

2021年度前期 大学・授業のしくみ

在学生専用サイト内の『学修ガイド』をご覧ください
<https://www.kyoto-art.ac.jp/student/teaching/guide/>

21年度生対象



教学事務室
教務

目次

- ① 大学の授業について
 - …**単位制などの基本情報、卒業進級に必要なこと**
- ② 出席や試験の制度
 - …**出席や試験に関する制度を紹介**
- ③ 時間割の作り方
 - …**時間割を作るためのヒント**
- ④ Q&A・困ったときの相談窓口
 - …**よくあるご質問や相談窓口を紹介**



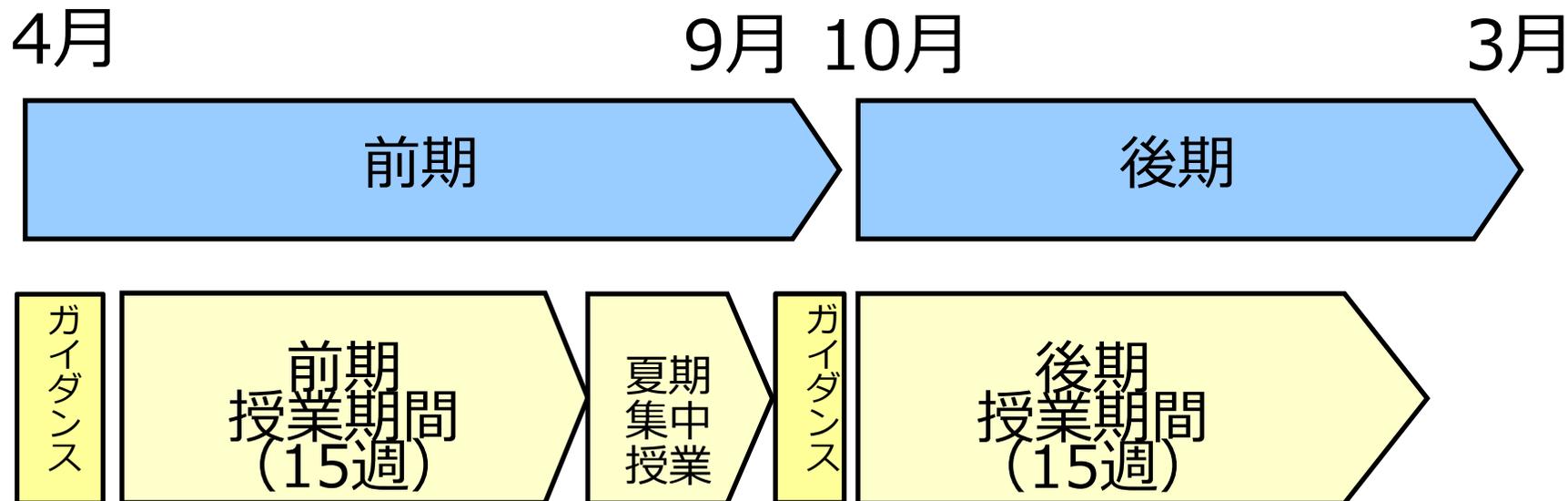
①大学の授業について



セメスター制

①大学の授業
について

ガイド：授業の形態



本学は2学期制
夏期集中授業は前期に含まれます



【2020年度以降生向け】クォーター科目

①大学の授業
について

芸術教養科目では、一部で前期/後期それぞれの半分の期間で完結する授業（クォーター科目）を実施しています。

前半科目は1～7週目の授業+0.5講時分の課題、
後半科目は9～15週目の授業+0.5講時分の課題となります。

4月

9月



1週目

7週目

8週目

9週目

15週目

7週+0.5週分の課題

7週+0.5週分の課題



2021年度前期の時間割

ガイド：授業の形態

通学時間帯の混雑を避けることを目的に、
前期の授業時間割を以下のとおり変更します。

講時	通常時間割	2021年度前期時間割
1	9 : 00~10 : 20	9 : 30~10 : 50
2	10 : 40~12 : 00	11 : 10~12 : 30
昼休憩	12 : 00~13 : 10	12 : 30~13 : 30 (60分)
3	13 : 10~14 : 30	13 : 30~14 : 50
4	14 : 50~16 : 10	15 : 10~16 : 30
5	16 : 30~17 : 50	16 : 50~18 : 10
6	18 : 00~19 : 20	18 : 20~19 : 40



自習の目安時間

ガイド：授業の形態

授業には、自習（予習・復習）の目安時間が定められています。

1 講時は80分です。

授業時間		自習の目安時間
講義科目	(1 講時)	2 講時程度(160分程度)
演習科目	(2 講時)	1 講時程度(80分程度)

自習時間も織り込んで時間割を組み立てましょう
オンライン授業でもこの概念をベースに授業が組み立てられています。



単位制とは・・・

授業を受けて合格すれば、決まった数の単位が与えられる制度です

講義系科目…週 1 講時	1 学期開講	2 単位
演習系科目…週 2 講時	1 学期開講	2 単位



成績評価の種類

①大学の授業
について

ガイド：成績評価・GPA

成績評価の種類

合格	S	90	～	100	特に優れている
	A	80	～	89	優れている
	B	70	～	79	標準である
	C	60	～	69	合格と認められる最低限の成績である
不合格	D	0	～	59	不合格
	F		—		評価対象外

単位の修得

100 点満点で**60 点以上…合格→単位が認定されます**
59 点以下…不合格→単位は認定されません



GPAについて

ガイド：成績評価・GPA

GPAとは

GPAとは、履修した授業の単位の質 = 内容を表す指標。
科目ごとの成績評価に対してグレードポイント（S=4、A=3、B=2、
C=1、D=0、F=0）をつけて、全履修科目の平均を算出したものです。
下記の計算式で算出します。

GPA算出の計算式

$$\text{GPA} = \frac{(\text{履修科目のGP} \times \text{当該科目の単位数})\text{の総和}}{\text{履修科目単位数の総和}}$$



GPAの算出例

ガイド：成績評価・GPA

GPAの算出例

科目名	単位数	素点	評価	GP
百科学Ⅰ	2	92	S	4
文学	2	87	A	3
英語Ⅰ	2	81	A	3
政治学	2	71	B	2
体育実技	1	64	C	1
美術史	2	58	D	0
地域学	2	—	F	0

$$4 \times 2 \text{単位} = 8$$

$$3 \times 2 \text{単位} = 6$$

$$3 \times 2 \text{単位} = 6$$

$$2 \times 2 \text{単位} = 4$$

$$1 \times 1 \text{単位} = 1$$

$$0 \times 2 \text{単位} = 0$$

$$0 \times 2 \text{単位} = 0$$

13単位

25ポイント

GPAは…

$$25 \div 13 = 1.92$$



卒業要件

ガイド：学位の授与・卒業認定・卒業要件

卒業要件とは…大学を卒業するために必要な条件。

要件をすべて満たすことが必要



【要件①】 在学期間を満たすこと

在学期間 = 在籍期間 - 休学期間。
学修をした期間。

卒業要件となる在学期間

48ヶ月



【要件②】 卒業合計単位を 124単位以上 修得すること

卒業合計単位 (芸術教養科目 + 専門科目 + 自由選択科目)	内訳		
	芸術教養 科目	専門科目	自由選択 科目
124単位以上	40単位 以上	60単位 以上	条件なし



【要件③】 芸術教養科目を40単位以上、 専門科目を60単位以上修得すること

卒業合計単位 (芸術教養科目 +専門科目 +自由選択科目)	内訳		
	芸術教養 科目	専門科目	自由選択 科目
124 単位以上	40 単位 以上	60 単位 以上	条件なし



【要件④】各カリキュラムの「必修科目」をすべて修得すること。「選択必修科目」を要件単位数修得すること。

専門科目…学科・コース毎に異なります。

カリキュラムマップ等を参照。

芸術教養科目…創造基礎科目群から3単位以上



進級制度

ガイド：成績通知・成績確認願・
顕彰制度・進級制度

本学では進級要件が設定されています。
クリアできない場合、進級できません(留年となります)

進級要件とは

- ①在学期間
- ②各カリキュラム・学年ごとに設定されている要件を満たしていること

各カリキュラムの進級要件は学修ガイドの
各学科ページ（科目概要）に記載されています。



ここまでのまとめ

- 学期：2セメスター（2学期）制
- 授業は自習とセット
- 卒業要件は4つ
 - ① 在学期間48か月以上
 - ② 卒業合計単位を124単位以上修得
 - ③ 科目群ごとの内訳を満たす
 - ④ 各カリキュラムの
「必修科目」「選択必修科目」の要件を満たす
- 各学科ごとの進級要件がある



②出席や試験の制度



2021年度前期の授業形態

新型コロナウイルスの国内外での感染の拡大状況をふまえて、2021年度前期の授業については下記の形式で実施します。

科目名	授業方式
芸術教養科目 (創造学習科目)	主に遠隔オンライン授業を実施 (一部演習科目は対面で実施)
教職科目・学芸員科目	講義科目：遠隔オンライン形式中心 演習・実習科目：対面形式を中心 で授業を実施。
専門科目	主に対面授業を実施 (一部科目はオンラインで実施)



2021年度前期の授業形態

オンライン形式での授業は以下の形式で行います。

①Zoom等のシステムを利用した同時双方向型の授業

授業をリアルタイムで配信し、映像・音声等による指導に加え、教員と学生が質疑応答や意見交換を行います。
また、スライド資料などの教材を用いて授業時間中に各自が課題に取り組みます。

②授業教材等の視聴によるオンデマンド型の授業

録画された授業動画やスライド資料等を視聴し、課題提出や小テストによる理解度の確認や、教員との質疑応答、学生間の意見交換等を行います。



2021年度前期の授業形態

各授業の形態はシラバスで確認できます。

ナンバリング	
講義コード	380138
授業科目名	芸術文化論
担当教員	瓜生太郎
開講期・曜日・講時	前期 火曜日 3講時
授業種別	講義
授業形式	オンラインのみ
単位数	2
開講先カリキュラム	2020年度～ 芸術教養科目・自由選択科目 2018～2019年度 創造学習科目・自由選択科目 2014～2017年度 創造学習科目・自由選択科目

対面授業/対面+オンライン/オンライン授業
のいずれかを表示しています。



オンライン授業の課程導入（「課程遠隔科目」）

②出席や
試験の制度

2020年度入学生カリキュラムより、遠隔オンライン方式を用いることで教育上の効果がより期待できる科目については、あらかじめ遠隔オンライン授業として設計し授業を実施します。（この科目を「課程遠隔科目」と呼びます。）

課程遠隔科目は、卒業要件上の修得上限がありますので、各ガイダンスで確認のうえ、履修計画を立ててください。



オンライン授業の過程遠隔

②出席や
試験の制度

「課程遠隔科目」授業の確認は、「科目一覧」で
確認できます。

〇〇学科（2020年度以降）

講義コード	授業名	担当教員	開講期・曜日・講時	科目名	単位数	履修年次	必修/選必/ 選択	選必G	選択必修の 要件単位数	課程遠隔 科目	備考	
990001	芸術工芸史I/[他]芸術工芸史I/[学芸]芸術工芸史I	高野 由記彦、菊池 好博、三宅 世弥								●	定員30名	
990002	芸術工芸史II/[他]芸術工芸史II/[学芸]芸術工芸史II	高野 由記彦								●	芸術工芸史IIIとセット履修	
990003	芸術工芸史III/[他]芸術工芸史III/[学芸]芸術工芸史III	前田 澄							1	2	●	
990004	芸術工芸史IV/[他]芸術工芸史IV/[学芸]芸術工芸史IV	平川 公生、長田 知恵							1	2	●	
990005	芸術概論I/芸術論I	平川 公生、長田 知恵									●	定員30名
990006	芸術各論	安田 隆哉、土田 研五、大城 明久、古川 勇、阿部 順子、武井 義郎									●	芸術工芸史IIIとト履修

「科目一覧」は学修ガイド内の「科目概要」ページ内に掲載しています。



授業の出席と成績評価

ガイド： 授業への出席・欠席と公欠の取り扱い

- 授業は毎回出席することが前提
 - 成績評価には最低「2/3以上の出席」が必要
 - ※やむを得ず欠席せざるを得ない場合があることを考慮
- 授業時間数の「2/3以上の出席」がない場合は、
評価対象となりません（評価対象外 = 「F」）

※注意

「授業時間数の1/3まで欠席してよい」ということではありません。
欠席をした場合は授業内容や課題等を自分で確認し、欠席した授業の
内容を補うようにしてください。



ガイド： 授業への出席・欠席と公欠の取り扱い

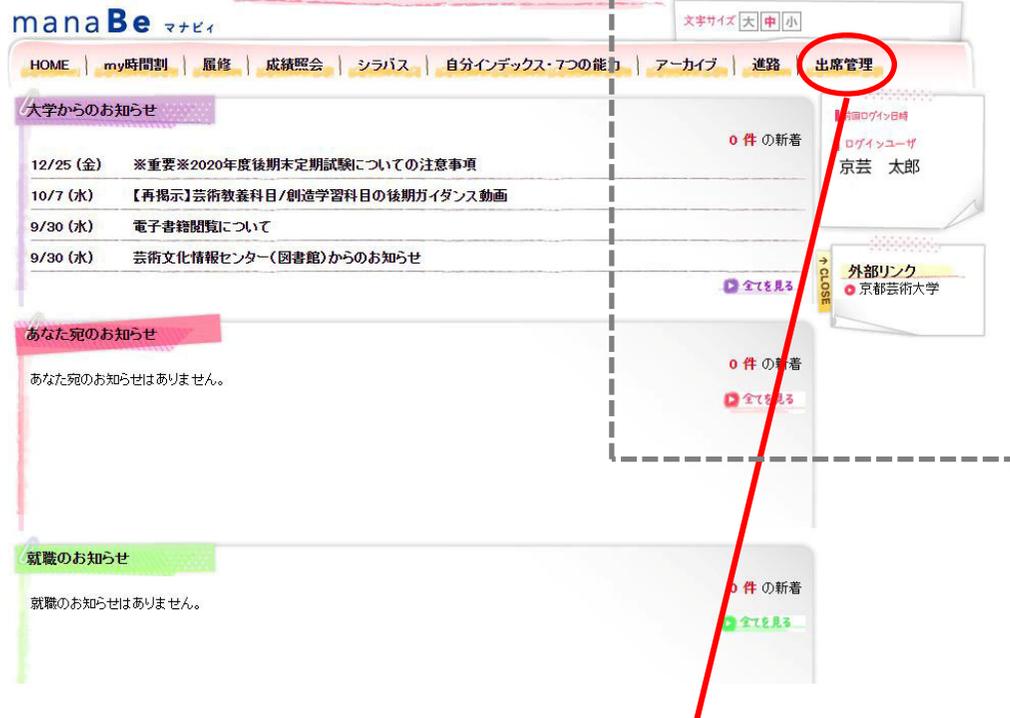
出席登録/確認については、manaBeへのアクセスを通じて行います。各授業には必ずスマートフォンやPC等、WEBブラウザへアクセス可能な端末を持参してください。



出席記録方法

②出席や
試験の制度

ガイド：授業への出席・欠席と公欠の取り扱い



①manaBeへアクセス、出席管理
タブをクリック



②右側メニューに「出席管理」
のボタンが現れるのでクリック



出席記録方法

②出席や
試験の制度

ガイド：授業への出席・欠席と公欠の取り扱い

出席情報システム

学籍番号:1001

▼講義パスワード:

教員から指定された本日の講義パスワードを入力してください。

自分の出席状況を確認する場合は、
↓「出席確認」をクリックしてください。

[ログアウト](#)

③「出席情報システム」のページへ移動後、教員から提示された【講義パスワード】を入力



出席情報システム

学籍番号:1001

日時 :2018/04/06
時限 :5限
講義名 :文学情報論 I
教員名 :佐藤太郎

日時、時限、講義名を確認の上、
↓「出席登録」をクリックしてください。

訂正する場合は、
↓「戻る」をクリックしてください。

④表示内容に間違いがないか確認し出席登録をクリック



⑤登録が無事完了した場合は左記の画面へ遷移。画面を閉じて終了。

出席情報システム

学籍番号:1001

17:44出席登録を行いました。
出席番号:1

ブラウザを終了させてください。



忌引きやで新型コロナウイルス感染症で授業を休んだら？

忌引きや新型コロナウイルス感染症関連の特例事由で授業を欠席した場合は「公欠届」を提出することができます。「公欠届」により欠席の届け出を行った授業回数については要出席回数に含めません。

また、「公欠届」を提出できる理由はあらかじめ決められています。詳細はweb学修ガイド「授業への出席・欠席と公欠の取り扱い」を確認してください。

公欠の事由によって、必要書類と手続き時期が異なります。事前に必ず手続き内容を確認しておきましょう。



公欠届（一般的な事由）

ガイド：授業への出席・欠席と公欠の取り扱い

以下の理由で欠席する（した）場合は、「公欠届」を提出することができます。手続き期限を厳守して手続きしてください。

事由	必要書類	手続時期	備考
忌服（2親等までの親族）	会葬礼状または葬儀についての一筆（※参照）	忌服で欠席した最終日を含み、5日間以内	配偶者および1親等（父母、子）は7日間の範囲内、2親等（祖父母、兄弟姉妹、孫）は3日間の範囲内。原則、いずれも連続した日程とする（休日を含む）。
学校保護安全施行規則に規定された学校感染症による登校停止	登校許可証明書またはインフルエンザ罹患証明書（所定の書式を学科より交付または在学生専用サイトよりダウンロード）	登校許可がおりた日の翌日まで	学校感染症に罹患した場合は、まずは速やかに学科研究室へ連絡してください。詳しくは学生手帳または在学生専用サイトで確認してください。
裁判員制度による任務	公的通知书	原則、事前	事由が発生することが判明した時点で速やかに教務窓口にご相談ください。
補講期間中の補講同士の重複	特になし	事前（補講の重複が判明した時点で速やかに）	補講が重複することが判明した時点で速やかに教務窓口へ申し出てください。



詳細は 学修ガイド
「授業への出席・欠席と
公欠の取り扱い」に掲載

公欠届 (新型コロナウイルス関連の特例事由)

ガイド：授業への出席・欠席と公欠の取り扱い

新型コロナウイルス感染症と診断された場合、また以下に該当する場合には、学校保健安全法第 19 条の規定により、出席停止（公欠）として取り扱います。

	事由	必要書類	手続き時期	登校停止（公欠）期間
1)	新型コロナウイルス感染症に感染した場合（検査で陽性となった場合）	登校許可証明書（発行されない場合は右欄を確認してください）	登校許可がおりた日の翌日まで。	発熱等の主要症状が出た日、または検査により陽性が判明した日から起算する。期限は、登校許可書に記載された「登校停止期間」または、保健所から指示された自宅待機期間までとする。 ※登校許可証明書が発行されない場合や、保健所から自宅待機期間が示されない場合は、退院またはホテル等を退所した日から1週間程度自宅待機とし、保健センターが登校許可を認めるまでの期間とする。（保健センターの指示のもと、健康観察を行います）
2)	保健所等から新型コロナウイルス感染症感染者の濃厚接触者に特定された場合	不要	感染者の濃厚接触者に特定された当日。	結果が陽性であった場合は1)の通り。結果が陰性であった場合は、感染者と最後に濃厚接触をした日から起算して14日間。
3)	発熱等の風邪の症状がある場合	不要	登校可能となった当日まで。	発熱等の主要症状が出た日から、症状が消失した日（※解熱剤を服用している期間はのぞく）を含め3日目まで。 検査を受検した場合は、発熱等の主要症状が出た日から、陰性が判明した日まで。 例：10月1日に解熱した場合は、10月3日までが登校停止期間
4)	海外渡航からの帰国者・新入留学生（帰国日から14日間は自宅待機とする。）	搭乗日がわかる資料（Eチケットや航空券の予約完了のメールなど）の画像	原則、事前。	帰国日から14日間

事由2（濃厚接触者）と事由4（帰国者など）については、オンライン授業およびオンライン併用授業は公欠の対象外です。

詳細は **学修ガイド**
「**授業への出席・欠席と公欠の取り扱い**」に掲載



ガイド：期末試験（筆記試験・レポート課題）

期末試験の種類には、主に「筆記試験」「レポート課題」の2種類があります。

①筆記試験

原則として試験期間（学年暦参照）に行われます。

試験の実施要項は、試験のおよそ2週間前に掲示及び在学生専用サイトにてお知らせします。また、前期前半、前期後半、後期前半、後期後半の科目は、それぞれの期末に行われることもあります。

②レポート課題

与えられたテーマに沿ってレポートを作成・提出します。

テーマ、分量、提出場所、提出期日等の規定を掲示及び在学生専用サイトにてお知らせしますので、それらを守って提出してください。

筆記試験・レポート課題ともに、注意事項があります。単位取得に関わる大事な事ですので、必ず下記の学修ガイド「期末試験（筆記試験・レポート課題）」を確認しておきましょう。

<https://www.kyoto-art.ac.jp/student/teaching/guide/basic/exam.php>



試験について

ガイド：期末試験（筆記試験・レポート課題）

定期試験において以下の内容は不正行為に当たります。不正行為があった場合は、「学生懲戒規程」「試験等における不正行為に関する規程」に則り、原則として当該学期の全履修科目の成績評価を F 評価とします。

《京都芸術大学通学課程 期末試験における不正行為に関する規程 抜粋》

第3条 本規程において「不正行為」とは、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 単位認定に係る筆記試験における不正行為

- (イ) ・本人に代わって受験をすること及び本人に代わっての受験を依頼すること。
- (ロ) ・許可されていない資料等を使用すること及び許可されていない資料等を使用させること。
- (ハ) ・答案を交換すること。
- (ニ) ・他の受験者の答案を見ること及び回答の内容を聞くこと並びに他の受験者に答案を見せること及び回答の内容を教えること。
- (ホ) ・試験監督者の注意又は指示に従わないこと。
- (ヘ) ・その他不正な行為と認められること。

(2) 単位認定に係るレポート課題における不正行為

- (イ) ・他人の著作物を剽窃すること。
- (ロ) ・実験や調査結果のデータを捏造又は偽造すること。
- (ハ) ・他人が書いたレポート及び著作物を自らのものとして提出すること。
- (ニ) ・その他不正な行為と認められること。



「定期試験」を病気や忌引で休んだら？

「定期試験」については、病気や忌引などで欠席した場合は手続きを行うことで追試験を受験できます。

詳細は 学修ガイド

**「期末試験(筆記試験・レポート課題)」
に掲載**

手続きには証明となる書類が必要です。
事前に必ず手続き内容を確認しておきましょう。



病気でレポートを期限までに出せなかった

ガイド：期末試験（筆記試験・レポート課題）

レポート課題については追試験制度はありません。

万が一、学校感染症や災害、交通事故などにより、提出がやむを得ず期日を越えると予想される場合には、必ず学修ガイドに記載の内容に従い、提出締切時間までに教学事務室教務窓口へ相談し、指示を受けてください。

詳細は 学修ガイド

**「期末試験(筆記試験・レポート課題)」
に掲載**

レポート課題は期日までに提出できるよう計画的に作成・提出しましょう。



大学からの連絡方法

ガイド：大学からの連絡方法

大学からの重要な
お知らせや連絡は、

- 在学生専用サイト
- 大学発行のメール

でお知らせします。

在学生専用サイト

<https://www.kyoto-art.ac.jp/student/>

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there are navigation links for '21年度新入生入学準備ページ', 'PROJECT 2020 社会実装プロジェクト', '学生会', and 'manaBe Webシラバス'. Below this is a red-bordered box containing three notices with dates: 2021.01.13, 2020.11.20, and 2020.10.20. The main content area is divided into two columns. The left column has a '学習' (Learning) section with links for '学習に関するお知らせ一覧', '学籍ガイド', '大学院ハンドブック', '授業・試験について', and '芸術文化情報センター'. Below that is a '学生生活' (Student Life) section with links for '学生生活からのお知らせ一覧', '証明書・届出', '活動補助制度', '施設・備品利用・車両入構', and '学生相談・支援体制'. The right column has a '休講情報' (Lecture Information) section stating '現在の休講情報はありません'. Below that is a '学習に関するお知らせ' (Learning-related notices) section with a list of notices from 2021.03.11 to 2021.03.03. At the bottom right of the main content area, there is a link '一覧を見る' (View all).

見落としによって生じた不都合は学生の方の責任となります
ので、授業期間中は必ず毎日上記を確認してください。



学修ガイドについて

学修ガイドに掲載の内容は、みなさんがこの大学で学修するにあたって知っておかなければならない事柄を編集したものです。

大学での学修の基礎となる事項等をまとめてあります。よく読んでおいてください。

The screenshot shows the student portal of Kyoto University. The page title is '学修ガイド' (Study Guide). The main content area contains the following text: '学修ガイドは、みなさんがこの大学で学修するにあたって知っておかなければならない事柄を編集したものです。単位制、履修登録、試験制度など大学での学修の基礎となる事項と、カリキュラムの構成などをまとめてあります。よく読んで、学修に役立ててください。なお、記載事項に変更が生じた場合は、掲示又はその他の方法で通知します。'

Below the text, there are two sections with bullet points:

- 大学について
 - [大学の基本使命・建学の理念・教育目標](#)
 - [学年制](#)
- 基本情報
 - [芸術学部・教育方針・本学で身につける力](#)
 - [学部・学科・コース構成](#)
 - [授業の形態](#)
 - [授業科目の構成](#)
 - [単位制とGPA制](#)
 - [授業への出席・欠席と公欠の取り扱い](#)
 - [オンライン授業の受講について](#)
 - [期末試験（筆記試験・レポート課題）](#)
 - [成績評価・GPA](#)
 - [成績通知・成績補修制度・履修制度・繰修制度](#)
 - [学位の単位認定](#)
 - [学位の授与・卒業認定・卒業要件](#)
 - [緊急連絡等による授業の休講](#)
 - [本学からの連絡方法](#)
 - [各専攻アカウントの利用について](#)

<https://www.kyoto-art.ac.jp/student/teaching/guide/>

「読んでいなかった」ことで不利益が生じた場合もご自身の責任となりますので、必ず目を通しておいてください。



web学修ガイドについて（確認方法）

学校法人 瓜生山学園
京都芸術大学 在学生専用サイト
旧名称 京都造形芸術大学

2021.01.13 [緊急事態宣言に伴う対応について](#)
2020.11.20 [【注意喚起】コロナ感染が拡大している](#)
2020.10.20 [【まとめ】新型コロナウイルス感染症対応](#)

学習

- > 学習に関するお知らせ一覧
- > 学修ガイド**
- > 大学院ハンドブック
- > 授業・試験について
- > 芸術文化情報センター ☒

+ すべて表示する

学生生活

- > 学生生活からのお知らせ一覧
- > 証明書・届出
- > 活動補助制度
- > 施設・備品利用・車両入構
- > 学生相談・支援体制

+ すべて表示する

奨学金

- > 奨学金に関するお知らせ一覧
- > 奨学金概要
- > 申込スケジュール(JASSO)
- > 採用後スケジュール(JASSO)
- > 緊急時の奨学金(JASSO)

+ すべて表示する

休講情報
現在の休講情報はありません

学習に関する

2021.03.18	新年
2021.03.11	【重
2021.03.05	証明
2021.03.03	2020



学校法人 瓜生山学園
京都芸術大学 在学生専用サイト

21年度新入生
入学準備ページ

PROJECT 2020 ☒
社会実装プロジェクト

学生会 ☒

manaBe
Webシステム ☒

学習

- > 学習に関するお知らせ一覧
- > 学修ガイド
- > 大学院ハンドブック
- > 授業・試験について
- > 芸術文化情報センター ☒

+ すべて表示する

学生生活

- > 学生生活からのお知らせ一覧
- > 証明書・届出
- > 活動補助制度
- > 施設・備品利用・車両入構
- > 学生相談・支援体制

+ すべて表示する

奨学金

- > 奨学金に関するお知らせ一覧
- > 奨学金概要
- > 申込スケジュール(JASSO)
- > 採用後スケジュール(JASSO)
- > 緊急時の奨学金(JASSO)

+ すべて表示する

学修ガイド

学修ガイドは、みなさんがこの大学で学修するにあたって知っておかなければならない事柄を編集したものです。単位制、履修登録、試験制度など大学での学修の基礎となる事項と、カリキュラムの構成などをまとめてあります。よく読んで、学修に役立ててください。なお、記載事項に変更が生じた場合は、掲示又はその他の方法で通知します。

○ 大学について

- [大学の基本使命・建学の理念・教育目標](#)
- [学年暦](#)

○ 基本情報

- [芸術学部 教育方針・本学で身につける力](#)
- [学部・学科・コース構成](#)
- [授業の形態](#)
- [授業科目の構成](#)
- [単位制とCAP制](#)
- [授業への出席・欠席と公欠の取り扱い](#)
- [オンライン授業の受講について](#)
- [期末試験（筆記試験・レポート課題）](#)
- [成績評価・GPA](#)
- [成績通知・成績確認・退学制度・進級制度](#)
- [その他の単位認定](#)
- [学位の授与・卒業認定・卒業要件](#)
- [気象情報等による授業の休講](#)
- [大学からの連絡方法](#)
- [各種学内アカウントの利用について](#)

①在学生専用サイトの左側のメニュー「学修ガイド」をクリック

②学修ガイドのトップページに移動します。



ここまでのまとめ

- 授業は毎回出席することが前提
- 成績評価には最低「2/3以上の出席」が必要
- 出席登録/確認については、manaBeへのアクセスを通じて行う
(各授業にはWEBブラウザへアクセス可能な端末を持参)
- 授業や試験の欠席に関する手続きは
事前に把握しておくことが必要
- 在学生専用サイトはこまめに確認すること



③時間割の作り方



学位授与の方針・ふたつの力と7つの能力

③時間割の
作り方

ガイド：芸術学部教育方針・
本学で身につける力

ディプロマ・ポリシー(DP:学位授与の方針)

京都芸術大学学士課程は、「芸術立国」を基本使命とし、教育目標に定める社会の変革を担うことのできる人材の育成を目的として、自立したひとり人間として生きるための「人間力」と、芸術の力を社会のために生かす「創造力」を身につけるべき力として、その修得をめざします。

《人間力》

「知識」
「思考力」
「行動力」
「倫理観」

《創造力》

「発想力」
「構想力」
「表現力」

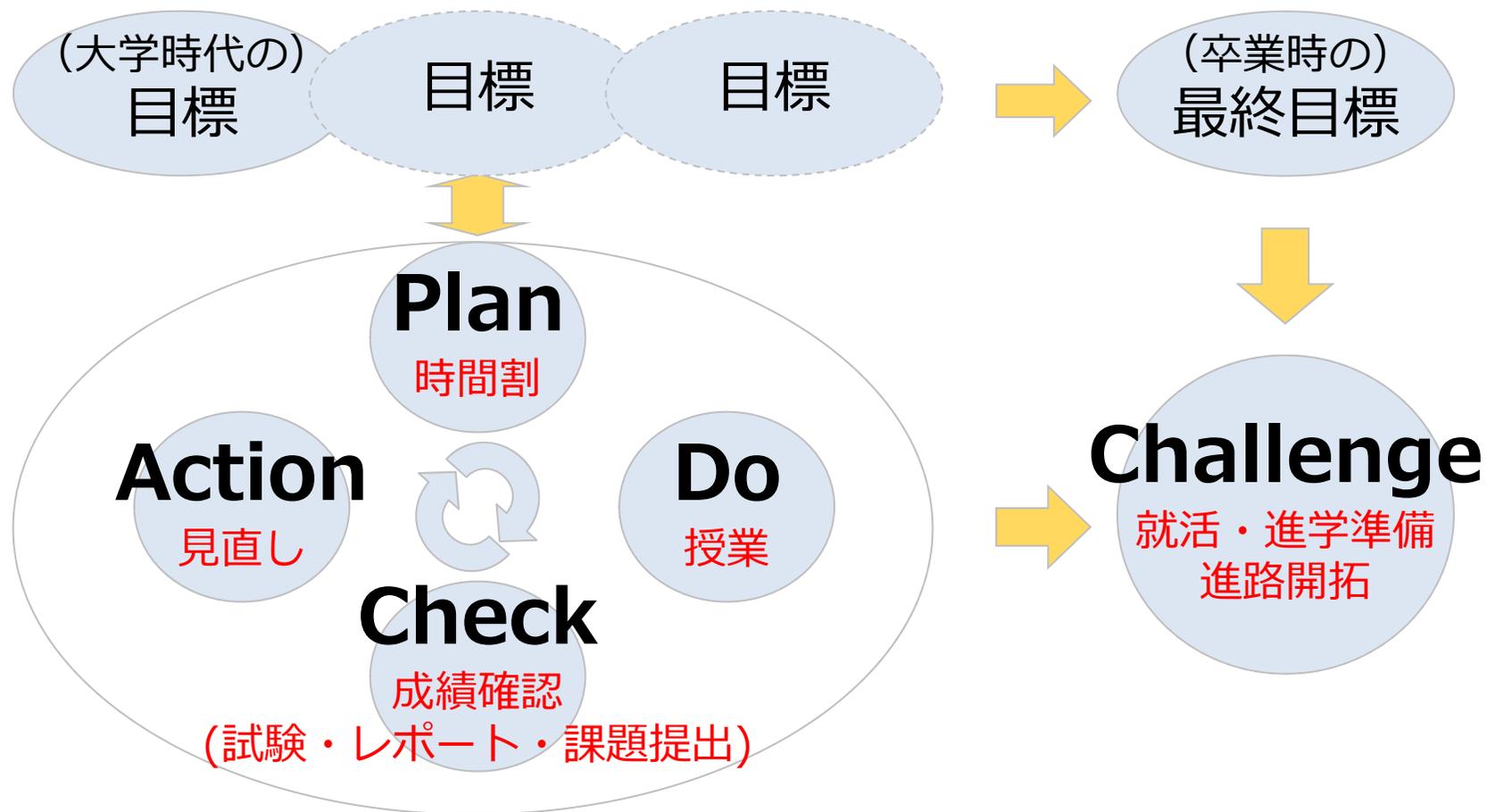
卒業時の状態をイメージして学修計画を組み立てていきましょう



京都芸術大学での学び方—将来の夢に向かって—

③時間割の
作り方

ガイド：履修登録に関するルール
・計画の仕方



PDCAサイクル（計画→実行→振り返り→見直し）を
繰り返して目標達成に近づきましょう



DPA（DP達成度評価システム）

DPA（DP達成度評価システム）は、DP（学位授与の方針）を達成するためのカリキュラムにおける自身の学修成果を把握し、説明できるようになるためのシステムです。まずは入学時の目標などをシステムに入力し、活用していきましょう。（学科ガイダンスなどで説明があります）

The screenshot displays the AsM DPA DP Achievement Evaluation System interface. The top navigation bar includes 'AsM DPA DP達成度評価' and user information '12000001 小松松雄 ログアウト'. The left sidebar contains navigation items: 'ダッシュボード', '活動記録・資料', '入力', '授業自己評価', 'プラン・振り返り', 'アンケート', '結果確認', 'カリキュラムツリー', and '外部試験'. The main content area is divided into several sections:

- ダッシュボード**: Shows '未読コメント' and '前回ログイン: 6日前 (2021/03/11 09:06:34)'. There is a 'ヘルプ' button.
- 入力状況**: Displays '2020' with tabs for '前期' and '後期'. Below it, '1年' is shown with tabs for '4月', '9月', '12月', and '3月'.
- 授業自己評価**: A section for self-evaluation.
- プラン・振り返り**: A section for planning and reflection.
- アンケート**: A section for surveys.
- 修得単位・GPA**: A table showing credit hours and GPA for the 2020 semester.

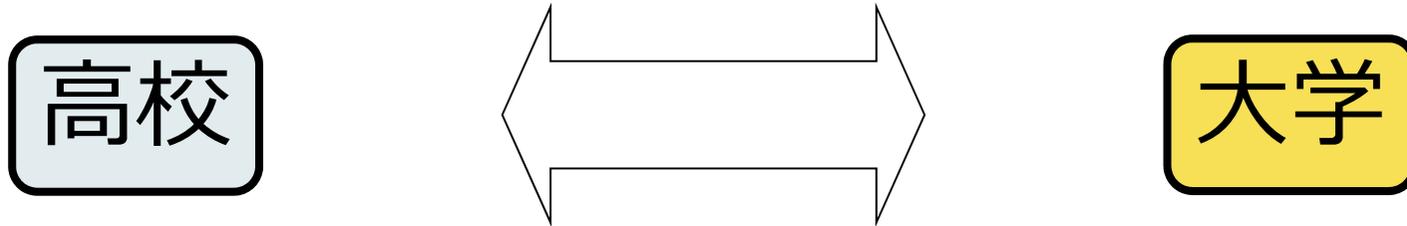
年度	修得単位数		年度	GPA	
	前期	後期		前期	後期
2020	18	18	2020	2.22	3

Below the table, there is a 'カリキュラム_成長推移' section with a bar chart showing growth over '2020前期' and '2020後期'. The chart uses a color-coded scale from A (blue) to G (red). To the right, there are two radar charts: '成績の達成度' (Achievement of Grades) and '自己評価の達成度' (Achievement of Self-Evaluation). Both charts compare '目標' (Target) and '実績' (Actual) across five categories: A知識 (A Knowledge), Bスキル (B Skills), C実践力 (C Practical Ability), D応用力 (D Application Ability), and E基礎力 (E Basic Ability). A legend indicates that blue represents '資料' (Materials) and red represents '実績' (Actual). A speaker icon is visible in the bottom right corner of the screenshot.

P D C Aのいちばん初め

PLAN = 時間割作成





時間割が決まっている

時間割を自分で作る

自分で科目を選ぶ

自分で計画を立てる

大学の時間割 = 自分で作るもの

※一部学科等から指定するものもあります



時間割作成の手がかり

ガイド：履修登録に関するルール・計画の仕方

カリキュラムツリー・マップ

コースのカリキュラムが確認できます。

「必修・選択必修科目」「4年間の学修の流れ」を確認しましょう。
学科ガイダンスでデータ配布されます。

科目一覧表

時間割やその授業の担当教員が確認できます。
在学生専用サイトに掲載されています。

シラバス

詳しい授業内容や評価の方法などがわかります。
「manaBe」から確認できます。



時間割作成の手がかり

ガイド：履修登録に関するルール・計画の仕方

科目ナンバリング

学修分野・レベルごとにつけられたコードです。

科目ナンバリングを確認する事で、学修したい分野についてどのように学修を進めていけばよいか明確になり、体系的な学修、計画的な学修を進める事ができます。

〔科目コードの構成〕

例：00 ABC 1 L 001

	①	②	③	④	⑤
分類	開講機関	学修分野	レベル	講義／演習	通し番号
表示	数字(2)	英字(3)	数字(1)	英字(1)	数字(3)

()内は桁数

(科目ナンバリングの例)

80 THK 2 L 005 → ①芸術教養センター／②思考力／③学部基礎科目／④講義

※芸術教養センターが開講する、思考力を身につける科目で、学士課程における基礎的なレベルの講義科目。



時間割作成の手がかり

ガイド：履修登録に関するルール・計画の仕方

各授業のナンバリングはシラバスで確認できます。

ナンバリング	80THK2L005
講義コード	芸術文化論
授業科目名	美術論A
担当教員	瓜生太郎
開講期・曜日・講時	前期 火曜日 3講時
授業種別	講義
授業形式	オンラインのみ
単位数	2
開講先カリキュラム	2020年度～ 芸術教養科目・自由選択科目 2018～2019年度 創造学習科目・自由選択科目 2014～2017年度 創造学習科目・自由選択科目

ナンバリングの詳細い内容については学修ガイド「履修登録に関するルール・計画の仕方」の「シラバスの見方（PDF）」を確認してください。



授業名の名称表示

- 授業の名称表示…カリキュラム間で科目名が異なる授業については、●●/＊＊と併記して表記します。

ナンバリング	80THK2L006
講義コード	380152
授業科目名	芸術史II/芸術発展史I
担当教員	瓜生太郎
開講期・曜日・講時	後期 火曜日 3講時
授業種別	講義
授業形式	オンラインのみ
単位数	2
開講先カリキュラム	2020年度～ 芸術教養科目・自由選択科目 2018～2019年度 創造学習科目・自由選択科目

例：20・21年度カリキュラムでは科目名「芸術史II」、18・19年度カリキュラムでは科目名「芸術発展史I」の場合、授業名は「芸術史II/芸術発展史I」と表記されます。

※成績については科目名で表示されますのでご注意ください。



CAP制について

ガイド：単位制とCAP制

CAP制…履修登録できる単位数の上限

1年前期(前期授業期間) **22単位**

※環境Dは27単位/こども芸術学科は29単位

下記科目はCAP制の対象外です。

- 夏期集中科目
- 「教職に関する科目」・「博物館に関する科目」（資格課程の授業）
- 社会実装科目・キャリアインターンシップ科目・プロジェクト演習科目
- 「その他の単位認定」に該当する科目



GPAとCAP上限の連動

ガイド：単位制とCAP制

1年後期からは、その直前学期のGPA(グレード・アベレージ・ポイント)と連動します。

■ 1年後期からのCAP上限

対象	直前学期のGPAが	
	2.5未満	2.5以上
環境デザイン学科 こども芸術学科	24単位まで	26単位まで
上記以外の学科	22単位まで	26単位まで



芸術教養科目と専門科目

芸術教養科目は月・火、専門科目は水～金に開講。
科目群ごとに組み立てるとわかりやすいです。

	月	火	水	木	金
1		芸術 教養 科目		専門 科目	
2					
3					
4					
5					
6					



* 資格科目は月・火・土で開講
* 一部例外もあります

時間割を考える流れ

前期にどのようなペースで学習をするのか、考えてみましょう

はじめはペースを作れるか
心配だから、前期の履修は
20単位にしておこう

後期はアルバイトを始めたいから、
22単位履修してたくさん単位を
とっておこう！



木曜日は夕方ボランティア活動に
参加しているからそれ以外で授業を
とろう



時間割を考える流れ

まずはシミュレーションしましょう。
必修科目は卒業までに必ず修得する科目です。
カリキュラムマップで1年前期にある必修科目は必ず時間割に入れましょう。

	月	火	水	木	金
1					
2				必修A	
3			必修B		
4					
5					
6					



※図は一例です

時間割を考える流れ

次に選択必修科目を入れます。選択必修科目は卒業までに決められた科目の範囲から決まった単位数を修得する必要があります。計画的に履修しましょう。

	月	火	水	木	金
1					
2				必修A	
3			必修B	選択必修B	
4					
5	選択必修A				
6					



※図は一例です

時間割を考える流れ

最後に選択科目を入れます。自分の目標に合わせて科目を選択し、自分の学修計画に合わせて履修する量も検討しましょう。

	月	火	水	木	金
1			選択E		
2	選択A		選択E	必修A	
3	選択B		必修B	選択 必修B	
4	選択C	選択D	必修B	選択 必修B	
5	選択 必修A			選択F	
6					



※図は一例です

時間割を考えるポイント

- 卒業時の目標をイメージして履修計画を立てる
- 芸術教養科目/専門科目と曜日別で考える
- 各カリキュラムで決められた卒業要件や必修・選択必修科目を確認し、時間割に組み込む
- 履修上限に履修登録した単位数が収まっているか確認する



④Q&A・困ったときの相談窓口



Q. 「〇〇A」と「〇〇B」を両方履修できますか？
(例：「人権教育A」・「人権教育B」)

A. **できません。**

「〇〇A」・「〇〇B」は、同じ科目です。
A・Bはクラスが分かれているということ。
どちらか一方を選んでください。



Q. 「〇〇I」と「〇〇II」は、両方履修できますか？
(例：「英会話I」・「英会話II」)

A. **できます。**
「英会話I」・「英会話II」は別の科目です。
どちらも履修できます。



Q.時間割表に教員の名前が一人しか記載されていませんが間違いですか？

A.間違いではありません。

ひとつの授業を複数の教員が担当する場合、Webの時間割には、代表教員しか記載されません。全員の先生を確認するにはWebシラバスもしくはweb学修ガイドを参照してください。



Q. 1年生の前期はどれくらい履修すればよいですか？

A. **必ずしもCAP上限まで登録する必要はありません。**

学生生活の希望等によって、履修計画は変わってきます。

一つの目安として卒業までには124単位必要ですが、例えば1～3年生各学期で20単位、4年生に各学期10単位修得した場合、全体で140単位修得となります。やむを得ない事情で若干単位を落としたとしても、リカバリーできる範囲ではないでしょうか。

ただし、学科の進級要件や卒業要件には単位数だけではなく「必修科目」もありますので、その科目は必ず履修・修得するよう留意しましょう。

また、各学期を終えた後は自身の履修計画を見直しましょう。



PCをまだお持ちでない方へ

PCをまだ持っていない人や大学で登録をしたい人のために、
教学事務室にパソコンを設置しています。
下記の期間・時間帯に利用できます。

使用可能日程：

履修登録・修正期間中の月～土 9：00～17：00



履修登録相談ブースのご紹介

授業の仕組みや履修登録の仕方について質問があれば、「履修登録相談ブース」へお越しくください。

相談ブースでは、教員も参加しますので、芸術教養科目についての質問も可能です。お気軽にお越し下さい。

開設日程：

4/5(月) 17:00~18:00

4/6(火) 11:30~13:30、16:30~17:30

場所：人間館1階 ラウンジ（カフェ）



履修登録に関する問い合わせ窓口

履修登録・授業・成績に関する手続き

教務窓口

インターンシップ・キャリア関連授業

キャリアデザインセンター

芸術教養科目授業・プロジェクト科目に関すること 芸術教養センター

教職・学芸員課程に関すること

資格支援センター

専門科目に関すること

各学科研究室

開館時間や場所は、学修ガイド「学生生活を支援する窓口」を確認して下さい。
問い合わせの際には、学科コース、学籍番号、氏名を必ず記載してください。



【最後に】 PROGテスト受験の案内

※テキストのみ



PROGテストを受験しよう

「PROGテスト」とは、社会人基礎力（コミュニケーション力や課題解決力等の能力）を測定するアセスメントテストのことです。

「PROGテスト」を受験すると、今の“あなたの社会で役立つ強み”が分かり、“今後どのように大学生活を過ごせばよいのか”も分かります。

今後の大学生活や将来の就職活動に、とても役立つものですので、**新入生の皆さんは必ず受験してください。**



PROGテストを受験しよう

■ 受験方法

自宅等でのWEB受験

※パソコン推奨、ない場合はスマホでも可

■ 受験期間：

4/5（月）～4/11（日） 23:59まで

■ 受験方法：

受験前に以下の動画で受験方法等を確認しましょう。

<https://www.youtube.com/watch?v=ZIpFa-jv8Aw>



PROGテストを受験しよう

■ 受験案内：

本学がこの「PROGテスト」を委託している
(株)リアセックより、**4月5日(月) 10時**に、
以下の差出人名および件名でメールが届きます。

差出人名： PROGテストWeb受験センター

件名：

【重要/必ず受験してください】 P R O GテストW E B 受験票

このメールに記載されている受験用URL、ログインID・パスワードを確認し、受験をしてください。

※受験方法の動画URLもこのメールに記載されています。

