

ウルトラファクトリーの利用について

段階的入構制限の解除に伴い、4年生・大学院生による個人制作を目的としたウルトラファクトリー利用の対応を再開します。ただし、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、室内の換気や備品の消毒対応を行うなど工房環境には十分配慮したうえで、オンライン出力での制作サポートおよび人数・時間を限定しての工房予約利用受け入れとなります。

まずは利用を希望する工房でできること・対象・定員・対応時間・料金の支払い方法・その他注意事項を確認し、申し込みフローに則って申請を行ってください。

※7/13以降の利用については在学生サイトにて順次お知らせしていきます。

1.ウルトラファクトリーでできること

①オンライン出力

利用期間：6/15～8/29（期間は、状況に応じて変更の可能性があります）

対象工房：S41

対象学生：ULTRA基礎講習を受講済みで、実際に機械での加工を行ったことがある在学生

②工房予約利用

利用期間：6/15～7/12

対象工房：S32、S21、NA021

対象学生：基礎講習受講済みで各工房ライセンスを所持している4年生、大学院生

③制作相談

利用期間：6/15～7/12

対象工房：ウルトラファクトリー全工房

対象学生：全在学生（ライセンスの有無を問わない）

■ウルトラファクトリーでできること一覧

	①オンライン出力	②工房予約利用	③制作相談
S41工房 (デジタルファブリケーション)	○（要ライセンス）	×	○
S32工房 (シルクスクリーン)	×	○（要ライセンス）	○
S21工房 (樹脂造形・金属加工)	×	○（要ライセンス）	○
NA021工房 (木材加工)	×	○（要ライセンス）	○

1) オンライン出力について

■ S41工房（デジタルファブリケーション）

先行してスタートしていたオンライン出力の内容を更新・拡張し、引き続き制作サポートを行います。オンラインでデータを受け取った後にテクニカルスタッフが加工を行います（工房での実作業はできませんので、ご注意ください）。また、本学が定める段階的な入構制限解除スケジュールに則り、6/15以降の4年生・大学院生による工房への素材持ち込みと完成品の受け取りが可能となりました。

対象：ULTRA基礎講習を受講済みで、実際に機械での加工を行ったことがある在学生

対応機材：レーザー加工機、UVプリンター、3Dプリンター

（3Dプリンターでの加工は、工房での完成品受け取りを前提条件に対応が可能です）

対応時間：火～金 13：30～17：30

（4年生・大学院生による素材の持ち込み・完成品の受取り対応）

※利用フローや素材一覧など詳しい情報は[こちらの資料](#)をご覧ください。

※基礎講習未受講者を対象としたオンライン講習の実施も検討中です。準備が整い次第、ウルトラファクトリーのウェブサイトで告知します。

2) 工房予約利用について

■ S32工房（シルクスクリーン）

工房での作業ができます。ただし、作業中に利用者同士の接触が起こらないよう、同時に利用できる人数を制限します。

対象：シルクスクリーンのライセンスを保持している4年生・大学院生

定員：同時利用最大2名

開館時間：火～金 13：30～17：30

■ S21工房（樹脂造形・金属加工）

工房での作業ができます。ただし、作業中に利用者同士の接触が起こらないよう、同時に利用できる人数を制限します。

対象：樹脂造形・金属加工のライセンスを保持している4年生・大学院生

定員：同時に樹脂造形作業・金属加工作業を行う人数、それぞれ最大2名

開館時間：火～金 13：30～17：30

■ NA021工房（木材加工）

工房での作業ができます。ただし、作業中に利用者同士の接触が起こらないよう、同時に利用できる人数を制限します。

対象：木材加工のライセンスを保持している4年生・大学院生

定員：同時利用最大3名

開館時間：火～金 13：30～17：30

3) 制作相談について

制作に関する相談の他、「ウルトラファクトリーでできる作業について知りたい」「工房の利用の仕方を教えてほしい」などの質問や相談も受け付けています。相談は各工房ライセンスを持っていなくても申し込み可能です。

2. 相談・利用申し込みフロー

- ①ウルトラファクトリー相談・利用申し込みフォーム<<https://forms.gle/ivVgkiv3ZkeyCHpz6>>に必要な事項を記入のうえ、申し込み
- ②フォーム送信後に届くZoomのURLにて、スタッフと相談・利用内容について打ち合わせ
(Zoomでの対応：火～土 11:00～12:30)
- ③相談・打ち合わせのうえオンライン出力の利用および工房利用が確定したら、その場で予約を行う
- ④予約当日に来校

※工房利用に関する詳細な内容は、打ち合わせ時に丁寧にお伝えします。

※当日申請での工房利用はできません。

※人数を制限しているため、工房利用の日程はスタッフと相談のうえ決定します。

※NA021工房（木材加工）、S21工房（樹脂造形・金属加工）に関しては、原則翌週分の工房利用予約のみ可能です。

※授業時間中は授業を優先してください。

3. 料金の支払いについて

ウルトラファクトリーの施設利用・機材利用に料金はかかりませんが、別途材料費が必要です。感染症予防対策として、前期中（6/15～8/29）の利用分はまとめて後払いとします。

利用に際して、ポストペイカードを発行し内容を記録します。前期終了時点での総額に対し、端数切り上げ（50円単位）で支払い額を算出しますので、後期授業開始後の支払期間に精算してください。

【精算方法】ポストペイカードに記録された利用内容・金額を確認のうえ、教学事務室の券売機で証紙（1,000円 or 2,000円）を購入し、支払期間中にウルトラオフィスで精算してください。差額はウルトラファクトリー発行のプリペイドカードとしてお渡しします。

【支払期間】9/24（木）～9/30（水）

【支払窓口】ウルトラファクトリー オフィス（至誠館4F）

【対応時間】平日 10:00～18:30（土日祝休み）

4. 諸注意事項

- ・スタッフとの相談・打ち合わせおよび工房利用に際しては、必ず授業優先としてください。
- ・当面の間、工房での複数人による共同作業は原則不可とします。
- ・予約利用をキャンセルしたい場合は、ウルトラファクトリーに電話で連絡をしてください。
- ・工房利用当日は自宅ですべて検温してください。発熱が認められた場合には学内入構ができません。
- ・工房利用当日は学内他所に立ち寄らず、利用工房にのみ直行・直帰するようにしてください。
- ・工房での作業時における衛生管理については、各工房の担当スタッフの指示に従ってください。

5. お問い合わせ

ウルトラファクトリーオフィス（内田・青山）

Email : ultrafactory@office.kyoto-art.ac.jp

TEL : 075-791-8482

対応時間：平日 10:00～18:00（土日祝休み）