

通信教育課程 事務スタッフ（臨時職員）募集要項

1. 募集職種	事務スタッフ（臨時職員）
2. 業務内容	電話・メールでの問い合わせ対応 PC 入力業務
3. 応募条件	パソコンの基本操作ができる方（特に word・excel）
4. 募集人数	1 名
5. 所属	通信教育課程 学務課
6. 勤務地	学校法人瓜生山学園 京都芸術大学 瓜生山キャンパス 京都市左京区北白川瓜生山 2-116
7. 賃金	時給 1,070 円
8. 手当	本学規程に基づき、通勤費支給、法定労働時間超え超過勤務手当あり
9. 勤務時間	9：00～17：00 ※休憩 1 時間
10. 勤務日	週 5 日(月曜～土曜、月次でシフト作成) ※時間外勤務原則なし ※年未年始休暇あり
11. 採用予定日	2023 年 11 月～ ※応相談
12. 応募書類	履歴書 郵送（写真貼付） ※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ※応募・選考に関わるご連絡はエントリーシートに記載された e-mail アドレス宛に行います。記載漏れ、間違いのないよう記載してください。
13. 選考方法	第 1 次 書類選考 第 2 次 面接
14. 雇用期間	採用日～2024 年 3 月 31 日 ただし、期間満了後、1 年以内の期間を定めて雇用を更新する場合があります。 なお、更新する場合は最長で 5 年まで。 65 歳をこえる契約更新はありません。
15. 社会保険	私学共済（健保・年金加入）、雇用保険および労災保険
16. 応募期間	2023 年 10 月 31 日（火）必着 ※採用決定次第募集を締め切ることがあります。
17. 提出先及び 問い合わせ先	学校法人瓜生山学園 京都芸術大学 通信教育課程 学務課 担当：引原 〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山 2-116 TEL 075-791-9023