

# 学校法人瓜生山学園 契約職員(事務局職員[事務総合職])採用エントリーシート

西暦 年 月 日現在

ふりがな			<p>写真を貼る位置</p> <ol style="list-style-type: none"><li>縦 36~40 mm 横 24~30 mm</li><li>本人単身胸から上</li><li>裏面このりづけ</li><li>裏面に氏名記入</li></ol>
氏 名			
生年月日	西暦 年 月 日生 (満 歳)	※いずれかに○ 男 ・ 女	
携帯電話番号			
E-mail	※応募・選考に関するご案内はすべて本項に記載のE-mailで行います。記入漏れ、間違いのないよう記載して下さい。書面郵送での通知は行いませんので予めご了承下さい  @		
ふりがな	電話 ( )		
現住所 〒	—		
	FAX ( )		
	—		
ふりがな	電話 ( )		
連絡先 〒	—		
	FAX ( )		
	—		
配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無	扶養家族(配偶者を除く) 人	

西暦年	月	学 歴 (高等学校卒業~, 大学等は学部・学科・専攻まで記載)・職 歴 (正社員・契約社員等、雇用区分まで記載)

