

京都芸術大学学則

第1章 総 則

(目的および使命)

第1条 京都芸術大学(以下「本学」と云う)は、教育基本法および学校教育法の定めるところに従い、学術の中心として広く知識を授けると共に深く芸術学、デザイン諸学、造形芸術に関する専門の学芸を教授研究し、芸術的感性豊かな社会人の育成を以って、我国芸術文化の復興と発展に寄与することを目的とする。

2 学部の教育研究上の目的は、次のとおりとする。

(1) 人類が直面する困難な課題を克服する人間の「創造力」と「想像力」を鍛え、社会の変革に役立てることができる人材の育成。

(2) 芸術文化を原動力とする新しい文明への展望と人類と自然への深い愛情に満ちた哲学の確立

3 学科の人材養成に関する目的は別表3のとおりとする。

4 本学は前項の目的を達成するために、教育研究活動等の状況についての点検および評価を行う。

第2章 学部、学生定員および修業年限

(学部および学生定員)

第2条 本学において設置する学部および、その学生定員は次のとおりとする。

学部	学科	入学定員	2年次編入学定員	3年次編入学定員
芸術学部	美術工芸学科	170	0	1
	マンガ学科	45	0	1
	キャラクターデザイン学科	90	0	1
	情報デザイン学科	180	0	1
	プロダクトデザイン学科	45	0	1
	空間演出デザイン学科	60	0	1
	環境デザイン学科	55	0	1
	映画学科	80	0	1
	舞台芸術学科	60	0	1
	文芸表現学科	40	0	1
	アートプロデュース学科	25	0	1
	こども芸術学科	30	0	1
歴史遺産学科	30	0	1	

(修業年限および在学年限)

第3条 本学の修業年限は4年とする。

2 学生は、8年を超えて在学することはできない。但し、第27条の規定により入学した者は、定められた在学すべき年数の2倍に相当する年数を超えて在学すること

ができない。

第3章 学年、学期および休業日

(学年)

第4条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第5条 学年を分けて次の2期とする。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

2 前項の規定に関わらず、学長が必要と認めるときは、前期および後期の期間を変更することができる。

(休業日)

第6条 本学における休業日を次のとおり定める。

日曜日および国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

春季休業日 3月21日から3月31日まで

夏季休業日 7月31日から9月5日まで

冬季休業日 12月25日から翌年1月5日まで

2 前項の規定にかかわらず、学長は臨時に休業日を設定、または休業日を変更することができる。

(授業日時数)

第7条 削除

第4章 教育課程

(開設授業科目およびその単位数)

第8条 本学において開設する創造学習科目、専門科目、自由選択科目、教職科目、学芸員科目に関する授業科目並びにその単位数は別表1のとおりとする。

※2014年度入学者より創造学習科目に芸術教養科目を含む。

(授業の方法)

第9条 授業は、講義、演習、実習もしくは実技のいずれかまたはこれらの併用により行う。

2 前項の授業は、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。

3 第1項の授業を、外国において履修させることができる。前項の規定により、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させる場合についても、同様とする。

第5章 履修の方法、学習の評価、課程修了の認定および卒業

(履修の方法)

第10条 本学において開設する授業科目はこれを必修および選択科目とし、履修の方法については本学則に定めるもの他別に定める。

(履修すべき科目の登録)

第11条 学生は、毎学年度の始めに当該学年度において履修すべき授業科目を登録しなければならない。

- 2 学生は、前項により登録した授業科目以外の授業科目を履修し、また単位を修得することができない。
- 3 履修登録単位数の上限については別途定める。

(単位修得の認定)

第12条 各授業科目の履修を修了した者には認定の上、所定の単位を与える。

- 2 単位修得の方法は、筆記試験、論文、その他の方法の試験等によるものとし、試験等の方法については別に定める。

(他大学等における授業科目の履修等)

第12条の2 教授会が教育上有益と認めるときは、他の大学または短期大学との協定等にもとづき、学生に当該他大学等の授業を履修させることができる。

- 2 前項の規定により履修した授業科目について修得した単位については、60単位を超えない範囲で本学における卒業に必要な単位として認めることができる。
- 3 前2項の規定は、学生が外国の大学または短期大学に留学する場合について準用する。
- 4 前3項の規定に関し、必要な事項は別に定める。

(入学前の既修得単位等の認定)

第12条の3 教授会が教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に大学または短期大学において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生制度により修得した単位を含む。)を、本学に入学した後における授業科目の履修により修得したものとみなし、単位を与えることができる。

- 2 前項により与えることのできる単位数は、編入学、転入学および再入学の場合を除き30単位を超えないものとし、前条の2第1項、第2項の規定により、本学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えてはならない。
- 3 前2項の規定に関し、必要な事項は別に定める。

(試験等の時期)

第13条 試験等の時期は、原則として学期末または学年末とする。ただし授業科目の担当者が必要と認めるときは臨時に行うことができる。

(試験等の受験資格)

第14条 当該授業科目の履修について年度当初に登録していない者は、試験を受けることができない。

(追試験)

第15条 病気等やむを得ない事情により、試験等を受験できなかったと教授会が認めた者は、追試験を受けることができる。

第16条 削除

(学習の評価)

第17条 試験等の評価は、S、A、B、C、D、Fをもって表し、C以上を合格とする。

- 2 成績評価の基準は次のとおりとする。

S	90~100	特に優れている
A	80~89	優れている
B	70~79	標準である
C	60~69	合格と認められる最低限の成績である
D	0~59	不合格
F	-	評価対象外

(単位の計算方法)

第18条 各授業科目に対する単位の計算方法は次のとおりとする。

- 1 講義及び演習については、15時間から30時間の授業をもって1単位とする。
- 2 実習、実験、実技については、30時間の授業をもって1単位とする。
- 3 こども芸術学科の各授業科目に対する単位数は別に定める。

(卒業の要件)

第19条 本学を卒業するためには、学生は4年以上在学し、次の1号から4号により、美術工芸学科、マンガ学科、キャラクターデザイン学科、情報デザイン学科、プロダクトデザイン学科、空間演出デザイン学科、環境デザイン学科、映画学科、舞台芸術学科、文芸表現学科、アートプロデュース学科、こども芸術学科、歴史遺産学科の各学科において124単位以上を修得しなければならない。

- (1) 創造学習科目・芸術教養科目
40単位以上(2015年度入学生までは外国語必修含む、2018年度入学生からはキャリア創出科目群6単位以上を含む)
- (2) 専門科目
60単位以上(環境デザイン学科は2017年度入学生までは65単位以上、2018年度入学生からは63単位以上)
- (3) 上記いずれかの科目、自由選択科目、特に指定する

教職課程に関する科目・博物館学芸員に関する科目、
本学が単位互換協定を結ぶ諸機関の科目を24単位以上

(4) ども芸術学科については専門科目より20単位を上限として創造学習科目・芸術教養科目に算入することができる。

(課程修了の認定および学士の学位の授与)

第20条 本学に4年以上(第27条の規定により入学した者については、定められた在学すべき年数)在学し、第19条に定める単位を修得した者については、教授会の議を経て、学長が卒業を認定し、卒業証書を授け、学士(芸術)の学位を授与する。

アートプロデュース学科	高等学校教諭一種免許状(美術)及び中学校教諭一種免許状(美術) 学芸員資格
ども芸術学科	保育士 社会福祉主事任用資格 幼稚園教諭一種免許状 学芸員資格 児童厚生一級指導員(平成27年度入学生まで)
歴史遺産学科	高等学校教諭一種免許状(地理歴史)及び中学校教諭一種免許状(社会) 学芸員資格

第6章 資格の取得

(取得できる資格)

第21条 本学で取得できる資格は以下の通りとする。

学部	学科	取得できる資格
芸術学部	美術工芸学科	高等学校教諭一種免許状(美術)及び中学校教諭一種免許状(美術) ※総合造形コース、染織テキスタイルコースは高等学校教諭一種免許状(工芸)も取得可 学芸員資格
	マンガ学科	高等学校教諭一種免許状(美術)及び中学校教諭一種免許状(美術) 学芸員資格
	キャラクターデザイン学科	高等学校教諭一種免許状(美術)及び中学校教諭一種免許状(美術) 学芸員資格
	情報デザイン学科	高等学校教諭一種免許状(美術)及び中学校教諭一種免許状(美術) 学芸員資格
	プロダクトデザイン学科	高等学校教諭一種免許状(美術)及び中学校教諭一種免許状(美術) 学芸員資格
	空間演出デザイン学科	高等学校教諭一種免許状(美術)及び中学校教諭一種免許状(美術) 学芸員資格
	環境デザイン学科	高等学校教諭一種免許状(美術)及び中学校教諭一種免許状(美術) 学芸員資格
	映画学科	学芸員資格
	舞台芸術学科	学芸員資格
文芸表現学科	学芸員資格	

(資格の取得)

第22条 本学で取得できる資格の要件は以下のとおりとする。

- (1) 本学芸術学部において高等学校教諭一種免許状(美術及び工芸または地理歴史)、中学校教諭一種免許状(美術または社会)を得ようとする者は、第19条に規定する卒業の要件を充足し、かつ教育職員免許法及び同法施行規則に定める科目の単位を修得しなければならない。
- (2) 本学芸術学部において博物館学芸員の資格を取得しようとする者は、第19条に規定する卒業の要件を充足し、かつ博物館法および同法施行規則に定める科目の単位を修得しなければならない。
- (3) 本学芸術学部ども芸術学科において保育士の資格を取得しようとする者は、第19条に規定する卒業の要件を充足し、かつ児童福祉法施行規則第6条の2第1項3号に定める科目の単位を修得しなければならない。保育士資格に必要な科目については別に定める。
- (4) 本学芸術学部ども芸術学科において社会福祉主事任用資格を取得しようとする者は、社会福祉法に定める科目の単位を修得しなければならない。資格に必要な科目については別に定める。
- (5) 本学芸術学部ども芸術学科において幼稚園教諭一種免許状の資格を取得しようとする者は、教育職員免許法第5条別表第1に基づき、本学学則第19条及び別表1に規定する要件を充足しなければならない。(平成26年度以降入学者を対象とする)
- (6) 本学芸術学部ども芸術学科において児童厚生一級指導員の資格を取得しようとする者は、財団法人児童健全育成推進財団が定める科目の単位を修得しなければならない。資格に必要な科目については別に定める。(平成27年度入学生まで対象)。

第7章 入学、休学、退学、転学、転学科、転籍および除籍
(入学の時期)

第23条 入学の時期は毎学年の始めとする。

(入学資格)

第24条 本学に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当し、かつ本学において実施する入学者選抜試験に合格した者とする。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の教育を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)に合格した者
- (7) 本学において、相当年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(入学者選抜試験および入学検定料)

第25条 本学に入学を志願する者は、本学所定の書類等に入学検定料35,000円を添えて提出しなければならない。

- 2 提出の時期、方法、同時に提出すべき書類等については別に定める。
- 3 前項の規定による手続きを完了した者については別に定めるところにより選考を行う。

(再入学)

第26条 願いにより本学を退学した者、または第37条3号の事由により除籍された者が、退学または除籍後2年以内に再入学を希望するときは、選考の上、学長が入学を許可することがある。

- 2 この場合、退学または除籍前に修得した単位の全部または一部を既に修得したものとして認めることがある。この認定は教授会の議を経て学長が行う。
- 3 再入学の場合の入学検定料は35,000円とし、その他必要な手続きは別に定める。

(編入学、転入学)

第27条 次の各号のいずれかに該当する者で、本学に編入学または転入学を希望する者があるときは、選考のうえ学長が入学を許可することがある。

- (1) 短期大学、高等専門学校を卒業した者
- (2) 大学を卒業した者
- (3) 3年次編入学の場合は大学に2年以上、2年次編入学の場合は大学に1年以上在学し、当該大学にお

ける卒業に必要な単位のうち、3年次編入学の場合は62単位以上、2年次編入学の場合は30単位以上を修得した者

- (4) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者
 - (5) 前各号に掲げる者のほか、法令で定める者
- 2 前項の規定により入学を許可された者の、既に修得した授業科目及び単位数の取り扱い並びに在学すべき年数については、教授会の議を経て、学長が決定する。
 - 3 前項の規定に関連した修業年限の短縮は行わない。
 - 4 編入学、転入学の場合に必要な手続きは別に定める。

(入学に関する手続き)

第28条 本学に入学を許可された者は、指定の期間内に所定の入学金、授業料等納付金、および本学の指定する書類を提出しなければならない。

- 2 学長は、前項の規定による手続きを完了した者について、入学を許可する。
- 3 第1項の手続きを怠った者には入学許可を取り消すことがある。

(保証人)

第29条 入学を許可された者は、保証人を定め、本学の指定する期間内に届け出なければならない。

- 2 保証人は学生の在学中の一切の事項について責任をもつものとする。
- 3 保証人は父母または成年の親族等で、独立の生計を営むものとする。
- 4 保証人を変更したとき、転居したときは直ちに届け出なければならない。

(退学)

第30条 退学しようとする者は、その事由を詳記し、保証人連署捺印の上、学長に願い出、その許可を得なければならない。

(転学)

第31条 他の大学への転学を希望する者は、保証人連署捺印のうえ、学長に願い出、その許可を得なければならない。

(転学科)

第32条 所属する学科から他の学科への転学科を願い出た者については、選考のうえ、学長がこれを許可することがある。

- 2 転学科の場合に必要な手続きは別に定める。

(転籍)

- 第 33 条 本学通信教育部への転籍、または通学部への転籍を希望する者は、選考のうえ、学長がこれを許可することがある。
- 2 転籍の場合に必要な手続きは別に定める。

(休学)

- 第 34 条 疾病その他やむを得ない事情により 6 ヶ月以上修学することのできない者は、保証人連署の上、学長に休学を願い出、その許可を得なければならない。
- 2 前項の休学のうち疾病による場合は、医師の診断書を添付しなければならない。
- 3 休学の期間は 1 年を超えることはできない。ただし、特別の事由があると認められた者にあつては、引き続きさらに 1 年まで延長することができる。
- 4 休学期間は通算して 2 年を超えることはできない。ただし、別途定める事由に限り、通算して 3 年まで延長することができる。
- 5 休学の期間は在学年数に通算しない。

(復学)

- 第 35 条 休学期間満了のときまたは休学期間であってもその事由が消滅したときは、学長の許可を得て復学することができる。

(留学)

- 第 36 条 外国の大学等において学修することを志願する者は、学長の許可を得て留学することができる。
- 2 第 1 項の許可を得て留学した期間は修業年限に通算する。
- 3 留学の期間は半年または 1 年とし、これを超えることはできない。但し、特別の事由があると認められた者にあつては、引き続きさらに 1 年まで延長することができる。
- 4 留学期間は通算して 2 年を超えることはできない。

(除籍)

- 第 37 条 次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て学長が除籍する。
- (1) 第 3 条に規定する在学年限を超えた者
- (2) 死亡または行方不明の者
- (3) 期間内に授業料等納付金を納付しなかった者

第 8 章 入学検定料、入学金、授業料、その他の納付金

(入学金、授業料等納付金)

- 第 38 条 入学金および授業料等納付金の額は、別表 2 のとおりとする。但し、納付金についてはスライド制とし、毎年改定されるものとする。

- 2 授業料等納付金は、毎年これを前期、後期に分けて次の期日までに納付しなければならない。

前期 当年度の前期授業開始日まで

後期 当年度の 9 月 20 日まで

- 3 やむを得ない事由のため授業料等納付金の納付が困難となった者については、願い出により納付期限を延長し、または、分納を許可することがある。

(退学時等の場合の授業料等納付金)

- 第 39 条 退学もしくは転学した者、除籍された者、退学もしくは停学を命ぜられた者または停学中の者は当該期の授業料等納付金を全額納入しなければならない。

(休学の場合の授業料等納付金)

- 第 40 条 休学時の授業料等納付金については別に定める。

(留学の場合の授業料等納付金)

- 第 41 条 留学時の授業料等納付金については別に定める。

(入学検定料、入学金および授業料等納付金の不還付)

- 第 42 条 既納の入学検定料、入学金および授業料等納付金は、還付しない。

- 2 第 1 項の特例は別に定める。

第 9 章 教職員組織

(教職員)

- 第 43 条 本学に、学長、教授、准教授、講師、助教、助手、副手、事務職員、技術職員、用務員等の職員を置く。
- 2 必要と認められた場合は、副学長を置くことが出来る。

(教職員の職務)

- 第 44 条 教職員の職務は学校教育法の定めるところによる。

第 10 章 教授会

(教授会)

- 第 45 条 本学に重要な事項を審議するため教授会を置く。

(教授会の構成)

- 第 46 条 教授会は、学長、教授、准教授および講師をもって組織する。

- 2 前項の規程にかかわらず、教授会が必要と認めるときは、教授会に助教その他の職員を加えることがある。

(教授会の招集等)

- 第 47 条 学部長は教授会を招集し、その議長となる。ただし、学部長に事故等あるときは教授会で互選されたものが議長となる。

2 学部長は、教授会の構成員の3分の2以上から議題を示し要求があった場合には、要求のあった日から10日以内に教授会を招集しなければならない。

(教授会の開催)

第48条 教授会は、構成員の2分の1以上の出席がなければ開催することができない。

(審議事項)

第49条 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うにあたり意見を述べるものとする。

- (1) 学生の入学、卒業及び課程の修了
- (2) 学位の授与
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの

2 教授会は、前項に規定するもののほか、学長及び学部長がつかさどる教育研究に関する事項について審議し、及び学長等の求めに応じ意見を述べるができる。

(運営細則への委任)

第50条 その他教授会の運営に関し、必要とする事項については別に定める。

第11章 科目等履修生および外国人留学生

(科目等履修生)

第51条 本学において開設する授業科目のうち、1科目または数科目を選んで受講を希望する者があるときは、当該科目の授業に支障がないかぎりにおいて選考のうえ科目等履修生として入学を許可することができる。

- 2 受講料は1単位につき20,000円とし、当該科目を受講する当初に一括して納入するものとする。
- 3 科目等履修生のうち希望する者には試験のうえ単位を与え、成績証明書を交付することができる。
- 4 科目等履修生について必要な事項は別に定める。

(外国人学生)

第52条 外国人で本学に入学を希望する者は選考のうえ入学を許可する。

- 2 外国人学生について必要な事項は別に定める。

第12章 賞 罰

(表彰)

第53条 学生として表彰に値する行為があったときは、学長は、教授会の議を経てその者を表彰する。

(罰則)

第54条 本学の学則に違反し、または本学の学生としてあるまじき行為があったときは、学長は、教授会の議を経

てその者を懲戒する。

2 前項の懲戒は退学、停学および訓告とする。

3 前項の退学は、次の各号の一に該当する学生に対して行う。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- (2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
- (3) 正当の理由がなくして出席常でない者
- (4) 大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反すると認められる者

第13章 公開講座

(公開講座の開設)

第55条 本学において必要があると認めるときは、公開講座を設けることがある。

第14章 図書館

(図書館)

第56条 本学に図書館を置く。

- 2 図書館に関し必要な事項は別に定める。

第15章 研究所

(研究所)

第57条 本学に研究所を置く。

- 2 研究所に関し必要な事項は別に定める。

第16章 寄宿舍およびその他の厚生補導施設

(寄宿舍)

第58条 本学に寄宿舍を置くことができる。

- 2 寄宿舍に関し必要な事項は別に定める。

(その他厚生補導施設)

第59条 本学に厚生補導のための施設として、食堂を置くことができる。

- 2 食堂の運営に関し必要な事項がある時は別に定める。

第17章 博物館

(博物館)

第60条 本学に博物館を置くことができる。

- 2 博物館に関し必要な事項は別に定める。

第18章 研究生

(研究生)

第61条 本学に研究生を置くことができる。

- 2 研究生に関して必要な事項は別に定める。

第19章 通信教育課程

(通信教育課程)

第62条 本学に通信教育課程を置く。

2 通信教育課程に関する必要な事項は別に定める。

第20章 定型約款

(定型約款)

第63条 本学則その他諸規則（以下、本約款という。）を、
民法第3編第2章第1節第5款で定める定型約款とみなす。

2 本約款は、民法第548条の4の規定により、変更することがある。

3 前項の規定により本約款を変更する場合には、本約款を変更する旨及び変更後の本約款の内容並びにその効力発生時期を本学のホームページに記載し、インターネットによる公開の方法により周知する。

第21章 改廃

(改廃)

第64条 本学則の改廃については、教授会の議を経て学長が行う。

附 則

平成23年4月1日施行

平成24年4月1日改訂、施行

平成25年4月1日改訂、施行

平成26年4月1日改訂、施行

平成27年4月1日改訂、施行

平成28年4月1日改訂、施行

平成29年4月1日改訂、施行

平成30年4月1日改訂、施行

平成31年4月1日改訂、施行

令和2年4月1日改訂、施行

令和2年4月23日改訂、施行

令和4年4月1日改訂、施行