



KYOTO UNIVERSITY OF THE ARTS GRADUATE SCHOOL

学校法人 瓜生山学園

京都芸術大学 大学院

2023年度 修士課程 学生募集要項

前期日程 10月実施 | 後期日程 2月実施

試験当日を含め受験生への最新のお知らせは大学WEBサイトに掲載します。

<https://www.kyoto-art.ac.jp/graduate/>

京都芸術大学 アドミッション・オフィス

〒606-8271 京都府京都市左京区北白川瓜生山2-116

TEL 0120-591-200 E-MAIL graduate@office.kyoto-art.ac.jp

受付時間 月～土 9:00～17:30 (日曜・祝日・年末年始休業期間は受け付けできません。)

ソウル事務所 (韓国)

+82 70-7012-8260

seoul@office.kyoto-art.ac.jp

台北事務所 (台湾)

+886 975-922-905

c-wu@office.kyoto-art.ac.jp

上海事務所 (中国)

+86 156-1801-0354

shanghai@office.kyoto-art.ac.jp

目次

授与される学位／修業年限・在籍年限／募集定員／出願資格	02
入試スケジュール／入学説明会・教員面談	03
出願までの流れ／出願方法	04
検定料／受験票／試験会場／障がいのある方の受験について	05
出願情報事前登録／出願書類について	06
出願書類	07.08
記入方法	09
指定提出物／提出方法	10.11
口述試験／合格発表	12
入学手続／学費・諸費用	13
特待生制度／奨学金制度	14
入試結果／よくある質問	15
アクセス	16

アドミッション・ポリシー

求める学生像および入学者選抜の基本方針は以下の通りです。

※ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーはパンフレットをご確認ください。

[芸術専攻]

1. 豊かな感性と柔軟な思考を有し、学士課程の基礎をふまえ、
各自の専門領域を構築して造形思想を深めるための能力を有していること。
2. 芸術に関する基礎的な教養を有し、的確で論理的な思考とコミュニケーションの能力を有していること。
※日本語と英語の読解力・表現力を有していること。

[芸術環境専攻]

1. 社会の課題に真摯に向き合い、みずからの力で解決をはかろうとする意欲を持っていること。
2. 芸術に関する基礎的な教養を有し、柔軟な思考とコミュニケーションの能力を有していること。
3. 各自の専門分野に応じて、修士研究・修士制作を遂行しうる基礎的な能力を有していること。
※日本語と英語の読解力・表現力を有していること。

授与される学位

「修士(芸術)」または「修士(学術)」選考は二段階方式で実施します。

※歴史遺産研究、文化デザイン・芸術教育、建築・環境デザインなどの専門領域の研究論文については、内容によって「修士(学術)」が授与されます。

修業年限・在学年限

修業年限	在学年限
2年	4年

募集定員

大学院〈芸術専攻・芸術環境専攻 修士課程〉選抜における募集定員は以下の通りです。(前期・後期日程合計)

専攻	領域・ゼミ	分野	募集定員
芸術専攻	グローバル・ゼミ	芸術表現・研究<リサーチベースドアート、キュレトリアルスタディーズ>	60名
	歴史遺産研究	歴史文化論、文化財科学、考古学、文化財保存修復論、庭園文化論	
	美術工芸	彫刻・立体造形、陶芸、染織テキスタイル、写真・映像、日本画、油画、版画	
芸術環境専攻	情報デザイン・プロダクトデザイン	情報デザイン、グラフィックデザイン、ビジュアルコミュニケーションデザイン、キャラクターデザイン、ゲームデザイン、プロダクトデザイン メディアコンテンツ制作<イラストレーション、絵本、マンガ、アニメーション>	180名
	文化デザイン・芸術教育	文化創生<芸術教育(社会人学習支援、こども芸術教育、福祉のアート)、 地域文化デザイン(SDGs デザイン、地域ブランディング、文化資源活用)> メディアコンテンツ研究<映像、舞台、文学、マンガ、アニメーション> 超域制作学プログラム<アートプロデュース(後藤ラボ)、アートプロジェクト(保科ラボ)>	
	建築・環境デザイン	建築デザイン、インテリアデザイン、ランドスケープデザイン、 地域デザイン、日本庭園<設計、保全、活用>	

※複数の領域を併願することはできません。ただし、グローバル・ゼミに出願する場合のみ、他の領域と併願することが可能です。併願の場合は、志望順位を決めてください。

出願資格

①	日本の大学を卒業した者(2023年3月卒業見込の者を含む)
②	大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者(2023年3月までに授与見込の者を含む)
③	外国において、学校教育における16年の課程を修了した者で、学士の学位を授与された者(2023年3月までに授与見込の者を含む) ※日本語での修学能力のある者 ※グローバル・ゼミの志願者は「日本語での就学能力」を問わない
④	外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者(2023年3月までに取得見込の者を含む)
⑤	日本の4年制専修学校専門課程(専門学校)で高度専門士の称号を取得した者(2023年3月までに取得見込の者を含む)
⑥	防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者(2023年3月までに取得見込の者を含む)
⑦	大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学院が認める者で2023年3月31日までに22歳に達する者

【注意事項】

- ・上記①～⑥において「見込」で出願する場合は、当該の要件を満たしたことを証明するものを入学までに提出してください。
- ・入学試験に合格し入学手続きをした方で、2023年3月末日までに出願資格の要件を満たさなかった場合は入学許可を取り消します。
- ・上記⑦に該当する場合は、出願期間の1ヶ月前までにアドミッション・オフィスへご連絡ください。

入試スケジュール

選考は二段階方式で実施します。

[一次審査] 提出書類および指定提出物による審査。一次審査合格者のみ口述試験に進むことができます。

[二次審査] 一次審査の内容に口述試験の内容を加え総合的に評価し、最終合否判定を行います。

	前期日程	後期日程
出願期間	8月15日(月)～8月26日(金) 消印有効 ※海外からの出願は必着	11月23日(水・祝)～12月5日(月) 消印有効 ※海外からの出願は必着
一次審査合格発表	10月4日(火) 通知投函	2023年1月24日(火) 通知投函
口述試験 ※1・※2	10月15日(土)～23日(日) ※いずれか1日	2023年2月10日(金)～17日(金) ※いずれか1日
二次審査合格発表	10月27日(木) 通知投函	2023年2月24日(金) 通知投函
入学手続	手続締切日 11月9日(水)	手続締切日 2023年3月9日(木)

※1 グローバル・ゼミと他の領域を併願し、ともに一次審査に合格した場合は、それぞれの口述試験を受験してください。
なお、日程は2日間になる場合があります。

※2 口述試験はオンライン形式で行います。美術工芸領域のみ対面形式とし、
前期日程の場合は10月22日(土)・23日(日)のいずれか、後期日程の場合は2月16日(木)・17日(金)のいずれかに口述試験を行います。

入学説明会・教員面談

各領域の担当教員が参加する入学説明会です。領域ごとの教員面談も実施します。

〈入学説明会・領域説明会〉

日程	時間	申込期間
6月25日(土)	10:00～17:00 ※時間の詳細は後日お知らせ	6月11日(土)～23日(木)

〈教員面談〉

日程	時間	参加申込期間	教員面談申込期間 ※1
6月25日(土) ※2	10:00～17:00 ※時間の詳細は 後日お知らせ	6月11日(土)～16日(木)	6月21日(火)～23日(木)
7月23日(土)・24日(日) ※3		7月9日(土)～14日(木)	7月19日(火)～21日(木)
11月5日(土)・6日(日) ※3		10月22日(土)～27日(木)	11月1日(火)～3日(木・祝)

※1 参加申込期間に申込を行った方のみ、教員面談の参加が可能

※2 情報デザイン・プロダクト領域のみ開催

※3 日曜日は芸術環境専攻のみ開催

[実施方法] オンライン

[申込先] <https://www.kyoto-art.ac.jp/graduate/admission/briefing/>

※応募人数によっては個別面談ではなく、グループ面談になる可能性があります。



[教員面談]

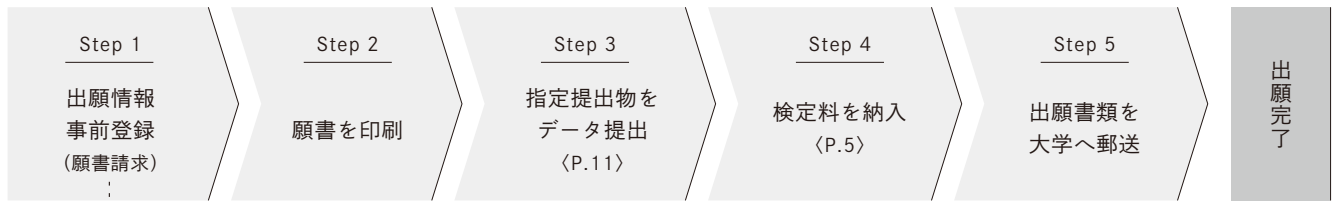
面談は必須ではありませんが、研究・制作内容について入学後のミスマッチを防ぐために開催しています。
教員面談は上記の日程でのみ行います。

・面談の際に論文や作品、ポートフォリオ等を提示してもかまいませんが、面談の目的はあくまでも本学大学院における
研究内容や計画、領域の確認のために行っており、論文や作品の批評・指導のためではありません。
また、面談は入学試験とは一切関係ありません。

※教員個人のメールアドレスは公開しておりません。

※メールの取次も行っておりません。

出願までの流れ



→ 詳細はP.6をご参照ください。

【登録フォーム】 <https://www.kyoto-art.ac.jp/graduate/admission/outline/>



出願方法

出願情報事前登録を行い、検定料を納入のうえ、
出願書類一式を出願期間内に郵送または持参により提出してください。

<p>郵送</p>	<p>出願期間の[消印有効] ※海外から送付の場合は出願期間の最終日「必着」</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>〈国内在住者〉 市販の封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留速達で郵送、または宅配便などの追跡ができる郵便方法で送付してください。</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">  </div> <div style="width: 45%;"> <p>〈海外在住者〉 市販の封筒に必要書類を同封し、「大学院入試出願書類在中」と表書きして、国際宅配便（EMS、DHL、UPS、FedEx等）で発送してください。</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <p>送付先</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2番地116号 京都芸術大学 アドミッション・オフィス 大学院担当 宛</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <p>Address</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>Kyoto University of The Arts Admissions Office 2-116, Uryuyama, Kitashirakawa, Sakyo-ku, Kyoto, 606-8271, JAPAN</p> </div> </div>
<p>持参</p>	<p>アドミッション・オフィス窓口へ提出 受付時間 月～土 9:00～17:30 日曜・祝日は受け付けできません。</p> <p>※持参の場合も封筒貼付用宛名シートを貼付してください。 ※感染症拡大防止のため、窓口受け付けができない場合があります。 ※締切日は窓口が大変混み合いますので、日程に余裕を持って提出するか、できるだけ郵送してください。</p>

【注意事項】

- ・ 出願書類に不備がある場合は受理できません。出願書類をよく確認のうえ提出してください。
- ・ 出願情報事前登録、検定料納入、出願書類提出のいずれかが出願期間中に行われなかった場合は、出願を受理できません。
- ・ 本学が指定した追加書類以外での、出願期間外に届いた書類の受理はしません。
- ・ 一旦受理した出願書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・ 出願書類提出後の志望領域および指定提出物の変更はできません。
- ・ 出願書類上の記入内容(住所等)に変更があった場合は、速やかにアドミッション・オフィスに連絡してください。
- ・ 出願書類に虚偽の記載があった場合、合格・入学許可を取り消すことがあります。

検定料

35,000円 (下記いずれかの方法で納入)

郵便振込 ATM使用不可	ゆうちょ銀行の窓口にて郵便局備え付けの「払込取扱票」を使用し、P.9の記入例を参考に振込のうえ、右端の「振替払込請求書兼受領証」を「検定料納入票」の指定欄に貼付
証紙による納付	本学教学事務室(瓜生山キャンパス人間館 1階) 窓口にて証紙を購入し、「検定料納入票」の指定欄に貼付 ※本学学生のみ

※海外から納入する場合は、事前にアドミッション・オフィスまでご相談ください。
※グローバル・ゼミと他の領域を併願する場合も、35,000円となります(併願料は不要です)。

受験票

受験票は郵送しますので、受験時にお持ちください。
また「受験票」は合否発表まで大切に保管してください。

※受験票は、一次審査合格者にのみ発行します。
※試験日の1週間前になっても受験票が届かない場合は、アドミッション・オフィスまでお問合せください。

試験会場

オンラインにて実施

※美術工芸領域のみ対面形式とし、以下の場所で行います。P.16「アクセス」参照
京都芸術大学 瓜生山キャンパス(京都府京都市左京区北白川瓜生山 2-116)

障がいのある方の受験について

障がいがあり、受験および就学に際して特別な配慮が必要な場合は、出願前に必ずアドミッション・オフィスに連絡し、面談を受けてください。
面談では、受験上の配慮および修学上の支援についての対話をします。

- (1) 面談の申し込みは、各入学試験実施日の1ヶ月前までに行ってください。
その際、下記二次元コードより「受験上の配慮・修学上の支援に関する申請フォーム」に入力をし、送信してください。
送信後、アドミッション・オフィスから電話連絡をいたします。5日以内に連絡がない場合はお電話ください。
- (2) 面談の内容により「診断書」の提出を求める場合があります。(主治医の所見等の提出を求める場合があります。)

【お問い合わせ先】

アドミッション・オフィス 0120-591-200
メールアドレス graduate@office.kyoto-art.ac.jp



出願情報事前登録

出願情報の事前登録を必ず行ってください。登録は出願期間の1ヶ月前から可能です。
事前登録を行うと「入学願書」のダウンロードおよび「指定提出物」の提出が可能となります。
また「指定提出物」の提出時には、登録完了メールに記載している7桁の「出願登録番号」が必要になります。
メールが届いていない場合はアドミッション・オフィスへご連絡ください。

[出願情報事前登録フォーム]

<https://www.kyoto-art.ac.jp/graduate/admission/outline/>



入学願書	ダウンロードデータは登録完了ページと登録完了メールに掲載しています。
出願登録番号	登録完了メールに記載しています。 指定提出物のファイル名を「出願登録番号_英字氏名_提出物番号(P.11に記載)」に変更してください。 例 1234567_LastnameFirstname_1
指定提出物 提出先	登録完了ページもしくは登録完了メールに記載の各URLにデータを提出してください。 提出の締切は出願期間最終日の23:59(日本時間/JST)までです。 ファイル名は必ず上記の「出願登録番号」に変更してください。 指定提出物の詳細はP.11をご確認ください。

出願書類について

全ての出願書類に当てはまりますので必ず確認してください。

証明書等の準備には時間がかかることが予想されますので、余裕を持って準備をしてください。

※PDF形式を含む電子版証明書を提出する場合は、個人の証明内容が確認できるサイトにアクセスできるQRコードやURL等の記載がある書類のみ原本と認めます。

[証書が原本のみ1通しか発行されない場合(卒業証明書・「学士」学位証明書・成績証明書を含む)]
下記1または2の方法をとってください。

1. 公証役場で公証した証明書を提出する
 2. 卒業証書の発行機関で原本のコピーを取り、コピーに発行機関の公印を押印したものを提出する
- ※出身校の事情により上記の方法が不可能な場合は、事前にアドミッション・オフィスに相談してください。

[証明書が日本語・英語以外で書かれている場合]

大使館などの公的機関や日本語学校等による証明を受けた翻訳文を添付してください。
翻訳文のみの提出や、翻訳サービス会社が作成した翻訳文は不可とします。

原本が日本語または英語の場合	原本を提出
原本が日本語または英語以外の場合	原本+翻訳文の原本を提出

出願書類

郵送における出願書類の一式です。P.6「出願書類について」を確認し、書類を準備して下さい。

この他に「指定提出物」のデータ提出が必要です。詳細はP.10～11を確認してください。

また、「出願情報事前登録」を必ず行ってください。登録は出願期間の1ヶ月前から可能です。

※以下は「芸術専攻」「芸術環境専攻」の出願に必要な書類です。「芸術専攻(通信教育)」とは異なりますので、ご注意ください。

1	入学願書	<p>出願情報事前登録後、完了ページまたは登録完了メールから本学所定の用紙をダウンロード・印刷し、「出願情報事前登録」と同じ内容を記入してください。</p> <p>写真貼付欄に、証明写真(正面向き、上半身無帽、背景・枠なし、縦4cm×横3cm、3ヶ月以内に撮影したもの)を貼付してください。</p> <p>※写真裏面に氏名を記入してください。</p> <p>※写真はカラー・モノクロのどちらでも構いません。</p> <p>※スナップ写真やコピーは不可です。</p>	登録完了後 所定書式 ダウンロード
2	検定料納入票	<p>ゆうちょ銀行の窓口にて郵便局備え付けの「払込取扱票」を使用し、P9の記入例を参考に払込のうえ、右端の「振替払込請求書兼受領証」を「検定料納入票」の指定欄に貼付してください。ATMの使用はできません。</p> <p>本学学生は証紙を購入し、貼付することも可能です。</p> <p>※「振替払込請求書兼受領証」または「証紙」を検定料納入票に貼付してください。</p>	所定書式 ダウンロード
3	面接資料	<p>これまでの研究成果や制作物等について日本語で記入してください。</p> <p>※語学(英語、日本語)の各種能力試験に関する記入は任意です。(証明書提出は不要)</p>	所定書式 ダウンロード
4	提出物申請書	<p>データ提出を行った指定提出物の内容を記入してください。</p> <p>※提出物申請書には、指定提出物として提出するすべての論文・作品等が志願者本人による執筆・制作であることに相違ないことの確認と、その誓約としての志願者本人による署名・押印が必要となります。</p> <p>※署名欄が未記入や記入不備の場合は、指定提出物の提出がないものとみなし、出願を受理できない場合があります。</p>	所定書式 ダウンロード
5	卒業(見込)証明書	<p>卒業証書(Diploma / 毕业证书)ではなく、卒業証明書(Certificate of Graduation / 毕业证明书)を提出してください。</p> <p>※専攻科修了者(2023年3月修了見込を含む)は、本科・専攻科分の証明書を提出してください。</p> <p>※学位授与機構から学士の学位を授与された方は、学位授与証明書(授与見込の方は授与申請を受理した証明書)を提出してください。</p> <p>※証書しか発行されない場合は、P.6「出願書類について」を確認してください。</p>	1年以内に 出身校 から発行された原本 コピー不可
6	「学士」学位証明書 該当者のみ	<p>出願資格③(P.2)に該当する方(外国の大学を卒業の方)は提出してください。</p> <p>※習得した学位(Bachelor)などについて卒業証明書に記載がある場合は不要です。</p> <p>※証書しか発行されない場合は、P.6「出願書類について」を確認してください。</p>	1年以内に 出身校 から発行された原本 コピー不可
7	成績証明書	<p>入学年度から卒業年度までの成績状況が記載されているものを提出してください。</p>	1年以内に 出身校 から発行された原本 コピー不可

8	学位認証書 (中国語可) 中国の大学卒業者のみ 香港、台湾、マカオの 大学卒業者は対象外	中国の大学(香港、台湾、マカオの大学は対象外)卒業者は、「中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDC)」が発行する「学位認証書」をダウンロード・印刷し、提出してください。 ※発行申請の詳細については CDGDC のホームページで確認してください。 (http://www.cdgdc.edu.cn) ※申請から発行まで 1~2ヶ月かかることもあるようです。 早めに申請手続きをされることをお勧めします。 ※CDGDC 以外の学位認証機関が発行した認証書は不可です。	出力した原本 コピー不可
9	一次審査 結果送付用封筒	市販の封筒にあなたの住所、氏名を記入し、速達郵便の返送料分の切手(344円分)を貼付してください。 ※封筒の大きさは定形サイズ(約23.5cm×約12cm程度)のものとしてください。 ※定形サイズを超える大きさの封筒の場合、切手の料金が上がりますのでサイズは厳守してください。※記入方法はP.9に記載	
10	封筒貼付用 宛名シート	必要事項を記入し、市販の封筒に貼付してください。 ※詳しくはP.4「出願方法」を参照してください。	所定書式 ダウンロード

外国人留学生は以下の必要書類を併せて提出してください。

国費留学生は13~16については不要です。

※外国人留学生とは、すでに「留学」の在留資格を保有している者、または本学入学時に「留学」の在留資格を取得できる者です。

※外国籍であっても「永住者」「定住者」「配偶者」など「留学」以外の在留資格による受験の場合、留学生には該当しません。

11	パスポート	氏名および顔写真が記載されたページの コピー(提出時点で最新のものを)を提出してください。	コピー
12	在留カード 該当者のみ	在留カードを所持している方は、 表面・裏面両方のコピーを提出してください。 ※裏面が無記入の場合でも必ずコピーを提出してください	コピー
13-1	出席状況証明書・ 学業成績証明書 該当者のみ	日本語学校在籍者(または修了者)は、 日本語学校の「出席状況証明書」と「学業成績証明書」を提出してください。 ※日本の大学等に研究生等で在籍している場合は、「在学証明書」を提出してください。	原本 コピー不可
13-2	日本語能力について 該当者のみ	13-1に併せて、本学所定の書式「日本語能力について」に 日本語学校で記入・捺印を受けたものを提出してください。 【提出不要の場合】 ・「学業成績証明書」に同様の所見欄があり、記入がある場合。 ・すでに日本語学校を卒業、修了している等により所見記入ができない場合。	所定書式 ダウンロード
14	留学経費 支弁誓約書	本学所定の用紙を本学WEB サイトから ダウンロード・印刷し、記入してください。 留学生経費支弁者(以下、支弁者)が直筆で記入してください。 ※代筆不可 ※「経費を支弁する」とは、志願者が大学院を修了するまでの期間、 本人が学業が続けられるだけの学費と生活費をあわせて相当額の金銭的援助を 定期的に行うことです。一般的には親族や相当程度の親密な間柄でなければ 困難です。身元保証人ではありませんのでご注意ください。	所定書式 ダウンロード
15	志願者本人と留学 経費支弁者の関係を 明らかにする書類 該当者のみ	支弁者が親族の場合、提出は不要です。 支弁者が親族でない場合は、志願者と支弁者との関係や支弁理由等、 事情が詳しくわかる説明文が必要です。	コピー可
16	留学経費支弁者の 年間の所得などを 公的に証明する書類	上記14に記載された内容の前提となる公的書類一式を 提出してください。支弁者の年間所得証明書等になります。 ※自営業、フリーランスなど年間所得証明書の発行が出来ない場合、 銀行の預金残高証明書を提出してください。 ※提出していただいた書類以外に別の書類の提出を求める場合がありますので ご了承ください。	1年以内に 発行されたもの コピー可

記入方法

〈払込取扱票〉 **ATM使用不可**

ゆうちょ銀行の窓口にて郵便局備え付けの「払込取扱票」を使用し、以下の記入例を参考に記入して下さい。
振込完了後、右端の「振替払込請求書兼受領証」を「検定料納入票」の指定欄に貼付してください。

口座番号・金額・加入者名・通信欄は表記の通りに記入してください

払込取扱票

口座記号 00 口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。

口座記号 (右詰めで記入) 010003 金額 73595 千円 35000 円

加入者名 京都芸術大学

通信欄 修士課程 ○○日程

〒△△△-△△△△

□□□□□□□□□□

○●●●●●●●●●●

(ご連絡先電話番号 ×××-××××-××××)

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号 010003

金額 73595

加入者名 京都芸術大学

金額 35000

おなまえ

ご依頼人 ○●●●●●●●●●

料金額

備考 修士課程 ○○日程

この受領証は、大切に保管してください。

あなたの住所・名前・電話番号を記入して下さい

検定料納入票に貼付してください

検定料納入方法と貼付欄について

【振込票】の欄には、ゆうちょ銀行の窓口にて郵便局備え付けの「払込取扱票」を使用し、以下の「[振替払込請求書兼受領証] 貼付欄」に、記入済みの「振替払込請求書兼受領証」を貼り付けてください。郵便局は印字を必要とせず、「振替払込請求書兼受領証」のコードを照らし、ご自身の振替してください。

【印刷による欄】の欄には、下記の「振替払込欄」に必要事項の記載を振り付けてください。

〈一次審査結果送付用封筒〉

一次審査結果送付用封筒は大学が一次審査の結果通知を郵送するためのものです。

以下の方法で準備して下さい。

- ① 市販の定形封筒(サイズ23.5 cm × 12 cm程度)に
あなたの住所・名前(カタカナまたは漢字)を記入する
- ② 344 円分の切手を貼る

郵便番号が必要です

344円分の切手を購入し貼付してください

〒△△△ △△△△

切手貼付

○●●

□□県

□□市

□□町

□□号室

あなたの名前、住所を正しく記入してください

指定提出物

指定提出物として、下記を提出してください。

専攻内容により提出物が異なりますので注意してください。

指定提出物は全てデータで提出してください。

ファイル名は「出願登録番号_英字氏名_提出物番号」に変更してください。

※提出方法に関しては、P.11「提出方法」をご確認ください。

【指定提出物 1】

研究計画書	<p>大学院で研究を希望する内容(テーマ、方法、現時点までの成果、今後期待される成果等)に関して、研究年次進行計画を含めて記述してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語 1,200 ~ 2,000 字程度で記述してください。 ・グローバル・ゼミ志願者は日本語 1,200 ~ 2,000 字程度 または英語 600 ~ 1,000 語で記述してください。 ・A4 サイズ縦に 40 文字 × 30 行で記載し、1MB 程度の PDF 形式で提出してください。 <p>※図版や表を含む場合、その中の文字数は含みません。 ※1 ページ目は表紙とし、タイトル・氏名を記入してください。 ※各ページ下部に、ページ番号を記載してください。 ※自動翻訳ソフトに著しく依存しているとみなされる場合、 あるいは上記の指示に適合しない内容である場合には減点の対象となります。</p>
-------	---

【指定提出物 2】

研究計画書 英語要旨	<p>指定提出物 1 の内容を英語で要約してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※書式見本と同様に、5 項目に分けて、A4 サイズ縦 1 ページにおさまるよう記述し、1MB 程度の PDF 形式で提出してください。 ※自動翻訳ソフトに著しく依存しているとみなされる場合、 あるいは上記の指示に適合しない内容である場合には減点の対象となります。
---------------	--

【指定提出物 3】 ※歴史遺産研究領域志願者は必ず【A】を提出してください。

以下【A】【B】のいずれかひとつを選択し提出してください。

【A】 論文	<p>志望する研究分野の論文を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本文は日本語 8,000 ~ 12,000 字程度で記述してください。 ・A4 サイズ縦に 40 文字 × 30 行で記載し、15MB 程度の PDF 形式で提出してください。 <p>※志望する研究分野に関する卒業論文が完成している場合は、そのまま提出しても構いません(全体の分量不問)。 ※志望する研究分野に関する卒業論文が完成していない場合、執筆中の卒業論文の概要等を上記字数にまとめたものを提出しても構いません。</p> <p>※大学での専攻と本学大学院での志望研究分野が異なる場合、上記論文に加えて、卒業研究等に関わる資料(卒業論文、ポートフォリオ等)を参考資料として必ず提出してください。 ※卒業論文が日本語以外の場合、日本語で概要を作成し、卒業論文に添付して提出してください。 ※図版や表を含む場合、その中の文字数を本文の文字数に含めないでください。レイアウトは自由とします。 ※上記以外で研究の実績や内容を示す資料を提出希望の場合は、事前にアドミッション・オフィスへ相談してください。</p>
【B】 ポートフォリオ	<p>これまで自身が制作してきた制作物を中心に内容を構成してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・表紙等を含め、30 ページ程度にまとめてください。 ・15MB 程度の PDF 形式で提出してください <p>※情報デザイン・プロダクトデザイン領域志願者は、表紙等を含め、5 ページ以上 15 ページ以内にまとめてください。 ※サイズの規定は設けません。審査はデータを印刷せずに画面表示で行います。 必要に応じて画面内で部分拡大を行います。</p> <p>※アニメーション、映像の制作を専門とする分野に出願する場合は、これまで自身が制作してきた作品の動画データを視聴できるように、ポートフォリオ内に URL へのリンクを設定することを推奨します。 設定されたリンク先の内容は口述試験が終了するまで変更不可です。 変更が行われた場合は、審査対象外となる場合があります。 舞台表現に関連する制作を希望する人で、自身の演出作品や出演作品等の映像記録についても同様とします。</p>

【指定提出物4】 ※グローバル・ゼミ志願者のみ提出

小論文	<p>下記のテーマについて日本語または英語で記述してください。 テーマ：世界レベルで活躍することを、具体的にどのように想像しているか。 必要なスキル、目標とするアーティストなどにも言及しつつ、 どうすれば世界のトップクラスで活躍できるか、あなた自身の考えを述べてください。</p> <p>※日本語の場合2,000～3,000字程度、英語の場合1,000～1,500語程度で記述してください。 ※A4サイズ縦に40文字×30行で記載し、1MB程度のPDF形式で提出してください。 なお、1ページ目は表紙とし、タイトル・氏名を記入してください。 ※各ページ下部に、ページ番号を記載してください。 ※自動翻訳ソフトに著しく依存しているとみなされる場合、 あるいは上記の指示に適合しない内容である場合には減点の対象となります。</p>
-----	---

【注意事項】

- ・いずれの指定提出物も郵送では受け付けられません。
- ・ポートフォリオを含む指定提出物の審査結果に対し、出願者からの質問には一切、回答いたしません。
- ・提出されたデータは審査終了まで保管し、2023年3月末日に破棄します。

提出方法

出願情報事前登録後の完了ページや登録完了メールに記載されている各URLにデータを提出してください。提出の締切は出願期間最終日の23:59(日本時間/JST)までです。一度提出したデータの変更はできません。再度提出があった場合も、一番最初に提出されたデータを審査対象とします。

〈ファイル名〉

出願登録番号_英字氏名_提出物番号1～4

例 1234567_LastnameFirstname_1

※出願登録番号・・・出願情報事前登録後の登録完了メールに記載しています。

※提出物番号・・・以下の表を確認してください。

〈データ提出規程〉

指定提出物	提出物番号	データ形式	データ容量	その他の規程 ※詳細はP.11を確認してください
研究計画書	1	PDF形式	1MB程度	・日本語の場合 1,200～2,000字程度 ・英語の場合 600～1,000語 ・A4サイズ縦 40文字×30行
研究計画書英語要旨	2		1MB程度	・A4サイズ縦 1ページ ・書式見本の5項目を記載
論文	3A		15MB程度	・日本語8,000～12,000字程度 ・A4サイズ縦 40文字×30行
ポートフォリオ	3B		15MB程度	・表紙等を含め、30ページ程度 ※情報デザイン・プロダクトデザイン領域志願者は表紙等を含め、5ページ以上15ページ以内
小論文(グローバル・ゼミのみ)	4		1MB程度	・A4サイズ縦 40文字×30行 ・日本語の場合 2,000～3,000字程度 ・英語の場合 1,000～1,500語程度

※データ形式が異なる場合、データ容量の上限を超した場合、審査対象外となる場合があります。

※パスワード等で閲覧制限のかかっていないデータをアップロードしてください。

※圧縮ファイルは不可です。

※論文を提出する方で参考資料がある場合、提出数によって「3A_1」「3A_2」のように記載してください。

口述試験

- ・一次審査合格者のみ口述試験に進むことができます。
- ・グローバル・ゼミと他の領域を併願し、どちらも一次審査に合格した場合は、それぞれの口述試験を受験してください。なお、日程は2日間になる場合があります。
- ・口述試験は、修士課程で希望する研究・制作計画に関する口頭発表(10分程度)と、その後の質疑応答が中心となりますので、あらかじめ準備をして臨んでください。
- ・口頭発表では、これまでの成果ならびに入学後の研究計画について具体的に述べてください。
- ・口頭発表後の質疑応答では、語学力を問う場合があります。

〈実施方法〉

形式	領域・ゼミ
オンライン形式	グローバル・ゼミ、歴史遺産研究、情報デザイン・プロダクトデザイン、文化デザイン・芸術教育、建築・環境デザイン
対面形式	美術工芸 ※前期日程の場合は10月22日(土)・23日(日)のいずれか、 後期日程の場合は2月16日(木)・17日(金)のいずれかに口述試験を行います。

〈オンライン形式〉

- ・口述試験の集合時刻は、試験開始の10分前です。参加方法・開始時刻については、受験票送付時に案内します。
- ・口頭発表はパワーポイントなどを使用した画面共有も可能です。
- ・試験開始時刻に出席していない場合は、試験放棄(欠席)とみなし、口述試験は受験できません。

〈オンライン形式 - 留意事項〉

- ・事前に接続チェックを行います。受験票送付時に案内しますので、必ず参加してください。
- ・インターネット通信環境が整っている状態を確保し、試験時間中は同室に受験生本人のみが居る状況で受験してください。
※不正防止のため、他者の同席は不可とします。また、周囲の環境を映していただく場合があります。
- ・受験生による撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止します。
- ・万が一、不正行為が発生した場合には受験を無効とする場合があります。

〈対面形式〉

- ・口述試験の集合時刻は、試験開始の20分前です。開始時刻・集合場所等については、受験票送付時に案内します。
- ・試験会場には、受験者本人が一人で速やかに搬入、搬出、開梱、梱包可能な範囲のものに限り、口頭発表内容の参考となる研究資料等を持参することができます。※参考となる研究資料：口頭発表内容のレジュメおよび参考資料、制作物(作品)など。
- ・試験当日には必ず受験票をお持ちください。
- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験放棄(欠席)とみなし、口述試験は受験できません。

〈特記事項〉 下表の分野に該当する志望者は特記事項欄を必ず確認してください。

志望分野	特記事項
日本画、油画、版画	50号以内の実作品を当日必ず持参すること(持参のない場合、口述試験は受験できません)。
グローバル・ゼミ	口頭発表は、日本語または英語で行ってください。質疑応答は日本語および英語で行います。

合格発表

日程	前期日程	後期日程
一次審査合格発表	10月4日(火) 通知投函	2023年1月24日(火) 通知投函
二次審査合格発表	10月27日(木) 通知投函	2023年2月24日(金) 通知投函

一次審査合格者には受験票、二次審査合格者には入学手続き書類が届きます。

※二次審査の発表のみ、10:00に大学WEBサイトにて、合格者受験番号一覧を公表します。

※結果通知が合格発表後5日を過ぎても届かない場合は、アドミッション・オフィスに問い合わせてください。

ただし海外送付の場合は1週間程度かかります(地域による)。

入学手続

- ・合格者へ送付する合格通知に同封の書類を確認し、入学手続締切日までに「初年度学費(前期分)」または「初年度学費(年間分)」を納付してください。期日までに手続を行わない場合、入学辞退とみなします。
- ・後期日程合格時に在留資格を取得していない場合、留学ビザ発行が入学までに間に合わない可能性があります。授業は問題なく受講できますのでご安心ください。

※芸術専攻、芸術環境専攻に在籍する方は「留学」の在留資格の取得が可能ですが、芸術専攻(通信)の在籍を理由とする「留学」の在留資格の取得はできません。

【入学の取り直し・辞退について】

- ・入学取り直しとなった場合、入学申込金(入学金)を除く入学手続時納入金を返還いたします。
- ・入学手続後、入学を辞退する場合、入学申込金(入学金)を除く入学手続時納入金を返還いたします。電話にてお問合せください。後日、「辞退届」を発送いたします。
- ・「辞退届」に必要事項を記入後、アドミッション・オフィスに提出してください。提出期限は2023年3月31日(金)17:30までです(郵送の場合は必着)。

※辞退することが確定してから「辞退届」を請求してください。見込段階での請求はご遠慮ください。

※「辞退届」を受理してから返金まで、半月から1ヶ月程度かかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※提出期限を過ぎた場合、理由のいかんにかかわらず返還できません。

※返還先が日本国外の場合、返還時の振込みや送金にかかる手数料は本人負担(返金額から差し引いての送金)となります。

学費・諸費用

芸術専攻(グローバル・ゼミ、歴史遺産研究、美術工芸)

(単位:円)

内訳				初年度学費 (前期分)	初年度学費 (年間分)
入学申込金(入学金) (入学年度のみ)	授業料 (年間分)	施設・設備費 (年間分)	保険料 ※1 (保険期間:2年間 入学年度のみ)		
200,000	927,000	300,000	2,430	815,930	1,429,430

芸術環境専攻(情報デザイン・プロダクトデザイン、文化デザイン・芸術教育、建築・環境デザイン)

(単位:円)

内訳				初年度学費 (前期分)	初年度学費 (年間分)
入学申込金(入学金) (入学年度のみ)	授業料 (年間分)	施設・設備費 (年間分)	保険料 ※1 (保険期間:2年間 入学年度のみ)		
200,000	670,000	100,000	2,430	587,430	972,430

・金額は2023年度入学者用です。学費は変動することがありますので、あらかじめご了承ください。
(合格通知に同封する「入学手続要項」でご確認ください)

・初年度学費(前期分)は、入学金、保険料の全額と、授業料、施設・設備費の半額(前期分)の合計です。
後期分の授業料、施設・設備費は例年入学後の9月中旬が納入期限となっています。

※1 学生預り金として保険料2,430円(学生教育研究災害傷害保険料1,750円、学研災付帯賠償責任保険料680円)が必要です。
正課・課外活動中の災害や事故、通学中の傷害等に備えて全員加入する保険です。

〈入学金の免除・減免〉

京都芸術大学卒業生・卒業見込者は、入学金200,000円が免除されます。

京都芸術大学通信教育部卒業生・卒業見込者は、入学金が170,000円に減免されます。

〈勤労学生の所得控除〉

勤労学生控除とは、納税者が所得税法上の「勤労学生」に当てはまる場合に受けられる所得控除です。

独立した生計者で、給与所得が年間130万円以下であること等が条件(他にも条件あり)です。

詳しくは勤務先の給与担当部署や、所轄の税務署にお問い合わせください。

特待生制度

本学大学院で学ぶことを強く志望し、特に優秀な学生に対して年間授業料の半額を免除する制度です。

1年次は、前期日程入学試験による入学者が選抜の対象です。

選抜された方は、1年次の1年間特待生となります。

1年次で選抜されなかった場合でも、1年次の就学状況・学修成績等により

2年次で特待生に選抜される機会があります。

〈選抜要項〉

年次	対象者	期間	選考方法	人数
1年次	前期日程入学試験による入学	1年次の1年間	入学試験の成績により判断	2名
2年次	全入学試験による入学者が対象 ※1年次で特待生だった方も含む	2年次の1年間	2年次への進級後、1年次の成績等により 総合的に判断	2名

※2022年度実績。選抜要項は変更となる可能性があります。

奨学金制度

修士課程を対象とした2022年度奨学金の例です。いずれも書類審査、学業成績等による選考があります。

応募資格等は各奨学金の募集要項により異なります。詳細は、入学後に確認してください。

【独立行政法人 日本学生支援機構奨学金】

独立行政法人日本学生支援機構が、将来、研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができると思われる優れた学生であって、経済的理由により修学に困難があるものに対して学資を貸与する制度です。

※2022年度入学者貸与額

第一種(無利子貸与)：修士課程 月額50,000円または月額88,000円から選択。

第二種(有利子貸与)：5、8、10、13、15万円から金額を選択。

【佐藤国際文化育英財団奨学金】

美術の実技(日本画・油画・版画等)を専攻している日本人学生及び海外からの留学生を対象とした奨学金制度です。

月額：30,000円(2年間給付)

【日本文化藝術財団奨学金】

美術の実技(絵画、彫刻、工芸、建築、グラフィックデザイン、工業デザイン)を専攻している

日本人学生及び海外からの留学生を対象とした奨学金制度です。年額：500,000円(単年度給付)

【外国人留学生対象の奨学金】

私費外国人留学生を対象とした2022年度奨学金の例です。いずれも書類審査、学業成績等による選考があります。

応募資格等は各奨学金の募集要項により異なります。詳細は、入学後の留学生ガイダンスで確認してください。

【重要】外国人留学生とは

外国人留学生とは、すでに「留学」の在留資格を保有している者、または本学入学時に「留学」の在留資格を取得できる者です。

外国籍であっても「永住者」「定住者」「配偶者」など「留学」以外の在留資格による入学の場合、

外国人留学生の各種免除・奨学金の受給対象にはなりませんのでご注意ください。

主な学外奨学金 ※下記の学外奨学金は年度によって、募集内容等が異なる場合があります。

- ・文部科学省外国人留学生学習奨励費(日本学生支援機構) 月額：48,000円(給付)
- ・(公財)ロータリー-米山記念奨学会奨学金 月額：140,000円(給付)
- ・(公財)平和中島財団奨学金 月額：100,000円(給付)
- ・(公財)神林留学生奨学会奨学金 月額：130,000円(給付)
- ・(公財)張鳳俊(チャン ポンジュン)奨学基金奨学金 月額：50,000円(給付)
- ・(公財)朝鮮奨学会奨学金 月額：40,000円(給付)

入試結果

2022年度 入試結果

修士課程 志願者数 484名 | 合格者数 103名

よくある質問

Q 大学院の教員と直接連絡が取りたいです。

A 教員の連絡先をお伝えすることはできません。また、メールの転送等も承っておりません。研究領域の相談等で面談をご希望の場合、入学説明会で行われる教員面談の予約申し込みをしてください。

Q 修士課程で指導教員は指名できますか。

A 論文及び実技指導教員とも入学後に研究テーマ等を考慮して大学が指名・決定します。

Q 授業は全て日本語で行われますか。

A グローバル・ゼミを除き、授業は全て日本語で行われます。

Q 修士・博士課程に入る前に研究生として在籍できますか。研究生制度はありますか。

A 本学に研究生制度はありません。

Q 留学生用の入試はありますか。また留学生が入試に出願する際に日本語試験の要件はありますか。

A 大学院の留学生専用入試は設けておりません。また、大学院の出願要件に日本語試験に関する要件は設定しておりません。ただし、P.2 出願資格にある通り、日本語での修学能力が必要です。

Q 口述試験の日程を選ぶことはできますか。

A 日程を選ぶことはできません。受験票送付時に日時についてご案内いたします。指定された日時に受験してください。

Q 郵送した提出書類が届いているかを確認するにはどうしたらいいですか。

A 利用した輸送機関の追跡サービスでご確認ください。各社WEBサイトより確認することができます。到着済みの状態となっていれば、受け付けされています。書類不備などがある場合にのみ大学より連絡を行う場合があります。

Q 10月入学や、秋期入学制度はありますか。

A 秋期入学制度はありません。4月入学となります。

Q 検定料を海外より送金したい。

A 日本国内に住所がある方の海外送金はお断りしています。海外から直接出願を希望される方は、事前にアドミッション・オフィスにご相談ください。

Q 海外より出願する場合、結果送付用切手はどのようにすればいいですか。

A 万国郵便連合(UPU)に加盟している国にお住まいの方は、国際返信切手券を国際郵便料金分購入し、同封してください。それ以外の国にお住まいの場合は、アドミッション・オフィスまでご相談ください。

Q 合格発表は大学WEBサイト上で発表されますか。

A 二次審査の発表のみ、合格発表日の10:00に大学WEBサイトにて、合格者受験番号一覧を公表します。電話による問合せは受け付けられません。

Q 成績証明書に「卒業」の記載がありますが、卒業証明書を提出する必要がありますか。

A 提出が必要です。本要項に記載の通り、各証明書を提出してください。

Q 他の大学院を既に卒業していますが、大学の卒業証明書や「学士」学位証明書は必要ですか。

A 大学院入学資格を確認するために「大学の卒業証明書」と「『学士』学位証明書」が必要です。

Q 出願書類の一部が期限に間に合いません。期間外に追加で送付してもいいですか。

A 期間外に到着した書類は受け付けできません。全ての書類が期間内に到着するよう手配してください。



■ JR「京都駅」より

市バス 5系統 / 銀閣寺・岩倉行「上終町・瓜生山学園 京都芸術大学前」下車(所要時間約 50分)

■ 地下鉄「北大路駅」(北大路駅バスターミナル)より

市バス 204系統循環 銀閣寺方面「上終町・瓜生山学園 京都芸術大学前」下車(所要時間約 15分)

※地下鉄北大路駅へは JR 京都駅より約 15分

■ 京阪「出町柳駅」より

市バス上終町 3系統 / 上終町・瓜生山学園 京都芸術大学行「上終町・瓜生山学園 京都芸術大学前」下車(所要時間約 15分)

叡山電車(京阪出町柳駅乗りかえ)茶山駅下車、徒歩約 10分

■ 「京都河原町駅」より

市バス 5系統 / 銀閣寺・岩倉行「上終町・瓜生山学園 京都芸術大学前」下車(所要時間約 30分)

市バス上終町 3系統 / 上終町・瓜生山学園 京都芸術大学行「上終町・瓜生山学園 京都芸術大学前」下車(所要時間約 30分)

※所要時間はあくまで参考としての標準時間です。天候や交通事情により変わりますのでご注意ください。

※本学には駐車場がありません。車・オートバイでの来学はご遠慮ください。

※本学の最寄りのバス停は「上終町・瓜生山学園 京都芸術大学前」です。