯電話番号		
E-mail	※応募・選考に関するご案内はすべて本項に記載の E-mail で行います。記入漏れ、間違いのないよう記載してください。書面郵送での通知は行いませんので予めご了承ください @	

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
   横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上

ふりがな	電話（　　） —
現住所（居住地）〒	FAX　（　　） —
ふりがな	電話（　　） —
住民票住所＊居住地住所と異なる場合のみ記載　〒	FAX　（　　） —

西暦年	月	学 歴（高等学校卒業～、大学等は学部・学科・専攻まで記載）

職 歴（正社員・契約社員等、雇用区分まで記載）

採用年	月	退職年	月	会社名等	雇用形態（該当に○）
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート

免許・資格、PC スキル等
取得資格や免許、PC スキルについてご記入ください。外国語運用能力、留学経験がある場合もこちらにご記入ください

本学園で活かせる経験（これまでの業務経験等から具体的にご記入ください）

希望するお仕事について補足等ございましたらご記入ください

この募集をどのようにお知りになりましたか？　※以下、いずれかに〇をしてください
1. 京都芸術大学ホームページ　　2. 知人・友人からの紹介　　3. ネット TAM
4. その他（　　）

※ご提出いただいたエントリーシート、その他応募類は返却いたしませんので予めご了承ください
〒606-8271 京都府京都市左京区北白川瓜生山 2-116　学校法人瓜生山学園　法人事務局総務課　　TEL075-791-8301