

エントリー・出願の手続きの流れ

体験 授業型 入試	科目 選択型 入試	留学生 入試	日本留学 試験利用型 入試
○	○	○	○
○	○	○	○
○	○	○	○

1. 証明写真データを用意する

P33 <4. エントリー / 出願登録を行う>の際に証明写真をアップロードしますので、事前にご用意ください。[注意事項 P 27](#)

2. 大学WEBサイト「外国人留学生 / 入学試験」にアクセスする

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォンを用意し、大学WEBサイト「外国人留学生 / 入学試験」にアクセスしてください。



https://www.kyoto-art.ac.jp/admission/foreign_student/

3. インターネット出願サイトのアカウントを作成しログインする

「外国人留学生入試のエントリー・出願」のインターネット出願サイト <post@net> にアクセスしてください。



① アカウント作成

インターネット出願サイト <Post@net> の「アカウント作成」をクリックし、「利用規約」「個人情報の取り扱いについて」を確認・同意したのち、メールアドレスとパスワードを登録してください。

登録したメールアドレス宛に仮登録メールが送信されますので、60分以内にメール本文のリンクをクリックし、の登録を完了させてください。登録したメールアドレスは、ログイン時およびログイン後の各操作に利用します。



② ログイン

登録したメールアドレス宛に認証コードが送信されますので、入力しログインしてください。



③ 学校一覧から検索し、出願登録ページを開く

インターネット出願サイト <Post@net> トップの「学校一覧」から「京都芸術大学」を検索し、「出願」をクリックして出願ページを開き、「出願登録」をクリックしてください。



インターネット出願サイト <Post@net>

エントリー・出願の手続きの流れ

体験 授業型 入試	科目 選択型 入試	留学生 入試	日本留学 試験利用型 入試
○	○	○	○
×	○	○	○

4. エントリー・出願を行う

① 入試区分の選択

外国人留学生の方は必ず留学生用の入試を選択してください。留学生用の入試の名称には必ず「外国人留学生」が付きます(外国人留学生体験授業型入試Ⅰ期など)。日本人用の入試にエントリー・出願した場合、受験できませんのでご注意ください。

② 志望コース・試験会場・受験科目の選択

③ 志願者情報(氏名・住所等)の入力

注意

- ※ 緊急連絡先は同じ入試の出願者以外で入力してください。
- ※ 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。特に住所の番地抜けが多く見受けられます。
- ※ 登録完了後に住所等の個人情報に変更がある場合は、アドミッション・オフィスまでご連絡ください。

④ エントリー・出願登録番号の確認

出願登録番号確認画面には、出願登録番号(8桁)が表示されます。

5. 検定料を納入する

体験授業型入試	納入不要
科目選択型入試・留学生入試	35,000円
日本留学試験利用型入試	15,000円

① 支払い方法の選択

- ・クレジットカード

支払い金額を確認後、カード情報を入力し、決済を完了させてください。決済完了後に入金完了メールが通知されます。

【利用可能なクレジットカード】



- ・コンビニ・ペイジー

「支払い確認番号確認画面」に支払い時に必要な番号が表示されますので、必ずメモしてください。

※日本国外から支払う場合「コンビニ」「ペイジー」は利用できません。

② 検定料の納入

インターネット出願登録をした日の翌日 23:59 まで(インターネット出願登録期間最終日に登録した場合は翌日 16:00 まで)に、検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

※一旦振り込まれた(決済された)検定料は、願書の提出が無かった場合などを含め理由のいかんにかかわらず返金いたしません。

インターネット出願および検定料の納付だけでは出願完了となりません。必ず期間内に<6.エントリー・出願書類の印刷・提出>を行ってください。

エントリー・出願の手続きの流れ

体験 授業型 入試	科目 選択型 入試	留学生 入試	日本留学 試験利用型 入試
-----------------	-----------------	-----------	---------------------

6. エントリー・出願書類の印刷・提出

出願書類 ※P27-31を必ず確認のこと

大学へ提出する書類は、体験授業型入試とそれ以外の入試と異なります。
必ずP27-31を確認し、所定の書類を提出してください。

- ①【体験授業型入試】エントリー申込書・経歴書・封筒貼付用宛名シートを印刷する
【体験授業型入試以外】入学願書・経歴書・志望理由書・経費支弁誓約書・
封筒貼付用宛名シートを印刷する

検定料の支払い後に届く「入金確認メール」に記載されているURL、もしくは、インターネット出願サイトへログインし、メニューの「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択し、所定の書類をダウンロード・印刷してください。



インターネット出願サイト<Post@net>

体験授業型入試はこの時点での支払いはありません。登録完了後にダウンロード可能となります。

※ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

- ②【体験授業型入試】経歴書を記入する

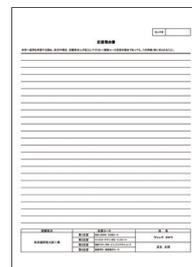
【体験授業型入試以外】経歴書・志望理由書・経費支弁誓約書を記入する

ダウンロード・印刷した所定の書類に、必要事項を手書きで記入してください。

※所定のフォーマット内に収まるように記入してください。

※志望理由書は、複数コースを併願する場合も1枚にまとめて記入してください(複数枚の提出はできません)。

※必ず所定のフォーマットを使用してください。



志望理由書

- ③ 郵送または窓口持参による提出

ダウンロード・印刷した封筒貼付用宛名シートを市販の角2サイズの封筒に貼り、出願書類一式を入れ、簡易書留・速達で郵送または、窓口持参で提出してください。

郵送の場合

送付先 | 〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2番地116号
京都芸術大学 アドミッション・オフィス

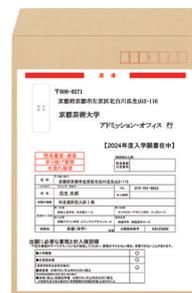
持参の場合

アドミッション・オフィス 窓口受付時間

月～土 9:00～17:30 (日・祝休)

※年末年始期間の窓口受付は行っていません。

※持参の場合も市販の封筒に封筒貼付用宛名シートを貼付してください。



海外在住者

「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けた封筒に書類一式を入れてください。

その封筒を国際宅急便(EMS, DHL, UPS, FedEX等)の専用封筒に入れて発送してください。

送付先 | Kyoto University of the Arts Admission office 2-116,

Uryuyama, Kitashirakawa, Sakyo-ku, Kyoto, 606-8271 JAPAN

すべての手続きを期間内に完了することによってエントリー/出願が正式に受理され、受験票が発行されます。出願登録・検定料納入(体験授業型入試を除く)・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、エントリー/出願を受理できません。

エントリー・出願の手続きの流れ

体験 授業型 入試	科目 選択型 入試	留学生 入試	日本留学 試験利用型 入試
○	○	○	○
<h2>7. 受験票のダウンロード・印刷</h2> <p>郵送されたエントリー・出願書類を確認したのちに、「受験票」を発行します。書類到着後、数日程度かかります。</p> <p>エントリー・出願時に登録されたメールアドレスへ受験票発行通知メールを送りますので、各自でダウンロード、印刷し、受験時にお持ちください。受験票のダウンロードはインターネット出願サイトの「出願登録/出願確認」ページから行ってください。「受験票」は合否発表まで大切に保管してください。</p> <p>※体験授業型入試は試験日の前日、その他の入試は試験日の3日前になっても受験票発行通知メールが届かない場合は、アドミッション・オフィスまでお問い合わせください。</p>			
○	○	○	○
<h2>8. 受験</h2>			
○	×	×	×
<h2>9. 出願手続</h2> <p>※エントリー(出願可否)結果発表で「出願可」通知を受けた方に限る</p> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 体験授業型入試 </div> <p>エントリー(出願可否)結果発表で「出願可」通知を受けた方で、出願(専願)される方のみ、受験(体験授業受講)後に出願手続が必要となります。出願手続の詳細は、「出願可」通知に同封する出願手続要項を確認してください。</p> <p>検定料 35,000円または15,000円 *2023年2月～9月のオープンキャンパスに参加した方は、検定料15,000円</p> <p>出願書類 ※P30-31を必ず確認のこと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入学願書 : 出願可通知に同封されているもの ・証明写真 : 出願可通知に同封の入学願書に貼付 ・検定料 : 出願可通知に同封の払込取扱票を使用して振込 ・経費支弁誓約書 : 出願可通知に同封されているもの ・各種証明書 			



インターネット出願サイト <Post@net>