

通信教育課程 事務スタッフ（臨時職員）募集要項

1. 募集職種	事務スタッフ（臨時職員）
2. 業務内容	通信教育添削課題の受付・発送、成績登録、データ保存等 ※チームでの共働作業です
3. 応募条件	パソコンの基本操作ができる方（特に word・excel） 土曜日勤務できる方
4. 募集人数	若干名
5. 所属	京都芸術大学通信教育課程
6. 勤務地	京都芸術大学 瓜生山キャンパス （京都市左京区北白川瓜生山2-116）
7. 賃金	時給 940 円 ※昇給制度あり（年1回）
8. 手当	超過勤務手当※法定労働時間（1日8時間・週40時間）を超えたとき、 交通費規定支給
9. 勤務日	週4～5日程度（月曜～土曜） ※業務スケジュールに応じて週単位で勤務日調整 ※時間外勤務あり（月平均、数日程度） ※有給休暇制度あり、年末年始休暇あり
10. 勤務時間	9：00～17：00（土曜日は9：00～16：00）※休憩1時間
11. 採用予定日	2022年09月01日
12. 応募書類	履歴書 郵送（写真貼付） ※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
13. 選考方法	第1次 書類選考（結果はE-mail または郵送にてお知らせいたします） 第2次 面接
14. 雇用期間	採用日～2023年03月31日 ただし、期間満了後、1年以内の期間を定めて雇用を更新する場合があります。 なお、更新する場合は最長で5年まで。65歳をこえる契約更新はありません。
15. 応募期限	2022年08月17日（水）必着
16. 提出先 及び 問い合わせ先	京都芸術大学通信教育課程 臨時職員採用係 担当：杉本（スギモト） 〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2-116 TEL 075-791-9122（代表）