

法人事務局経理課

事務スタッフ（臨時職員）募集要項

1. 募集職種	事務スタッフ（臨時職員）
2. 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理データ入力作業</li> <li>・経理入力作業に伴う電話・窓口対応、伝票綴り等</li> <li>・窓口対応補佐（現金受け渡し等を含む）</li> </ul>
3. 応募条件	パソコンの基本操作ができる方（特に word・excel）
4. 募集人数	1 名
5. 所属	法人事務局経理課
6. 勤務地	学校法人瓜生山学園 京都芸術大学 瓜生山キャンパス 京都市左京区北白川瓜生山 2-116
7. 賃金	時給 1,300 円
8. 手当	本学規程に基づき、通勤費支給、法定労働時間超え超過勤務手当あり
9. 勤務時間	9：00～17：00 ※休憩 1 時間
10. 勤務日	<p>週 4～5 日(月曜～金曜)</p> <p>※業務スケジュールに応じて勤務日調整</p> <p>※時間外勤務原則なし</p> <p>※有給休暇制度あり、年末年始休暇あり</p>
11. 採用予定日	2025 年 4 月 ※応相談
12. 応募書類	<p>履歴書 郵送（写真貼付）</p> <p>※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※応募・選考に関わるご連絡はエントリーシートに記載された e-mail アドレス宛に行います。記載漏れ、間違いのないよう記載してください。</p>
13. 選考方法	<p>第 1 次 書類選考</p> <p>第 2 次 面接</p>
14. 雇用期間	<p>採用日～2026 年 3 月 31 日</p> <p>ただし、期間満了後、1 年以内の期間を定めて雇用を更新する場合があります。</p> <p>なお、更新する場合は最長で 5 年まで。</p> <p>65 歳をこえる契約更新はありません。</p>
15. 社会保険	私学共済（健保・年金加入）、雇用保険および労災保険
16. 応募期間	<p>2025 年 2 月 10 日（月）必着</p> <p>※採用決定次第募集を締め切ることがあります。</p>
17. 提出先及び 問い合わせ先	<p>学校法人瓜生山学園 京都芸術大学</p> <p>法人事務局経理課 担当：松本</p> <p>〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山 2-116</p> <p>TEL 075-791-9123</p>