

オンライン授業の 受講方法

2020.5.1
2021.4.2修正

2021年度の授業について

通学課程における2021年度授業では、遠隔方式を用いることで、教育上の効果がより期待できる科目や、到達目標の達成により適っていると考えられる科目について、一部オンライン形式での授業を実施します。

こちらの資料では、オンライン授業の受講にあたっての注意事項と、オンライン授業で使用するツールの概要説明をまとめています。

4/12（月）の授業開始までに、必ず全ページを確認し、設定を完了するようにしてください。

オンライン授業について

オンライン授業とは？

オンライン授業とは、インターネットを介した授業方式をいいます。
本学では、その形式は大きく2種類あります。

■ 同時双方向型

インターネットを通じ、リアルタイムで教員と学生がコミュニケーションをとりながら進める授業形式です。議論や質問は授業の中で行われます。録画視聴は可としますが、出席確認は時間割に沿って行います。

本学では、「同時双方向型」授業のツールとして、主に「Zoom」を使用します。

■ オンデマンド型

インターネットで提供される教材（動画、パワーポイント、PDF等の資料等）について、指定された期限までの好きな時間に学修します。指導および意見交換については、科目ごとに指定された方法で行います。課題の提出等により出席とします。

本学では、「オンデマンド型」授業のツールとして、主に「Classroom」を使用します。

オンライン授業に適したインターネット環境

オンライン授業を受講いただくために、**インターネット環境が必要**です。

安定性や速度を考慮した場合、光回線が快適に学習いただけます。
モバイルWiFiやスマートフォン等を使用したモバイル通信（LTEなど）では通信量が肥大化し、制限がかかったり料金が高額になることや接続が不安定になる恐れがありますので、契約内容をよく確認してください。

現在ソフトバンク・docomo・auなど複数のキャリアがデータ容量の無償提供を公表しています。詳細は各キャリアのホームページや電話窓口でご確認ください。

それぞれの回線の特徴

光回線

速度や安定性が高く、動画閲覧が多いオンライン授業でも快適に学習いただけます。多くの場合通信制限はありません。

ポケットwi-fi

持ち運び式のWi-Fiルーターを利用した電波通信です。契約内容によっては通信制限があります。

スマートフォン (テザリング)

スマートフォンとPC等を接続し、キャリアの電波を利用して通信します。契約内容によっては通信制限があります。

参考通信量：Zoom⇒1時間300MB程度、YouTube⇒映像品質720p1時間⇒1GB程度

オンライン授業に使用する主なツール

本学では、オンライン授業の基本ツールとして「Zoom」と「Google Classroom」の2つを使用します。

Zoom

Zoom Video Communications社が提供するオンラインミーティング用のアプリケーションです。本学のオンライン授業では、主に同時双方向型の授業や、オンデマンド型授業で教材を視聴したあとの議論等に用います。

Google Classroom

Google社が提供するアプリケーション群「Gsuite」の中のひとつで、Web上で議論や資料の共有、課題の提出を行うためのプラットフォームです。本学のオンライン授業では、主に課題や教材などのデータのやりとりに使用するツールです。

**上記2つのツールは、大学から学生のみなさんにアカウントを配布します。
ご自身で購入される必要はありませんので、ご注意ください。**

それぞれのツールの使用方法と注意事項を次のページから説明します。

「Zoom」の使用方法

ZOOMを使用する前に

- オンライン授業の開始にあたって、全学生に対し大学から「Zoom」のアカウントを配布します。（大学メールにZoomから「Zoomのアカウント招待」という件名のメールが送信されますので確認してください）
- スマートフォンやタブレットでも受講が可能ですが、必ずスピーカー・カメラ・マイク付きのPCを準備してください。
- マイク付きのイヤホンやヘッドセットがあればより快適に受講することができます。
- 受講する場所は、インターネットに安定して接続できる場所を選んでください。
- カフェ等の公共の場所は雑音が入ること、また、感染防止の観点から避けて、静かな場所で受講してください。（「三密（密閉・密集・密接）」を避けられる環境が前提です）

「三密」の回避についてはこちらをご覧ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html#kokumin

「Zoom」を使用する前に

- 大学メールにZoomから「Zoomのアカウント招待」という件名のメールが送信されます。
（無償版を使用されていた方は、大学から届くメールでの内容を確認し、新環境への移行承認を行い、新環境に移行してください）
- PCに「Zoom」をインストールしておくとお便利です。
「Zoomダウンロードセンター」は[こちら](#)。
（「ミーティング用Zoomクライアント」にある「ダウンロード」をクリック）
- PC版のアプリのダウンロードが完了すると、「名前を入力してください」と出るので、「姓」の欄に学籍番号を、「名」の欄にご自身の氏名をアルファベットで入力してください。本来の入力フィールドとは異なる使い方ですが、出席管理運営上、必ず下記の通りとしてください
例：12199999 KITASHIRAKAWAHANAKO
- やむを得ずスマートフォンからアクセスする場合は、「Zoom」アプリをダウンロードしてください。（これ以降のスライドはPC版の画面です）
- その他、システム要件の詳細は[こちら](#)よりご確認ください。

「Zoom」を安全に利用するための注意事項

1. 常に「Zoom」を最新のバージョンにアップデートする。

最新のバージョンにアップデートすることで、セキュリティ上のリスクがより軽減されます。最新バージョンがリリースされた際は必ずご自身でアップデートするようにしてください。最新でないと、授業のミーティングに入室できないこともあるので、注意してください。

2. 授業ごとに設定されたミーティングID・パスワードを他人に知らせない。

本学で実施するオンライン授業は、原則本学から配布したアカウントでなくては入室することができませんが、より安全な開講を期すためにも「Zoom」のミーティングIDやパスワードは他人に知らせることのないようにしてください。

3. 必ずセキュリティ対策ソフトをインストールしておく。

「Zoom」利用の有無に関わらず、安全にPC利用をするため、必ずセキュリティ対策ソフトはインストールするようにしてください。

4. 自宅のネットワークを利用し、公衆ネットワークの利用は避ける。

広く開放されたネットワークへの接続はセキュリティリスクを高めることとなります。また、コロナウイルス感染防止の観点からも、可能な限り自宅のネットワークを利用してください。

5. 個人情報をチャットに書き込んだり、画面に不要なものが映らないよう注意を払う。

個人情報の拡散を避けるために、チャットへの書き込みや画面への映り込みには最新の注意を払ってください。

6. PC等には必ずパスワードを設定し、紛失・盗難には十分注意する。

情報機器類の紛失・盗難には十分に注意していただくことはもちろん、万が一の事態に備えて必ずPC等にはログインパスワードを設定するようにしてください。

「Zoom」のセキュリティ対策や本学における運用

2020年には「Zoom」における2つのセキュリティ問題について報道がなされていました。その2つの問題点への本学の対応についてご説明します。

1. Ver.4.6.9より古いバージョンにおけるセキュリティホールが存在

Zoom社の対応により最新版では既に改善がされており、最新版を使用することで回避が可能です。使用の際にはWindows版・Mac版を問わず、最新版にアップデート（以降も適宜更新）してください。

- 「Zoom」のバージョン確認
Windows：「Zoom」を起動し画面右上のアイコンをクリック⇒「アップデートを確認」を実行
Mac：「Zoom」を起動すればウインドウ内にバージョン表示
- 「Zoom」のアップデート
Windows/Mac共通：「Zoom」ダウンロードセンターより最新バージョンをダウンロードしインストール
zoomダウンロードセンター⇒<https://zoom.us/download?zcid=1231>

2. 第三者による授業妨害行為（Zoom Bombing）

無関係な第三者が許可なく授業に参加し不適切なファイルやリンク等を送信する、いわゆる「Zoom Bombing」については、以下の対応で発生を抑止しています。

- ZOOMミーティング（オンライン授業）参加者を「kyoto-art.ac.jp」のドメインに限定する

上記の点に加え、今後「Zoom」において授業運営が困難となる致命的な欠陥が発見された場合には、別途代替の通信手段をもって授業運営を行います。学生のみなさま自身でもリスクを軽減していただくために、「Zoomを安全に利用するための注意事項」を厳守して受講してください。

「Zoom」で授業に出席する 準備をする

「Zoom」で授業を受ける準備をする

1) 芸術教養科目や資格課程科目などの授業に使用する「Zoom」のミーティングIDを確認します。

「manaBe」(ログイン)→「大学からのお知らせ」→該当のお知らせをクリック
→添付ファイルを確認

The screenshot shows the manaBe website interface. On the left, a list of notices is displayed under the heading "大学からのお知らせ". The notice dated 10/2 (金) is highlighted with a red box and has a grey arrow pointing to the "メッセージ詳細" (Message Details) window on the right.

大学からのお知らせ

12/25 (金)	New ※重要※2020年度後期末定期試験についての注意事項
11/16 (月)	芸術教養科目 / 創造学習科目 後期後半クラスルーム・Zoomコード一覧
10/20 (火)	出席管理システムの不具合について
10/17 (水)	【再提示】芸術教養科目/創造学習科目の後期ガイダンス動画
10/2 (金)	【10/2修正】創学・芸教・資格クラスルーム・ZOOMコード一覧の掲示
9/30 (水)	電子書籍閲覧について
9/30 (水)	芸術文化情報センター (図書館) からのお知らせ
9/23 (水)	他学科開放科目 クラスルーム・ZOOMID
7/31 (金)	芸術文化情報センター (図書館) からのお知らせ
7/21 (火)	出席管理について

メッセージ詳細

送信者	芸術教養センター・芸術教育資格支援センター	
メッセージ種別	お知らせ登録	
タイトル	【10/2修正】創学・芸教・資格クラスルーム・ZOOMコード一覧の掲示	
本文	※10/2修正版を掲示します。 後期科目の創造学習科目・芸術教養科目・資格科目の授業に使用するクラスルーム・ZOOMのコード情報を掲示いたします。 *後期後半科目については別途掲示いたします 掲示内容に関するお問い合わせは 創造学習科目・芸術教養科目については芸術教養センターに、 資格科目については芸術教育資格支援センターまでお願いいたします。	
URL		
添付ファイル	ファイル 1	【芸教】後期前半一覧表 月曜0925.pdf
	ファイル 2	【芸教】後期前半一覧表 火曜0929.pdf
	ファイル 3	【後期資格科目】ZoomID・PW_Classcode0930.pdf
掲示期間	2020/10/02 (金) 17:57 ~ 2021/01/31 (日) 17:57	

閉じる

専門科目の掲示方法は学科により異なります。ガイダンス時に確認してください。

「Zoom」で授業を受ける準備をする

- 2) <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>をクリック
- 3) 上部の「ミーティングに参加する」をクリック

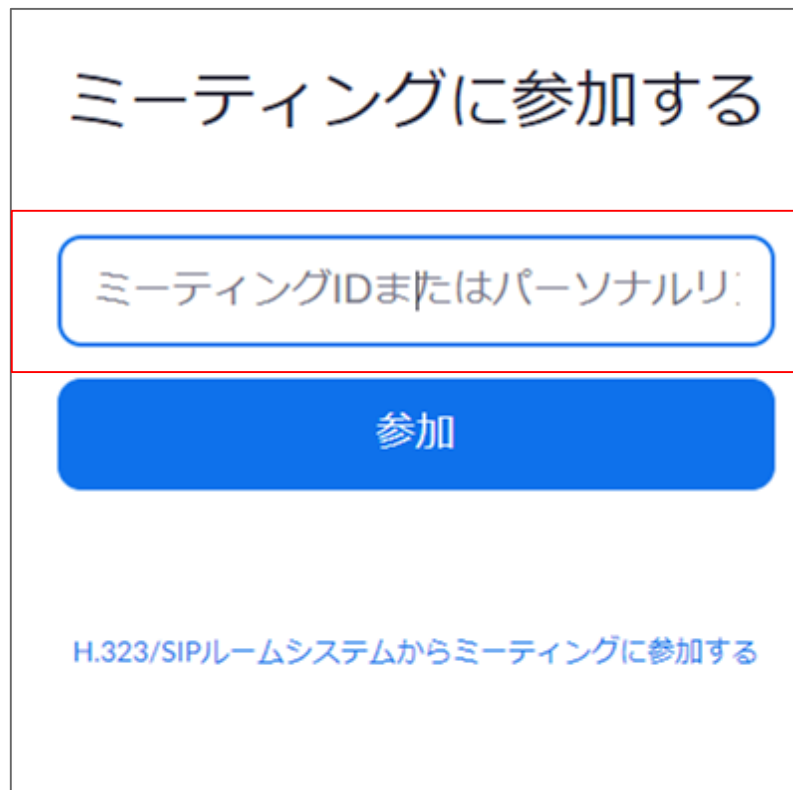


「Zoom」で授業を受ける準備をする

4) ミーティングID入力画面に移ります。

先ほどmanBeで確認したミーティングIDをコピーし、入力フィールドに貼り付けます。貼り付けたら「参加」をクリック。

※サインインしていない場合は「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです」のメッセージが表示されるので、大学メールアドレスでサインインしてください。



ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリ:

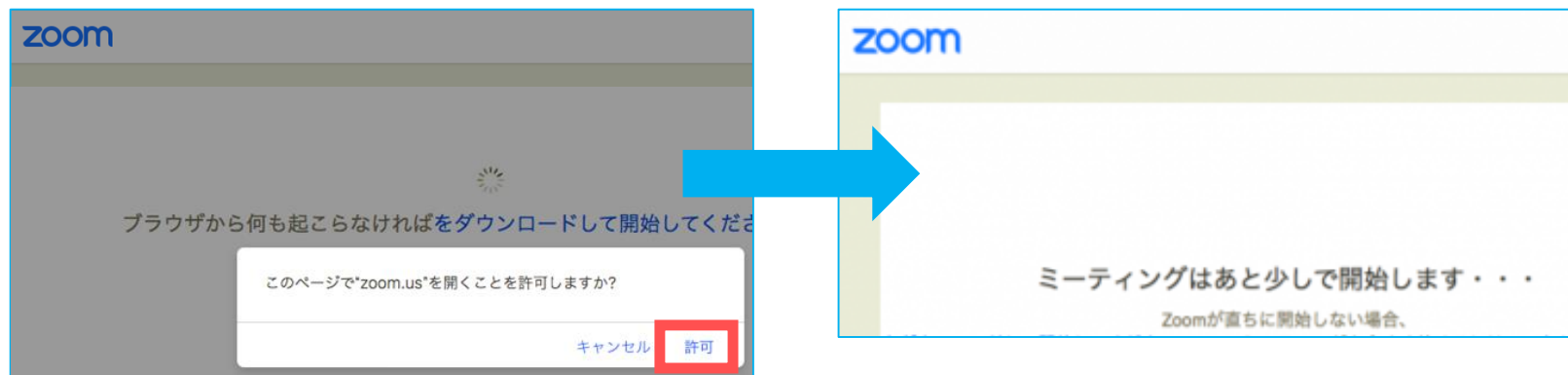
参加

[H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する](#)

「Zoom」で授業を受ける準備をする

5) すでにZoomをインストール(ダウンロード)していれば、そのまま参加できます。

※「このページで“zoom.us”が開くことを許可しますか？」は「許可」を選択してください

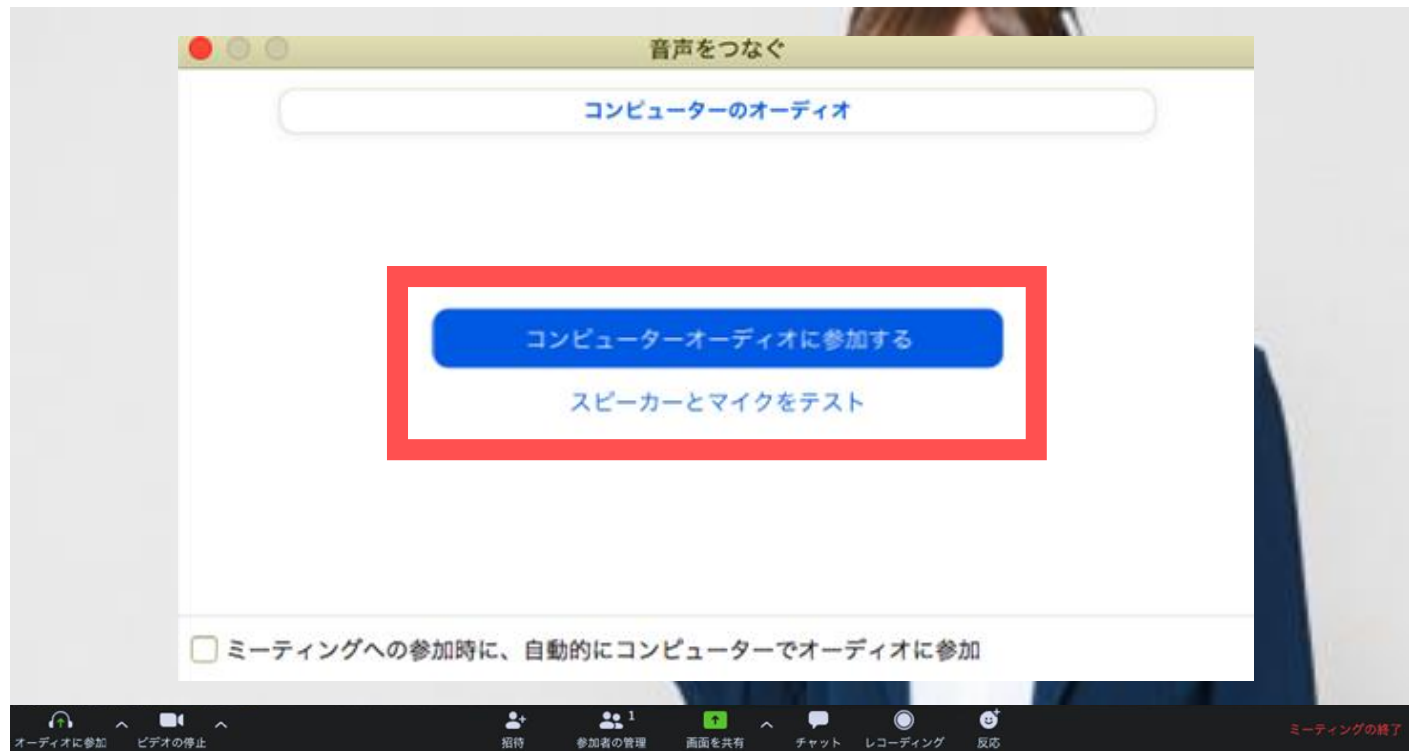


※まだZoomをインストール(ダウンロード)していない場合、自動的にダウンロード用ページに移動します。ダウンロードが完了してからURLを再クリックすれば、授業に出席することができます。

6) 次にパスワードの入力を求められますので、manaBeで確認したパスワードを入力してください。

「Zoom」で授業を受ける準備をする

- 7) 次に「コンピューターオーディオに参加する」を選択してください。必要であれば一度、下の「スピーカーとマイクをテスト」を選択し、音声の有効かどうかをチェックしてください。

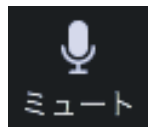


Zoomで授業を受ける準備をする

- 8) ミュート、ビデオが停止の状態になっているか確認して参加してください。 ※授業内で指示があれば従ってください



○ ミュートの状態 ✕ ミュート解除の状態



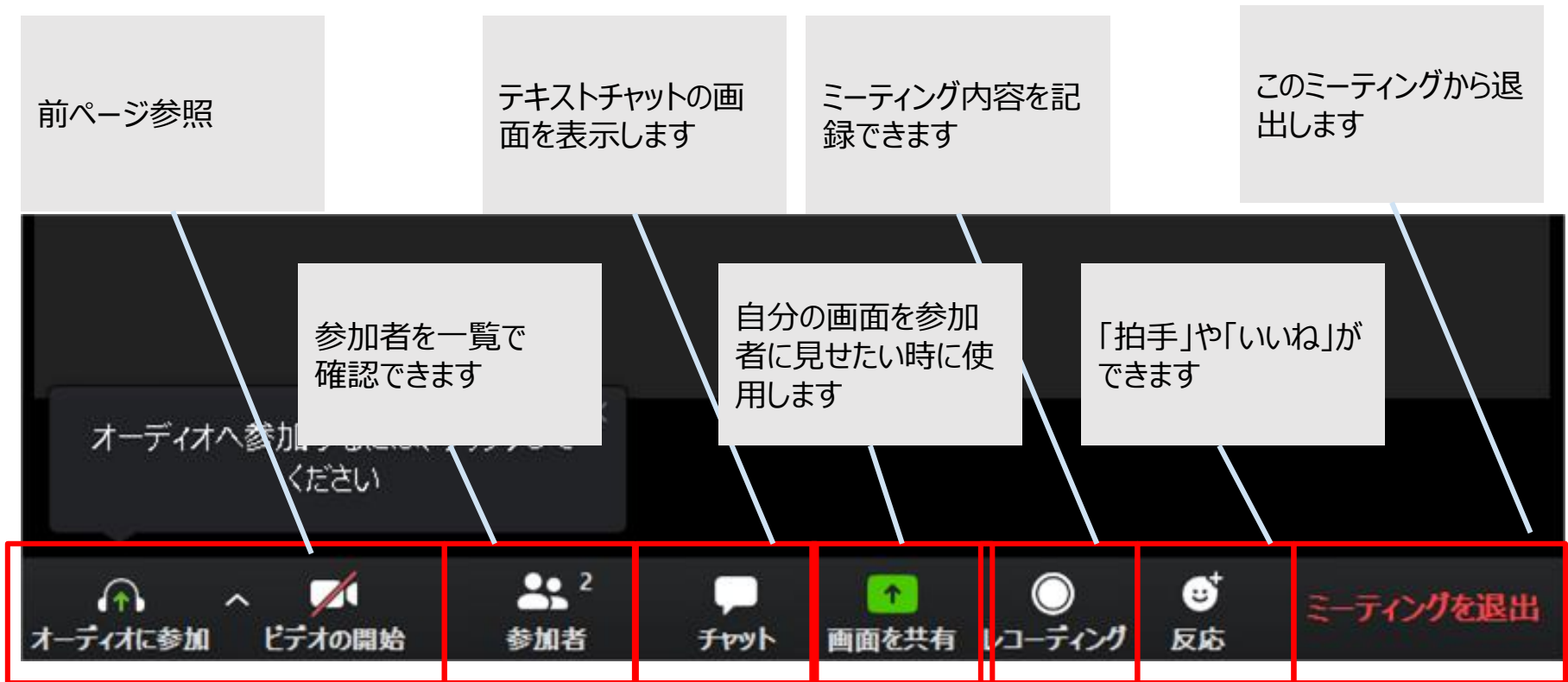
○ ビデオ停止の状態 ✕ ビデオ解除の状態



「Zoom」で 授業を受講する

「Zoom」で授業を受講する

「Zoom」のメニューは、以下の通りです。メニューはメイン画面をマウスオーバーすると表示されます。



学生の個人情報保護のため、学生側での「レコーディング」は禁止しています。

チャットをする (先生からの指示があった場合)

「Zoom」では、会話以外にチャット（テキストメッセージ）の送受信が可能です。

- 自分から全員への送信
- 自分から個別の参加者への送信（プライベートチャット）が可能

想定される利用状況

- ① 先生に質問をする
- ② 受講生同士でディスカッションする
- ③ ファイル（資料など）を送る

授業の終了

下のメニューから「ミーティングを退出」を押して、再度「ミーティングを退出」を押すと通信が終了できます。



自身で「ミーティングを退出する」ほか、教員側が全員に対しミーティングを終了する場合があります

Google Classroom の使用方法

- 1) 「Google classroom」と検索し、大学のアドレスを使ってログイン
***大学アドレス：OOOO@st.kyoto-art.ac.jp**
パスワードは、事前に配布している「アカウント通知書」に記載しています



For Education Google を選ぶ理由 ソリューション 教育リソース コンピュータ **ログイン**

学校臨時休校期間における Google for Education 遠隔学習支援プログラムを実施中 [詳細はこちら](#)

すべての人に、より多くの学習
機会を

Google のソリューション、プログラム、慈善事業を通して教育を支援する取り組みをご紹介します。

GOOGLE GIGA SCHOOL PACKAGE
Chromebook と G Suite for Education で最適なGIGA スク

Google Classroom ログイン～授業への参加まで

- 2) ログイン時に「生徒」か「教師」を選択する場合がありますが、**必ず「生徒」を選んでください。**
一度選択すると大学側で修正作業を行う必要があり、時間がかかります。そのため情報の共有ができず、受講に支障をきたします。



Google Classroom ログイン～授業への参加まで

- 3) 授業に使用する「Zoom」のミーティングIDを確認します。
「manaBe」(ログイン)→「大学からのお知らせ」→該当のお知らせをクリック
→添付ファイルを確認

The screenshot shows the manaBe website interface. The top navigation bar includes links for HOME, my 時間割, 履修, 成績照会, シラバス, 自分インデックス・7つの能力, アーカイブ, and 進路. Below the navigation bar, there is a section for '大学からのお知らせ' (University Notices) with a '1件の新着' (1 new notice) indicator. A list of notices is displayed, with the entry for 10/2 (金) highlighted in a red box: '【10/2修正】創学・芸教・資格クラスルーム・ZOOMコード一覧の掲示'. An arrow points from this entry to a 'メッセージ詳細' (Message Details) window. This window displays the following information:

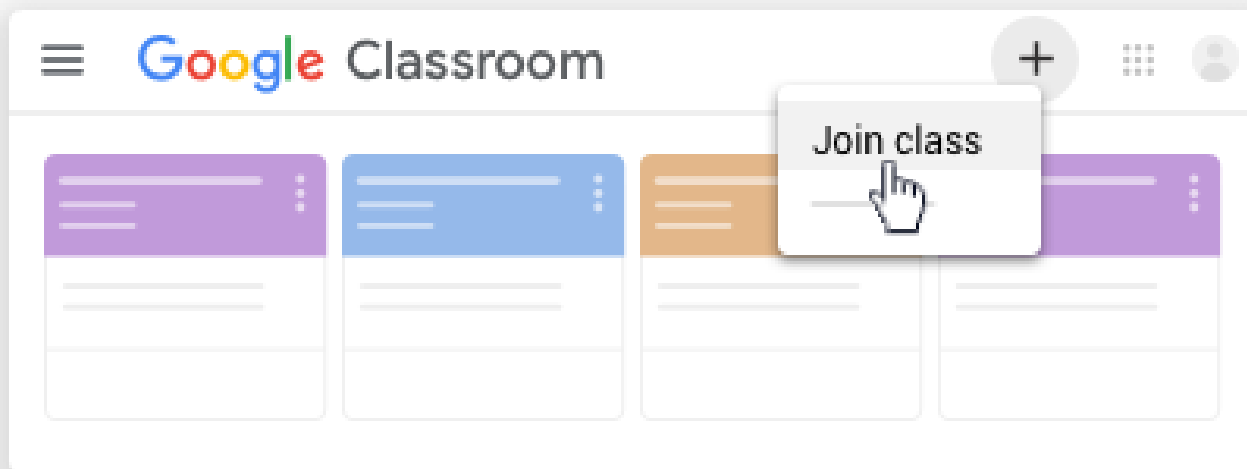
送信者	芸術教養センター・芸術教育資格支援センター	
メッセージ種別	お知らせ登録	
タイトル	【10/2修正】創学・芸教・資格クラスルーム・ZOOMコード一覧の掲示	
本文	※10/2修正版を掲示します。 後期科目の創造学習科目・芸術教養科目・資格科目の授業に使用するクラスルーム・ZOOMのコード情報を掲示いたします。 *後期後半科目については別途掲示いたします 掲示内容に関するお問い合わせは 創造学習科目・芸術教養科目については芸術教養センターに、 資格科目については芸術教育資格支援センターまでお願いいたします。	
URL		
添付ファイル	ファイル 1	【芸教】後期前半一覧表 月曜0925.pdf
	ファイル 2	【芸教】後期前半一覧表 火曜0929.pdf
	ファイル 3	【後期資格科目】ZoomID・PW Classcode0930.pdf
掲示期間	2020/10/02 (金) 17:57 ~ 2021/01/31 (日) 17:57	

At the bottom of the message details window, there is a '閉じる' (Close) button.

4) クラスコードを入力 (図1) し、クラスに参加する

クラスコードは、P6、P12で説明している「manaBe」でZoomのミーティングIDと併せて確認できます。必ず履修している授業のクラスルームについて登録をお願いします。クラスへの登録がされていない場合、受講に必要な資料や課題等を受け取ったり提出することができません。

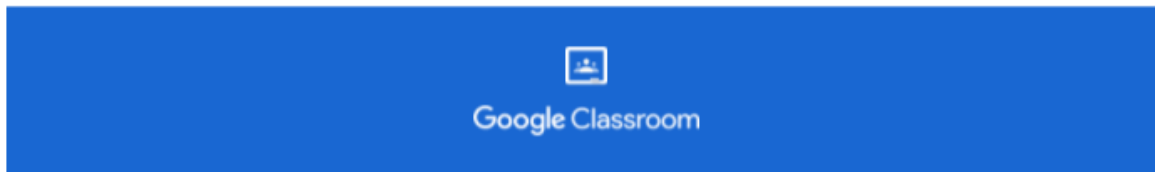
図1



クラスコードを知らされている場合は、クラスに参加をクリックし、コードを入力

Google Classroom ログイン～授業への参加まで

- 5) 課題や資料などが教員から共有されると、以下のようなメールが届きます。それぞれの回答方法や提出方法は担当教員の指示に従ってください。



北白川 花子 さん

先生が「XXXXXXXXXX」に新しい課題を投稿しました。



期限: 8月24日

前期授業アンケート

前期授業アンケートです。前期最終回の授業内で約5～10分程度の回答時間を設けますのでその際に回答するようにしてください。以下のURLからご回答いただけます。

【回答にあたっての注意】
全受講生対象のアンケートです。アンケート結果が成績へ影響することはありません。
より良い授業運営に向けて率直な回答をお願いします。

※この通知は任意で配信停止をすることができますが、共有され次第すぐに確認できるよう、**配信を続けることを推奨します。**
また、通知のみに頼らず、必ず定期的にClassroomを確認してください。

さいごに

オンライン授業についてご不明な点等ありましたら、
在学生専用サイト[学習に関するお知らせ](#)内「学習に関するQ&A」を
ご確認ください。

そのほか不明なものにつきましては、下記問い合わせ窓口を設置して
いますので、お問い合わせください。

情報システム室：kua_query@office.kyoto-art.ac.jp