

記入方法〈振込取扱票・受験票返信用封筒〉

〈振込取扱票〉

ゆうちょ銀行の窓口にて郵便局備え付けの「払込取扱票」を使用し、以下の記入例を参考に記入して下さい。振込完了後、右端の「振替払込請求書兼受領証」を出願時に提出する書類「検定料納付票」の指定欄に貼付して下さい。

口座番号・金額・加入者名・通信欄は表記の通りに記入して下さい。

払込取扱票									
00	口座記号・番号はお間違えないよう記入して下さい。								
010003	73595				金額	35000			
京都芸術大学									
〇〇入試 (受験する入試名称を記入して下さい)									
△△△-△△△									
□□□□□□□□□□									
●●●●									
様									
日 附 印									

振替払込請求書兼受領証									
010003	73595				金額	35000			
京都芸術大学									
〇〇入試									
●●●●									
様									
日 附 印									

あなたの住所・名前・電話番号を記入して下さい。

検定料納付票に貼付して下さい。

〈受験票返信用封筒〉

大学から受験票を郵送するための封筒です。以下の方法で準備して下さい。

- 市販の定形封筒（サイズ 23.5cm × 12cm 程度）にあなたの住所・名前を記入する。
- 410円分の切手を貼る。

郵便番号が必要です。

410円分の切手を購入し貼付して下さい。

あなたの名前と住所を正しく記入して下さい。

