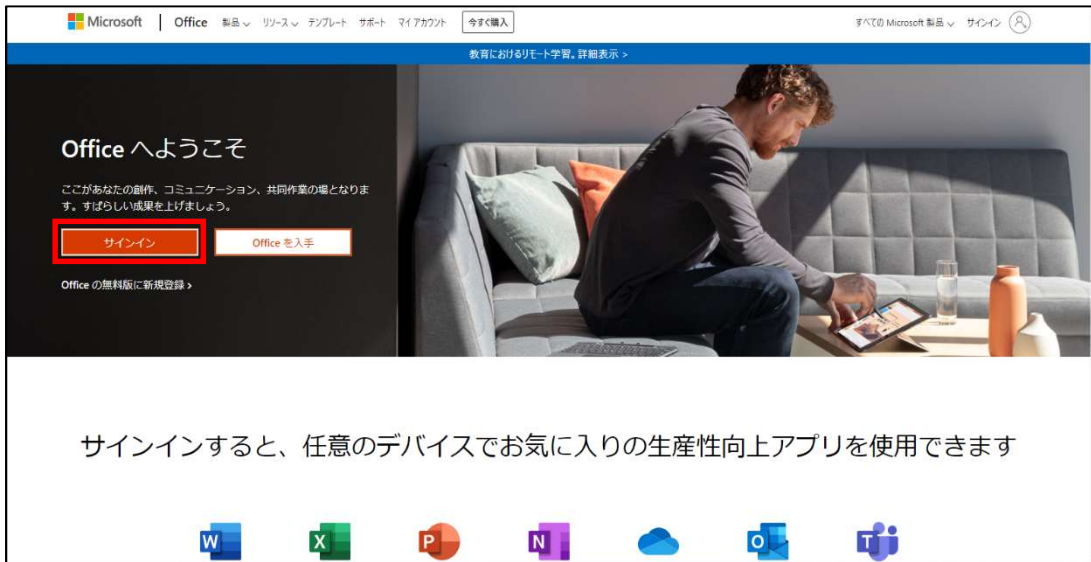


Office365ProPlus インストールマニュアル

1.Microsoft アカウントへのサインイン

(1)office365 サイト(<https://www.office.com/>)にアクセスし、「サインイン」をクリックします。



(2)以下の通り、サインインを進めてください。

Microsoft アカウントのパスワードについて

新入生と在生でパスワードの通知方法が異なります。注意してください。

- ・2020 年度以前に入学…大学メールアドレスにメールで通知
- ・2021 年度に入学…各種サービスアカウント通知書に記載して通知

※大学から通知されたパスワードは初回のサインイン時のみです。2 回目以降は自身で設定したパスワードを使用し、サインインしてください。

2. インストールファイルのダウンロード

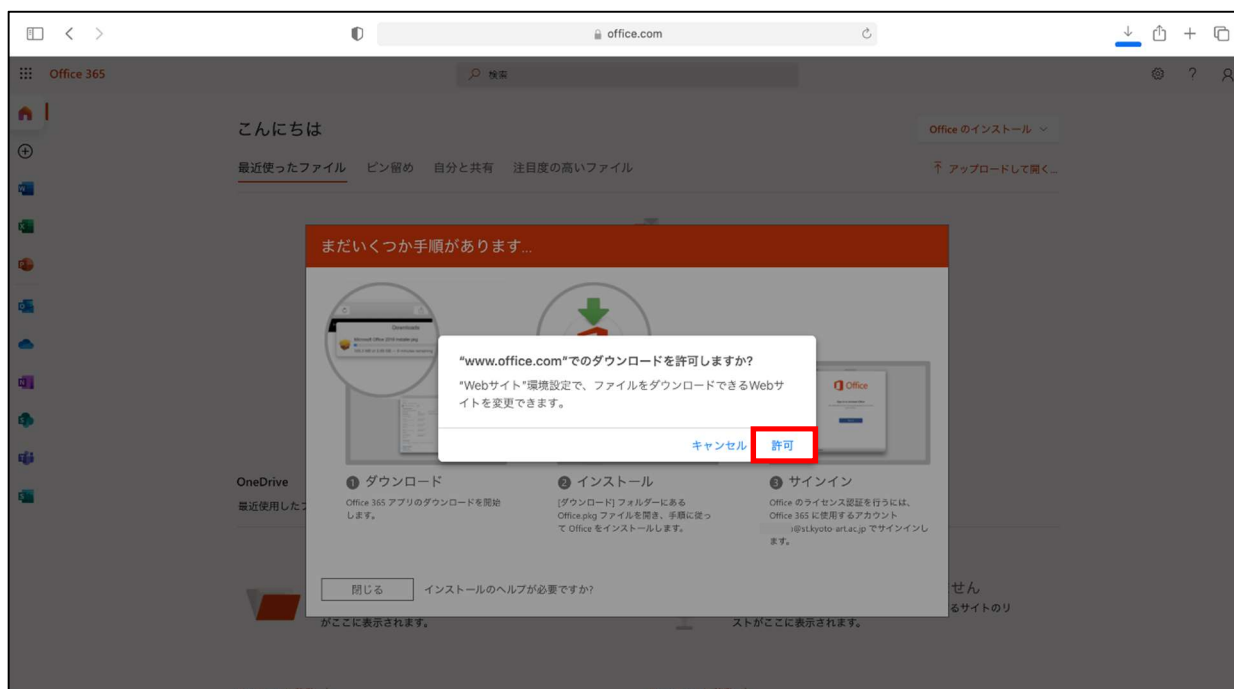
(1) サインインが完了すると次の画面が表示されますので、「Office のインストール」をクリックし、「Office365 アプリ」をクリックします。



(2) ブラウザによって表示が異なります。ご使用のブラウザの手順を確認し、ファイルを保存してください。

<safari の場合>

① 以下の画面が表示されますので、「許可」をクリックします。

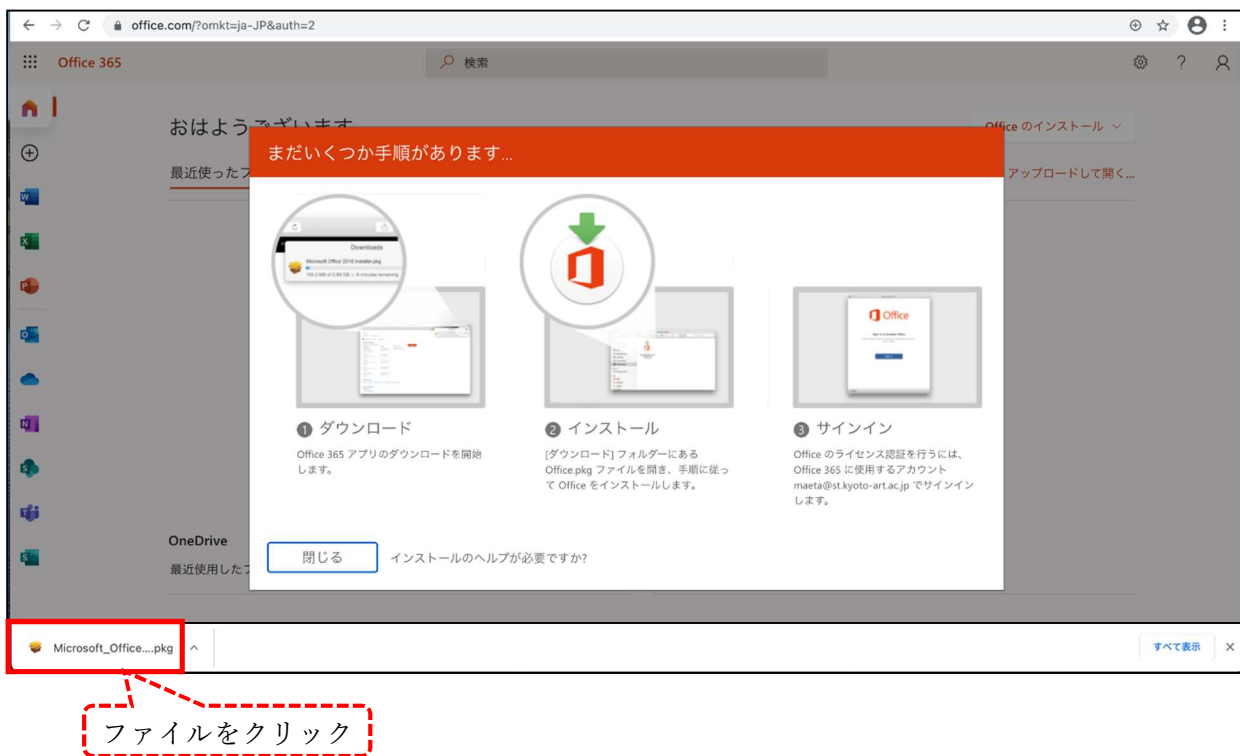


② ファイルがダウンロードされるまで待ち、完了したらファイルをダブルクリックします。



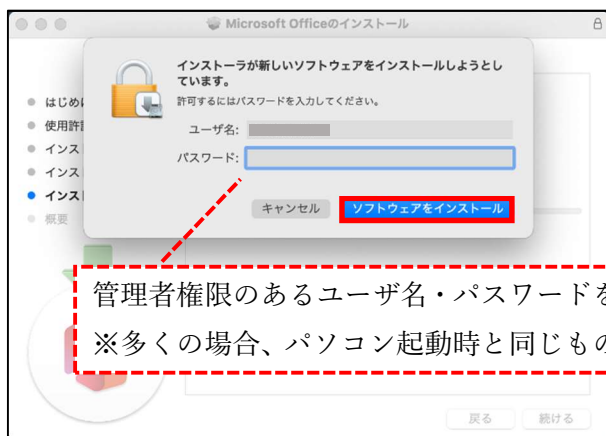
<GoogleChrome の場合>

ファイルがダウンロードされるまで待ち、完了したらファイルをクリックします。

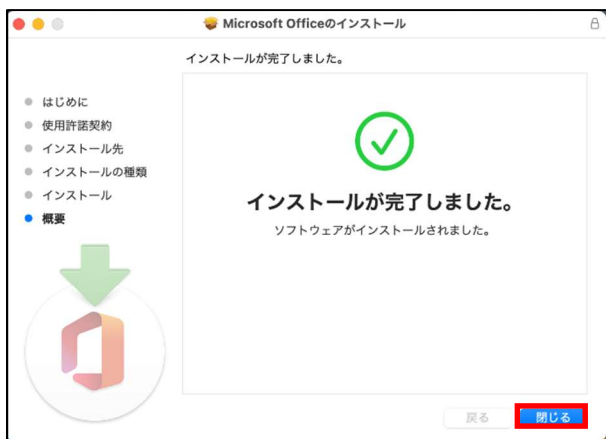


3.Office365ProPlus のインストール


(1)以下のように画面が表示されますので、使用許諾契約を読み、手順を進めてください。



⚠途中で画面を閉じたり、インターネット接続を切ったりしないようにしてください。



4.ライセンス認証

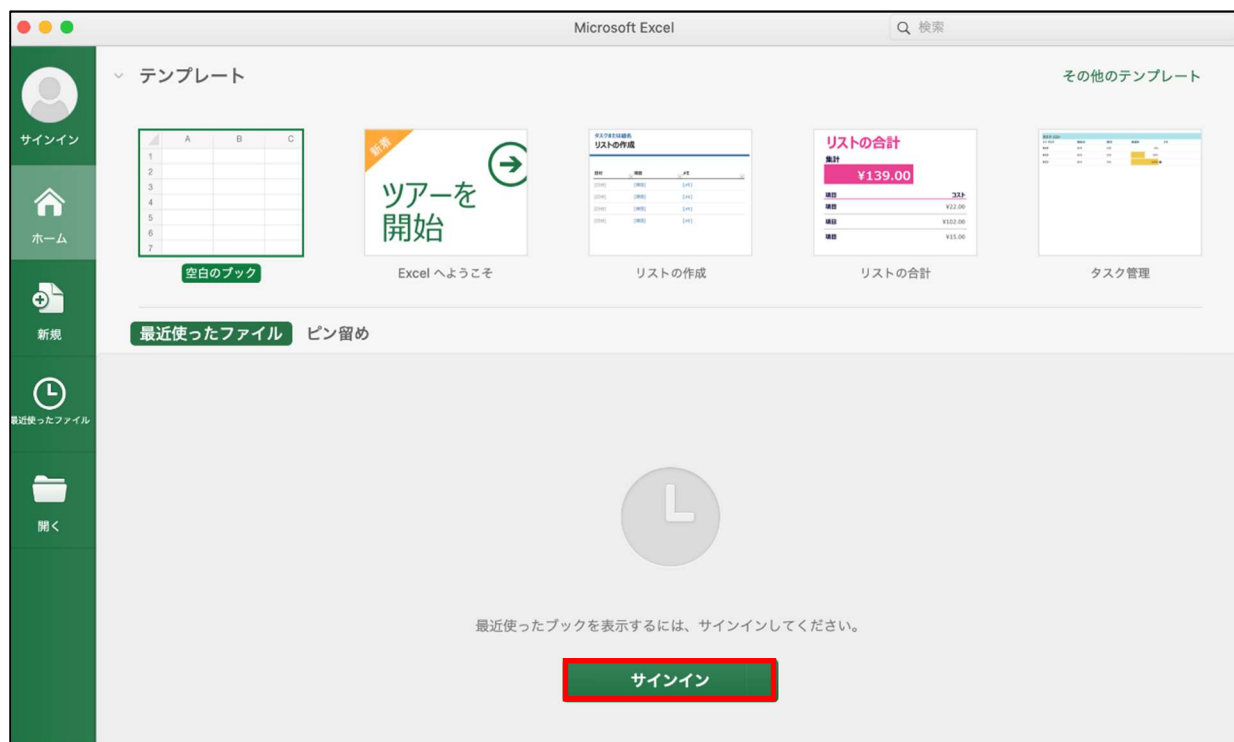
(1)インストールが完了したら、Finder  をクリックし、「Microsoft Excel」を選択します。

以下の画面が表示されますので、矢印の順に進んでください。

(説明では Excel を使用していますが、別の Office ソフトでも構いません。)



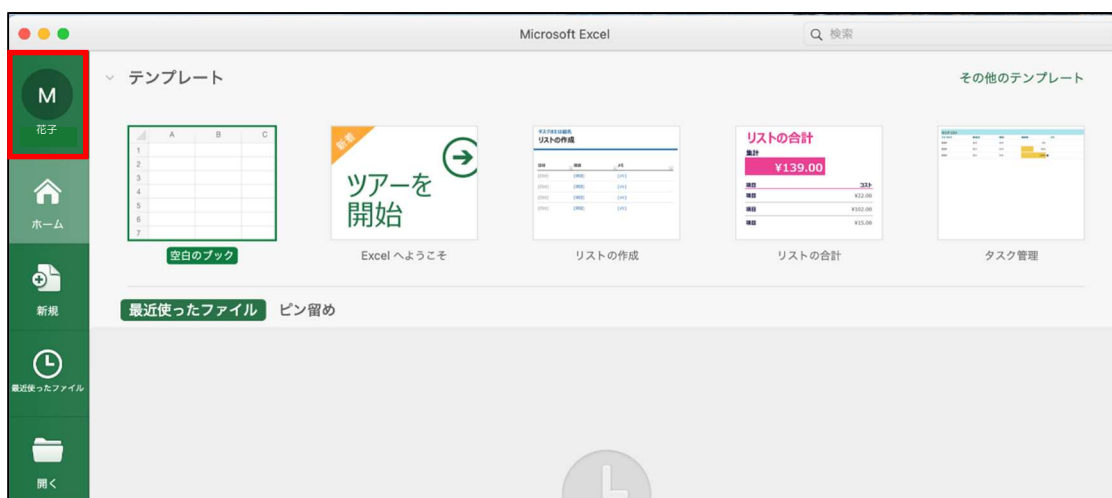
(2)Excel が起動したら、「サインイン」をクリックします。



(3)サインイン画面が表示されますので、以下の通り、サインインを進めてください。



(4)サインインが完了し、アプリケーションの左上に自分の名前が表示されたら、インストール完了です



以上です。