

外国人留学生日本留学試験利用型入試

入試のポイント

日本留学試験の結果のみで受験可能。「日本語」に加え、他の科目を1科目以上受験してください。
※「日本語」のみの受験では、本入学試験には出願できません。

会場

日本留学試験各会場

コース併願 (無料)

2コースまでの併願が可能

対象となる試験

2025年実施分：第1回(6月実施)・第2回(11月実施)
2026年実施分：第1回(6月実施)・第2回(11月実施)

評価のポイント

高校までの基礎的な学習に実直に取り組んできた継続力と
芸術を学ぶ上での基礎力としての基本的知識・文章読解力・論理的思考力が各教科において身につけているかを
日本留学試験の成績、提出書類(各種証明書など)から総合的に評価します。

1 インターネット出願登録

2027年 2月 15日(月) ~ 24日(水)

※最終日は23:59まで登録可

2 出願書類提出

2027年 2月 15日(月) ~ 25日(木)

※必着

3 合格発表

2027年 3月 10日(水) 通知投函

※10:00にインターネット出願サイトにて公表
(インターネット出願サイトへのログインが必要です)

4 入学手続

2027年 3月 17日(水) 手続締切

重要

出願資格が他の入学試験と異なります。

出願時に「留学」の在留資格があり、在留期間が2027年3月31日までであることが出願の追加条件です。

出願時に更新の手続きをしている方は受験できます。

- 日本留学試験(EJU)を2025年6月または11月、2026年6月または11月のいずれかの試験にて、「日本語」および「日本語」以外に1科目以上受験した者が対象。
- 複数の科目を受験した場合、「日本語」以外で一番高得点となった1科目の得点を採用します。
- 判定に使用する科目の点数は、日本留学試験のいずれか1回分の成績です。
複数回をまたがった科目の組み合わせで判定はおこないません。
- 対象となる日本留学試験のいずれか1回分の受験票または成績通知書のコピーを、出願時に願書等と一緒に提出してください。
※複数回分の提出があった場合、一番最後の回の成績を採用します。

1 インターネット出願登録

手続

インターネット

検定料

15,000円(コース併願無料)

① コースを選ぶ

2コースまでの併願が可能。
併願する場合は志望順位を決めてください。

② 出願登録

証明写真をデータで用意し、フォームより
出願登録をしてください。詳細はP46

③ 検定料の納入

詳細はP47

2 出願書類提出

手続

郵送または窓口持参

① 出願書類提出

入学願書等をダウンロード・印刷のうえ、郵送または窓口持参にて提出してください。出願に必要な書類はP44-45を確認してください。
窓口受付 | 月～土 9:00～17:30(日・祝休)

詳細はP48

② 受験票をダウンロード

インターネット出願登録の際に登録されたメールアドレスに受験票発行通知メールをお送りします。各自でダウンロード・印刷し、合格発表まで大切に保管してください。

※合格発表日の3日前になっても発行通知メールが届かない場合は、アドミッション・オフィスまでお問い合わせください。詳細はP49

3 合格発表

合格者へは合格通知と入学手続書類を大学より送付します。

※不合格者への通知は送付しません。

4 入学手続

締切日までに入学手続時納入金を納め、入学手続を済ませてください。

詳細はP55

外国人留学生日本留学試験利用型入試 出願に必要な書類

翻訳 証明書等が日本語・英語以外で書かれている場合

- 翻訳文も提出してください(原本と翻訳文の両方を提出してください)。
- 翻訳文には日本語学校や翻訳会社等で翻訳文が正確なものであるという証明を受けてください。
- 翻訳文には翻訳者氏名、所属および翻訳者の捺印/署名が必要です。

ダウンロード 指定書式の書類をダウンロード

インターネットエントリー登録後、出願ページの「出願確認」からダウンロードし、印刷してください。

外国人留学生日本留学試験利用型入試 出願に必要な書類			
	書類の種類	注意事項ほか	様式
1	入学願書 ダウンロード	インターネット登録、検定料支払い後、ダウンロード・印刷したものを必ず提出してください。	指定書式
2	経歴書 ダウンロード	必ず指定の用紙を使用してください。志願者本人が黒ペンを使って直筆で記入してください。(鉛筆・フリクションペンは不可)	指定書式
3	在留カード	表面・裏面両方のコピーを提出してください。裏面が無記入の場合でも必ずコピーを提出してください。更新手続中の場合、裏面に「更新許可申請中」のスタンプが押してあること。	コピー
4	パスポート	氏名および顔写真が記載されたページのコピー(出願時点で最新のものを)を提出してください。	コピー
5	高等学校(後期中等教育機関)の卒業(見込)証明書等	<p>P02のエントリー資格・出願資格において(1)-(6)で各自があてはまる証明書(原本)を準備してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業証書(diploma/毕业证书)ではなく卒業証明書(Graduation certificate/毕业证书)が必要です。 ・証明書の発行年は問いません。 ・代理機関から発行されたものは不可。 <p>※中国本土の教育機関を卒業された方はCHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する英文の証明書でも可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合否にかかわらず返却不可。 ・電子版証明書(PDF含む)を提出する場合は、個人の証明内容が確認できるサイトにアクセスできるQRコードやURL等の記載がある書類のみ可。 <p>P02のエントリー資格・出願資格において(2)(3)の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学入学資格検定の合格証明書(高卒認定や国際バカロレア等) <p>P02のエントリー資格・出願資格において(1)(2)の12年未満の課程で準備教育課程を修了した場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・準備教育課程を修了(見込)している場合は準備教育課程の修了(見込)証明書も追加書類として提出が必要です。 <hr/> <p>以下の場合には次の1または2の方法を取ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 卒業証明書が発行されない場合 ● 原本のみ1通しか発行されない場合 ● 電子版証明書に個人の証明内容が確認できるQRコードやURL等の記載がない場合 <p>1. 公証役場で公証した証明書 例)</p> <p>2. 証明書(証書)の発行機関(出身の高等学校等)で原本のコピーを取り、コピーに発行機関の公印を押印したもの</p>	<p>原本 (コピー不可)</p> <p>翻訳</p>

外国人留学生日本留学試験利用型入試 出願に必要な書類

	書類の種類	注意事項ほか	様式
6	高等学校 (後期中等教育機関)の 成績証明書等	<p>P02のエントリー資格・出願資格において(1)~(6)で各自があてはまるま証明書(原本)を準備してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明書の発行年は問いません。 ・入学年度から卒業年度まで、学期ごとに成績状況が記載されているもの。転校している場合で、成績に前籍校の成績が反映されていない場合は、前籍校の成績も提出してください。 ・日本の高等学校で修得した科目がある場合は、あわせて当該高等学校の成績証明書を提出すること。 ・代理機関から発行されたものは不可。 <p>※中国本土の教育機関を卒業された方はCHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する英文の証明書でも可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合否にかかわらず返却不可。 ・電子版証明書(PDF含む)を提出する場合は、個人の証明内容が確認できるサイトにアクセスできるQRコードやURL等の記載がある書類のみ可。 <p>P02のエントリー資格・出願資格において(2)(3)の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学入学資格検定(高卒認定や国際バカロレア等)の成績証明書 <hr/> <p>以下の場合には次の1または2の方法を取ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●原本のみ1通しか発行されない場合 ●電子版証明書に個人の証明内容が確認できるQRコードやURL等の記載がない場合 <p>1. 公証役場で公証した証明書 例) </p> <p>2. 証明書の発行機関(出身の高等学校等)で原本のコピーを取り、コピーに発行機関の公印を押印したもの</p>	<p>原本 (コピー不可)</p> <p>翻訳</p>
7	留学経費支弁誓約書 ダウンロード	<p>留学経費の支弁者または志願者本人が筆筆で記入のこと。</p>	<p>指定書式</p>
8	留学経費支弁者との 関係 (該当者のみ)	<p>留学経費支弁者との関係を明らかにする書類を提出してください。</p> <p>※留学経費支弁者が親族(父母、祖父母、兄弟姉妹、伯(叔)父、伯(叔)母)の場合、提出は不要です。それ以外の場合、志願者と留学経費支弁者との関係や支弁する理由について、事情が詳しくわかる書類を作成し提出してください。</p>	<p>コピー可</p> <p>翻訳</p>
9	留学経費支弁者の 年間所得	<p>留学経費支弁者の年間の所得などを公的に証明する書類を提出してください。[留学経費支弁誓約書]に記載された内容の前提となる公的書類一式を提出してください。</p> <p>例) 会社員：年間所得証明書や預金残高証明書等 自営業・フリーランス・退職後：預金残高証明書等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年以内に発行されたものに限りです。 	<p>コピー可</p> <p>翻訳</p>
10	日本語教育施設 出席状況証明書 (該当者のみ)	<p>日本語学校等の日本語教育施設に在籍中の方は、日本語教育施設にて記入された、入学～出願時点までの「出席状況証明書」(様式自由)を提出してください。</p> <p>※日本語学校等に在籍していない方(すでに卒業した方も含む)は不要です。</p>	<p>原本 (コピー不可)</p>
11	日本留学試験(EJU) 受験票コピー	<p>日本留学試験(EJU)受験票のコピーを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2025年6月または11月、2026年6月または11月のいずれかの受験にて「日本語」以外に1科目以上受験した受験票のコピー。 ・EJUオンラインから印刷した「成績確認書」など受験番号が確認できるものであれば可能。 ・受験番号がわかるものがあれば、成績は必要ありません <p>【注意】複数回分の提出があった場合、一番最後に受験した回のみを採用します。</p> <p>※日本語能力試験(JLPT)は対象外です。</p>	<p>指定あり</p>
12	封筒貼付用宛名シート ダウンロード	<p>市販の角2サイズ封筒(縦33.2cm×横24.0cm)に本票を貼付け、簡易書留速達または持参し提出してください。</p>	<p>指定書式</p>