

海外渡航届(在学生用)

提出期限：公的渡航 出国1か月前まで
私的渡航 出国2週間前まで
提出先：所属研究室

◆基本情報

1	学籍番号	
2	Email アドレス	@st.kyoto-art.ac.jp
3	申請者名	
4	Name (パスポート表記)	
5	所属	<input type="checkbox"/> 芸術学部 <input type="checkbox"/> 大学院芸術研究科芸術専攻
6	学科(芸術学部) / 領域(大学院)	
7	コース (※芸術学部のみ回答必須)	
8	学年	年
9	生年月日	西暦 年 月 日
10	渡航時の年齢	_____ 歳
11	渡航の種類	<input type="checkbox"/> 私的渡航 <input type="checkbox"/> 公的渡航

◆渡航情報

12	渡航目的 / 理由	
13	渡航先(国名 / 都市名)	国名： 都市名：
14	日本出国日 / 便名【往路】 乗り継ぎ便がある場合は複数記入してください。	日本出国日 年 月 日 便名
15	現地出国日 / 便名【復路】 乗り継ぎ便がある場合は複数記入してください。 ※出国日/到着日の変更が発生した場合は、再度、海外渡航届を所属研究室へ提出してください(メール可)。「海外渡航届」は【在学生専用サイト>イベント・プロジェクト>国際交流センター】よりダウンロードすることができます。 ※出国日/到着日が未定の場合、公欠届の申請には利用できません。	現地出国日 年 月 日 便名
16	日本到着日	年 月 日
17	想定される自宅等での待期間 ワクチン接種証明による待期間の短縮等についての情報は、下記URLより確認してください。(厚生労働省) https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00307.html	日間
18	渡航中の連絡先(本人) a.滞在先名(複数ある場合は、日付と共に記入してください) b.滞在先住所 c.電話番号	a. b. c.
19	渡航中の緊急連絡先(本人以外) d.名前 e.渡航者との続柄 f.電話番号	d. e. f.
20	渡航先の安全状況確認を行ってください。 外務省海外安全ホームページより確認してください。 https://www.anzen.mofa.go.jp/	<input type="checkbox"/> 確認済み
21	外務省 海外旅行「たびレジ」の登録 下記URLより登録を行ってください。 https://www.ezairyu.mofa.go.jp/	<input type="checkbox"/> 登録済み <input type="checkbox"/> 留学生のため登録不要
22	海外旅行保険【公的渡航は加入必須】 ※カード付帯保険での渡航は基本的に認めていません。 特別な事情がある場合は国際交流センターまでお問い合わせください。	<input type="checkbox"/> 大学推奨海外旅行保険(個人賠償補償を含む)に加入 ※国際交流センターにて加入手続きを行います。 <input type="checkbox"/> 個人で海外旅行保険(クレジットカード付帯保険を含む)に加入 ※保証内容がわかるものを国際交流センターへ提出してください。 <input type="checkbox"/> 加入しない
23	「公的渡航」の場合は、右記の資料を同時に提出	<input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 問診票 <input type="checkbox"/> (個人で加入した場合) 加入済み保険の保証内容が記載された書類

在学生のみなさんは、海外へ渡航する際(旅行・帰国・研修等)、「海外渡航届」を提出してください。

なお、提出前に下記1~4の事項を確認してください。

- この海外渡航届は、本学在籍の学生が個人の責任と判断により海外渡航する場合に、大学が万が一に備え、在学生の安否を確認するために提出してもらうものです。
- 提出の際には、必ず保護者(保証人)に了解を得ること。
- 滞在先や連絡先が変更された場合は、国際交流センターへお知らせください。
- 学科長・領域長の承認が得られていない場合、公欠届の申請はできません。

国際交流センター 受領	←	学科長・領域長 承認	提出先	受付
月 日		月 日	月 日	月 日
			学科・大学院 担当	