**学校法人瓜生山学園　専任職員採用エントリ－シート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 西暦　　　　　年　　　月　　　日現在  写真を貼る位置  1. 縦 36～40 mm  　　横 24～30 mm  2. 本人単身胸から上  [ 以下郵送提出の場合]  3. 裏面にのりづけ  4. 裏面に氏名記入 | | | |
| ふりがな | | | |
| 氏　　名 | | | |
| 生年月日 | 西暦 　 年　　 　月　　 　日生 （満　　　歳） | | 性別  ※任意 |
| 携帯電話番号 |  | | |
| E-mail | ※応募・選考に関するご案内はすべて本項に記載のE-mailで行います。記入漏れ、間違いのないよう記載してください。書面郵送での通知は行いませんので予めご了承ください。  　　　　　　　　　　　　　 ＠ | | |
| ふりがな | | | | 電話（　　　　　　）  ― |
| 現住所　〒 | | | |
| ふりがな | | | | 電話（　　　　　　）  ― |
| 連絡先　〒 （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） | | | |
| 西暦年 | 月 | 学 歴（高等学校卒業～､大学等は学部・学科・専攻まで記載）・職 歴（正社員・契約社員等､雇用区分まで記載） | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |

|  |
| --- |
| 免許・資格、外国語運用能力（留学経験）、コンピュータスキル（使用できるソフトとレベル） |
|  |

|  |
| --- |
| チャレンジしたい業務に☑をいれてください。（複数回答可）※希望と異なる配属となる場合もございます |
| * 教学支援業務　□ 学生支援業務 □ 入学広報業務　□ キャリア支援業務　□ 法人事務局業務 * その他（　　　　　 　　　　　） □ いずれの業務もチャレンジしてみたい |
| 本学園を志望する理由を３つ教えてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| これまで経験した仕事の中で、ご自身が思う成功体験や業務改善などを教えてください。また、それが達成できた理由を教えてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 瓜生山学園Vision 2026（瓜生山学園中期計画）を読み、あなたは本学職員として、今までの経験を活かし、どのような貢献ができるとイメージされましたか。具体的に教えてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |