

# 証明書発行願(通学部・在学(籍)生用)

申請日: 20 年 月 日

## ●在学(籍)生へのご案内

大学教学事務室にある「証明書発行機」では、下記証明書の即日発行が可能です。登学できない場合のみこちらの書式で手続きしてください。

- ・成績証明書(和文)、卒業・修了見込証明書(和文)、在学(籍)証明書(和文)

## ●発行日について

発行には発行願の大学到着後、下記の日数が必要です。**日曜日・年末年始など窓口業務休止期間は証明書作成日に含まれません。**

- ・和文(教員免許状に関する証明書以外) / 英文: 発行願受取**6日後の発行** ・教員免許状に関する証明書: 発行願受取**12日後の発行**

※上記以上に日数を要する場合がありますのでご了承ください。その場合はご連絡いたします。

## ●申し込み時は「証明書発行願」と次の3点を同封してください

### 1. 発行手数料分の郵便切手 (料金が不足している場合は、発行できません。郵便切手は過不足なくお送りください)

- ・和文…1通200円 ・英文…1通400円(同内容の2通目からは、1通200円)

合計 円分の切手を同封

### 2. 返信用郵便切手 (料金が不足している場合は、発行できません)

円分の切手を同封

返信用 郵送料	1通	2~4通	5~9通	10~15通	16~20通
普通郵便	84円	94円	140円	210円	250円
速達(希望者のみ)	上記に <b>260円</b> を加算				

2021年10月1日より速達料金が改訂されていますのでご注意ください。

※海外在住の方で日本の郵便切手を購入できない場合は、国際返信切手券(IRC:International Reply Coupon)にて発行手数料および郵送料(EMS利用)をお送り下さい。日本ではIRCは1枚130円にて換金されます。またEMS代金は日本郵便のホームページをご参照ください。

### 3. 身分証明書のコピー

有効期限内の身分証明書のコピー(英文証明書をご希望の場合はパスポートのコピー)1部を必ず同封してください。同封の無い場合は、発行できません。

- 学生証 運転免許証 パスポート 健康保険証 その他 [ ]

下記項目について、可能な限り記入してください。学籍番号等不明な場合は空欄のまま提出してください。

京都芸術大学	<input type="checkbox"/> 学部	学科	コース	学籍番号	入学年度
	<input type="checkbox"/> 大学院 修士課程		専攻	学籍番号	入学年度
	<input type="checkbox"/> 大学院 博士課程			学籍番号	入学年度
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生			学籍番号	年度~ 年度 在籍
ふりがな 在籍時氏名:		生年月日: 西暦 年 月 日			
(英字氏名)※英文希望者は必ず記入		連絡先電話番号:			
		メールアドレス:			
現住所: 〒 -					

証明書の種類	発行依頼数	
	和文	英文
成績証明書 (学籍番号を複数お持ちの方は学籍番号ごとの証明書が必要です)	通 <input type="checkbox"/>	通
卒業・修了見込証明書	通 <input type="checkbox"/>	通
在学(籍)証明書	通 <input type="checkbox"/>	通
単位修得見込証明書		通
その他証明書( )		通
資格取得見込証明書 ※和文のみ		
(1) 学芸員資格	(1)	通
(2) 教員免許状 ※下の「申請目的(提出先等)」欄を必ず記入 ・高校一種(美術・工芸・地理歴史) / 中学一種(美術・社会) / 幼稚園一種	(2)左記の種類・科目に○	通
(3) 保育士資格	(3)	通
申請目的 (提出先等)・備考		

※証明書は4つ折で封筒に封入します。

※大学および大学院の成績証明書、卒業・修了見込証明書、在学(籍)証明書は「偽造防止技術」を使用しているため、原則厳封いたしません。厳封が必要な場合は「厳封要」に☑を入れてください。その他の証明書は厳封して発送します。

※厳封とは、証明書を大学所定の封筒に封入したものに厳封印を押印し、開封無効とすることです。内容をご自身で確認する事はできません。

**証明書郵送先** ※宛名ラベルとして使用します  
郵送先はご本人様宛のみに限ります

〒 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 様

【事務室使用欄】\*\*\*\*\*

- 〒封筒 宛名ラベル+切手貼りつけ
- 速達
- 切手収納

- 発行機
- Campusmate
- オリジナル
- 手作成

