

学校法人瓜生山学園 専任職員採用エントリーシート

西暦 年 月 日現在

ふりがな		
氏 名		
生年月日	西暦 年 月 日生 (満 歳)	性別 ※任意
携帯電話番号		
E-mail	※応募・選考に関するご案内はすべて本項に記載の E-mail で行います。記入漏れ、間違いのないよう記載してください。書面郵送での通知は行いませんので予めご了承ください。 @	

写真を貼る位置
1. 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
2. 本人半身胸から上

ふりがな
現住所 〒

西暦年	月	学 歴 (高等学校卒業～、大学等は学部・学科・専攻まで記載)

職 歴 (正社員・契約社員等、雇用区分まで記載)					
採用年	月	退職年	月	会社名等	雇用形態 (該当に○)
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート
					正社員・契約社員・派遣社員・パート

免許・資格、外国語運用能力 (留学経験)、コンピュータスキル (使用できるソフトとレベル)

チャレンジしたい業務に <input checked="" type="checkbox"/> をいれてください。(複数回答可) ※希望と異なる配属となる場合もございます <input type="checkbox"/> 教学支援業務 <input type="checkbox"/> 学生支援業務 <input type="checkbox"/> 入学広報業務 <input type="checkbox"/> キャリア支援業務 <input type="checkbox"/> 法人事務局業務 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> いずれの業務もチャレンジしてみたい
--

本学園を志望する理由を3つ教えてください。

これまで経験した仕事の中で、ご自身が思う成功体験や業務改善などを教えてください。また、それが達成できた理由を教えてください。

瓜生山学園 Vision 2026（瓜生山学園中期計画）を読み、あなたは本学職員として、今までの経験を活かし、どのような貢献ができるかとイメージされましたか。具体的に教えてください。

※ご提出いただいたエントリーシート、その他応募類は返却いたしませんので予めご了承ください
※文字数が足りない場合は、行を挿入していただいても構いません。