学校法人瓜生山学園　契約職員（事務局職員）採用エントリーシート

西暦　　年　　月　　日現在

ふりがな		写真を貼る位置 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 [以下郵送提出の場合] 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入
氏　　名		
生年月日	西暦　　年　　月　　日生　（満　　歳）	性別 ※任意
携帯電話番号		
E-mail	※応募・選考に関するご案内はすべて本項に記載の E-mail で行います。記入漏れ、間違いのないよう記載してください。書面郵送での通知は行いませんので予めご了承ください。 @	

ふりがな	電話（　　） —
現住所　〒	FAX　（　　） —
ふりがな	電話（　　） —
連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	FAX　（　　） —

西暦年	月	学 歴（高等学校卒業～、大学等は学部・学科・専攻まで記載）・職 歴（正社員・契約社員等、雇用区分まで記載）

西暦年	月	学 歴（高等学校卒業～、大学等は学部・学科・専攻まで記載）・職 歴（正社員・契約社員等、雇用区分まで記載）

免許・資格、外国語運用能力
取得資格や免許についてご記入ください。英語・中国語・韓国語等の外国語運用能力、留学経験がある場合もこちらにご記入ください。

本学園職員を志望する理由（別紙提出の「志望理由書」の要点を箇条書きでまとめてください）

本学園で活かせる経験（本学園で活かせる業務経験等を具体的にご記入ください）

希望勤務地（いずれかに必ず〇をしてください）
1.京都　　2.東京　　3.いずれでも可

この募集をどのようにお知りになりましたか？　※いずれかに必ず〇をしてください
1.リクナビ next　　2.京都芸術大学ホームページ　　3.その他（　　）

※ご提出いただいたエントリーシート、その他応募類は返却いたしませんので予めご了承ください

〒606-8271 京都府京都市左京区北白川瓜生山 2-116　学校法人瓜生山学園　法人事務局総務課

TEL075-791-9122　FAX 075-791-8246