提出日：20　　 　 年 　　　月 　　　日

**活動計画書**

団体名：

学生代表：　　　　　　　　　　　　　　　代表者連絡先：

**申請の手続き**

作成した「活動計画書」を学生生活窓口・顧問に提出してください。顧問は「活動計画書」を確認したことを、学生生活窓口のアドレス（[gakusei@office.kyoto-arta.c.jp](mailto:gakusei@office.kyoto-arta.c.jp)）へご連絡ください。大学・顧問からの許可が下り次第、活動再開許可を代表者の大学発行アドレスへお伝えします。

|  |  |
| --- | --- |
| **１．**6月9日に在学生専用サイト上に公開した「段階的な入構制限解除スケジュール（学生用）」および「京都芸術大学【通学課程】　新型コロナウイルス感染症対策　感染防止のためのガイドライン」を確認の上、✓を入れてください。 | |
| □　「段階的な入構制限解除スケジュール（学生用）」を確認しました。  □　「京都芸術大学【通学課程】　新型コロナウイルス感染症対策　感染防止のためのガイドライン」を確認しました。 | |
| **２．**各団体の活動状況・環境にあわせた十分な感染や感染拡大の防止対策が必要です。活動の類似する業種別のガイドラインや、競技団体が定めるガイドラインを参考にして、活動内容とそれに対する防止策を具体的に記入してください。 | |
| **ガイドラインに記載の内容以外で、団体独自に必要となる対策について記載してください。** | |
| 顧問署名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 教学事務室 | 学生部長 |
|  |  |