履修登録の しかた

mana Be マナビィの使い方

WEB履修登録

ガイド:37P

履修登録ができて初めて受講が認められます。

言い換えると…

履修登録が正しくできていないと単位を修得できません。

たとえ授業にすべて出席して、試験を受けて合格点を取ったとしても、単位認定を受けることはできません。

本学では manaBe マナビィ というシステムを使用します。

manaBeへのアクセス方法

mana**Be**へのアクセス方法

https://n1.kyoto-art.ac.jp/campusweb/top.do をクリック

または

「在学生専用サイト」内の「manaBe」をクリックでもOK







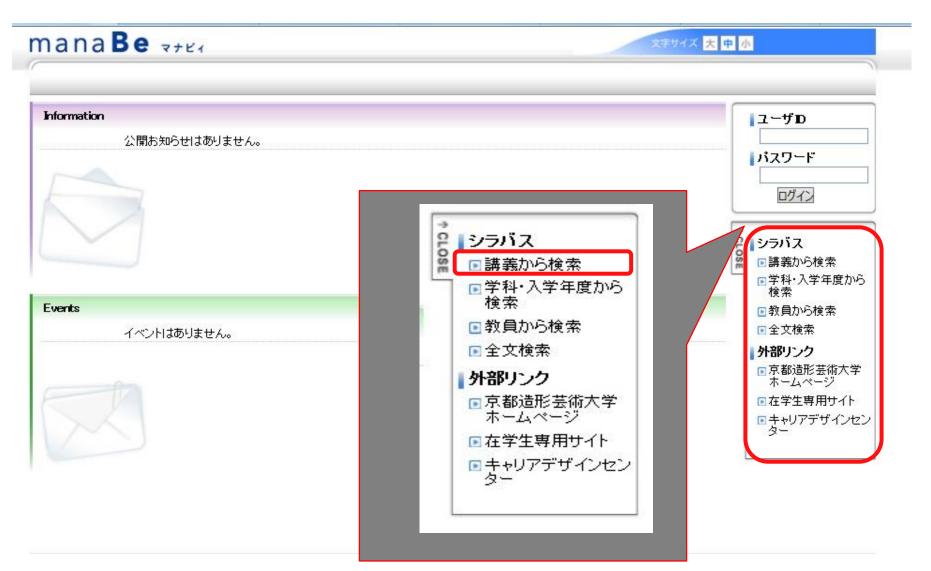
manaBeへのアクセス方法

「manaBe」のトップページが表示されます



ガイド38ページ

シラバスはアカウント情報を入力する部分の下、「シラバス」の 「講義から検索」をクリックします。



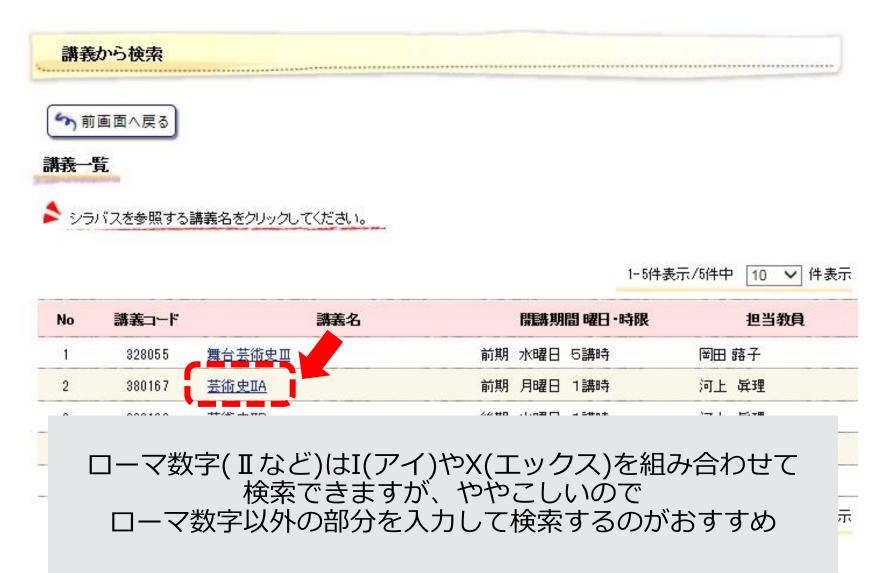
「講義から検索」の画面に入ります。

ここでは例として「芸術史」を検索してみましょう。講義名称に「芸術史」と入力します。

入力できたら、シラバスを検索する、をクリックします。



検索結果が表示されます。確認したい講義名を選択。



シラバスが表示されます。

シラバス参照

→ 検索結果一覧へ戻る

講義コード	380167
授業科目名	芸術史IIA
単位数	2
担当教員	河上
履修年次	1年以上
開講期·曜日·講時	前期 月曜日 1講時

テーマ	19世紀から現代までのおよそ150年間の芸術の変遷を追う
授業の目的と概要	19世紀半ばから20世紀までの、およそ150年間の欧米における造形芸術史を概観します。この150年間は、芸術においてもさまざまな「主義」・「主張」が見られます。 授業では、「武武時代順に多彩な「主義」・「主張」を、作品を見ながら考察していきましょう。それぞれの時代の社会や文化全体に留意しながら、多彩な「主義」・「主張」の前後関係も検討していきます。 新しい作品はどのように誕生するのか、という根本的は問いに対する回答のためのヒントを得られるでしょう。もちろん、学生諸君の制作や研究のためのヒント、欧米諸国への旅行を十分に楽しまためのヒントも見つかるでしょう。

項目の説明は学修ガイド36ページを参照してください

履修登録の方法

ガイド37ページ

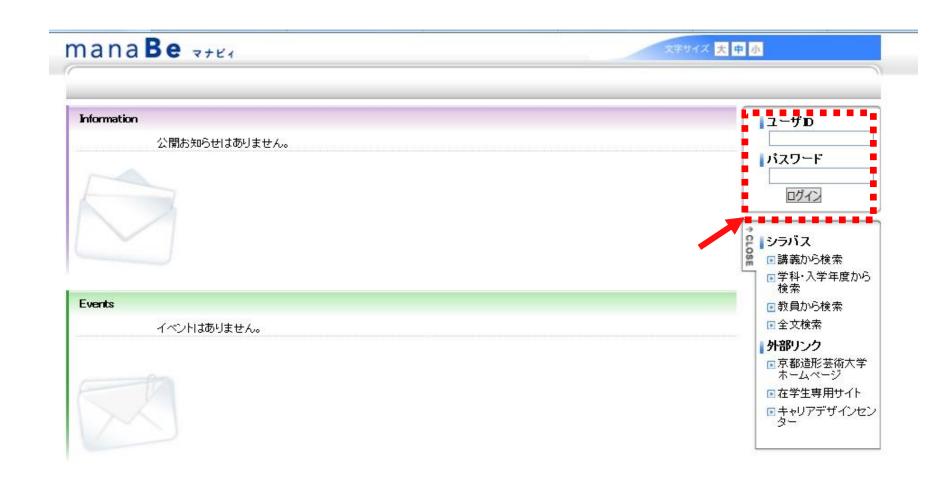
履修登録の注意

<u>履修登録は「すべて自己責任において行われるもの」</u>です。 資料を見ても不明なことがあれば、必ず各窓口に相談し、 自身で期間中に正しい履修申請を行って下さい。

<u>期間外の対応はできません。</u>必ず期間内に正しく登録してください。

またmanaBeはスマートフォンでの動作保証がされていないため、登録・修正の作業は必ずPCで行ってください。

ログイン



ユーザID・パスワード→「各種サービスアカウント通知書」 に掲載されている「学内LAN利用アカウント」と同じ

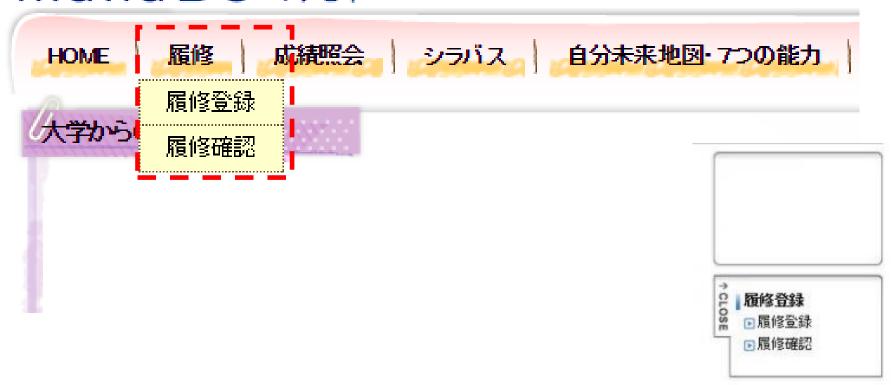
※画面はダミーです

履修登録の手順

manaBeの上部にある履修にカーソルを持っていくと、選択できるメニューが表示されます。

表示されたメニューから「履修登録」をクリックします。

mana Be マナビィ

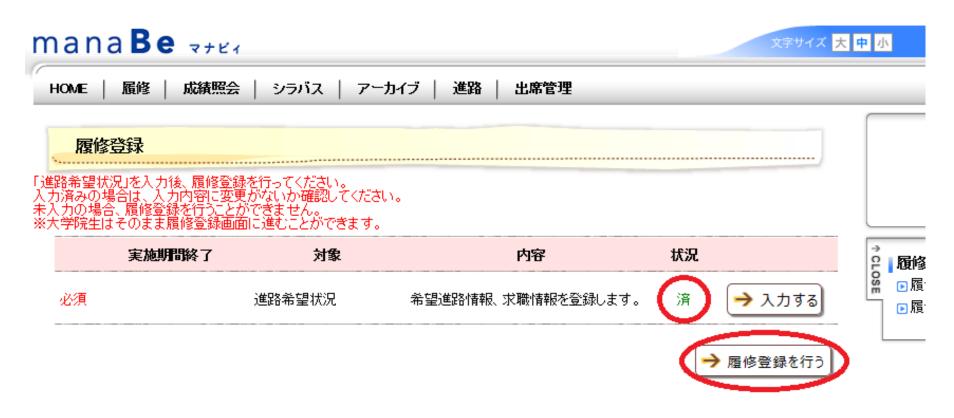


「履修登録画面」が表示されます。 まずは現在の進路希望状況を入力します。 これを終えると、履修登録できるようになります。

前期に行って いればそのまま 進めます



「履修登録画面」に戻ります。 進路希望状況を入力完了すると「済」と表示され、 「履修登録を行う」が表示されますのでクリック



履修登録画面が表示されます。 時間割のような画面になっています。

一般修登録 → 登録内容確認 → 登録完了

▶履修したい講義のある曜日・講時を選択してください。

 2020年前期
 2020年後期

 講時
 月曜日
 火曜日
 水曜日
 木曜日
 金曜日
 土曜日

講時	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1講時	⋄	⋄	⋄	⋄	⋄	
2講時	⋄	⋄	⋄	⋄	∲	
3講時	⋄	⋄	⋄	⋄	∲	⋄
4講時	⋄	⋄	⋄	⋄	∲	⋄
5講時	⋄	⋄	⋄			
6講時			⋄			※画面は

※画面はダミーです



…未登録(履修できる科目があるが未登録)



…登録済

(空白) …履修できる科目がない

נאל נים די טו טב	2010 T (X 78)					
講時	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1講時	⋄	⋄	⋄	⋄	⋄	
2講時	∲	⋄	⋄	⋄	⋄	
3講時	⋄	⋄	⋄	⋄	⋄	♦
4講時	⋄	⋄	⋄	⋄	⋄	⋄
5講時	⋄	⋄	⋄			
6講時			⋄			

		前	期	後期		年	間	
上限	履修単位	24	0	24	0	48	0	
下限	//SISTIM	-	Ů	-	Ů	×. [i	画面	はダミーで

授業を登録したい時間の 🥜 マークをクリック



登録内容入力

→ 登録内容確認 → 登録完了

履修したい講義のある曜日・講時を選択してください。

🤍 集中授業選択 📗

🤍 他学科開放科目選択 📗

🔍 講義検索

2020年前期	2020年後期				🥜 未登録 🗏 登	धि録済 Ⅲ 変更不可
講時	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1講時	⋄	⋄	⋄	⋄	⋄	
2講時	⋄	∲	⋄	⋄	⋄	
3講時	⋄	∲	⋄	⋄	⋄	♦
4講時	⋄	∲	⋄	∲	⋄	∲
5講時	⋄	∲	⋄			
6講時			⋄			

※画面はダミーです

鉛筆マークを押すと、登録できる授業の一覧が表示されます。



※画面はダミーです

履修したい授業の左にある選択欄にチェックを入れて、 「登録する」をクリック



選択した授業が時間割に反映されました。この操作を繰り返して時間割を作成していきます。

			(集中授業選	択	科開放科目選択] [《講義
2020年 前期	那 <mark>2020年 後期</mark>			Ś	🔪 未登録 🗏 登録	_{录音} 圖 変更
講時	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1講時	■ 380123 芸術史IIA 河上 卓理		∅	٥		
25萬時	∅	∅	♦	∅		
3篇時	0	∅	Ø	>	>	∅
4語時	Ø	∅	Ø	∅	⊘	>
5講時	9	∅				9

※画面はダミーです

「●●集中」の授業の登録

後期集中科目などを選びたいときは「集中授業選択」をクリックします。



履修単位数の上限

授業の単位数の合計がCAP上限を越えていると、 登録完了できません。内容を修正しましょう。

講時	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1講時	∅	■ 380061ことばとコミュニケーション田口 章子	1323064 社会研究IIA 中田 泉	国 323050 情報デザイン基礎IVA 佐霞 淳		
2請時	国 380238 デザイン論 羽生 清	1 380248 比較芸術論 銅金 裕司	1323064 社会研究IIA 中田 泉	国 323050 情報デザイン基礎IVA 佐藤 淳		
3講時	380001 クリエイティブ ワークショップ 原井 良平	■ 380265 文化人類学 竹村 真一	∅	国 323050 情報デザイン基礎IVA 佐霞 淳	323144 構想計画IIIA 見增 勇介	
4講時	記 380001 クリエイティブ ワークショップ ¹ 藤井 良平	国 380237 芸術・デザイン概論B 銅金 裕司	∅		323144 構想計画IIIA 見增 勇介	
5講時	380001 カリエイティブ ワーカショップ ¹ 一 藤井 良平 —	<i>></i>	∅			
6講時						



		Ŕ	期	後	期	年	189
上眼	星板岩体	24		24		48	40
下眼	履修單位	2	18	2	U	-	10

履修登録

履修登録履修確認

まだ登録は完了していません。

「入力内容を確認する」をクリックします。



上限	24		24		48	
単位		14	-	19		33
(A) A	力内容を	確認する				

「登録内容確認」段階に移ります。 間違いなければ「この内容を登録する」をクリック



「登録完了」段階まで移りました。これで初めて履修登録が完了しました。



履修確認の方法

ガイド40ページ

履修確認の手順

「履修」→「履修確認」 登録している時間割を確認できます。



履修登録している授業が確認できます。

現在登録	縁している脳修士	権限です					
2020年ī	前期 2020年	F後期	1		(→ 一覧形式で表:	示する
請時	月曜日		火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1講時	390001 クリエイティン ベーシックA 排台 像	7		323001 コミュニケーション 基礎! 川台 ME	323005 情報デザイン 基礎! かれこうせい		
2講時	380001 クリエイティン ペーシックA 神谷 曜	;	380191 芸術史(A 河上 毎曜	323001 コミュニケーション 基礎I 川台 M	323005 情報デザイン 基礎(かわこうせい		
3講時	380001 クリエイティブ ベーシックA 神谷 動		390109 デッサン基礎 演習C 和内 新一		323005 情報デザイン 基礎[かわこうせい		
4講時	390001 クリエイティブ ベーシックA 神谷 敬		380109 デッサン基礎 演習C 前内 新-	929003 情報デザイン 概約1 解発 湖		323034 表現技法基礎[同村 東生	
5講時						323034 表現技法基礎[图材 資生	

期間	講義コード	請義名	担当教員
夏季集中	380023	コミュニケーションペーシックA	神谷 徹

		前期		後期		年間	
上眼	履修單位	24	18	24	21	48	39
下眼		T _L		2		12	

履修登録手続きの 例外

「manaBe」以外の手続きが必要な科目

「履修希望理由書」の提出や「事前エントリー」が必要な科目があります

各ガイダンスにて説明がありますので、 よく確認してください。

抽選について

定員が定められている科目や希望者がとても多い科目の場合、 抽選になる場合があります。

抽選結果はmanaBeに反映して発表されます。

定員があらかじめ決まっている科目はガイダンスや科目一覧 表にて説明がありますので、よく確認してください。

他学科開放科目

- 2年生からは他学科の専門科目の一部を受講することができます。
 - (19年度カリキュラムまでは自由選択科目、
 - 20年度カリキュラムからは芸術教養科目に換算されます)



他学科開放科目

選択画面には初期設定ではなにも表示されていないので、 「講義を追加する」ボタンをクリックして、追加したい講義を 選択してください。

最後に、履修する講義の左の選択ボックスにチェックを入れ、 「登録する」を押してください。

履修登録修正期間

抽選漏れになった時間に別の科目を追加したり、 授業を受けてみて想像と違った場合に削除したりできます。 取消や追加は、期間中に下記の方法で行います。

- manaBeで選択できる科目 (黒字の科目) の追加・削除 「manaBe」で行います。
- manaBeで選択できない科目 (青字の科目) の削除

履修登録期間で履修者が確定した科目のため、削除できません。 削除したいという場合は、在学生サイトに掲載の「<u>後期ガイダンス・履修登録期間について</u> (2020年度)」のお知らせを見て手続きしてください。

●manaBeで選択肢に表示されない科目の追加

履修登録期間で履修者が確定した科目のため、追加できません。 「進級要件・卒業要件必修科目のため追加が必要」という場合のみ所属学科に相談してください。

追加した科目の、それまでの出席は欠席となります。

履修登録操作のポイント

●履修登録は入力→確認→完了の3段階。入力段階で終了する と登録できていない

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了 必ずこの表示を確認する

- ●履修登録修正期間では追加・削除できない科目もあるため、 登録期間に必ず登録申請をしておく
- ●スマートフォンでは動作保証されていないため、登録・修正 作業は必ずPCで行う

注意点・スケジュール

ガイド37ページ

履修登録や確認の操作はスマートフォンでも可能ですが、動作保障がされていません。 必ずPC環境で登録・修正をして下さい。

「manaBe」のその他機能

ガイド38ページ

my時間割

my時間割機能は自分の時間割を見られる機能です。

ñ	期	後期			→ My時間割の表示設定を変更す		
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
1							
2							
3							
4							
5							
б							

my時間割

クリックすると、時間割詳細情報が表示されます。シラバスを確認するボタンをクリックすると、シラバスを確認することもできます。 注意:履修登録・修正期間中はご自身が登録した最新の履修状況は、 「履修確認」画面が正確です。履修確認は「履修確認」画面で行いましょう。



出席記録の確認方法

授業開始後はmanaBeから出席状況を確認できます。



時間割が表示されるので、確認したい授業名をクリック



選択した授業の出席状況が表示されます。



履修登録に関する問い合わせ窓口

不明な点がある場合は、資料を見返し、それでも解消しない場合は、必ず窓口に問い合わせてください。

履修登録・授業・成績に関する手続き

教務窓口

インターンシップ・キャリア関連授業

キャリアデザインセンター

芸術教養科目授業・プロジェクト科目に関すること 芸術教養センター

教職・学芸員課程に関すること

資格支援センター

専門科目に関すること

各学科研究室

問い合わせ先は下記に掲載。

https://www.kyoto-art.ac.jp/student/teaching/news/200409-3924/

問い合わせの際には、学科コース、学籍番号、氏名を必ず記載してください。

以上