

2022年3月1日

学校法人瓜生山学園 法人事務局 総務課

## 学校法人瓜生山学園 契約職員(東京外苑キャンパス職員)募集について

### \*専任職員[正職員]転換制度あり

瓜生山学園は、「芸術的創造と哲学的思索によって、世代や人種、国境を超えて集う学生たちと共に、良心を手腕に新しい人間観、世界観を創造し、未来への希望を育む土壌となる」という建学理念のもと、1977年に入学定員175名規模の短期大学を開設。

現在では学園全体として、約18,000名を超える学生を擁する総合芸術教育機関へと成長してきました。

学園が事務局職員に期待する役割は、建学理念の具現化に向け、次の50年先、100年先も「つくり続ける学園」であること。

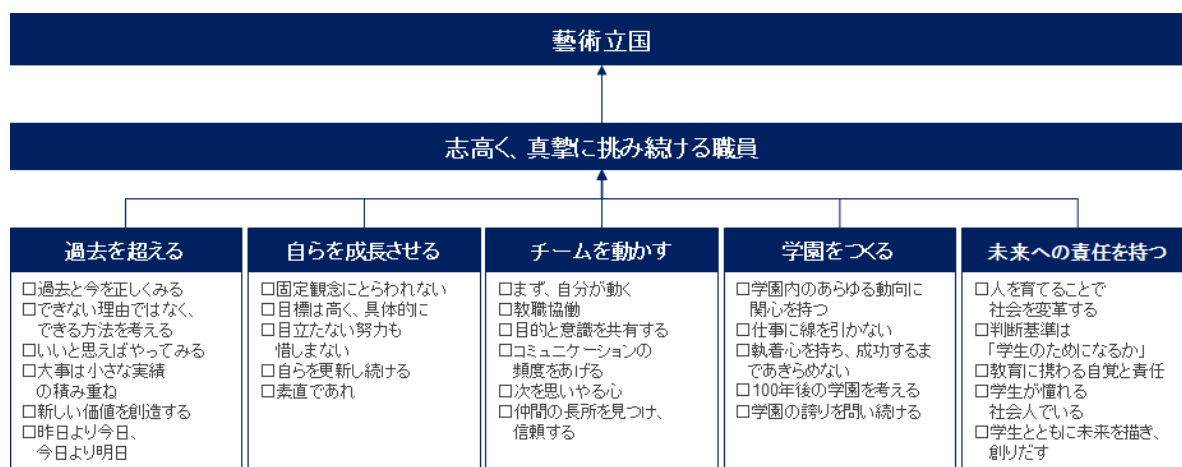
既成の観念に捉われることなく、新たな事業や組織開発のしなやかさを柔軟に企画立案し、新たな価値をつくりだすことや、常に問題意識を持ち、工夫、改善して業務に取り組み、学園の付加価値を高め、業務基盤を支えていくことです。事務局職員というプロフェッショナルとして、現状に甘んじることなく、新たな知見を開く継続的な研鑽を続け、教員と両輪で学園づくりに携わっていくことが求められます。

建学理念に夢や思いを重ね、「つくり続ける学園」の成長に向けて主体的に考え、動き、支えていくことを通じて、自身のさらなる成長をめざし続ける旺盛な意欲を持つ皆さんのご応募をお待ちしています。

### 【瓜生山学園めざすべき職員像 5つの指針と27のキーワード】

事務局職員の働き方や姿勢、考え方のなかから、働き方の指針として、『めざすべき職員像』を策定しています。

建学理念の具現化に向けて、日々の働き方の取り組み姿勢や行動を考え振り返る拠り所、チームワークを促進する共通言語として、これを体現していくことをめざしています。



### 【専任職員[正職員]転換制度】

契約職員(事務局職員)は、雇用契約期間の上限を3年間とした職制ですが、中長期的な視点で学園の将来によりコミットメントしていくことをめざす場合、次のキャリアの選択肢として、専任職員転換登用制度を設けています。本制度は、1年に1度、3年間で3回、チャレンジの機会を等しく開き実施しています。

！専任職員数109名のうち71名(65%)は、契約職員(事務局職員)からの転換登用者(2022年11月1日現在)

【2022年度実績(2023年4月1日からの転換登用者)】

専任職員転換登用希望エントリー者24名、うち専任職員転換登用者12名

【2021年度実績(2022年4月1日からの転換登用者)】

専任職員転換登用希望エントリー者27名、うち専任職員転換登用者5名

【2020年度実績(2021年4月1日からの転換登用者)】

専任職員転換登用希望エントリー者21名、うち専任職員転換登用者9名

また、学園では、契約職員(事務局職員)も専任職員と同様に学園の成長を支える人材と捉え、補佐的な業務を担当する役割とは位置づけていません。

## 【応募要領/勤務条件、待遇】

学園では、2022年に『瓜生山学園 Vision 2026(瓜生山学園中期計画)～「芸術の力で社会に変革をもたらす学園」』を、2019年に大学開学30周年に際し、本学の建学理念である「京都文藝復興」「芸術立国」の実現に向けた将来構想「グランドデザイン 2030」を策定しました。

契約職員からのスタートになりますが、専任職員(正社員)への転換を視野に入れ、次代をつくる本改革に取り組み、次代をリードしていただく人財を募集いたします。

(『瓜生山学園 Vision 2026(瓜生山学園中期計画)』、『京都芸術大学/グランドデザイン 2030』は、本文書末尾でご案内する URL よりご確認ください)

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.募集職種    | 事務局職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.雇用形態    | 契約職員 *専任職員[正職員]転換制度あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.職務内容    | 瓜生山学園が設置する京都芸術大学(通信教育課程)に関わる事務業務全般に従事<br><br>【京都芸術大学(通信教育課程)】<br>○教学支援<br>教務・研究活動支援[スクーリング運営、一般公開講座他イベント等運営、施設管理]<br>明治神宮外苑敷地内にある東京外苑キャンパスは、通信教育課程における東日本の学びの拠点です。ここでは、年間を通じてスクーリングといわれる対面授業が実施されているほか、学習会、参考図書の見学、一般公開講座が常時開講されています。<br>主な業務は、授業運営他、東京外苑キャンパスの受付、開館・閉館作業などを含む施設管理。および授業で使用する機材や備品のとりまとめ等を行っていただきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.勤務地、配属先 | 学校法人 瓜生山学園<br>京都芸術大学[通学課程、通信教育課程] 東京外苑キャンパス(東京都港区北青山 1-7-15)<br>・JR 総武線「信濃町駅」より 改札を左折、徒歩約 5 分<br>・東京メトロ半蔵門線・銀座線・都営地下鉄大江戸線「青山一丁目駅」より 0 番出口、徒歩約 10 分<br><br>※契約職員での転勤や人事異動は、原則ございません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.募集人数    | 若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.応募資格    | (1)大卒以上(短大卒で学士の有資格者も可)<br>(2)2年以上の職務経験を有すること<br>(3)本学の建学理念に賛同していただけること<br>(建学の理念は、本文書末尾でご案内する『京都文藝復興』、『芸術立国』、『通信による芸術教育の開学にあたって』、『まだ見ぬわかものたちに』の URL よりご確認ください)<br><br>※職務経験における業種、職種は不問です<br>※本学園は 65 才定年制となっているため、着任時 65 才未満の方を対象とさせていただきます<br>! 契約職員の平均年齢は 31 歳(2022年 11 月 1 日現在)<br><br>学園には、異なる業種、職種からの多様な中途入職者の柔軟な発想や即戦力となるスキル、知識の発揮により、成長を促進させてきた組織文化があります。<br>さまざまな業種、職種からの中途入職者が前職のキャリア、経験値を最大限に活かしながら活躍しています。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.応募方法    | <応募書類>①～③一式を、Web 専用フォームヘデータにてご提出ください。<br>応募締切日、応募書類提出先は、以下 8.および 13.をご参照ください。<br><br><応募書類><br>①職員採用エントリーシート<br>*必ず、指定書式「職員採用エントリーシート」を使用し、作成してください。<br>「職員採用エントリーシート」は、以下よりダウンロードできます。<br>・pdf 版 <a href="http://www.kyoto-art.ac.jp/other/staff/submission/entry20230412_01.pdf">http://www.kyoto-art.ac.jp/other/staff/submission/entry20230412_01.pdf</a><br>・word 版 <a href="http://www.kyoto-art.ac.jp/other/staff/submission/entry20230412_01.docx">http://www.kyoto-art.ac.jp/other/staff/submission/entry20230412_01.docx</a><br>②職務経歴書(任意書式)<br>③志望理由書(任意書式/800 字程度)<br><br>【応募書類作成について】<br>①職員採用エントリーシート<br>指定書式[A4 サイズ×2 枚]、写真貼付の上、ファイル形式:PDF、ファイル容量:2MB までで作成 |

してください。

②職務経歴書、③志望理由書には、指定書式を設けていません。A4 サイズ、ファイル形式:PDF、ファイル容量:2MB までで作成してください。

※応募の秘密は厳守します

※応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください

※応募にあたってご提出いただいた個人情報 は本学規定にしたがい適切に管理し、採用選考の目的以外には使用しません

※不採用、応募者の辞退にともない採用活動を終了した場合は、本学の責任のもとで、応募書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します

8.応募締切日 2023年4月12日(水) 17:00【必着締切】

9.選考プロセス 応募締切日以降、以下の選考プロセスにしたがって進めていきます

\*書類選考は応募締切日以降に行います(結果通知は 2023年4月17日(月)以降予定)

\*応募・選考に関わるご連絡はエントリーシートに記載された e-mail アドレス宛に行います。記載漏れ、間違いのないよう記載してください。書面郵送での通知は行いませんので、予めご了承ください。

<b>【step1】</b>	書類選考	2023年4月13日(木)～4月17日(月)
	↓	
<b>【step2】</b>	一次面接(Web 面接)	2023年4月19日(水)～4月23日(日)
	↓	
<b>【step3】</b>	二次面接 (対面面接、最終選考)	2023年5月12日(金)
	↓	
	<b>【内定】</b>	

※選考日程は変更になる場合があります

※一次面接はオンラインによる WEB 面接で実施します

※二次面接は東京外苑キャンパス(東京都港区)にて対面で実施します

10.採用日 2023年6月1日付、または7月1日付(応相談)

11.条 件

給与	月額 216,000 円 以上 ※職務経験を考慮し、本学規定により決定
諸手当	住宅手当 月額 15,000 円(世帯主のみ) 家族手当 (1)満 18 歳未満の子/月額 10,000 円(被扶養者のみ) (2)障害等級 1 級、要介護 3 以上/月額 5,000 円(被扶養者のみ) 地域手当 月額 20,000 円(外苑キャンパス所属のみ) 通勤手当 6ヶ月定期代 年 2 回支給(限度額/月額 35,000 円) 超勤手当 有
賞与	年 2 回(6 月・12 月*2023年度予定)
勤務時間	9 時 00 分～17 時 30 分(実働 7 時間 30 分) *東京外苑キャンパスでは開館・閉館作業を行うため、8 時 00 分～20 時 30 分の間での時差勤務となります *超過勤務の場合もあります *残業(超過勤務)月 10～20 時間程度
休日・休暇	完全週休 2 日制(月～金)、国民の祝日 *東京外苑キャンパスでは、メインの授業日にあたる土・日曜日、祝日が出勤日となる勤務体制です *休日・休暇日に出勤した場合は振替休日を取得していただきます 特別休暇 8 日/年 (前年度末、契約職員として在職している者に当該年 4/1 付与) 年末年始休暇 2023 年度/2023 年 12 月 29 日～2024 年 1 月 5 日(予定) 有給休暇 有(初年次 10 日/年) *うち 5 日間は、指定期間に有給を計画的に付与します 育児休業および介護休業制度有、慶弔休暇および生理休暇有
退職金	なし

その他	私学共済(健保・年金加入)、雇用保険および労災保険、確定拠出年金制度、健康診断の実施、私学共済の契約施設の利用(直営宿泊施設の利用や、百貨店・専門店などの利用割引、宿泊施設・厚生施設・スポーツ施設の利用補助等)、学費減免制度(藝術学舎(京都、大阪、東京)、京都芸術大学通信教育課程等)、受動喫煙対策あり:敷地内禁煙(屋外に喫煙場所設置)
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※2023年度の年間休日数 125日(有給休暇、特別休暇含めず)  
 年度途中の入職となる場合は、入職月に応じた有給休暇日の付与となります。

**【契約職員(事務局員)/年収例】**

400万円/25歳(入職1年目[入職時の職務経歴年数3年])

\*上記年収には、給与のほか、賞与(年2回)、住宅手当、残業(超過勤務)手当(20時間/月想定)を含みます

**【専任職員[(事務局員)/年収例 契約入職後⇒専任職員[正職員]転換登用]**

700万円/35歳[役職/課長](入職5年目、\*入職3年目に専任職員転換登用)

\*上記年収には、給与のほか、賞与(年2回)、住宅手当、家族手当(満18歳未満の子/1人)、役職手当を含みます

12. 契約期間

採用日～2024年3月31日

※契約更新は、業務実績等に応じて双方合意の上、年度単位で行い、原則2回まで可能

※試用期間は採用日から3ヶ月(試用期間における勤務条件、待遇も上記11.と同様)

13. 応募先

**【Web 専用フォーム】**

応募書類データを、以下 Web 専用フォームよりご提出ください。

『契約職員(事務局職員)応募書類ファイル提出フォーム』

<https://req.gubo.jp/uriuri/form/JGEsF80i>

14. 問い合わせ先

電話 TEL 075-791-8301/総務課(平日 9:00～17:30)

e-mail: [jinji@office.kyoto-art.ac.jp](mailto:jinji@office.kyoto-art.ac.jp)

◆ご応募の前に、必ず本学 web より建学理念、中長期計画に関わる資料をご一読ください。

URL

『瓜生山学園 Vision 2026(瓜生山学園中期計画)』

<https://www.kyoto-art.ac.jp/info/pdf/vision2026.pdf>

『京都芸術大学/グランドデザイン 2030』

<http://www.kyoto-art.ac.jp/info/pdf/granddesign2030.pdf>

『京都文藝復興』 <http://www.kyoto-art.ac.jp/info/about/philosophy/pdf/hukkou.pdf>

『藝術立国』 <http://www.kyoto-art.ac.jp/info/about/philosophy/pdf/artsnation.pdf>

『通信による芸術教育の開学にあたって』

<http://www.kyoto-art.ac.jp/info/about/philosophy/pdf/tsushin.pdf>

『まだ見ぬわかものたちに』 <http://www.kyoto-art.ac.jp/info/about/philosophy/pdf/young.pdf>

【法人情報】

法人名	学校法人瓜生山学園 京都芸術大学 <a href="http://www.kyoto-art.ac.jp/">http://www.kyoto-art.ac.jp/</a> 京都芸術デザイン専門学校 <a href="http://www.cdc.ac.jp/">http://www.cdc.ac.jp/</a> 京都文化日本語学校 <a href="http://www.kicl.ac.jp/jp/">http://www.kicl.ac.jp/jp/</a> 京都芸術大学附属高等学校 <a href="http://shs.kyoto-art.ac.jp/">http://shs.kyoto-art.ac.jp/</a> 認可保育園 こども芸術大学 <a href="http://www.kodomo-art-ac.jp/">http://www.kodomo-art-ac.jp/</a>
設立	1977年
代表者	理事長 徳山豊
従業員数	443名(職員 203名、教員 240名)2022年11月1日現在  職員内訳 1.専任職員[正社員]109名[男性 47、女性 62] 2.契約職員[事務職員(一般職)]51名[男性 12、女性 39] 3.契約職員[副手・技術員(技能職)]43名[男性 13、女性 30] ※今回募集の契約職員(事務局員)は、上記2.に該当します
事業所	◎法人事務局/京都府京都市左京区北白川瓜生山 2-116 ◎キャンパス/瓜生山(京都市左京区)、東京外苑キャンパス(港区北青山)、 大阪サテライトキャンパス(大阪市北区) ◎姉妹校/東北芸術工科大学
事業内容	京都芸術大学をはじめとする教育・研究に関わる諸事業。

<p>1977年に短期大学を開設以降、大学、大学院をはじめ、 1998年には日本初の芸術系4年制通信教育部、 2013年にはインターネットでの学びに特化した芸術教養学科を設置するなど、『藝術立国』の建学理念に基づき、学園の使命および将来構想を明確にし、たゆまぬ革新と成長を続けています。 2013年京都芸術デザイン専門学校、京都文化日本語学校と法人合併 2019年4月1日京都芸術大学附属高等学校(広域通信制課程[単位制]普通科、 認可保育園こども芸術大学を開設 2020年4月1日「京都造形芸術大学」から「京都芸術大学」に名称変更 ※各設置校および各教育課程の間で教育手法、教育成果を共有し、学園全体の教育力向上をはかっています</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

以上