資格支援センター

学芸員課程受講４回生へ

■科目登録・履修

博物館実習Ⅱは資格支援センターで科目登録し、5 月 8 日に manaBe の各自の時間割に反映させることにします（自分では登録できません）。

その他の未修得の博物館に関する科目と関連科目を前・後期とも登録・履修してください。

なお博物館に関する科目の登録に関して、昨年度までは事前にエントリーをしてクラス分けをしていましたが、本年度は各自が manaBe から Web 登録する形式に変えました。

※資格課程の科目で前期と後期の 2 クラスに分かれている場合、前期クラスを履修して不合格になった場合、同一科目の後期での再履修はできません。

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">博物館に関する科目（19 単位）</td><td colspan="2">関連科目（10 単位選択必修）</td></tr>
<tr><td>1 年次</td><td colspan="2"></td><td>美術史 2 単位</td><td rowspan="4">美術史を除く関連科目 8 単位</td></tr>
<tr><td>2 年次</td><td>博物館概論
博物館資料論</td><td rowspan="2">博物館情報・メディア論
博物館教育論
生涯学習概論
博物館資料保存論
博物館展示論</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>3 年次</td><td>博物館経営論
博物館実習Ⅰ</td></tr>
<tr><td>4 年次</td><td colspan="2">博物館実習Ⅱ</td></tr>
</table>

■博物館実習（館務実習）に伴う授業の欠席について

資格支援センターで「教育実習による欠席届」を欠席授業科目の数だけ受け取り、必要事項を記入して確認印をもらい、各授業担当者に提出してください。少なくとも欠席する日の前週には提出すること。

（学内に立入できないとき）メール等で科目担当者に直接連絡できる場合には欠席日と理由を伝えておく。それができない場合は、資格支援センターあてに、欠席する授業科目名、担当者名、欠席日を知らせてください。

■問い合せ先

京都芸術大学資格支援センター　電話　075-791-9243

メール　gakugeiin@office.kyoto-art.ac.jp