**学校法人瓜生山学園　専任職員採用エントリ－シート**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 西暦　　　　　年　　　月　　　日現在  写真を貼付  撮影から3ヶ月  以内のもの | | | | | | | | |
| ふりがな | | | | | | | | |
| 氏　　名 | | | | | | | | |
| 生年月日 | | 西暦 　 年　　 　月　　 　日生 （満　　　歳） | | | | | 性別  ※任意 | |
| 携帯電話番号 | |  | | | | | | |
| E-mail | | ※応募・選考に関するご案内はすべて本項に記載のE-mailで行います。記入漏れ、間違いのないよう記載してください。書面郵送での通知は行いませんので予めご了承ください。  　　　　　　　　　　　　　 ＠ | | | | | | |
| ふりがな | | | | | | | | | |
| 現住所　〒 | | | | | | | | | |
| 西暦年 | | 月 | | 学 歴（高等学校卒業～､大学等は学部・学科・専攻まで記載） | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |
| 職 歴（正社員・契約社員等､雇用区分まで記載） | | | | | | | | | |
| 採用年 | 月 | | 退職年 | | 月 | 会社名等 | | 雇用形態（該当に〇） | |
|  |  | |  | |  |  | | 正社員・契約社員・派遣社員・パート | |
|  |  | |  | |  |  | | 正社員・契約社員・派遣社員・パート | |
|  |  | |  | |  |  | | 正社員・契約社員・派遣社員・パート | |
|  |  | |  | |  |  | | 正社員・契約社員・派遣社員・パート | |
|  |  | |  | |  |  | | 正社員・契約社員・派遣社員・パート | |
|  |  | |  | |  |  | | 正社員・契約社員・派遣社員・パート | |

|  |
| --- |
| 免許・資格、外国語運用能力（留学経験）、コンピュータスキル（使用できるソフトとレベル） |
|  |
| チャレンジしたい業務に☑をいれてください。（複数回答可）※希望と異なる配属となる場合もございます  □ 教学支援業務　　□ 学生支援業務 　 □ 入学広報業務　　□ キャリア支援業務　　□ 法人事務局業務  □ その他（　　　　　 　　　　　　　　） □ いずれの業務もチャレンジしてみたい |
| ご希望の学校種があればお選びください　 □ 大学　□ 専門学校　□ 日本語学校　□ 高校　□ 保育園 　□どこでも |
| 希望するお仕事について補足等ございましたらご記入ください |
| 本学園を志望する理由を３つ教えてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| これまで経験した仕事の中で、ご自身が思う成功体験や業務改善などを教えてください。また、それが達成できた理由を教えてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 瓜生山学園Vision 2026（瓜生山学園中期計画）を読み、あなたは本学職員として、今までの経験を活かし、どのような貢献ができるとイメージされましたか。具体的に教えてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |