**学校法人瓜生山学園　専任職員採用エントリ－シート**

|  |
| --- |
| 西暦　　　　　年　　　月　　　日現在写真を貼る位置1. 縦 36～40 mm　　横 24～30 mm2. 本人単身胸から上 |
| ふりがな　 |
| 氏　　名 |
| 生年月日 | 西暦 　 年　　 　月　　 　日生 （満　　　歳）  | 性別　　　　　※任意 |
| 携帯電話番号 |  |
| E-mail | ※応募・選考に関するご案内はすべて本項に記載のE-mailで行います。記入漏れ、間違いのないよう記載してください。書面郵送での通知は行いませんので予めご了承ください。　　　　　　　　　　　　　 ＠ |
| ふりがな |
| 現住所　〒 |
| 西暦年 | 月 | 学 歴（高等学校卒業～､大学等は学部・学科・専攻まで記載） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 職 歴（正社員・契約社員等､雇用区分まで記載） |
| 採用年 | 月 | 退職年 | 月 | 会社名等 | 雇用形態（該当に〇） |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |

|  |
| --- |
| 免許・資格、外国語運用能力（留学経験）、コンピュータスキル（使用できるソフトとレベル） |
|  |

|  |
| --- |
| チャレンジしたい業務に☑をいれてください。（複数回答可）※希望と異なる配属となる場合もございます |
| * 教学支援業務　□ 学生支援業務 □ 入学広報業務　□ キャリア支援業務　□ 法人事務局業務
* その他（　　　　　 　　　　　） □ いずれの業務もチャレンジしてみたい
 |
| 本学園を志望する理由を３つ教えてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| これまで経験した仕事の中で、ご自身が思う成功体験や業務改善などを教えてください。また、それが達成できた理由を教えてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 瓜生山学園Vision 2026（瓜生山学園中期計画）を読み、あなたは本学職員として、今までの経験を活かし、どのような貢献ができるとイメージされましたか。具体的に教えてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |