

2020 年度アドビクリエイティブクラウド（アドビ CC）の更新・新規申し込みについて

京都芸術大学（通学部）の学生は、通常よりも安い価格でアドビクリエイティブクラウドを利用できます。更新を希望する在学学生、事前購入をしていない新入生で希望する方は、以下の手続き方法に従って更新・購入してください。

		振込期限	備考
新入生	まだ購入申し込みをしていない方	5/12（火）	5 月末までに順次利用可能 ※5/13（水）以降に振り込んだ場合は 6 月以降に順次利用可能
	「新入生の方へ」の同封物を見て、パソコンとともにネット注文した方		既に手続き済みのため、購入の必要はありません。ここで購入申込をしないでください。 ※なお、まだ大学メール (@st.kyoto-art.ac.jp) 宛にアドビの登録通知が来ていない場合は、情報システム室 kua-query@office.kyoto-art.ac.jp へご連絡ください
在学学生 （更新）	4 月末で更新期限が切れる方	5/12（火）	手続き中は継続して利用可能（但し 5 月末まで）
	5 月末で更新期限が切れる方	5/12（火）	
	6 月末以降に更新期限が切れる方	更新期限の 3 週間前	
在学学生 （新規申込）	今までアドビ CC を購入しておらず、今回新規で購入したい方	5/12（火）	5 月末までに順次利用可能 ※5/13（水）以降に振り込んだ場合は 6 月以降に順次利用可能
在学学生	既に 4 年間一括払いで購入している方		更新・購入の必要はありません。 購入申込をしないでください

【注意】

- ・フォーム申込だけでは手続きが完了しません。**振込完了までを期限内に行ってください。**
- ・5/13（水）以降に振り込んだ場合は、6 月以降（振込から約 3 週間後）から利用開始（更新の場合は再度利用可能）となります。
- ・振込手続きに不備があった場合は 5 月末までに利用可能とならないことがあります。振込の際は十分お気を付けください。（不備があった場合は大学から連絡があります）
- ・今回は、事前購入をしていない方向けの追加購入期間となります。これから新規登録する新入生・在学学生は授業開始日 5/18（月）までには利用開始となりません。予めご了承ください。
- ・**振込から利用開始まではしばらくお時間を頂きます。**5/12（火）までにお振込いただいた場合、5 月末までは、大学メール宛に連絡が来るのをお待ちください。



【購入金額】

在學生（更新）	全学科、大学院生	2万円（1年間有効）
在學生（新規購入）		
新入生	<ul style="list-style-type: none"> ・情報デザイン学科（クロステックデザインコースのみ） ・舞台芸術学科 ・文芸表現学科 ・アートプロデュース学科 ・歴史遺産学科 ・大学院 	2万円（1年間有効）
	<ul style="list-style-type: none"> ・美術工芸学科 ・マンガ学科 ・キャラクターデザイン学科 ・情報デザイン学科（クロステックデザインコース除く） ・プロダクトデザイン学科 ・空間演出デザイン学科 ・環境デザイン学科 ・映画学科 ・こども芸術学科 	8万円（4年間一括購入） ※事情があり4年間一括購入できない方は所属学科へご相談ください

【手続き方法】

①以下の申込フォームから申し込み手続きを行う

PC・スマホ共用：<https://ws.formzu.net/fgen/S85274372/>

スマホ専用：<https://ws.formzu.net/sfgen/S85274372/>

携帯電話専用：<https://ws.formzu.net/mfgen/S85274372/>

↓

②フォーム送信後、自動返信メールが送信される。

そのメールで振込先・振込方法を確認する

↓※自動返信メールが来ない場合は入力したメールアドレスが誤っている可能性があります。

①の申込フォームから再送信して下さい。

↓

③振込名義を「**学籍番号**」+「**学生氏名（フルネーム）**」にして**銀行振込**を行う

（ネットバンキング不可）

※新入生の方へ：学籍番号は、120 または 520 から始まる 8 ケタの番号です。

「学生証」または「各種サービスアカウント通知書」に記載されています

ここまです
5/12（火）まで
に完了

↓

!!!振込の際の注意点!!!（必ず守ってください）

- ・振込名義を必ず「**学籍番号**」+「**学生氏名（フルネーム）**」にしてください。＊
例）12099001 ウリウタロウ
- ・ネットバンキング不可。必ず銀行 ATM または窓口で振り込みを行ってください。
- ・振込の際の控えは、大学メールヘアドビの登録通知が来るまで必ず保管してください。
照会を求めることがあります。

↓

④5月末までに順次、大学メール（@st.kyoto-art.ac.jp）宛にアドビの登録通知が来る

↓

⑤登録通知に従って手続きを進める

【その他、注意点】

- ・振込名義の設定方法は各金融機関（銀行）によって異なります。各金融機関のホームページまたは窓口にてご確認ください。
- ・振込後、支払い完了通知はお送りしません。アドビのアカウント登録通知をもって代えさせていただきますので、それまでお待ちください。なお、不備があった場合のみ大学から連絡をします。

- ・アカウント登録完了までは、しばらくお時間を要します。

振込から利用開始となるまで、しばらくお時間を頂きます。5/12（火）までにお振込をした方も5月末までは大学メール宛に通知が来るのをお待ちいただきますよう何卒よろしくお願ひします。

5/12（火）までに振込をしたのに、6月になっても通知が来ない場合は、お手数ですがタイトルを【アドビ購入問い合わせ】とし、「学籍番号」「学生氏名（フルネーム）」とともに「振込時の控え」（振込名義が書かれているもの）を写真に撮りメール添付し、情報システム室<kua-query@office.kyoto-art.ac.jp>へお送りください。

- ・「申込フォーム」からフォーム送信をしたのに返信メールが届かない場合

フォーム送信した際のメールアドレスが誤っている可能性があります。申込フォームから再送信をお願いします。それでも届かない場合はお手数ですが、メールタイトルを【アドビ 自動返信メール不着】とし、「学籍番号」「氏名」を添えて教学支援二課<kyoumu@office.kyoto-art.ac.jp>へご連絡ください。

- ・学籍番号がわからない新入生の方へ

120 または 520 から始まる8桁の数字です。

学生証または、各種サービス アカウント通知書の左上（お名前の下）をご確認ください。