

# Google Classroom の使用方法

# Google Classroom ログイン～授業への参加まで

- 1) 「Google classroom」と検索し、大学のアドレスを使ってログイン  
**\*大学アドレス : OOOO@st.kyoto-art.ac.jp**  
**パスワードは、事前に配布している「アカウント通知書」に記載しています**



For Education Google を選ぶ理由 ソリューション 教育リソース コンピュータ **ログイン**

学校臨時休校期間における Google for Education 遠隔学習支援プログラムを実施中 [詳細はこちら](#)

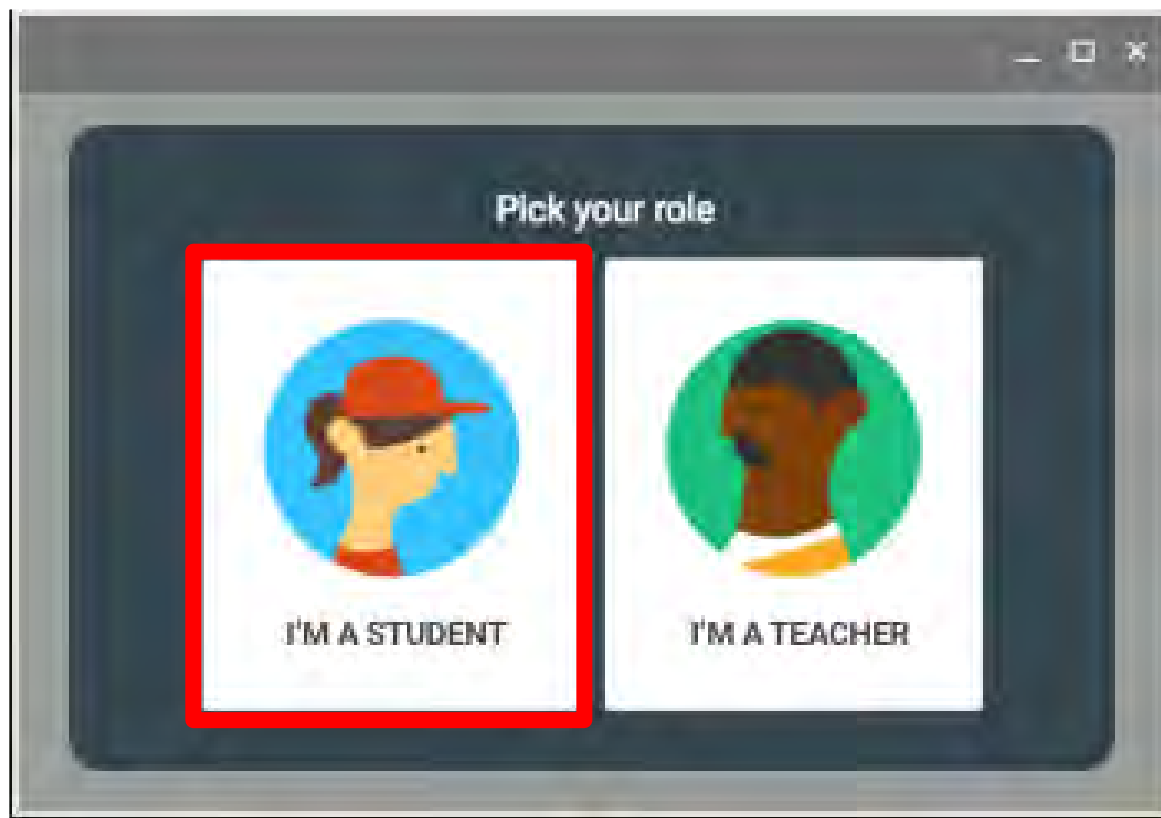
すべての人に、より多くの学習  
機会を

Google のソリューション、プログラム、慈善事業を通して教育を支援する取り組みをご紹介します。

GOOGLE GIGA SCHOOL PACKAGE  
Chromebook と G Suite for Education で最適なGIGA スク

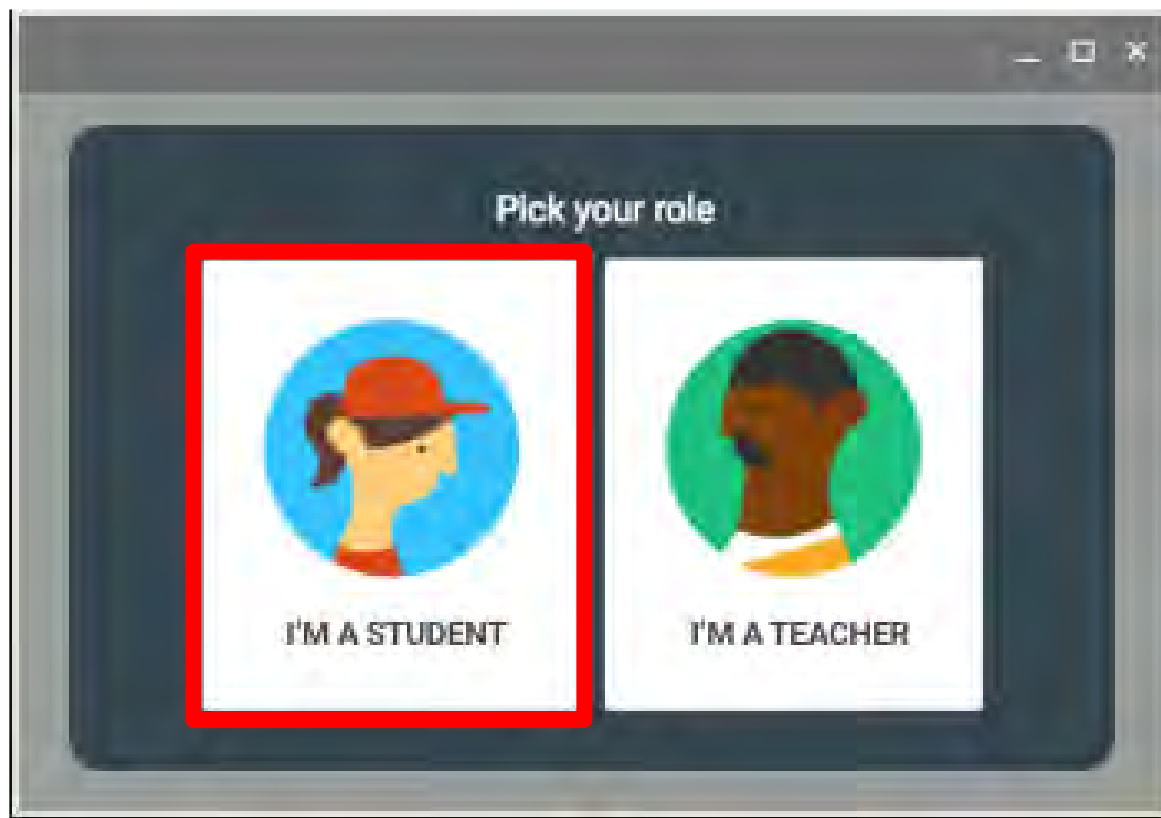
# Google Classroom ログイン～授業への参加まで

- 2) ログイン時に「生徒」か「教師」かを選択する場合があります  
**必ず「生徒」を選んでください**  
一度選択すると大学側で修正の必要があり、時間もかかります  
そのため、情報の共有ができず授業に支障をきたします



# Google Classroom ログイン～授業への参加まで

- 2) ログイン時に「生徒」か「教師」かを選択する場合があります  
**必ず「生徒」を選んでください**  
一度選択すると大学側で修正の必要があり、時間もかかります  
そのため、情報の共有ができず授業に支障をきたします



# Google Classroom ログイン～授業への参加まで

## 3) クラスコードを入力 (図1) もしくは、招待されるか (図2) し、クラスに参加する

※クラスコードは、P15で説明している方法で確認できます。必ず履修登録している講義を確認し、クラスへの登録をお願いします。クラスへの登録がされていない場合、受講に必要な資料や課題等を受け取ることができません。※学科によって詳細が異なります。詳細は在学生専用サイトを確認してください。

図1

クラスコードを知らされている場合は、クラスに参加をクリックし、コードを入力

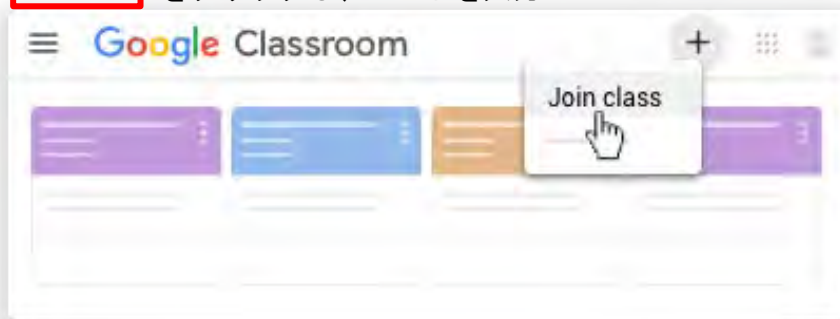
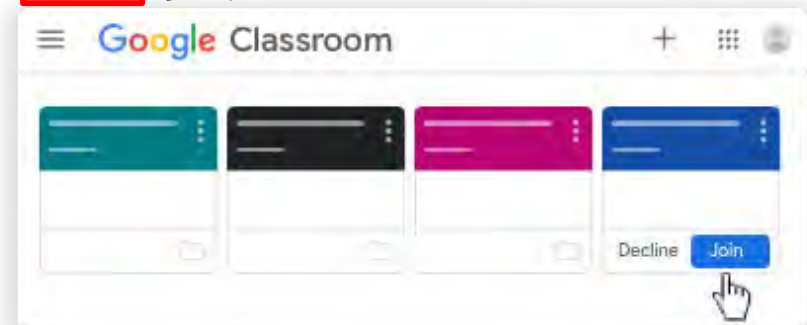


図2

招待されると一覧に表示され、参加することができる



# Google Classroom ログイン～授業への参加まで

## 4) 授業に使用するClassroomのクラスコードを確認します。

「manaBe」(ログイン)→「大学からのお知らせ」を確認

The screenshot shows the manaBe website interface. At the top, there is a navigation menu with items: HOME, my時間割, 履修, 成績照会, シラバス, 自分インデックス・7つの能力, アーカイブ, 進路, and 出席. Below the menu is a section titled "大学からのお知らせ" (University Notices) with a sub-header "2件の新着" (2 new notices). The notices list:

- 5/8 (金) **New** 芸術教養センター新1年生ガイダンス
- 5/8 (金) **New** 美術工芸学科メッセージ&ガイダンス(新入生)
- 5/15(金) 授業に使用するID/PASS

Below the notices is a section titled "あなた宛のお知らせ" (Notices for you) with a sub-header "0件の新着" (0 new notices) and the text "あなた宛のお知らせはありません。" (There are no notices for you). A "全てを見る" (View all) button is visible next to the notices.

※文言や表示はイメージです。  
※学科によって詳細が異なります。  
詳細は在学生専用サイトを確認してください。

# Google Classroom ログイン～授業への参加まで

5) 課題や資料、アンケートなどが教員から共有されると、以下のようなメールが届きます。それぞれの回答方法や提出方法は担当教員の指示に従ってください。



The screenshot shows a notification from a teacher named 京都芸術 太郎さん (Kyoto University of Art, Mr. Taro). The notification is about a new assignment titled デザイン演習II (Design Exercise II) with a deadline of 4月21日 (April 21st). The subject line is 出席確認 (Attendance Confirmation). The body of the email asks the student to confirm attendance by entering their student ID on a form. There is a blue button labeled 開く (Open). At the bottom, there is a link to stop receiving emails from Classroom.

京都芸術 太郎さん  
○○○○ デザイン演習II に新しい課題を投稿しました。

期限: 4月21日  
デザイン演習II 出席確認  
○月○日出席確認  
フォームに学籍番号を入力してください  
開く

Classroom からのメールの受信を希望されない場合は、[配信を停止](#) していただけます。

※この通知は任意で配信停止をすることができますが、共有され次第すぐに確認できるよう、配信を続けることを推奨します。  
また、通知のみに頼らず、必ず定期的にClassroomを確認してください。