

# 個人番号（マイナンバー）届出書

個人番号（マイナンバー）利用目的への同意をいたします。

年 月 日

自署：

教職員番号（事務局記入欄）：

## マイナンバー（番号の確認）書類

マイナンバーカード（両面）または通知カード（表面）のコピーを貼付してください。  
住民票（マイナンバー付）を提出する場合、貼付せずご提出ください。

表面 貼付欄（のりしろ）

裏面 貼付欄（のりしろ）

※マイナンバーカードは裏面に番号が  
印字されています。

## 身元証明（本人確認）書類

※通知カード添付の場合のみ（マイナンバーカードを添付いただいている場合は身元証明不要）  
顔写真付き身分証明書の場合は、運転免許証またはパスポートのコピー1点を貼付してください。  
顔写真付きの身分証明書がない場合、健康保険の被保険者証や年金手帳等のコピーを  
2点以上、貼付してください。なお、氏名や住所等の変更があった場合は、変更内容がわか  
る書類のコピーを別途、貼付してください。

### 1 種類目

表面 貼付欄（のりしろ）

裏面 貼付欄（のりしろ）

※氏名や住所等の変更がある場合

### 2 種類目（顔写真付きの身分証明書がない場合）

表面 貼付欄（のりしろ）

裏面 貼付欄（のりしろ）

※氏名や住所等の変更がある場合

事務局処理欄