**学校法人瓜生山学園　契約職員　採用エントリ－シート**

|  |
| --- |
| 西暦　　　　　年　　　月　　　日現在 |
| 写真を貼る位置1. 縦 36～40 mm　　横 24～30 mm2. 本人単身胸から上 |
| ふりがな　 |
| 氏　　名 |
| 生年月日 | 西暦　　　　　　年　　 　　月　　 　　日生 （満　　　歳）  | 性別　　　　　　　※任意 |
| 携帯電話番号 |  |
| E-mail | ※応募・選考に関するご案内はすべて本項に記載のE-mailで行います。記入漏れ、間違いのないよう記載してください。書面郵送での通知は行いませんので予めご了承ください　　　　　　　　　　　　　 ＠ |
| ふりがな | 電話（　　　　　　）― |
| 現住所（居住地）〒 |
| FAX　（　　　　　　）― |
| ふりがな | 電話（　　　　　　）― |
| 住民票住所＊居住地住所と異なる場合のみ記載　〒 |
| FAX　（　　　　　　）― |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 西暦年 | 月 | 学 歴（高等学校卒業～､大学等は学部・学科・専攻まで記載） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 職 歴（正社員・契約社員等､雇用区分まで記載） |
| 採用年 | 月 | 退職年 | 月 | 会社名等 | 雇用形態（該当に〇） |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
|  |  |  |  |  | 正社員・契約社員・派遣社員・パート |
| 免許・資格、PCスキル等 |
| 取得資格や免許、PCスキルについてご記入ください。外国語運用能力、留学経験がある場合もこちらにご記入ください |

|  |
| --- |
| 本学園で活かせる経験（これまでの業務経験等から具体的にご記入ください） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 本学で希望する業務に☑をいれてください（複数回答可）※希望と異なる配属となる場合もございます |
| * 教学支援業務　□ 学生支援業務 □ 入学広報業務　□ キャリア支援業務　□ 法人事務局業務
* その他（　　　　　 　　　　　） □ いずれの業務もチャレンジしてみた
 |
| 希望の学校種があればご記入下さい（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望するお仕事について補足等ございましたらご記入ください |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  希望着任日（いずれかに必ず○をしてください） |
|  1.　2025年10月1日着任　　 2.　2026年4月1日着任　　 3.　いずれも可 ※ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください |

|  |
| --- |
| この募集をどのようにお知りになりましたか？　※以下、いずれかに○をしてください1. 京都芸術大学ホームページ　　　2. 知人・友人からの紹介　　　3. ネットTAM　　　　　　4.その他（　　　　　　　　　　） |