

出願（エントリー）の流れ



STEP 01 出願（エントリー）に必要な書類を確認・準備する

はじめに、必要な出願書類を確認・準備してください。
必要書類はPP.45～47を参照してください。書類は、発行準備に時間のかかるものもありますので、早めに準備してください。

STEP 02 インターネットで出願（エントリー）登録する

1. 入試情報にアクセス

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォンを用意し、
大学WEBサイト「入試情報／外国人留学生入学試験」にアクセス。

https://www.kyoto-art.ac.jp/admission/exam/foreign_student/

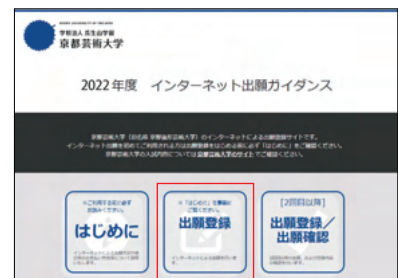


2. 出願ページを開く

「エントリー・出願方法・提出書類について」の中の「出願（エントリー）登録サイト」の
リンクをクリックして出願ページを開いてください。

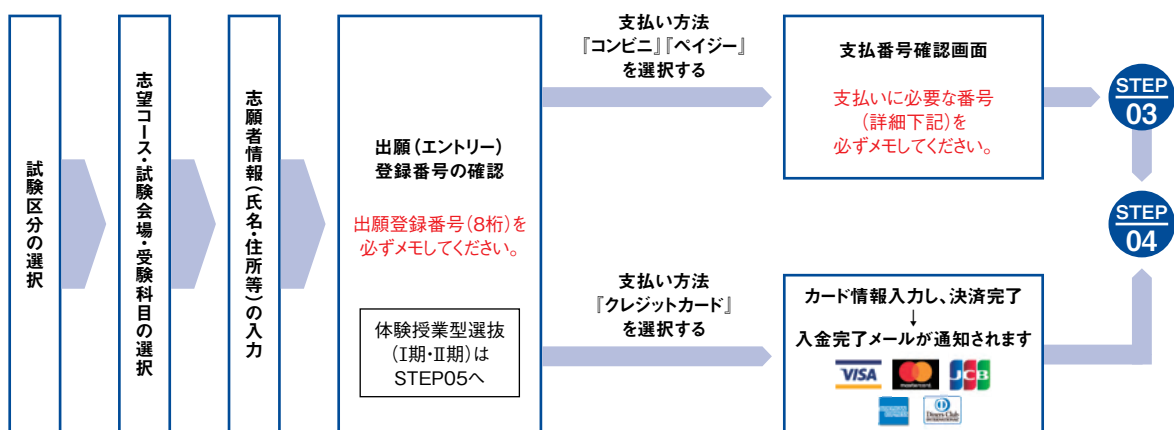
※出願登録ページ内の「はじめに」を必ず事前に読むようにしてください。

注意 ポップアップブロックを設定している場合、設定を解除して手続きしてください。



3. 出願登録

画面の『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



- 注意**
- 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。特に、住所の番地抜けが多く見受けられます。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。同一の入試において、複数回同一人物から出願（エントリー）があった場合、一番最初に登録されたものを有効とします。
 - 出願登録番号確認画面には、**出願登録番号（8桁）**が表示されます。**STEP05**の出願書類郵送時に必要ですので、**必ずメモしてください。**
 - 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払い番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。**STEP03**の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**なお、日本国外から出願する場合、『コンビニ』『ペイジー』支払いは利用できません。
 - 時間はすべて日本時刻で設定しています。

次ページへつづく

出願登録内容を確認するには



出願ページの「出願登録／出願確認」ボタンをクリックし、確認してください。

出願登録内容を修正したいとき

検定料を納入する前であれば、STEP02からやり直してください（古い登録を消去することはできませんので、使用せずにそのままにしてください）。検定料納入後の変更は受け付けておりませんのであらかじめご了承ください。出願登録後に住所等の変更がある場合は、アドミッション・オフィスまでご連絡ください。

操作に関するお問い合わせ

京都芸術大学 アドミッション・オフィス

☎ 0120-591-200

受付時間 月～土 9:00～17:00(日・祝休)

STEP 03 検定料を納入する **体験授業型選抜(I期・II期)は不要**

- 出願登録した日の翌日23:59まで（インターネット出願登録期間最終日に登録した場合は翌日16:00まで）に検定料をお支払いください。
支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。
※一度納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返金いたしません。

STEP 04 入学願書などを印刷する

1. 入学願書・経歴書・志望理由書・封筒貼付用宛名シートを印刷

検定料の支払い後に届く「入金確認メール」に記載されているURL、または出願ページの「出願登録／出願確認」いずれかにアクセスして、印刷してください。

※印刷する際は、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

2. 志望理由書へ記入 **体験授業型選抜(I期・II期)は不要**

印刷した志望理由書に、本学への志望理由や入学後にやりたいことなどを**手書き**で記入してください。第三者による翻訳は不可。

※所定のフォーマット内に収まるように記入してください。

複数コース併願であってもフォーマットをコピーなどせず1枚にまとめてください。

3. 経歴書へ記入

印刷した経歴書に、黒ペンを使って直筆で記入してください（鉛筆・フリクションペンは不可）。

〈志望理由書〉
1枚にまとめてください。



支払い完了後『出願登録／出願確認』より、入学願書、経歴書、志望理由書、封筒宛名シートをダウンロードし、印刷してください。

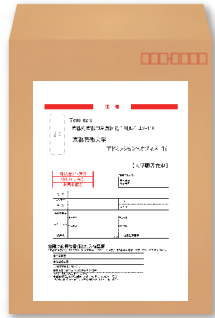
STEP 05

出願書類を郵送する

■ 郵送について

〈国内在住者〉

封筒は市販の角2サイズ（留学生選抜は角1サイズ）を使用し、表に宛名ラベルを貼って、**簡易書留速達**で郵送してください。



〈海外在住者〉

任意の封筒を使い、「〇〇入試出願書類在中」と表書きして、国際宅配便（EMS、DHL、UPS、FedEx等）で発送してください。



送付先 〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2番地116号 京都芸術大学 アドミッション・オフィス
Address Kyoto University of The Arts Admissions Office 2-116, Uryuyama, Kitashirakawa, Sakyo-ku, Kyoto 606-8271 JAPAN

**STEP01～STEP05を、すべて期限内に完了することによって出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
（出願登録・検定料納入・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願を受理できません。）**

出 願 完 了

STEP 06

受験票を印刷する

出願書類を確認後、「受験票」を発行します。発行後、出願時に登録されたメールアドレスへ受験票発行通知メールを送りますので、各自でダウンロード、印刷し、受験時にお持ちください。受験票は出願ページの「出願登録／出願確認」ボタンからも印刷できます。また「受験票」は合否発表まで大切に保管してください。

※試験日の**3日前**（体験授業型選抜Ⅰ期・Ⅱ期は試験日前日）になっても受験票発行通知メールが届かない場合は、アドミッション・オフィスまでお問合せください。

