

平成 23 年 03 月 18 日

文責：学生会代議員議長 下河邊悠史

## 学生会代議員概要 草案

### 0、学生会代議員とは

- ・学生の為の学生主体の団体
- ・各学科・コースより 1 名ずつ選出  
選出方法は立候補。出ない場合は前年度代議員と各学科の教員により推薦とする。
- ・各学年に役割が割り振られており、その役割を果たさなければならない。
  - 1 年生：上回生補助、新入生歓迎キャンプ担当
  - 2 年生：学園祭企画・運営担当
  - 3 年生：学生作品展企画・運営担当
  - 4 年生：卒業制作展企画・運営担当
- ・学生会費の使用方法等を検討・施行することが出来る。
- ・その他学生の為になることを検討・施行出来る機関である。
- ・学生が発信したい情報を学生同士が協力して広めることが出来る機関である。

### 1、代議員のすべきこと

- ・各学科・コースの代表としての自覚を持ち総会での発言・行動をする。
- ・総会で決まったことなどを各学科・コースの学生に確実に伝える。
- ・総会で求められた場合、各学科・コースの学生と話し合いの場を設け、意見を汲み取り  
次回の総会に臨む。

### 2、代議員総会の仕組み

- ・議会は月に一度とする。
- ・議会中休憩時間に各人の告知、PR タイムを設ける。
- ・議題はあらかじめ持ち寄りとする。(下記 4 参照)
- ・議会時間は基本的に約 2 時間とする。
- ・総会内で全学年会議、学年ごとの会議の二種類を行う。
- ・学年代表者を設け、学年ごとの会議(各学年の役割について)を進める。

### 3、議会の流れ

全学年会議 約 1 時間

休憩(各 PR タイム) 10~15 分程度(2~3 分を持ち時間とし、5~6 組を目安とする)

学年ごとに会議(各学年の役割について等) 約 1 時間

#### 4、議題について

議題提出方法は、教学事務室学生生活窓口へ提出とする。

議題について、事前に議長と議題を持ち込む各代議員が打ち合わせる。

総会で消費しきれなかった議題については次回議会や臨時議会へ持ち越しとする。

#### 5、PR について

議題と同じく、事前に議長と持ち込む方で打ち合わせる。

休憩時間に収まらない場合は PR 内容によって持ち越し、もしくは抽選。

#### 6、学生会費について

学生会費とは

学生一人一人が年間に 5000 円を学生会費として大学に納めています。

総額：約 1500 万円

主な用途：学園祭予算やクラブ・サークルの助成金など