

証明書発行願(通学部・卒業/出学生用)

申請日: 20 年 月 日

●1999年以降の卒業生へのご案内

大学教学事務室にある「証明書発行機」では、下記証明書の即日発行が可能です。学籍番号・パスワードが不明な場合は窓口で身分証明書をご提示ください。
成績証明書(和文)、卒業・修了証明書(和文)

●発行日について

発行には発行願の大学到着後、下記の日数が必要です。日曜日・年末年始など窓口業務休止期間は証明書作成日に含まれません。

・和文(教員免許状に関する証明書以外) / 英文: 発行願受取6日後の発行 ・資格に関する証明書【(2), (4)】: 発行願受取12日後の発行

※上記以上に日数を要する場合がありますのでご了承ください。その場合はご連絡いたします。

●申し込み時は「証明書発行願」と次の3点を同封してください

1. 発行手数料分の郵便切手 (料金が不足している場合は、発行できません。郵便切手は過不足なくお送りください)

・和文…1通200円 ・英文…1通400円(同内容の2通目からは、1通200円)

合計 円分の切手を同封

2. 返信用郵便切手 (料金が不足している場合は、発行できません)

円分の切手を同封

返信用 郵送料	1通	2~4通	5~9通	10~15通	16~20通
普通郵便	84円	94円	140円	210円	250円
速達(希望者のみ)	上記に260円を加算				

2021年10月1日より速達料金が改訂されていますのでご注意ください。

※海外への送付を希望の場合は、国際返信切手券(IRC:International Reply Coupon)にて発行手数料および郵送料(EMS利用)をお送り下さい。

日本ではIRCは1枚130円にて換金されます。またEMS代金は日本郵便のホームページをご参照ください。

3. 身分証明書のコピー

有効期限内の身分証明書のコピー(英文証明書を希望の場合は、パスポートのコピー)1部を必ず同封してください。同封の無い場合は、発行できません。

運転免許証 パスポート 健康保険証 その他 []

下記項目について、可能な限り記入してください。学籍番号等不明な場合は空欄のまま提出してください。

京都芸術大学 (旧 京都造形芸術大学)	<input type="checkbox"/> 学部	学科	コース	学籍番号	入学年度
	<input type="checkbox"/> 大学院 修士課程		専攻	学籍番号	入学年度
	<input type="checkbox"/> 大学院 博士課程		専攻	学籍番号	入学年度
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生			学籍番号	年度~ 年度 在籍
京都芸術 短期大学 /藤川学園	<input type="checkbox"/> 造形芸術学科		コース	学籍番号	入学年度
	<input type="checkbox"/> 専攻科	科		学籍番号	入学年度
	<input type="checkbox"/> その他	科		学籍番号	入学年度
在籍時氏名: <small>ふりがな</small>		生年月日: 西暦 年 月 日			
<input type="checkbox"/> (英字氏名) ※英文希望者は必ず記入		連絡先電話番号:		※昼間に連絡がとれる番号を記入	
		メールアドレス:		※海外在住者は必ず記入	
現住所: 〒 -					

証明書の種類	発行依頼数	
	通	厳封要の場合は <input checked="" type="checkbox"/>
和文	成績証明書 (転学科/転コース、再入学をされた方の成績証明書は2枚となります)	通 <input type="checkbox"/>
	卒業・修了証明書	通 <input type="checkbox"/>
	在籍期間証明書	通
	その他証明書()	通
英文	成績証明書 (転学科/転コース、再入学をされた方の成績証明書は2枚となります)	通
	卒業・修了証明書	通
	在籍期間証明書	通
	その他証明書()	通
資格関係	単位修得の証明書 ※和文のみ	
	(1) 学芸員単位修得証明書	(1) 通
	(2) 学力に関する証明書(教員免許状用) ※右の「申請目的(提出先等)」欄を必ず記入	(2)
	・高校一種(美術/工芸/地理歴史) ・中学一種(美術/社会) ・中学二種(美術) ・幼稚園一種	高 通(新法・旧法) 中 通(新法・旧法) 幼 通(新法・旧法)
(3) 建築士試験 指定科目単位修得証明書・卒業証明書 (一級/二級・木造) ※2009年度以降の入学生対象 ※2018年度以降の入学生は一級・二級・木造を1枚で発行	(3) 一級 通 二級・木造 通	
(4) その他証明書()	(4) 通	

※証明書は4つ折で封筒に封入します。
※大学および大学院の成績証明書、卒業・修了証明書は「偽造防止技術」を使用して発行しているため、原則厳封いたしません。厳封が必要な場合は「厳封要」にを入れてください。その他の証明書は厳封して発送します。
※厳封とは、証明書を大学所定の封筒に封入したものに厳封印を押印し、開封無効とすることです(内容をご自身で確認する事はできません)。

証明書郵送先 ※宛名ラベルとして使用します
郵送先はご本人様宛のみに限ります

〒 -

住所

様

申請目的 (提出先等)	
備考	