



# Cloud On-Demand Printへの ファイル登録方法

以下の手順にてファイルを登録してください。



## Webブラウザからの利用方法

### 1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより以下のURLを指定し、接続します。

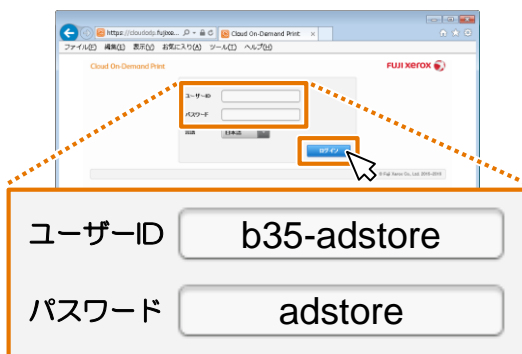
`https://cloudodp.fujixerox.com/guestweb/`

※ QRコードで接続することも可能です。



### 2 ユーザーID・パスワードの入力

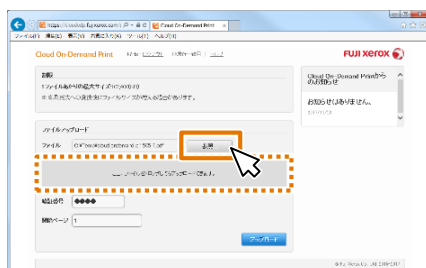
Cloud On-Demand Printのログイン画面が表示されます。  
ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。



### 3 ファイルの選択

ファイルの「参照」を押し、アップロードするファイルを選択します。

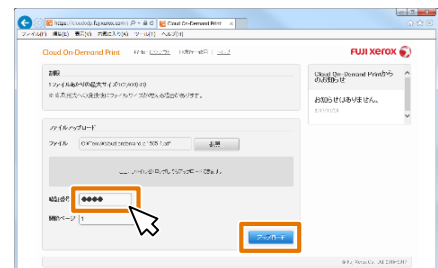
※ ドロップ領域へのファイルのドラッグ&ドロップでもアップロードできます。



### 4 暗証番号の設定

暗証番号（数字4桁）を入力し、「アップロード」を押します。

※ 暗証番号を控えておいてください。



### 5 プリント予約番号の確認

ファイルがアップロードされたことを確認します。  
「プリント予約番号」をメモします。

※ この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますのでご注意ください。



#### アップロード可能な主な文書フォーマット



Microsoft® Office文書、DocuWorks文書<sup>注1</sup>、PDF<sup>注2</sup>、Webページ<sup>注3</sup>の他、スマートフォンなどで撮影した写真もプリントできます。

注記：PC上やiOS/Android™端末上での表示と、実際のプリント結果とが異なる場合があります。

注記：写真がプリントできるのは、印画紙ではなく、A4/A3サイズの普通用紙です。

注1：ファイルに特殊な文字(外字や特殊文字など)が含まれていると、PC上やiOS/Android™端末上での表示と、実際のプリント結果とが異なる場合があります。

注2：ファイルにフォントが埋め込まれていないと、PC上やiOS/Android™端末上での表示と、実際のプリント結果とが異なる場合があります。

注3：iOS/Android™端末でアップロードできます。



# Cloud On-Demand Printへの ファイル登録方法

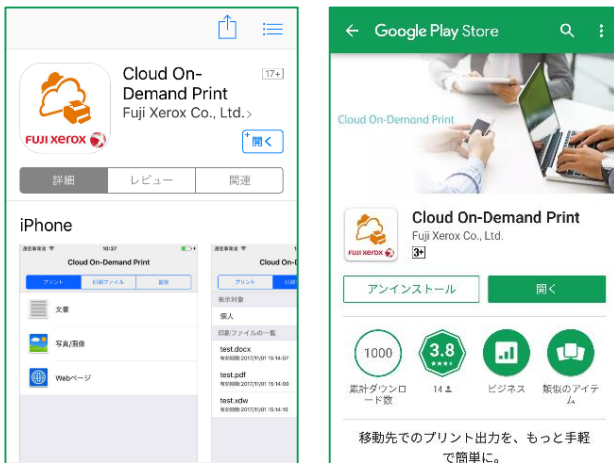
以下の手順にてファイルを登録してください。



## スマートフォン/タブレットからの利用方法

### 1 アプリの入手

アップロードしたいファイルを開き、ファイルのメニューから「印刷」を選択します。



#### iOS端末を利用する場合

App Storeから  
[Cloud On-Demand Print]アプリを検索



#### Android端末を利用する場合

Google Play™から  
[Cloud On-Demand Print]アプリを検索



### 2 ユーザーID・パスワードの入力

初の起動で、ユーザーIDとパスワードを入力します。

利用ユーザーの設定		次へ
Cloud On-Demand Printのアカウントを利用する方		
ユーザーID	b35-adstore	
パスワード	adstore	

### 3 テナントを選択します

テナント名を確認し、保存をタップします。

< 戻る	テナントの選択	保存
テナントを選択してください		
テナント	ADストア購買部 >	
※あとでアプリケーションの設定から設定・変更できます		

### 4 さあ、使いましょう！





# Cloud On-Demand Printの 複合機操作方法

ファイル登録後、以下の手順にて  
プリントしてください。



## 複合機操作方法

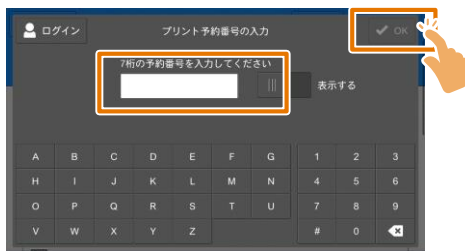
### 1 メニュー画面

複合機のメニュー画面より  
「Cloud On-Demand Print」を押します。



### 2 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「OK」を押します。



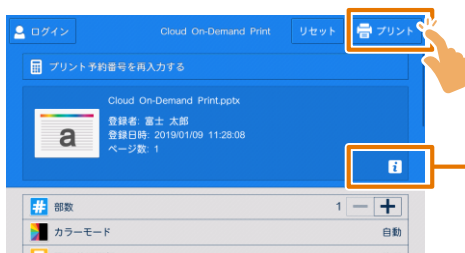
### 3 暗証番号の入力

暗証番号（数字4桁）を入力し、「確定」を押します。



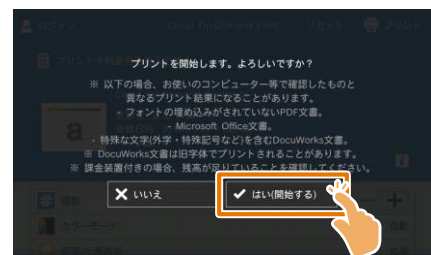
### 4 プリントの印刷設定

[ファイルプリント] の画面が表示されます。必要に応じて  
各項目を設定し、「プリント」を押します。



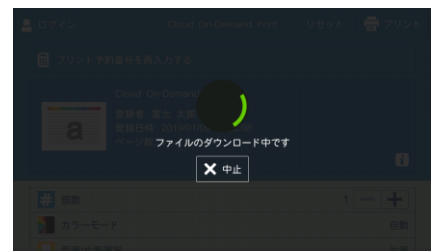
### 5 プリントの開始確認

「はい（開始する）」を押します。「いいえ」を押すと  
ファイル確認画面に戻ります。



### 6 ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。




### 7 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し、クラウドのプリントデータを  
[削除する] もしくは [削除しない] を押します。



### サムネールの確認

必要に  
応じて

 ボタンを押すと詳細確認画面が表示されます。プリン  
トする文書の名前やイメージを確認します。

