

記入方法〈振込取扱票・受験票返信用封筒〉

〈振込取扱票〉

ゆうちょ銀行の窓口にて郵便局備え付けの「払込取扱票」を使用し、以下の記入例を参考に記入して下さい。振込完了後、右端の「振替払込請求書兼受領証」を出願時に提出する書類「検定料納付票」の指定欄に貼付して下さい。

口座番号・金額・加入者名・通信欄は表記の通りに記入して下さい

The image shows two forms side-by-side. The left form is a '払込取扱票' (Remittance Slip) with fields for account number (010003), amount (73595), and addressee (京都芸術大学). It includes a section for '通信欄' (Communication Field) with a red circle and the text '〇〇入試 (受験する入試名称を記入して下さい)'. The right form is a '振替払込請求書兼受領証' (Receipt for Remittance Request), which mirrors the information on the slip, including the amount and addressee, and has a red circle with '〇〇入試' in the '備考' (Remarks) field.

あなたの住所・名前・電話番号を記入して

検定料納付票に貼付して下さい

〈受験票返信用封筒〉

大学から受験票を郵送するための封筒です。以下の方法で準備して下さい。

- ① 市販の定形封筒（サイズ 23.5cm × 12cm 程度）
にあなたの住所・名前を記入する
- ② 370円分の切手を貼る

郵便番号が必要です

370円分の切手を購入し貼付して下さい

あなたの名前と住所を正しく記入して下さい

The diagram shows a vertical envelope with a '切手貼付' (Stick 370 Yen Stamp) label at the top left. To the right of the stamp area, there are red circles and a vertical list of address fields: 〒△△△△ △△△△, □□県□□市□□町□□□□, □□アパート□□号室. Arrows point from the text boxes to these fields.