学校法人瓜生山学園　契約職員（事務局職員）採用エントリーシート

西暦　　年　　月　　日現在

ふりがな		写真を貼る位置 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 [以下郵送提出の場合] 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入
氏　　名		
生年月日	西暦　　年　　月　　日生　（満　　歳）	性別 ※任意
携帯電話番号		
E-mail	※応募・選考に関するご案内はすべて本項に記載の E-mail で行います。記入漏れ、間違いのないよう記載してください。書面郵送での通知は行いませんので予めご了承ください。 @	

ふりがな	電話（　　） —
現住所　〒	FAX　（　　） —
ふりがな	電話（　　） —
連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	FAX　（　　） —

西暦年	月	学 歴（高等学校卒業～、大学等は学部・学科・専攻まで記載）・職 歴（正社員・契約社員等、雇用区分まで記載）

西暦年	月	学 歴（高等学校卒業～、大学等は学部・学科・専攻まで記載）・職 歴（正社員・契約社員等、雇用区分まで記載）

免許・資格、外国語運用能力
取得資格や免許についてご記入ください。英語・中国語・韓国語等の外国語運用能力、留学経験がある場合もこちらにご記入ください。

本学園職員を志望する理由（別紙提出の「志望理由書」の要点を箇条書きでまとめてください）

本学園で活かせる経験（本学園で活かせる業務経験等を具体的にご記入ください）

希望職種（いずれかに必ず〇をしてください）
1.事務職職員（一般）　　2.事務職職員（情報システム担当）　　3.いずれも希望

希望着任日（いずれかに必ず〇をしてください）
1.2022 年 7 月 1 日着任　　2.2022 年 10 月 1 日着任　　3.いずれも可 ※ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください

この募集をどのようにお知りになりましたか？（いずれかに必ず〇をしてください）
1.リクナビ next　　2.京都芸術大学ホームページ　　3.その他（　　）

※ご提出いただいたエントリーシート、その他応募類は返却いたしませんので予めご了承ください

学校法人瓜生山学園