証明書発行願（通学部・在学（籍）生用）

申請日： 20　　年　　月　　日

●在学（籍）生へのご案内

大学教学事務室にある「証明書発行機」では、下記証明書の即日発行が可能です。登学できない場合のみこちらの書式で手続きしてください。

・成績証明書（和文）、卒業・修了見込証明書（和文）、在学（籍）証明書（和文）

●発行日について

発行には発行願の大学到着後、下記の日数が必要です。日曜祝日・年末年始など窓口業務休止期間は証明書作成日に含まれません。

・和文（教員免許状に関する証明書以外）／英文：発行願受取6日後の発行　・教員免許状に関する証明書：発行願受取12日後の発行

※上記以上に日数を要する場合がありますのでご了承ください。その場合はご連絡いたします。

●申し込み時は「証明書発行願」と次の3点を同封してください

1. 発行手数料分の郵便切手（料金が不足している場合は、発行できません。郵便切手は過不足なくお送りください）

・和文…1通200円　・英文…1通400円(同内容の2通目からは、1通200円)

□合計　　円分の切手を同封

2. 返信用 郵便切手（料金が不足している場合は、発行できません）

□　　円分の切手を同封

料金が改定されていますのでご注意ください

返信用 郵送料	1通	2～4通	5～9通	10～15通	16～20通
普通郵便	84円	94円	140円	210円	250円
速達(希望者のみ)	上記に290円を加算				

※海外への送付を希望の場合は、国際返信切手券(IRC:International Reply Coupon)にて発行手数料および郵送代(EMS利用)をお送り下さい。
日本ではIRCは1枚130円にて換金されます。またEMS代金は日本郵便のホームページをご参照ください。

3. 身分証明書のコピー

有効期限内の身分証明書のコピー（英文証明書をご希望の場合はパスポートのコピー）1部を必ず同封してください。同封の無い場合は、発行できません。

□学生証　□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他　［　　］

下記項目について、可能な限り記入してください。学籍番号等不明な場合は空欄のまま提出してください。

京都芸術大学	□学部	学科	コース	学籍番号	入学年度
	□大学院 修士課程		芸術　専攻	学籍番号	入学年度
	□大学院 博士課程			学籍番号	入学年度
	□科目等履修生			学籍番号	年度～　年度 在籍
在籍時氏名：（ふりがな）			生年月日：　西暦　年　月　日		
（英字氏名）※英文希望者は必ず記入			連絡先電話番号：		
			メールアドレス　：		
現住所：　〒　－					

	証明書の種類	発行依頼数	厳封要の場合は☑
和文	成績証明書(転学科/転コース、再入学をされた方の成績証明書は2枚となります)	通	□
	卒業・修了見込証明書	通	□
	在学（籍）証明書	通	□
	単位修得見込証明書	通	
	その他証明書（　　）	通	
英文	成績証明書(転学科/転コース、再入学をされた方の成績証明書は2枚となります)	通	
	卒業・修了見込証明書	通	
	在学（籍）証明書	通	
	単位修得見込証明書	通	
	その他証明書（　　）	通	
資格関係	資格取得見込証明書　※和文のみ	(1)　通	
	(1) 学芸員資格	(2)高　通（新法・旧法）	
	(2) 教員免許状　※右の「申請目的(提出先等)」欄を必ず記入	中　通（新法・旧法）	
	・高校一種（美術・工芸・地理歴史）／中学一種（美術・社会）／幼稚園一種	幼　通（新法・旧法）	
	(3) 保育士資格	(3)　通	

申請目的（提出先等）	
備考	

※証明書は4つ折で封筒に封入します。

※大学および大学院の成績証明書、卒業・修了見込証明書、在学（籍）証明書は「偽造防止技術」を使用して発行しているため、原則厳封いたしません。厳封が必要な場合は「厳封要」に☑を入れてください。その他の証明書は厳封して発送します。

※厳封とは、証明書を大学所定の封筒に封入したものに厳封印を押印し、開封無効とすることです。内容をご自身で確認する事はできません。

証明書郵送先　※宛名ラベルとして使用します

郵送先はご本人様宛のみに限ります

〒　　－

住所

様