

出願期間：2025年8月8日(金)10時(日本時間)～2025年8月21日(木)17時半(日本時間)
Application Period：August 8, 2025 at 10:00 (JST)～August 21, 2025 at 17:30 (JST)

修士課程 A日程 / Master's Programs (Early Entrance Exam - Schedule A)

志望領域・ 出願者情報 Field and Applicant's Information	学費支弁・ 在留資格等 Tuition Payment / Residence Status	面接資料 Interview Materials	学歴・職歴 Educational Background and Work Career	書類アップ ロード Documents Upload	検定料 Examination Fee	データ送信 Submission	提出書類 Required Documents
---	---	--------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------------

領域・分野、出願者情報 Field and Applicant's Information

必須項目をすべて入力してください。

※ の付いた欄は必須です。
Enter all of the required items.
The fields with ※ are required.

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。
すべての情報を日本語または英語で入力してください。
To save, click Save & Quit button at the bottom of the form.
Enter all information in Japanese or English.

志望する領域・分野を選択してください。
出願後の志望領域・分野変更はできません。必ず募集要項をご確認のうえ、出願してください。
Select the Field of your choice.
Note that you cannot change your desired field and program after submitting your application. Please be sure to read the application guidelines before applying.

志望領域 Field of Your Choice ※	<div>---</div>
志望分野 Program of Your Choice ※	<div>---</div>
修学地 Location of Study ※	<p>以下の注意事項を確認し、希望修学地を選択してください。</p> <p>・文化デザイン・芸術教育領域の志望者 修学地を確定して選択してください。変更は原則行えません。</p> <p>・建築・環境デザイン領域の志望者 現時点での希望を選択してください。</p> <p>Please carefully review the following information and indicate your preferred location of study.</p> <p>Applicants to the Cultural Design and Art Education Field: You are required to make a final selection of your location of study. Please note that changes will not be permitted in principle.</p> <p>Applicants to the Architecture and Environmental Design Field: Please indicate your preferred location of study at this time.</p> <div><input type="radio"/> 京都 / Kyoto <input type="radio"/> 東京 / Tokyo</div>

あなたの氏名を入力し、証明写真をアップロードしてください。
Enter your name and upload your identification photo.

氏名（英語） Name in Latin Alphabet ※	<ul style="list-style-type: none"> ・半角アルファベットで入力すること ・外国人は半角・パスポートの表記通りで入力すること ・日本人は姓（FAMILY NAME）はすべて半角・大文字で、名（First Name）は最初の文字が半角・大文字、残りの文字は半角・小文字で入力すること （例）YAMADA Taro <p>・ Enter the information in half-width alphabetical characters. ・ Non-Japanese nationals must enter their names as they appear on their passports. ・ For Japanese nationals, all the letter of the family name must be capitalized, and the first letter of the first name must be capitalized, with the remaining letters in lowercase. （e.g.）YAMADA Taro</p> <p>FAMILY NAME, Middle Name <input type="text"/></p> <p>First Name <input type="text"/></p>
氏名（日本語表記・漢字） Name in Japanese (Chinese Characters) ※	<ul style="list-style-type: none"> ・日本、中国、台湾、韓国の方は原則漢字名を入力してください。 ・中国簡体字などは、相当する日本語の漢字に置き換えるか、全角カタカナで入力すること。 ・漢字名がない場合はカタカナ表記を入力してください。 （例）山田 太郎 <p>・ If you are from Japan, China, Taiwan, or Korea, enter your name in Chinese characters. ・ Simplified Chinese characters should be replaced with the corresponding Japanese kanji or entered using full-width katakana characters. （e.g.）山田 太郎</p> <p>姓（漢字） <input type="text"/></p> <p>名（漢字） <input type="text"/></p>
氏名（カタカナ） Name in Katakana ※	<ul style="list-style-type: none"> ・カタカナは全角で入力すること （例）ヤマダ タロウ <p>・ Katakana must be entered in full-width characters. （e.g.）ヤマダ タロウ</p> <p>姓（カタカナ） / Family Name <input type="text"/></p> <p>名（カタカナ） / First Name <input type="text"/></p>
証明写真 ID Photo ※	<p>ここにあなたのカラーの証明写真をアップロードしてください。 この写真の縦と横の比は4:3にしてください。 証明写真は3か月以内に帽子、マスクなどを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なものに限ります。本人確認ができない場合には、受験を許可することができません。</p> <p>枠内にドラッグ&ドロップ、もしくは「ファイルを選択」をクリックしてあなたのコンピュータ上の画像ファイル（.png .jpeg .jpg）を選択し、「アップロード」ボタンをクリックしてください。（最大500KBまでアップロードが可能）</p> <p>Upload your ID photo printed in color here. The ratio of the length to the width of the ID photo should be 4 to 3. This ID photo must be taken within the last three months with no hats or other head adornments and saved in jpg format. We will not allow the applicant to take the admission if we cannot verify him/her.</p> <p>Drag and drop in the frame or click "Select File" to choose the file (.png .jpeg .jpg) on your computer, then click on the "Upload" button to upload. (The file size must be less than 500KB.)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>ここに画像ファイル（.png .jpeg .jpg）をドロップ、もしくは下のボタンをクリックして選択し、「アップロード」をクリックしてください。 Drag and drop here or click the button below to choose the file (.png .jpeg .jpg) on your computer, then click on the "Upload" button to upload.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません。 </p> </div>

<div>→アップロード / Upload</div> <div>「アップロード」の押下が必要です</div>	
あなたの生年月日、性別、国籍を入力してください。 Enter your date of birth, sex and nationality.	
生年月日 Date of Birth ※	[西暦年/月/日] / [Year/Month/Day] <div> <div>----</div> <div>/</div> <div>--</div> <div>/</div> <div>--</div> </div>
性別 Sex ※	<div> <input type="radio"/> 男 / Male <input type="radio"/> 女 / Female </div> <p> 願書の性別欄は統計のためのみに使用します。性別については自認する性別を入力してください。 The sex field on the application form is to be used for statistical purpose only. You may state your self-identified gender. </p>
国籍 Nationality ※	<div>日本/Japan</div>
通知等を希望する送付先を入力してください。 Fill out your mailing address for sending notifications below.	
国 Country ※	<div>日本/Japan</div>
郵便番号 Postal Code ※	<div></div> <p> 半角英数字、ハイフン（-）で入力してください。 Use single-byte characters, numbers and hyphen. (例 e.g.) 113-xxxx </p>
住所 Address ※	<p>都道府県 / Prefecture:</p> <div>---</div> <p>市区町村 / Address1 :</p> <div></div> <p>番地 / Address2 :</p> <div></div> <p>その他（建物名等） / Address3 :</p> <div></div> <p> アパート・マンション名、部屋番号等がある場合は入力してください。 Enter the building name and room number if available. </p> <p>住所 / Address :</p> <div></div> <p> 半角英数字、記号で入力してください。 Use single-byte alphabets, numbers, and symbols. </p>
電話番号（自宅/携帯） Phone Number (Home / Cell) ※	<p> 自宅又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。なお、日本在住以外の方は国番号を左の欄に入力してください。 If you are living outside Japan, enter the country code in the first box. Either "Home" or "Cell" fields must be filled in. </p> <p>（自宅） / (Home)</p> <div> <div>国番</div> <div>-</div> <div></div> <div>e.g. 03-1234-XXXX, +1-123-45678</div> </div> <p>（携帯） / (Cell)</p> <div> <div>国番</div> <div>-</div> <div></div> <div>e.g. 090-9999-xxxx, +1-123-45678</div> </div>
メール E-mail	tester+2@s.codia.co.jp <p> ※事務から重要な連絡をする際に使用します。 webentry-graduate.kyoto-art.ac.jpドメインのメールアドレスから連絡する場合があります。メールが正しく受け取れるよう、フィルタリング等の設定を確認してください。 * Will be used for important notification from the office. Check the filtering for your mail box as you may receive e-mails from the "webentry-graduate.kyoto-art.ac.jp" domain. </p>
メール 2 E-mail 2	<div></div> <p> 上記の他にメールアドレスがある方のみ入力してください。 If you have an email address other than the one above, please enter it here. </p>
緊急連絡先を入力してください。 志願者本人以外の方について入力してください。親族及び同居人、もしくは日本国内で連絡が取れる方を入力してください。 Enter your emergency contact details. Fill in information for someone other than the applicant. Relatives, co-habitants, or someone who can be contacted in Japan.	
氏名 Name ※	<div></div>

	<p>姓と名の間には全角スペースを必ず入れてください。</p> <p>(例) 山田 太郎</p> <p>A full-width space to be placed between the first and last name (e.g.) 山田 太郎</p> <p>フリガナ / Name in Katakana :</p> <div></div>
受取人との関係 Relationship ※	<div></div>
郵便番号 Postal Code ※	<div></div> <p>半角英数字、ハイフン (-) で入力してください。 Use single-byte characters, numbers and hyphen. (例 e.g.) 113-xxxx</p>
住所 Address ※	<div></div> <p>※住所(番地、マンション名、部屋番号含む)は、正確に入力してください。 * Enter their address accurately (including lot number, apartment number, room number, etc.).</p>
電話番号 (自宅/携帯) Phone Number (Home / Cell) ※	<p>自宅又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。 Either "Home" or "Cell" fields must be filled in.</p> <p>(自宅) / (Home)</p> <div>e.g. 03-1234-xxxx</div> <p>(携帯) / (Cell)</p> <div>e.g. 090-9999-xxxx</div>
<div>保存して終了 / Save & Quit</div> <div>マイページ / My Page</div> <div>入力内容の確認 / Proceed</div>	

出願期間：2025年8月8日(金)10時(日本時間)～2025年8月21日(木)17時半(日本時間)
Application Period：August 8, 2025 at 10:00 (JST)～August 21, 2025 at 17:30 (JST)

修士課程 A日程 / Master's Programs (Early Entrance Exam - Schedule A)

志望領域・ 出願者情報 Field and Applicant's Information	学費支弁・ 在留資格等 Tuition Payment / Residence Status	面接資料 Interview Materials	学歴・職歴 Educational Background and Work Career	書類アップ ロード Documents Upload	検定料 Examination Fee	データ送信 Submission	提出書類 Required Documents
---	---	--------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------------

学費支弁・在留資格等 Tuition Payment and Residence Status

必須項目をすべて入力してください。

※の付いた欄は必須です。
Enter all of the required items.
The fields with ※ are required.

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。
すべての情報を日本語または英語で入力してください。
To save, click Save & Quit button at the bottom of the form.
Enter all information in Japanese or English.

在学中の学費支弁者について入力してください。
Fill in who is paying your tuition fees while attending the school.

学費支弁者 氏名 Name of Person Paying Tuition Fees ※	<div></div> <p>姓と名の間に全角スペースを入れること (例) 山田 太郎 A full-width space to be placed between the first and last name (e.g.) 山田 太郎</p> <p>フリガナ / Name in Katakana :</p> <div></div>
続柄 Relationship ※	<div></div>
郵便番号 Postal Code ※	<div></div> <p>半角英数字、ハイフン (-) で入力してください。 Use single-byte characters, numbers and hyphen. (例 e.g.) 113-xxxx</p>
住所 Address ※	<div></div> <p>※住所(番地、マンション名、部屋番号含む)は、正確に入力してください。 ※海外住所の場合は、半角英数字、記号で入力してください。 * Enter your address accurately (including lot number, apartment number, room number, etc.). * For overseas address, use single-byte alphabets, numbers, and symbols.</p>
電話番号 (自宅/携帯) Phone Number (Home / Cell) ※	<p>自宅又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。 Either "Home" or "Cell" fields must be filled in. (自宅) / (Home)</p>

	<div><input type="text"/></div> <div>e.g. 03-1234-XXXX</div> <div>(携帯) / (Cell)</div> <div><input type="text"/></div> <div>e.g. 090-9999-xxxx</div>
メール E-mail	<div><input type="text"/></div>
現在もしくは過去に在籍した美術予備校を入力してください。 Please provide the details of any art preparatory schools you are currently or have previously attended.	
美術予備校名 Name of Art Preparatory School	<div><input type="text"/></div>
在籍有無 Enrollment	<div>***</div>
<div>保存して終了 / Save & Quit</div> <div>マイページ / My Page</div> <div>前へ戻る / Go Back</div> <div>入力内容の確認 / Proceed</div>	

出願期間：2025年8月8日(金)10時(日本時間)～2025年8月21日(木)17時半(日本時間)
Application Period：August 8, 2025 at 10:00 (JST)～August 21, 2025 at 17:30 (JST)

修士課程 A日程 / Master's Programs (Early Entrance Exam - Schedule A)

志望領域・ 出願者情報 Field and Applicant's Information	学費支弁・ 在留資格等 Tuition Payment / Residence Status	面接資料 Interview Materials	学歴・職歴 Educational Background and Work Career	書類アップ ロード Documents Upload	検定料 Examination Fee	データ送信 Submission	提出書類 Required Documents
---	---	--------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------------

面接資料 Interview Materials

必須項目をすべて入力してください。

※の付いた欄は必須です。
Enter all of the required items.
The fields with ※ are required.

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。
すべての情報を日本語で入力してください。
To save, click Save & Quit button at the bottom of the form.
Enter all information in Japanese.

これまでの研究成果や制作物について日本語で入力してください。
Enter your research results and works in Japanese.

① 研究・制作内容
Research and Production
※

本学大学院で希望する研究・制作内容を簡潔に入力してください。(600字以内)
Briefly provide a description of the research and production you wish to pursue at the graduate school. (Japanese within 600 characters)

文字数: 0 / 600

② 進学理由
Reason for Applying ※

本学大学院へ進学する理由を入力してください。(600字以内)
Explain why you wish to study at our graduate school. (Japanese within 600 characters)

	<div> <div></div> <div>文字数: 0 / 600</div> </div>
③これまでの活動等 Past Activities, etc.	<div> <div> これまでの自身の活動等について、自由に入力してください。 (800字以内) Describe your career history or activities up to now. (Japanese within 800 characters) </div> <div></div> <div>文字数: 0 / 800</div> </div>
④研究資料 Research Materials	<div> <div> これまでの主な研究資料（書籍・モチーフ等を含む）があれば入力してください。 (800字以内) Enter past relevant research materials or documents (including books, motifs, etc.) if any. (Japanese within 800 characters) </div> <div></div> <div>文字数: 0 / 800</div> </div>
⑤特記事項 Notes	<div> <div> そのほかの特記事項（研究業績、受賞歴等）があれば入力してください。 (1000字以内) Enter any other special notes (research achievements, awards, etc.). (Japanese within 1000 characters) (例) 2025年10月〇〇受賞 </div> <div></div> <div>文字数: 0 / 1000</div> </div>
⑥語学能力 Language Proficiency 【日本人学生・留学生ともに入力対象 / For both Japanese and international students】	<div> <div> 語学（英語、日本語）の各種能力試験について、入力してください。 入力は任意です。 (200字以内) Enter information about language proficiency tests (English, Japanese) if you have any. (Japanese within 200 characters) (例) 英語能力試験・日本語試験 / TOEFL、iBT、TOEIC、IELTS、英検、日本語検定など </div> <div></div> <div>文字数: 0 / 200</div> </div>
⑦日本語能力 Japanese Proficiency 【留学生のみ対象 / For international students】	<div> <div> 日本語能力試験について、入力してください。 入力は任意です。 (200字以内) Enter information about language proficiency tests (English, Japanese) if you have any. (Japanese within 200 characters) (例) 日本語留学試験（EJU）、日本語能力試験（JLPT）など </div> <div></div> </div>

	<div>文字数: 0 / 200</div>
⑧使用言語 Language	<p>上記以外に使用できる言語がある場合は入力してください。 入力は任意です。(100字以内) If you have other languages available, enter them here. (Japanese within 100 characters)</p> <div>文字数: 0 / 100</div>
<div>保存して終了 / Save & Quit</div> <div>マイページ / My Page</div> <div>前へ戻る / Go Back</div> <div>入力内容の確認 / Proceed</div>	

出願期間：2025年8月8日(金)10時(日本時間)～2025年8月21日(木)17時半(日本時間)
Application Period：August 8, 2025 at 10:00 (JST)～August 21, 2025 at 17:30 (JST)

修士課程 A日程 / Master's Programs (Early Entrance Exam - Schedule A)

志望領域・ 出願者情報 Field and Applicant's Information	学費支弁・ 在留資格等 Tuition Payment / Residence Status	面接資料 Interview Materials	学歴・職歴 Educational Background and Work Career	書類アップ ロード Documents Upload	検定料 Examination Fee	データ送信 Submission	提出書類 Required Documents
---	---	--------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------------

学歴・職歴

Educational Background and Work Career

必須項目をすべて入力してください。

※ の付いた欄は必須です。

Enter all of the required items.

The fields with ※ are required.

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

すべての情報を日本語または英語で入力してください。

To save, click Save & Quit button at the bottom of the form.

Enter all information in Japanese or English.

学歴を小学校から入力してください。
※ 「修業年限」欄には、学校で定めた規定の修業年数を入力してください。
Fill out your educational background from the elementary education.
(Note) Enter the term of study prescribed by the school in the "Officially Required Years" field.

初等教育 / 小学校
Elementary Education

学校名
Name of School ※

卒業年月
Graduation Date ※

[西暦年/月] / [Year/Month]
---- / --

修業年限
Officially Required Years
※

年 / Years

中等教育 / 中学校
Secondary Education (Lower)

学校名
Name of School ※

卒業年月
Graduation Date ※

[西暦年/月] / [Year/Month]
---- / --

修業年限
Officially Required Years
※

年 / Years

中等教育 / 高等学校、高等専門学校（本科）等 Secondary Education (Upper)	
学校名 Name of School ※	<input type="text"/>
卒業年月 Graduation Date ※	[西暦年/月] / [Year/Month] ---- / --
修業年限 Officially Required Years ※	<input type="text"/> 年 / Years
高等教育 / 大学、高等専門学校（専攻科）等 Higher Education (Undergraduate Programs) 出願資格となる出身大学を入力してください。 「学士」学位を取得した（または取得見込みの）学校名を正式名称で入力してください。 Enter the university from which you are eligible to apply. Provide the official name of the institution where your bachelor's degree was obtained or is expected to be obtained.	
学校名 Name of School ※	<input type="text"/>
国名 Country ※	日本/Japan ▾
卒業年月 Graduation Date ※	[西暦年/月] / [Year/Month] ---- / --
学部・学科 Department, School, College ※	<input type="text"/> (例) 美術工芸学科 e.g. Department of Fine and Applied Arts
専攻・コース Major, Course ※	<input type="text"/> (例) 日本画コース e.g. Japanese Painting Course
学位 Diploma or Degree ※	<input type="text"/> (例) 学士(芸術) e.g. Bachelor of Arts
修業年限 Officially Required Years ※	<input type="text"/> 年 / Years
卒業区分 Graduation/Expected ※	--- ▾
大学院 Graduate Level (Graduate Programs)	
学校名 Name of School	<input type="text"/>
国名 Country	--- ▾
卒業年月 Graduation Date	[西暦年/月] / [Year/Month] ---- / --
専攻・研究科 Major, Graduate School	<input type="text"/> (例) 芸術専攻 e.g. Arts Major
コース・領域 Course, Program	<input type="text"/> (例) 芸術実践領域 日本画分野 e.g. Contemporary Art Practice Field, Japanese Painting Program
学位 Diploma or Degree	<input type="text"/> (例) 修士(芸術) e.g. Master of Arts
修業年限 Officially Required Years	<input type="text"/> 年 / Years

卒業区分 Graduation/Expected	---
その他特記事項がある場合は入力してください。 Enter the additional remarks, if you have any.	
その他特記事項 Other Additional Remarks	
最終学歴を入力してください。 Enter your last academic background.	
学校名 Name of School ※	
修了年月 Completion Date ※	[西暦年/月] / [Year/Month] --- / --
最終学位 Last Degree Earned ※	
職歴のある者は入力してください。（アルバイトを除く） Fill out your employment history, if any. (Part-time jobs are excluded.)	
職歴 1 / Employment History 1	
会社名等 Name of Company	
職務内容 Job Description	
開始 Started in	[西暦年/月] / [Year/Month] --- / --
終了（または終了予定） Ended in (or Scheduled)	[西暦年/月] / [Year/Month] --- / --
職歴 2 / Employment History 2	
会社名等 Name of Company	
職務内容 Job Description	
開始 Started in	[西暦年/月] / [Year/Month] --- / --
終了（または終了予定） Ended in (or Scheduled)	[西暦年/月] / [Year/Month] --- / --
<div> <div>保存して終了 / Save & Quit</div> <div>マイページ / My Page</div> <div>前へ戻る / Go Back</div> <div>入力内容の確認 / Proceed</div> </div>	

出願期間：2025年8月8日(金)10時(日本時間)～2025年8月21日(木)17時半(日本時間)
Application Period：August 8, 2025 at 10:00 (JST)～August 21, 2025 at 17:30 (JST)

修士課程 A日程 / Master's Programs (Early Entrance Exam - Schedule A)



書類アップロード
Documents Upload

各項目につき書類が複数枚ある場合は、一つのPDFに結合してアップロードしてください。
ファイルサイズに指示がないものは、1ファイルあたり5MBまでアップロード可能です。
暗号化されたPDFは提出しないでください。
If you have multiple documents for each item, combine them into a single PDF and then upload.
If no file size is specified, the limit per file is 5MB.
Do not submit encrypted PDFs.

書類名 / Documents		郵送 / Mailing
成績証明書 / Academic Transcript	<div>ここにPDFファイルをドロップ、もしくは下のボタンをクリックしファイルを選択し、「アップロード」をクリックしてください。</div> <div>ファイルを選択 選択されていません</div> <div>→アップロード / Upload</div> <p>書類ごとに「アップロード」の押下が必要です 一括での登録はできません</p> <p>入学年度から卒業年度までの成績状況が記載されているものを提出してください。 学位取得に関する全ての成績が必要です。 ※編入学をされている場合は、編入学前の成績状況も併せて提出してください。 ※郵送は原本を提出。コピー不可。 ※中国本土の教育機関を卒業された方はCHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する英文の証明書でも構いません。 Submit an academic transcript that shows all of your grades from enrollment to graduation. All grades relevant to the degree are required. *If you transferred schools, also submit any grades before your transfer. *Submit a certificate issued within the past year. *Submit the original by mail. Copies are not allowed.</p>	必要 / Required
成績証明書翻訳文 / Translation of Academic Transcript	<div>ここにPDFファイルをドロップ、もしくは下のボタンをクリックしファイルを選択し、「アップロード」をクリックしてください。</div> <div>ファイルを選択 選択されていません</div>	必要 / Required

	<div data-bbox="634 50 1002 111" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> →アップロード / Upload </div> <p>原本が日本語または英語以外の場合は、翻訳文が必要です。 If the original document is not in Japanese or English, a translation is required.</p>	
提出物申請書 / List of Assignments for Submission	<div data-bbox="634 249 1002 468" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>ここにPDFファイルをドロップ、もしくは下のボタンをクリックしファイルを選択し、「アップロード」をクリックしてください。</p> <div data-bbox="659 380 915 405" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> ファイルを選択 </div> 選択されていません <div data-bbox="634 411 862 443" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 5px;"> →アップロード / Upload </div> </div> <p>本学所定の用紙を本学Webサイトからダウンロード・印刷し、データ提出を行った指定提出物の内容を記入してください。 ※提出物申請書には、指定提出物として提出するすべての論文・作品等が志願者本人による執筆・制作であることに相違ないことの確認と、その誓約としての志願者本人による署名・押印が必要となります。 ※署名欄が未記入や記入不備の場合は、指定提出物の提出がないものとみなし、出願を受理できない場合があります。 Download and print the designated form from the university website and fill in the details of the specified form for which you uploaded data. Upload the PDF file of the form to the appropriate section. *The application form must be signed and stamped as a pledge by the applicant to confirm that all submitted essays, art works, etc., as assigned materials were written and produced by the applicant themselves. *If the signature column is left blank or incomplete, we will not consider the assigned materials to be submitted, and the application may not be accepted.</p> <p>▶所定書式はこちら / Download the designed form from here.</p>	必要 / Required
<p>【指定提出物 / Assigned Material】 提出方法に関しては、募集要項P.9「指定提出物」をご確認ください。 Refer to page 9 of the Application Guidelines for information on how to submit.</p> <p>【注意事項 / Notes】 ・いずれの指定提出物も郵送では受け付けられません。 None of the assigned materials will be accepted by postal mail.</p> <p>・提出されたデータは審査終了まで保管し、2026年3月末日に破棄します。 The assigned materials will be saved until the end of the final screening at the end of March 2026.</p>		
<div data-bbox="378 1192 583 1236"> 【指定提出物1 / Assigned Material 1】 </div> <div data-bbox="378 1260 583 1278"> 研究計画書 / Research Plan </div>	<div data-bbox="634 1209 1073 1402" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>ここにPDFファイルをドロップ、もしくは下のボタンをクリックしファイルを選択し、「アップロード」をクリックしてください。</p> <div data-bbox="659 1318 915 1344" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> ファイルを選択 </div> 選択されていません <div data-bbox="634 1350 862 1381" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 5px;"> →アップロード / Upload </div> </div> <p>大学院で研究を希望する内容（テーマ、方法、現時点までの成果、今後期待される成果等）に関して、研究年次進行計画を含めて記述してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語1,200～2,000字程度で記述してください。 ・芸術実践領域 アート&キュレトリアル・プラクティス(Art&Curatorial Practices)分野志願者は、日本語1,200～2,000字程度または英語600～1,000語程度で記述してください。 ・A4用紙設定(縦位置)に横書き40文字×25行程度で記載し、1MB以下のPDF形式で提出してください。 <p>※図版や表を含む場合、その中の文字数は含みません。 ※冒頭1行目にタイトル、その下に氏名を記入してください。 ※各ページ下部に、ページ番号を記載してください。 ※生成AIおよび自動翻訳ソフトに著しく依存しているとみなされる場合、あるいは上記の指示に適合しない内容である場合には減点の対象となります。 Describe the research you wish to pursue in graduate school (the theme, methods, results to date, expected future outcomes, etc.), including an annual research progression plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Describe in Japanese, approximately 1,200 to 2,000 characters. (Applicants for the Art & Curatorial Practices field within the Contemporary Art Practice Program may describe in Japanese, approximately 1,200 to 2,000 characters, or in English, approximately 600 to 1,000 words.) ・ Prepare the document on A4 paper (portrait orientation) with approximately 40 characters per line and 25 lines per page, and submit it in PDF format (1MB or less). ・ Text within illustrations or tables is not included in the character/word count. ・ Include your title on the first line, followed by your name on the next line. ・ Include page numbers at the bottom of each page. ・ Submissions deemed to be significantly reliant on generative AI or automatic translation software, or those that do not conform to the instructions above, may be subject to a reduction in score. 	

<p>【指定提出物2 / Assigned Material 2】 </p> <p>小論文（英語） / Short Essay in English</p>	<div data-bbox="633 100 1073 296"> <p>ここにPDFファイルをドロップ、もしくは下のボタンをクリックしファイルを選択し、「アップロード」をクリックしてください。</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>→アップロード / Upload</p> </div> <p>以下のテーマについて500～1,000語程度の英文で記してください。</p> <p>テーマ：修士課程修了後のキャリアプラン</p> <p>※研究計画の概要を記すとともに、それを踏まえて、修士課程を修了した後の進路や、どのような仕事に携わろうとしているのかなど、現時点での希望的な計画を記してください。</p> <p>※芸術実践領域アート&キュレトリアル・プラクティス(Art&Curatorial Practices)分野志願者は研究計画書に「国際的に活躍することを具体的にどのように想像しているか。」という内容を含んでください。</p> <p>※文末に語数を明記してください。</p> <p>※A4用紙設定(縦位置)に横書き1ページ程度で記載し、1MB以下のPDF形式で提出してください。</p> <p>※生成AIおよび自動翻訳ソフトに著しく依存しているとみなされる場合、あるいは上記の指示に適合しない内容である場合には減点の対象となります。</p> <p>Write an essay of approximately 500 to 1,000 words in English on the following theme:</p> <p>Theme: Your career plans after Completion of Master's Program</p> <p>* Outline your research plan. Based on this, describe your prospective career path after completing the Master's program, including the type of work you aspire to engage in, as a current aspirational plan.</p> <p>* Applicants for the Art & Curatorial Practices field within the Contemporary Art Practice Program must include content addressing "How do you specifically envision contributing internationally?" in your research plan.</p> <p>* State the word count clearly at the end of the essay.</p> <p>* Prepare the document on A4 paper (portrait orientation), approximately one page, and submit it in PDF format (1MB or less).</p> <p>* Submissions deemed to be significantly reliant on generative AI or automatic translation software, or those that do not conform to the instructions above, may be subject to a reduction in score.</p>
<p>【指定提出物3 / Assigned Material 3】 </p> <p>【A】論文 / Thesis 【B】ポートフォリオ / Portfolio</p>	<p>【A】【B】のいずれかひとつを選択し提出してください。</p> <p>※芸術文化研究領域志願者は必ず【A】を提出してください。</p> <p>ファイルサイズは20MBまでアップロードが可能です。</p> <p>File sizes up to 20MB can be uploaded.</p> <div data-bbox="633 1081 1073 1276"> <p>ここにPDFファイルをドロップ、もしくは下のボタンをクリックしファイルを選択し、「アップロード」をクリックしてください。</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>→アップロード / Upload</p> </div> <p>【A】論文 / Thesis</p> <p>志望する研究分野の論文を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本文は日本語8,000～12,000字程度で記述してください。 ・A4用紙設定(縦位置)に横書き40文字×25行程度で記載し、20MB以下のPDF形式で提出してください。 ・論文に加えて、概要や参考資料を提出する場合もデータをひとつにまとめて提出してください。 <p>※志望する研究分野に関する卒業論文が完成している場合は、そのまま提出しても構いません（全体の分量不問）。</p> <p>※志望する研究分野に関する卒業論文が完成していない場合、執筆中の卒業論文の概要等を上記字数にまとめたものを提出しても構いません。</p> <p>※大学での専攻と本学大学院での志望研究分野が異なる場合、上記論文に加えて、卒業研究等に関わる資料（卒業論文、ポートフォリオ等）を参考資料として提出してください。</p> <p>※卒業論文が日本語以外の場合、日本語で概要を作成し、卒業論文に添付して提出してください。</p> <p>※図版や表を含む場合、その中の文字数を本文の文字数に含めないでください。レイアウトは自由とします。</p> <p>※上記以外で研究の実績や内容を示す資料を提出希望の場合は、参考資料として「指定提出物3」のデータにまとめて提出してください。</p> <p>Please submit a paper in your research field of interest.</p> <ul style="list-style-type: none"> * The main text should be 8,000-12,000 Japanese characters. * Please submit a paper in A4 size portrait with 40 characters x 25 lines, in a PDF format (20MB or less). * If you have completed a graduation thesis on your research field of interest, you may submit it as is (regardless of overall volume or capacity). * If you have not yet completed a graduation thesis on your research field of interest, you may submit a summary of the graduation thesis you are currently writing in the number of words given above. * If your university major is different from the research field you wish to pursue in graduate school, please submit any materials related to your graduation research, etc., (thesis, portfolio, etc.,) as reference materials in addition to the thesis above. * If your graduation thesis is in a language other than Japanese, please prepare and submit a summary in Japanese together with your graduation thesis.

	<p>* If illustrations or tables are included, do not count them in the number of text characters. The layout is up to you.</p> <p>* If you wish to submit materials other than those listed above that demonstrate research achievements and details, please submit them as reference materials.</p> <p>【B】ポートフォリオ/ Portfolio</p> <p>これまで自身が制作してきた制作物を中心に内容を構成してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ A3 サイズ相当以内、表紙等を含め、30 ページ程度にまとめてください。 ・ 20MB 以下のPDF 形式で提出してください。 <p>※情報デザイン・プロダクトデザイン領域、映像・メディアコンテンツ領域、イラストレーション・パブリッシングデザイン領域の志願者は、表紙等を含め、5 ページ以上15 ページ以内にまとめてください。</p> <p>※サイズの規定は設けません。審査はデータを印刷せずに画面表示で行います。必要に応じて画面内で部分拡大を行います。</p> <p>※アニメーション、映像の制作を専門とする分野に出席する場合は、これまで自身が制作してきた作品の動画データを視聴できるよう、制作物をまとめたポートフォリオ内にURL へのリンクを設定することを推奨します。</p> <p>設定されたリンク先の内容は口述試験が終了するまで変更不可です。</p> <p>変更が行われた場合は、審査対象外となる場合があります。</p> <p>パフォーマンスに関連する制作を希望する人で、自身の演出作品や出演作品等の映像記録についても同様とします。</p> <p>Please organize the content around the artwork you have produced so far.</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Please keep the portfolio to approximately 30 pages including the cover page, in A3 size. ・ Please submit in a PDF format (20MB or less). <p>* There are no size requirements. Materials will be reviewed on -screen without printing the data. Partial enlargement will be done on the screen if need be.</p> <p>* If you are applying to a field that specializes in video production, we recommend that you set up a URL link in your portfolio so that all of the video data of your works can be viewed. The contents of the link cannot be changed until the oral examination is completed. If changes are made, the works will not be able to be reviewed. The same applies to those who are interested in stage production, including video recordings of their productions and performances.</p> <p>* If your graduation thesis is in a language other than Japanese, please prepare and submit a summary in Japanese together with your graduation thesis.</p> <p>* If illustrations or tables are included, do not count them in the number of text characters. The layout is up to you.</p> <p>* If you wish to submit materials other than those listed above that demonstrate research achievements and details, please submit them as reference materials.</p>
<p>【入力任意】アンケートにご協力ください。</p> <p>今年度の説明会もしくは教員面談・相談会への参加有無をご回答ください。</p> <p>※審査には一切反映されません。</p> <p>【Optional Questionnaire】 Please take part in our survey.</p> <p>Did you attend this year's information session or faculty interview?</p> <p>Note: This will not be reflected in the screening process.</p>	
<p>説明会 Information Session</p>	<p><input type="checkbox"/> 大学主催の説明会に参加 / Participated in a college information session</p> <p><input type="checkbox"/> 美術予備校での説明会に参加 / Participated in an art school information session</p> <p><input type="checkbox"/> 日本語学校での説明会に参加 / Participated in a Japanese language school information session</p> <p><input type="checkbox"/> 不参加 / No participation</p>
<p>教員面談・相談会 Teacher Interviews and Consultations</p>	<p>---</p>
<p>保存して終了 / Save & Quit マイページ / My Page 前へ戻る / Go Back 次へ進む / Proceed</p>	

[マイページ / My Page](#) [ログアウト / Logout](#)

[募集要項](#)

[Application Guideline](#)

出願期間：2025年8月8日(金)10時(日本時間)～2025年8月21日(木)17時半(日本時間)
Application Period：August 8, 2025 at 10:00 (JST)～August 21, 2025 at 17:30 (JST)

修士課程 A日程 / Master's Programs (Early Entrance Exam - Schedule A)



検定料の納入後は返還できません。
事務手数料は「決済手数料」と「トランザクション費」の合計金額です。
各決済方法によって「決済手数料」と「トランザクション費」が異なります。

※決済方法によっては決済完了までタイムラグが発生する場合があります。
余裕をもった手続きを行い、締切直前の募集に出願する際にはご注意ください。

The examination fee cannot be refunded after it has been paid.
The administrative fee is the total of the "payment fee" and "transaction fee."
The "payment fee" and "transaction fee" vary depending on the payment method.

* Depending on the payment method, there may be a time lag until payment is completed.
Please allow plenty of time for the procedure, and be careful when applying for applications close to the deadline.

下記のボタンをクリックして、検定料の支払いを行ってください。
Click the button below to pay the examination fee.

[検定料の支払いはこちらから / Click here to pay the examination fee.](#)

[再確認・編集 / Review and Edit](#)

[出願ページに進む / Proceed to the application Submission page](#)

[マイページ / My Page](#) [ログアウト / Logout](#)

[募集要項](#)

[Application Guideline](#)

出願期間：2025年8月8日(金)10時(日本時間) ～ 2025年8月21日(木)17時半(日本時間)
Application Period：August 8, 2025 at 10:00 (JST) ～ August 21, 2025 at 17:30 (JST)

修士課程 A日程 / Master's Programs (Early Entrance Exam - Schedule A)



検定料の納入後は返還ができません。
事務手数料は「決済手数料」と「トランザクション費」の合計金額です。
各決済方法によって「決済手数料」と「トランザクション費」が異なります。

※決済方法によっては決済完了までタイムラグが発生する場合があります。
余裕をもった手続きを行い、締切直前の募集に出願する際にはご注意ください。

The examination fee cannot be refunded after it has been paid.
The administrative fee is the total of the "payment fee" and "transaction fee."
The "payment fee" and "transaction fee" vary depending on the payment method.

* Depending on the payment method, there may be a time lag until payment is completed.
Please allow plenty of time for the procedure, and be careful when applying for applications close to the deadline.

[再確認・編集 / Review and Edit](#)

[出願ページに進む / Proceed to the application Submission page](#)

マイページ / My Page ログアウト / Logout

募集要項

Application Guideline

出願期間：2025年8月8日(金)10時(日本時間)～2025年8月21日(木)17時半(日本時間)
Application Period：August 8, 2025 at 10:00 (JST)～August 21, 2025 at 17:30 (JST)

修士課程 A日程 / Master's Programs (Early Entrance Exam - Schedule A)



出願データの送信 Application Submission

入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してください。(送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をしてください。)
You can submit your application by clicking the "Submit to Apply" button. Once you click on the button, the information you have entered will be sent to the University, and you will not be able to go back to edit. Be sure to double-check before proceeding.

再確認・編集 / Review and Edit

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。
すべての値が正しく入力されてるが再度確認してください。
問題ないことが確認できたら、「出願」ボタンを押してください。

Once your application data has been submitted, all data cannot be edited.
Please double-check that all values have been entered correctly.
Once you have confirmed that there are no problems, click the "Submit to Apply" button.

✓ はい、確認しました。 / Yes, I have confirmed it.

入力情報を確認した後、下の「出願」ボタンをクリックしてください。
Click on "Submit to Apply" button below after checking the information you entered.

出願 / Submit to Apply

マイページ / My Page ログアウト / Logout

募集要項

Application Guideline

出願期間：2025年8月8日(金)10時(日本時間)～2025年8月21日(木)17時半(日本時間)
Application Period：August 8, 2025 at 10:00 (JST)～August 21, 2025 at 17:30 (JST)

修士課程 A日程 / Master's Programs (Early Entrance Exam - Schedule A)



提出が必要な書類
Required Documents to Submit

出願データが送信されました。
The application data has been sent.

再確認 / Review

募集要項を確認のうえ、出願書類一式を出願期間内に郵送または持参により提出してください。
Please check the application guidelines and submit all application forms and materials by mail or in person during the application period.

送付期限：令和7(2025)年8月21日(木)消印有効
Submission Deadline：Must be received by August 21, 2025

全ての書類を期限までに送付してください。
All documents must reach us no later than the submission deadline.

書類 / Documents	備考 / Remarks
入学願書 Application Form	A4サイズ用の紙縦向きに両面印刷して、他の必要書類と一緒に郵送してください。 Print it on both sides on A4 size paper and mail it together with the other required documents.