

インターンシップの単位申請について

本学では、インターンシップに参加することで
必要な手続きおよび事前・事後学習を経て、単位申請をすることができます。

※単位申請するための参加条件があります。必ず行く前に、本資料をご一読ください。

<資料作成>
京都芸術大学
キャリアデザインセンター
2021.6.29

単位の申請方法【対象/学部2・3年生】

インターンシップに参加が決まったら…

- 実働40時間以上の研修実績がある場合は、単位申請ができます。

① 原則1ヶ月前までに学科研究室に申し出ること。

② 下記の事前学習に必ず出席（視聴）
○5月インターンシップガイダンス
○6月マナー講座

最後の受講確認フォーム
に入力・送信してください

- 研修日誌&レポートを作成し、学科研究室に提出。
事後学習として各学科にて報告会を行ないます。



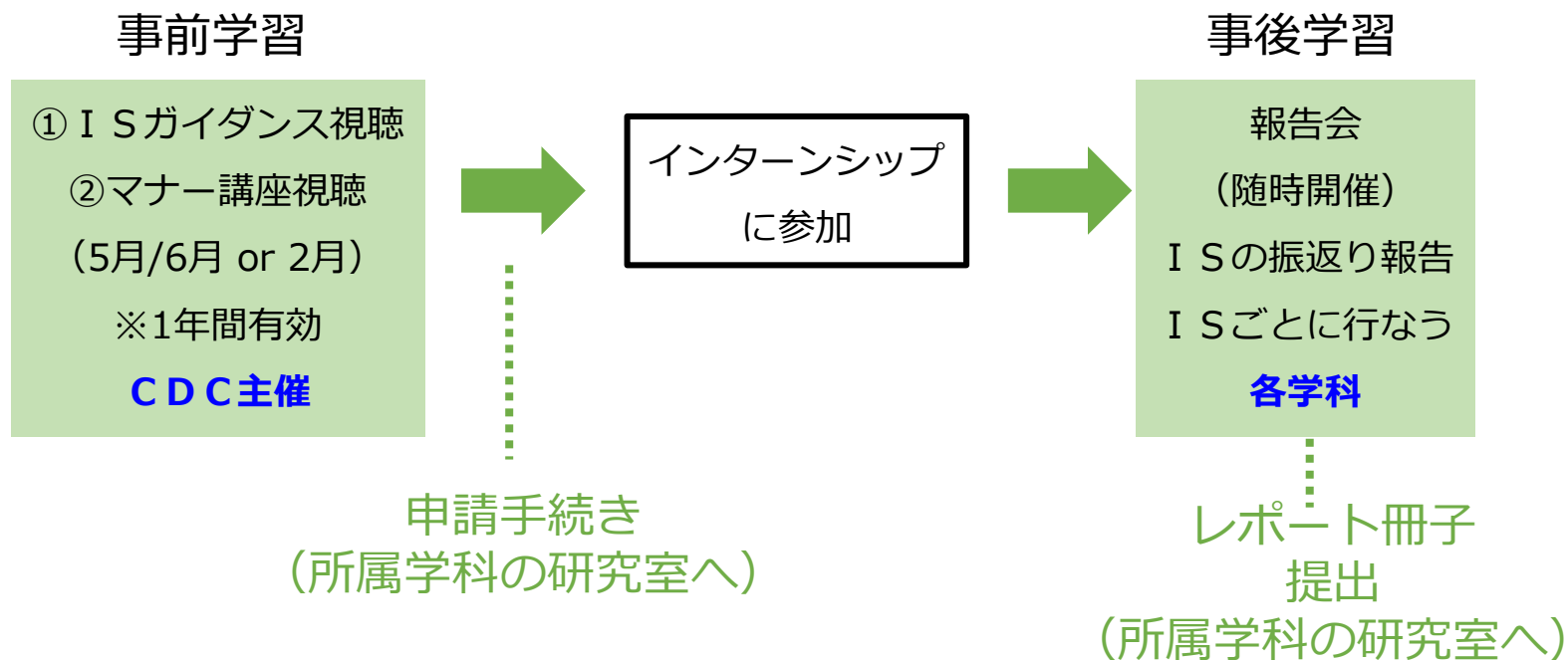
単位申請の条件

日数などの上限は特にありませんが、必要な事前・事後学習を行った上で

実働40時間以上（原則として1日8時間以内）の研修実績がある場合は、

所定の審査を経て単位が認定されます。

ただし、**1回でもほかの通常授業を欠席して**参加するインターンシップについては**単位認定の対象になりません。**



単位申請の手続き

①事前申請カード提出・レポート冊子・誓約書を受取り、説明を受ける

〈学科研究室〉 ※インターンに行く**原則1カ月前まで**

○大学と企業間で、「インターンシップ実施確認書」を取り交わす

②レポート冊子を提出する 〈学科研究室〉

※所属学科の教員の指導のもと、『報告会』を行なった上で、冊子を提出すること

単位認定のタイミングは年2回（前期と後期）

〈冊子提出締切〉

前期 2021年7月26日、後期 2021年12月24日 厳守

※単位数については、入学年度によって異なります。

所属学科の研究室にて、お尋ねください。

2020年度以降の入学生は、manaBeのシラバスからもご確認いただけます。

科目名『キャリアインターンシップⅠ・Ⅱ・Ⅲ』（専門科目）

事前申請書カード (参加1カ月前に研究室に提出)

インターンシップ事前申請カード

20 年 月 日

学籍番号 _____ 氏名 _____

_____ 学科 _____ コース _____ 学年 _____

連絡先電話番号 _____

実習先について

該当箇所にて

自己開拓 公募(大学・企業・ナビ・行政)

紹介() 就職試験 その他()

実習期間 20 年 月 日 ~ 月 日

企業名 _____

所在地 _____

連絡先 _____ 担当者名 _____

授業との重複 ※有の場合は所属学科に報告のこと

無 有(科目名: _____)

単位申請を希望する(以下を確認のこと)

事前学習「インターンシップガイドス」「マネジメント」

実働40時間(8H/日迄)以上の研修

研修日時が授業と重複していない()

その他連絡事項 _____

internship report

【2020年度以降適用分】

京都芸術大学 芸術学部 _____ 学科 _____ コース _____

企業名 _____

所属学科 _____

所属学年 _____

所属科 _____

- ### レポート冊子
- ・ 事前学習 (企業研究)
 - ・ 日誌 (毎日つける)
 - ・ 研修レポート
 - ・ 企業担当者による評価

8割以上、埋めること

(全て記入後、研究室へ提出)

誓約書 (インターン初日 企業に提出)

年 月 日

御中

京都芸術大学 芸術学部 _____ 学科 _____

氏名 _____ 印 _____

誓 約 書

このたび私は、京都芸術大学と貴社とのインターンシップ事業にあたり、貴社でインターンシップ研修生として実習することとなりました。このうえは、以下の事項を遵守して誠実に研修を全うすることを誓約いたします。

記

1. 就業規則、その他の諸規則を固く守ります。
2. 貴社の機密や重要事項に関することを、研修期間中のみならず研修期間終了後においても一切他言しません。
3. 貴社の研修担当責任者の指揮及び監督に従います。
4. 貴社の職場秩序を守り、研修生として品位品格を損なうことはいたしません。
5. 無断で欠勤、遅刻、早退はいたしません。やむを得ない場合は、必ず研修担当責任者に連絡いたします。
6. 業務の都合上、研修時間及び研修日の変更がある場合にもこれに従います。
7. 故意、あるいは重大な過失により貴社に損害を与えたときはその責を負います。
8. 研修に先立ち、「学生教育研究災害障害保険および付帯賠償責任保険」に加入いたします。

以上

インターンシップ研修レポート

作成日: 年 月 日

研修先	企業・機関	
	研修経緯等	

下記の内容について、それぞれ記入してください。(※欄外40字～80字程度)

①インターンシップで学んだこととそれに対しての自己評価

②インターンシップを通して学んだこと

③この経験を今後どのように活かしたいと考えているか

インターンシップ単位申請に関する問合せ先

■所属学科の研究室（学科事務担当の職員）

または

■キャリアデザインセンター（人間館1F 教学事務室内 右手）
Mail/d-syusyoku@office.kyoto-art.ac.jp
TEL/075-791-9126（直通）