



学校法人 瓜生山学園
京都芸術大学
通信教育部

募集要項 2026

博物館学芸員課程 (科目等履修)

学科・コースに所属せず
1年間で資格取得のみをめざすことができます。

博物館学芸員課程(科目等履修)の概要

出願手続金	出願時一括納入 460,480円 ※スクーリング受講料を含む
定員	100名
受講期間	1年間
受講(出願)資格	<ul style="list-style-type: none">・日本の大学または大学院を卒業・修了した方および2026年3月卒業・修了見込の方・文部科学省の所管である大学改革支援・学位授与機構から学士、修士、博士いずれかの学位を授与された方および2026年3月までに授与見込の方。・インターネット接続環境が整ったパソコンの所有と基本操作能力
在籍年限	1年間 ※休学は不可
受講申込(出願)時期	2026年1月14日(水)～2月14日(土) [必着]
資格取得に必要な履修単位数	合計 19～27単位 詳細は10ページ
「博物館実習2」の実習先	京都瓜生山キャンパス芸術館(5日間) または東京外苑キャンパス(2日間) + 長野・康耀堂美術館(3日間)
テキスト代	電子版: 合計 7,832円 (Kindle) 印刷製本版: 合計 11,770円 (Amazon) ※必修科目のみの場合
その他	教育訓練給付制度: 指定あり 詳細は4ページ 学割: 利用不可

学科・コースに所属せず1年間で資格を取得する

科目等履修生 募集内容

募集定員

定員は100名です。出願日基準で先着順。定員になり次第、募集を締め切ります。

取得できる資格

修了すると、日本の学士、修士、博士いずれかの学位を有する人は学芸員の資格が認定されます。

選考方法

選考のための試験は行いません。出願書類による書類審査のみです。

出願期間

Webによる出願

出願締切日の17：00までにWeb出願手続と出願手続金の支払いを完了し、提出書類を期限内に送付する必要があります。

出願期間	「提出書類」の期限
2026年1月14日(水) 10：00 ～ 2月14日(土) 17：00まで	2026年2月14日(土) [必着]

※1月14日から先着順で受け付けます。出願者数の状況により、出願期間内に募集を締め切る場合は、Webサイト(<https://www.kyoto-art.ac.jp/t/>)でご案内します。

修業年限・在籍年限

1年間で学習が完結します。課程修了や資格取得は年度末(2027年3月末)となります。

※修業年限は1年、在籍年限は1年です。科目等履修生として在籍中に、休学はできません。

出願資格

1	日本の大学または大学院を卒業・修了した方、および2026年3月卒業・修了見込の方。
2	文部科学省の所管である大学改革支援・学位授与機構から学士、修士、博士いずれかの学位を授与された方 および2026年3月までに授与見込の方。

出願資格と修学に関する諸注意

他大学等の在籍者

他の大学・短期大学・大学院等に在籍しながら履修を希望する方は、所属校に確認し許可を得たうえで出願してください。

本学通信教育部芸術学部・大学院（通信教育）との重複

科目等履修生（博物館学芸員課程）と、本学通信教育部芸術学部および大学院（通信教育）との重複出願・重複受講はできません。本学通信教育部芸術学部の学科・コースに所属しながら学芸員の資格取得をめざす場合は「募集要項」76ページ「博物館学芸員課程」をご確認ください。

海外居住者の出願条件

出願にあたっては、日本国内の確実な連絡先を本人現住所として入力または記載してください。本学からのすべての送付物（郵便・宅配便等）の宛先は、日本国内の連絡先（中継先）です。海外の居住地に直接送ることはできません。なお、スクーリング（Web受講を除く）は日本国内で受けなければなりません。また、科目の課題提出時間や各種申請手続等の締切日時は、日本時間を基準にします。

※海外でパソコンをご利用の場合は、日本語版OSのみ利用できます。また、ブラウザの設定も日本語に設定する必要があります。タブレットやスマートフォンの場合は、言語環境を日本語に設定する必要があります。

障がいや疾患等があり修学上の配慮を希望される方へ

通信教育課程では、障がいや疾患のある学生が他の学生と同様に学ぶことができるよう対面スクーリング参加を中心に大学生活の支援を行っています。入学後に修学支援を希望される方や、障がい等の状況により配慮が必要になる場合は、学習方法・配慮方法について出願締切の1ヶ月前までにご相談ください。

通信教育課程アドミッション・オフィス(tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)宛てに、氏名、障がい等の内容、希望される支援内容を記載の上、ご連絡ください。内容に応じて、面談を提案させていただく可能性がございます。

例) ・スクーリング時の介助者の同行許可

- ・スクーリング時の座席配慮
- ・補聴器や音声認識アプリ等、日常的に使用されている機器類の使用許可
- ・配付資料の事前提供（電子版の提供） など

その他、ご要望に応じて対応を検討いたしますので、事前にご相談ください。特に、「博物館実習2（館園実習）」は、資料の取扱いや展示等、作業を伴う演習が予定されています。障がい等の状況により配慮が必要になる場合は、学習方法・配慮方法について、事前にご相談ください。

なお、京都瓜生山キャンパスは立地の都合上、坂道や階段が多いキャンパスとなっています。場所によっては、バリアフリー整備が十分ではない校舎等もございますので、スクーリングを京都で予定されている方は、事前にご見学・ご相談ください。

出願手続金

出願時に必要な費用

選考料	登録料	受講料	学研災保険料	学研災付帯賠償責任保険料	合計
20,000円	30,000円	410,000円※	140円	340円	460,480円

※ 授業料には課題添削指導料、スクーリング受講料、学外館見学時の入館料（「博物館実習1（事前指導）」、「博物館実習3（事後指導）」を含みます。なお、テキスト代、博物館実習に伴う交通費・宿泊費については別途お支払いが必要です。（1ページ参照）

登録料の免除

以下に該当する方は、登録料が免除されます。

免除対象	免除金額
京都芸術大学通信教育課程（学部・大学院） 京都芸術大学通学課程（学部・大学院） 京都芸術短期大学 京都芸術デザイン専門学校（旧校名：京都国際文化専門学校） 京都芸術大学附属高等学校 藤川学園	卒業・修了生 （卒業・修了見込む） およびその子女 登録料30,000円免除
京都芸術大学通学課程（学部・大学院） 京都芸術デザイン専門学校 京都芸術大学附属高等学校 認可保育園こども芸術大学	在学生の保護者 または学費支弁者

勤労学生の所得控除および奨学金

本学通信教育部科目等履修は、勤労学生の所得控除および奨学金（日本学生支援機構の奨学金や返還猶予）の対象にはなりません。

教育訓練給付制度

本学通信教育部科目等履修生（博物館学芸員課程）は、教育訓練給付制度（一般教育訓練給付）の指定講座です。教育訓練給付制度は、厚生労働省が実施している雇用対策事業のひとつです。受講を開始する段階で厚生労働省の定める条件を満たしている方が、指定講座を受講し修了すると、負担した受講費用の一部が、教育訓練給付金としてご自身の住所を管轄するハローワーク（公共職業安定所）を通じて支給されます。

次の(1)または(2)に該当する方が主な対象者です。

- (1) 受講開始日（2026年4月1日）で、雇用保険の一般被保険者である方のうち、支給要件期間（受講開始までの間に、同一の事業主の適用事業に引き続いて被保険者として雇用された期間）が3年以上の方。
- (2) 雇用保険の一般被保険者資格を喪失した日（離職日の翌日）以降、受講開始日（2026年4月1日）まで1年以内であり、かつ支給要件期間が3年以上ある方。

※ 初めて教育訓練給付金の支給を受ける方は、支給要件期間が1年以上あれば申請可能です。

※ 上記の(1)および(2)以外であっても支給対象となる場合、あるいは雇用保険の状況により支給を受けられない場合もあります。受給資格要件の詳細等については、必ず各自でハローワークまたは厚生労働省Webサイト等で確認してください。

※ ハローワークへの手続きは、受講修了日の翌日から原則として1ヶ月以内に受講者ご自身で行ってください。

※ 教育訓練給付金は、受講期間中に給付されるものではありません。

※ 法律が改正されて、内容等が変更されることがあります。入学時に配布する資料で改めて確認してください。

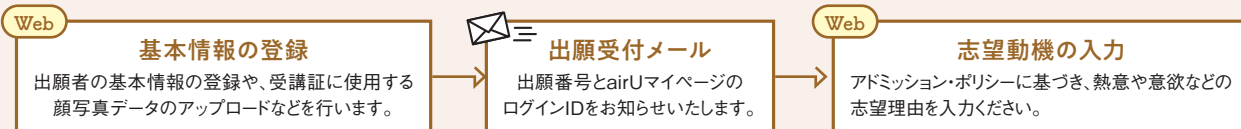
詳細は厚生労働省・教育訓練給付制度に関するWebサイトをご覧くださいか、ご自身の住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

出願手続

出願手続きの流れ

1. 提出書類の準備 Web出願手続のほか、出願書類を提出していただく必要があります。
※出願手続金の支払いにローン希望の場合は事前に手続きが必要。(詳細は次ページ以降を確認してください)

2. Web出願手続き 基本情報の登録、出願手続金の支払いなどは出願サイトから手続きしていただきます。
最終締切日を過ぎますと、それ以降はいかなる理由でも手続きができませんのでご注意ください。
出願締切：2026年2月14日(土) 17:00



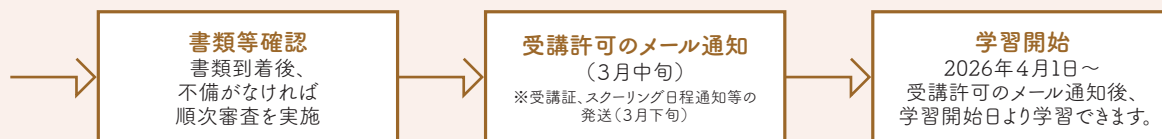
3. 出願手続金の支払い Web 最終締切：2026年2月14日(土) 17:00
出願時に必要な費用(選考料、登録料、受講料など)をお支払いいただきます。
(支払方法は、クレジットカード/ネットバンキング/ペイジー/ローンから選択)

出願手続金支払い完了メール Web 出支払い完了からメール送信までに数日を要する場合があります。

4. 出願時に必要な書類の提出 提出書類の送付 最終締切：2026年2月14日(土) 必着 p.7「提出書類」参照
出願資格証明書やスクーリング申込書などの提出。

出 願 完 了

出願後の流れ



出願方法

出願手続きはWebで行います。本学Webサイトにある「出願手続き」から出願学科・コース選択画面にて科目等履修「博物館学芸員課程」を選択後、画面上の注意事項・誓約内容を確認・同意のうえで、「出願手続きに進む」をクリックしてください。

個人情報の入力	入学志願書にあたるものですので正確に入力してください。顔写真データのアップロードが必要です。
出願資格の入力	2ページでご自身の出願資格を確認のうえ、入力してください。
入力内容の確認	入学志願書にあたるものです。間違いがないか再度よくご確認ください。
Web登録完了	出願番号が表示されます。あわせて、ご登録のメールアドレスに受付内容と「学費の支払い」手続方法をお送りしますので、ご確認のうえ、引き続きお手続きください。
志望動機などの入力	志望動機などを入力してください。
出願手続金の支払い	「ご請求金額」を確認し、お手続きください。お支払い方法はクレジットカード、ネットバンキング、コンビニ、ペイジー、ローンからの選択です。
提出書類の送付	出願に必要な書類のご案内です。画面に表示された書類を取り揃え、出願期間内に郵送(簡易書留)または窓口持参にて提出してください。

提出書類については7ページ

顔写真データ

受講証および学籍原簿に使用する写真になりますので、証明書に相応しい写真データを登録してください。

5MB以下の証明写真画像ファイル 縦460px × 横368px推奨

※脱帽、正面、背景なしで3ヶ月以内に撮影されたもの。

※アプリなどで加工したものはお控えください。



❗ 出願手続金の支払いに関する諸注意

出願手続金の支払い

支払い方法の変更を希望される場合

クレジットカード選択後にエラーになるなど、支払い方法を変更したい場合は、通信教育課程 アドミッション・オフィスにメールでご連絡ください。

支払方法

出願時

- ・クレジットカード決済
- ・ネットバンキング(銀行ネット)決済
- ・ペイジー決済
- ・ローン利用

Web出願手続「学費の支払い」の画面にて、以下から支払方法を選択し、支払操作を行います。

クレジットカード決済

志願者本人、もしくは家族、会社等でご契約されているクレジットカードでお支払いください。

VISA/MASTER/JCB/AMEX（2025年12月現在。JCB/AMEXは一回払いのみ）。

決済代行会社（株式会社ペイジェント）から大学が決済完了報告を受けた後、大学から登録メールアドレス宛に決済完了確認のメールを送信します。

ネットバンキング(銀行ネット)決済

志願者本人、もしくは家族でご契約されているネットバンキングでお支払いください。

<https://www.pay-easy.jp/>（みずほ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、りそな銀行など1,400行以上。）

決済代行会社（株式会社ペイジェント）から大学が決済完了報告を受けた後、大学から登録メールアドレス宛に決済完了確認のメールを送信します。

【重要】決済の操作期限(クレジットカード決済、ネットバンキング決済)

決済サイトの画面には、支払操作のできる画面有効期限（10日間）が設定されていますので、期限内に支払操作を完了してください。なお、画面有効期限を越えた場合はエラーとなり、支払操作ができなくなります。その場合は、通信教育課程 アドミッション・オフィスにメールでご連絡ください。

京都芸術大学 通信教育課程 アドミッション・オフィス E-mail : tsushin@office.kyoto-art.ac.jp

ペイジー決済

ペイジー対応のATMで「お支払い番号」を入力してお支払いください。

決済代行会社（株式会社ペイジェント）から大学が決済完了報告を受けた後、大学から登録メールアドレス宛に決済完了確認のメールを送信します。

ペイジーの使い方

<https://www.pay-easy.jp/howto/>

対応金融機関

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、千葉銀行、広島銀行、福岡銀行、横浜銀行、熊本銀行、京葉銀行、群馬銀行、足利銀行、南都銀行、七十七銀行、関西みらい銀行、十八親和銀行、東和銀行

※芸術教養学科 2026年10月入学の方は対象外のお支払い方法となります。

ローン利用

あらかじめローン審査を受け、審査結果が「許可」となってから出願してください。Web出願手続「学費の支払い」の画面で「ローン利用」を選択し、次の画面でローン受付番号と、ローン対象外の入学選考料(20,000円)の支払い方法を入力します。なお、ローン対象外の入学選考料はクレジットカード決済、ネットバンキング決済、コンビニ決済またはペイジー決済でのお支払いです。なお、入学選考料の支払い方法を選択すると、決済代行会社の決済サイト画面に自動遷移します。

提出書類

A. 出願資格証明書【必須】

出願資格を確認のうえ、**原則発行6ヶ月以内の証明書の正本（コピー不可、厳封は不要）**を提出してください。

出願資格	必要な証明書(すべて提出)	備考
日本の大学	●成績証明書 ●卒業証明書	●成績証明書に入学年月、卒業年月の記載があれば、卒業証明書は不要です。 ●卒業見込で出願の場合、単位修得見込証明書と卒業見込証明書で可ですが、卒業確定後に確定した証明書を提出してください。 締切日：2026年4月24日(金)【必着】 〔本学通信教育部卒業(見込)の方〕 ●卒業生の方 「成績証明書」のみ提出してください。同書が卒業証明書も兼ねています。 ●2026年3月卒業見込の方 「成績証明書(卒業見込証明書含む)」を提出してください。なお、卒業確定後に成績証明書、卒業証明書を再度提出する必要はありません。
大学改革支援・学位授与機構から学士、修士、博士いずれかの学位を授与	●学位授与証明書(見込の場合は、学位授与申請受理証明書)	●出願時に学位授与申請受理証明書を提出した方は、学位が授与されることが確定次第、学位授与証明書を提出してください。 締切日：2026年4月24日(金)【必着】
日本の大学院	●成績証明書 ●修了証明書	●修了見込で出願の場合、大学院の単位修得見込証明書と修了見込証明書で可ですが、修了確定後に確定した証明書を提出してください。 締切日：2026年4月24日(金)【必着】

※見込証明書で受講許可が出ても、出願資格証明書が期日までに提出されなかった場合は、入学日に遡って受講許可を取り消すこととなりますので、ご注意ください。その場合、出願手続金の返金はできません。

B. 2026年度科目等履修生(博物館学芸員課程)スクーリング申込書【必須】

Web出願「提出書類について」の画面にあるPDFを印刷、または17ページにある申込書をコピーし、必要事項を記入のうえ提出してください。スクーリングは申込人数により、第1希望の日程で受講できない場合があります。

C. 戸籍抄本等【該当者のみ】

現在の戸籍上の氏名とA.出願資格証明書に記載されている氏名が異なる場合に提出いただくものです。それぞれの氏名が同一人物であることが確認できる公的な書類(戸籍抄本、年金手帳の氏名変更記載ページ、在留カードの両面など)を提出してください。コピーで構いませんが、証明書は発行6ヶ月以内のものに限ります。

D. パスポートのコピーと在留資格証明書【該当者のみ】

外国籍の方に提出いただくものです。パスポートの写真のあるページを提出してください。パスポートがない場合は、国籍を確認できる公的な書類のコピーを提出してください。また、日本在住の場合、在留資格を証明する資料(在留カード、特別永住者証明書など)のコピーを提出してください。

E. 登録料免除証明書【該当者のみ】

①本学園を卒業・修了した方または2026年3月卒業・修了見込の方は、登録料が免除されます。本学園卒業・修了以外の学歴を出願資格とする場合は、本学園の卒業・修了証明書(卒業・修了証書のコピーは不可)を免除証明書として提出書類に同封するとともに、Web出願「出願資格」の入力画面にある「本学・併設校学歴」欄に必要事項を入力してください。免除証明書の提出が無い場合、免除は適用されません。また、②本学園の卒業・修了(見込)生の子女、③通学部在学生の保護者または学費支弁者が出願される場合も、登録料が免除されます。事前に通信教育課程アドミッション・オフィスに確認事項をお知らせください。*

※【お問い合わせ先】通信教育課程アドミッション・オフィス tsushin@office.kyoto-art.ac.jp

件名:入学手続金の一部免除対象

本文:志願者(ご本人)の氏名、住所、電話番号、志望コース、メールアドレスと②③の場合は卒業・修了(見込)者または在学生の氏名、在籍学科、学年、学籍番号をご記載ください。

(4ページ「登録料の免除」参照)

提出先

〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2-116 京都芸術大学通信教育課程アドミッション・オフィス願書受付係
窓口受付期間：月～土／9：00～17：00 ※日祝休

お問い合わせ先

出願前

☎ 0120-20-9141 E-mail : tsushin@office.kyoto-art.ac.jp (通信教育課程アドミッション・オフィス)
月～土／10：00～16：00 ※日祝休

出願後

Tel : 075-791-9988 E-mail : tsushin@office.kyoto-art.ac.jp (通信教育課程アドミッション・オフィス)
開設期間：2026年1月14日(火)～3月31日(火)
月～土／10：00～16：00 ※日祝休

❗ 出願に関する諸注意

本学大学院(通信教育)との重複出願・受講

本学大学院(通信教育)との重複出願や、本学大学院(通信教育)に在籍中の方は出願できません。

本学通信教育部芸術学部との重複出願・受講

本学通信教育部芸術学部との重複出願はできません。また、通信教育部芸術学部に在籍中の方は出願できません。

緊急連絡先の指定

万一に備え出願時に緊急連絡先を指定いただきます。緊急連絡先を入力・記入する際は、下記3点に留意してください。

- 緊急連絡先(日本国内に限る)は、必ず志願者本人以外の方を指定してください。緊急連絡先へは、大学から受講生本人への緊急連絡が必要な際に連絡がつかない場合や、スクーリング受講中の事故等、就学上支障をきたすと判断される状況において、ご連絡を差し上げることがあります。
- 緊急連絡の必要性から、緊急連絡先として指定する方が携帯電話をお持ちであれば、必ず携帯電話の番号を入力・記入してください。
- 緊急連絡先となる方に、あらかじめ上記2点について説明し、了解を得ておいてください。

記入または入力不備・書類不備

出願時に入力・記入間違いや漏れ、あるいは提出書類に未提出や発行日が古い等の不備がある場合は、書類審査を開始できず、受講許可が遅くなるだけでなく、受講不許可になることがあります。

不備がある場合は、不備が補完された日が出願書類の受理日となり、書類審査開始となります。

旧字体等

お名前、ご住所に旧字体等が含まれている場合は、常用漢字の代替文字にて対応させていただきますので、あらかじめご了承ください。また、使用する文字フォントのバージョンは『JIS2004 (JIS X 0213:2004)』に統一しています。これにより、一部字体が変更される場合があります。

氏名の通称

氏名は戸籍上のものに限り、通称は認めません。在留資格「永住」の方はこの限りではありませんが、通称と出願資格証明書記載の氏名、出願時の氏名とが一致する公的な証明書を提出してください。

●障がい等の理由で通称名使用を希望する場合は、必ず出願前に通信教育課程アドミッション・オフィス (tsushin@office.kyoto-art.ac.jp) へご相談ください。

住所等の変更

出願後に、住所や電話番号等に変更が生じた場合は、すみやかに以下へ出願番号・氏名・生年月日・変更内容(変更時期)を明記して連絡してください。また、住所変更の場合は郵便局へ転居届を提出してください。大学からの重要な送付物(受講証等)が届かなくなります。

京都芸術大学 通信教育課程アドミッション・オフィス E-mail : tsushin@office.kyoto-art.ac.jp

本学園卒業・修了生(卒業・修了見込含む)の登録料免除の手続方法

- Web出願「出願資格」の入力画面にある「本学・併設校学歴」欄に必要事項を入力してください。
- 本学園卒業・修了以外の学歴を出願資格とする場合は、「提出書類 E.登録料免除証明書」の提出が必要です。
- 出願手続金から、該当の免除金額(登録料30,000円)を差し引いた金額をWeb出願「出願手続金の支払い」画面より支払い手続きをしてください。
- 学費ローンを利用する場合は、選考料のみローン対象外です。

受理通知(メール)

出願後、Web出願を受け付けた旨のメール(件名: Web出願を受け付けました[airU])を送信します。

Web出願登録後、1日経過してもメールが届かない場合は、以下へ氏名、生年月日、住所を明記し、メールが届かない旨を連絡してください。

京都芸術大学 通信教育課程アドミッション・オフィス E-mail : tsushin@office.kyoto-art.ac.jp

提出書類の返却

提出された書類は、理由の如何に関わらず返却しません。

窓口での書類提出

通信教育課程アドミッション・オフィス願書受付窓口(京都瓜生山キャンパス人間館 中2階)で提出することもできます。ただし、出願手続金は窓口では納付できませんので、あらかじめWeb出願および出願手続金の支払いを済ませてください。

窓口受付時間: 月～土/9:00～17:00 ※日祝休

定員もれの場合

定員に達し募集を締め切り、定員もれとなった場合は、出願手続金の全額を返還します。返還のための振込手数料は大学が負担します。

受講が不許可になった場合

選考の結果、受講不許可となった場合(例.出願資格を満たさなかった場合や、提出書類・出願書類の不備・不足が補完されなかった場合等)は、選考料を除く出願手続金を返還します。返還のための振込手数料は、ご本人負担です。

受講辞退

諸事情により、出願後に辞退する場合(受講許可となった方は受講許可通知メールの送信日から10日以内)、通信教育課程アドミッション・オフィスに連絡してください。受講辞退の手続方法をご案内し選考料を除く出願手続金を返還します。返還のための振込手数料は、ご本人負担です。

【重要】

受講許可となった場合、受講許可通知メールの送信日から10日を過ぎた場合や、期間内であってもすでに受講を開始している場合の受講辞退のお申し出は受け付けられません。この場合、理由の如何にかかわらず出願手続金は返還できません。

出願後とは 出願を受け付けた旨のメール送信時とします。

京都芸術大学 通信教育課程アドミッション・オフィス E-mail : tsushin@office.kyoto-art.ac.jp

個人情報の取扱い

本学では、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。個人情報については、出願手続処理、学籍管理、教学運営、個人を特定しない統計資料作成のみに使用します。

委託業者において業務を行うことがありますが、本学が明示する用途のみに使用します。

資格取得に必要な履修単位数

履修科目	単位数	
	必修	選択
1. 博物館法施行規則に定める科目	19単位	0単位
2. 関連科目	0単位	8単位
履修科目単位数合計	19～27単位	

資格取得に必要な履修科目

本課程は、博物館法施行規則に定める科目のTR（テキストレポート科目）と「博物館実習1～3」（合計11日間）のS（スクーリング科目/対面授業）の合計19単位の修得をもって修了となります。

また、関連科目としてWS（Webスクーリング科目）も履修することができます。

博物館法施行規則に定める科目（必修）

博物館法施行規則に定める科目	本学開講授業科目名	履修形態	単位数
博物館概論	博物館概論	TR	2
博物館経営論	博物館経営論	TR	2
博物館資料論	博物館資料論	TR	2
博物館情報・メディア論	博物館情報・メディア論	TR	2
生涯学習概論	博物館生涯学習概論	TR	2
博物館教育論	博物館教育論	TR	2
博物館実習	博物館実習1(事前指導)	S	1
	博物館実習2(館園実習)	S	1
	博物館実習3(事後指導)	S	1
博物館資料保存論	博物館資料保存論	TR	2
博物館展示論	博物館展示論	TR	2
必要単位数合計			19

関連科目（選択）

科目名	履修形態	単位数
芸術史講義(日本)1	WS	2
芸術史講義(日本)2	WS	2
芸術史講義(ヨーロッパ)1	WS	2
芸術史講義(ヨーロッパ)2	WS	2
選択可能単位数合計		8

※関連科目では、日本、ヨーロッパの造形芸術に関する教養を深めます。必修科目に加え、本課程修了後に幅広い活動に活かせる内容ですので、できる限り履修することをおすすめします。

履修にあたって

インターネット接続環境が整ったパソコンの所有と基本操作能力

本課程は、Webを利用した自宅学習を主な学習手段としています。よって、インターネット接続環境が整ったパソコンの所有と基本操作能力が必要です。(15ページ「システム要件」を参照)

スクーリング(対面授業)への出席

「博物館実習」(計3単位)の単位修得には、合計11日間のスクーリングへの出席が必要です。「博物館実習」は、京都瓜生山キャンパス、東京外苑キャンパス、京都瓜生山キャンパスにある芸術館(博物館指定施設)および本学附属康耀堂美術館(長野県茅野市)で行います。他館での実習は認められません。

既修得単位の認定

本課程は相互に関連する科目群からカリキュラムが構成されているため、本課程の科目をすべて修得する必要があります。そのため、他大学や高等専門学校、専修学校専門課程(専門学校)で修得された単位を本課程で修得した科目として既修得単位認定することはできません。

一方、以前に本学(通信教育部・通学部・科目等履修)で修得した単位のうち、「博物館法施行規則に定める科目」については既修得単位として認定の対象となります。既修得単位認定を希望する場合は、受講許可後に申請できます。なお、「関連科目」は既修得単位認定の対象外です。

履修形態

本課程では、学習用Webサイト「airU (エアー・ユー)マイページ」(13ページ参照)で学習を行います。博物館法施行規則に定める科目(必修)は、「TR(テキストレポート科目)」と「S(スクーリング科目)」の2つの学習形態を組み合わせ、基礎的知識と実践能力を身につけます。また、関連科目として、「WS(Webスクーリング科目)」も履修できますので、多面的に学びながら資格取得できます。

テキスト科目	TR(テキストレポート科目)	自宅学習	レポート課題と単位修得試験がある科目	必修
スクーリング科目	S(スクーリング科目)	対面/遠隔授業	対面/遠隔授業のある科目	
	WS(Webスクーリング科目)	自宅学習	Web上での動画学習とレポート提出がある科目	選択

TR(テキストレポート科目)



TR科目開講予定(2026年度)

		春期			夏期			秋期			冬期		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
TR	テキストレポート科目	レポート		試験	レポート		試験	レポート		試験	レポート		試験
		4/21～4/30		6/1～6/8	7/21～7/30		9/1～9/8	10/21～10/30		12/1～12/8	1/21～1/30		3/1～3/8

※基本日程を記載しています。暦の関係上等で一部前後する場合があります。

レポート課題

テキストを読み、あたえられた課題についてレポート(3,200文字程度/2単位科目)を作成。レポート合格後に、単位修得試験を受験できます。

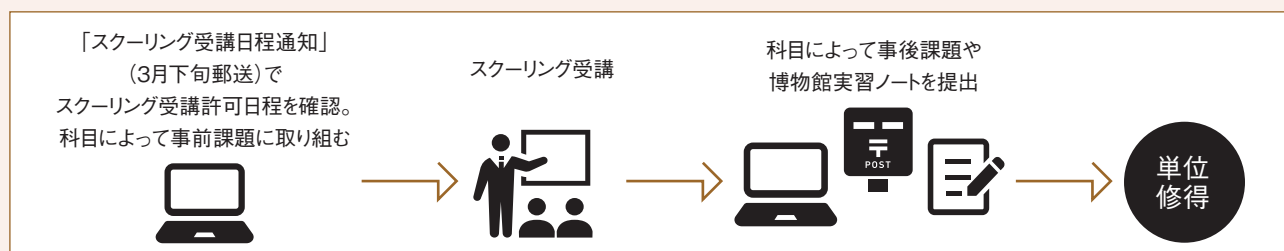
本課程は日本の博物館に勤務する専門職としての学芸員資格の取得を目指すカリキュラムとなっています。そのためTR科目のレポート課題では、原則として日本の博物館を調査対象としてください。

※テキスト代は別途必要(1ページ参照)。

単位修得試験

レポート合格後、単位修得試験が受験可能です。1科目につき、60分間の論述形式(あたえられた課題について自らの考えを述べる形式)で、本人認証を経て学習用Webサイト「airUマイページ」で受験します。単位修得試験の合格により、履修科目の単位が認定されます。

S（スクーリング科目）



博物館実習

博物館実習は、博物館に相当する施設(大学においてこれに準ずると認めた施設を含む)における実習において修得するものと定められています。「博物館実習」(計3単位)は「博物館実習1(事前指導)」(1単位/3日間)・「博物館実習2(館園実習)」(1単位/5日間)・「博物館実習3(事後指導)」(1単位/3日間)のスクーリングを受講および事前・事後課題を提出することにより単位が認定されます。「博物館実習1・3」では学外館見学を行います。受講地に関わらず近隣の府県にて実施する可能性があります。

「博物館実習1(事前指導)」、「博物館実習2(館園実習)」は、初日のみZoomによる遠隔授業を予定しています。なお、本課程の実習カリキュラムは主に人文系博物館、とくに美術館の学芸員として必要な業務内容が中心です。

スクーリング日程(科目等履修生)

スクーリング	開講日程	開講地
博物館実習1 (事前指導)	4/4(土)、6/6(土)~6/7(日)	東京(初日のみ遠隔)
	4/11(土)、6/13(土)~6/14(日)	京都(初日のみ遠隔)
博物館実習2 (館園実習)	9/8(火)~9/9(水)	東京(初日のみ遠隔)
	9/11(金)~9/13(日)	長野(康耀堂美術館)
	9/8(火)~9/9(水)	東京(初日のみ遠隔)
	9/19(土)~9/21(月)	長野(康耀堂美術館)
	9/26(土)~9/30(水)	京都(初日のみ遠隔)
	9/26(土)~9/27(日)	京都(初日のみ遠隔)
	10/3(土)~10/5(月)	
博物館実習3 (事後指導)	11/27(金)~11/29(日)	東京
	12/4(金)~12/6(日)	京都

スクーリング科目の開講時間

原則9:30~17:40です。ただし、学外での開講については、開始・終了時間が異なる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

スクーリング科目の受講に伴う交通・宿泊

スクーリング科目の受講に伴う交通費・宿泊費は自己負担です(現地集合・現地解散)。交通手段や宿泊先の手配は各自で行っていただきます。なお、スクーリング科目の開始時間は9:30(学外の場合は変更あり)のため、遠方からお越しになる方は前泊が必要です。

「博物館実習2(館園実習)」

「博物館実習2(館園実習)」は、京都瓜生山キャンパス内にある芸術館(博物館指定施設)もしくは、東京外苑キャンパスおよび長野県茅野市にある本学附属康耀堂美術館で開講します。学外の博物館・美術館の実習に申し込むことや、学外の館で実習を受けたものを単位認定することはできません。また、開講地によって実習内容が異なります。出願時には、以下の内容を参考に「スクーリング申込書」の希望欄を記入して提出してください。

● 東京(2日間)+長野(3日間)

本学附属康耀堂美術館(長野県茅野市)にて、入場料を必要とする本格的な展覧会(秋季展)の設営を行います。

● 京都(5日間)

京都瓜生山キャンパス内にある芸術館(博物館指定施設)にて、展覧会の展示プランの立案や設営を行います。

※状況により一部遠隔授業(15ページ「遠隔授業」参照)実施の可能性があります。

康耀堂美術館

康耀堂美術館は2001年7月に佐鳥電機株式会社前会長佐鳥康郎氏の個人美術館として緑豊かなハヶ岳の麓、長野県茅野市に開館いたしました。蓼科高原の入り口、6,000坪の森の中に佇むこの美術館は、日本画家高山辰雄画伯の作品を中心に、近現代の日本画・洋画作品300点あまりを収蔵しています。2004年10月に佐鳥康郎初代館長が急逝した後、2005年8月より京都芸術大学が運営を引き継ぎました。新館長に日本画家として国際的に活躍している千住博(本学教授)が就任し、大学附属美術館として2006年4月、新たに開館いたしました。

[康耀堂美術館：http://www.koyodo-museum.com/]

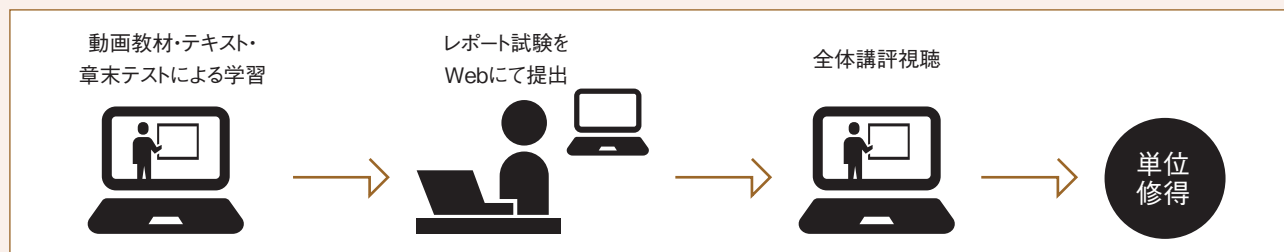
「博物館実習2（館園実習）」（長野（康耀堂美術館））に伴う交通・宿泊

本学附属康耀堂美術館（長野県茅野市）にアクセス可能な公共交通機関は、JR茅野駅（最寄り駅）発のバスのみであり、実習の開始・終了時間に合う時間帯にはバスが運行されておられません（2025年現在）。

康耀堂美術館にて開講する「博物館実習2（館園実習）」のみ、ご希望の方は、旅行会社における送迎バス付き宿泊プランをご利用いただけます（募集定員あり、先着順）。こちらには、JR茅野駅～康耀堂美術館、康耀堂美術館～宿泊先の送迎サービスが含まれております。なお、宿泊プランの代金は自己負担です。

また、上記の宿泊プランをご利用されない方を対象に、最終日の実習終了後の交通手段として、康耀堂美術館発→JR茅野駅着の貸切バスを本学にてご用意いたします。貸切バスのご乗車代金は無料です。

WS（Webスクーリング科目）



動画教材とテキストを組み合わせで学習します。動画教材を視聴し終わったら、レポート試験を提出し、「全体講評」動画を視聴することで、すべての授業が終了します。レポート試験のボリュームは科目により異なりますが、800～1,600字程度です。

WS科目開講予定（2026年度）

		春期			夏期			秋期			冬期		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
WS	Web スクーリング 科目		レポート	全体講評		レポート	全体講評		レポート	全体講評		レポート	全体講評
			5/21～ 5/28	6/13～ 6/20		8/21～ 8/28	9/13～ 9/20		11/21～ 11/28	12/13～ 12/20		2/21～ 2/28	3/13～ 3/20

※科目により、「春期・秋期」または「夏期・冬期」の開講です。

※基本日程を記載しています。暦の関係上等で一部前後する場合があります。

学習支援体制

学習に関することや事務手続き上の疑問点については、学習用Webサイト「airUマイページ」のコンシェルジュ・電子メールのいずれでも質問を受け付けています。

学習用Webサイト「airUマイページ」

本課程の主な学習環境となる専用サイトです。

[主な機能]

- 学習スケジュールの作成・管理
- 履修状況の確認
- スクーリングの申込、情報閲覧
- テキスト科目、Webスクーリング科目、スクーリング科目の学習
- シラバス（科目概要）の閲覧
- AIコンシェルジュ（AIによる自動応答）
- 各種手続きのための書式ダウンロード

※4月1日に、出願用から学習用に表示が変わります。

くわしくは
YouTubeで
紹介中！



airUコミュニティ(通信教育課程専用SNSアプリ)

本学通信教育課程の在学学生、卒業生、教職員専用のソーシャル・ネットワーキング・サービス(SNS)です。事務局や学科・コースからのお知らせやイベント情報の確認ができ、コース内のコミュニティで教員や在学学生と意見交換をしたり、学生同士や卒業生と自由にコミュニティを立ち上げ情報交換や交流ができます。スマートフォンにアプリをダウンロードしPUSH通知を有効にすると、必要な情報が通知されます。

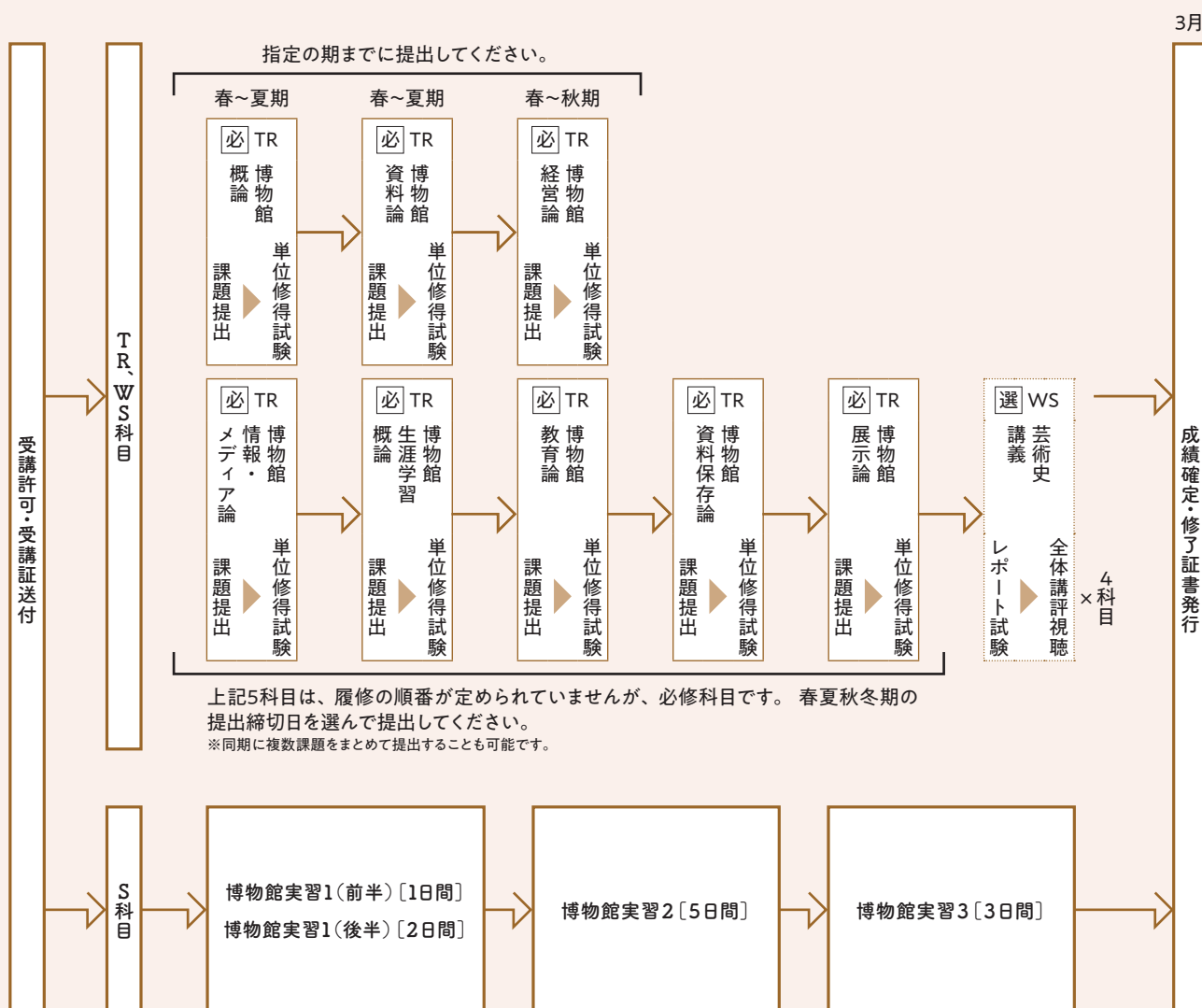
※airUコミュニティにおける交流・学習は実名です。あらかじめご了承ください。
※4月1日より利用可能となります。

芸術文化情報センター(京都瓜生山キャンパスの大学図書館)

図書貸出サービスは5冊を上限に2週間まで利用できます(在籍期間内に限る)。

履修スケジュール

本課程では、1年間で学習を完結します。課程修了、資格取得は年度末(3月末)です。1年間で修了できなかった場合は受講期間終了となり、再受講を希望する場合は再度出願する必要があります。



スクーリング科目における履修の前提条件

「博物館実習1(事前指導・前半)」以外は履修の前提条件が定められています。この条件を満たさないと、以下の科目は受講できません。

科目	履修の前提条件
博物館実習1 (事前指導・後半)	「博物館実習1(事前指導・前半)」を受講済み
博物館実習2 (館園実習)	「博物館実習1」を合格済み、「博物館概論」「博物館資料論」レポート課題を春～夏期(7月30日締切)に提出済み※、「博物館実習2」事前課題を提出済み
博物館実習3 (事後指導)	「博物館実習2」を合格済み、「博物館経営論」レポート課題を春～秋期(10月30日締切)に提出済み※

※提出済み…レポート課題の可否は問いません。

遠隔授業

遠隔授業とは、対面(大学等)ではなくオンラインで授業を受けることです。遠隔授業には主に以下の受講方法があります。

- Zoom (オンライン会議システム)等を利用したリアルタイムでの受講。
- 事前収録した動画を視聴(オンデマンド配信)。

本課程では、スクーリング日程の一部で遠隔授業の実施を予定しています。受講許可者には、受講に必要なZoomのIDやパスワード等をお知らせしますので、スクーリング開講日に指定のURLに接続またはミーティングルームに入室すれば、授業を受講できます。

システム要件

学習用Webサイト「airUマイページ」を利用して学習するにあたって、お持ちのパソコン等やネットワークが必要な環境を満たしているか、確認してください。パソコン等をお持ちでない方は、購入するなどしてご準備ください。

システム要件

デバイス	対象OS	ブラウザ
Windows PC	Windows 11以降	Google Chrome(推奨) Microsoft Edge
Mac PC	Mac OS 13 Ventura 以降	Google Chrome(推奨) Safari
iPhone・iPad	iOS 16 以降	Google Chrome(推奨) Safari
Android端末	Android 13 以降	Google Chrome(推奨)

※ブラウザはいずれも最新版を使用してください。

※ブラウザの設定で、Cookieを有効にする必要があります。Cookieが無効の場合、airUの一部が正常に動作しない場合があります。

※今後のOSやブラウザ、本学システムのバージョンアップに伴い、システム要件も変更となる場合があります。

※セキュリティの観点から、できるだけ最新のOSにアップデートするようにしてください。

システムの言語環境

海外でパソコンをご利用の場合は、日本語版OSのみご利用いただけます。また、ブラウザの設定も日本語に設定していただく必要があります。タブレットやスマートフォンの場合は、言語環境を日本語に設定していただく必要があります。

② Q & A ～よくある質問～

1 短大卒業(短期大学士)ですが、出願できますか？

残念ながら、日本の学士、修士、博士いずれかの学位を有していない方は、出願できません(2ページ参照)。
ただし、京都芸術大学通信教育部芸術教養学科・芸術学科・美術科・環境デザイン学科の正科生(4年制)に編入学し、博物館学芸員課程に受講登録をして、定められた科目を修得することで、卒業と同時に資格を取得する方法があります。文化コンテンツ創造学科以外が対象です。(「京都芸術大学 通信教育部 募集要項」76～81ページ参照)
https://www.kyoto-art.ac.jp/t/admission/howto/pdf/application_guide.pdf

2 以前、他大学で学芸員資格に関する科目を修得しました。単位を認定してもらえますか？

他大学で修得された単位は、既修得単位認定の対象とはなりません。
ただし、以前に本学(通信教育部・通学部・科目等履修)で修得した単位のうち、「博物館法施行規則に定める科目」については、入学後所定の手続きが必要ですが、既修得単位として認定の対象となります。(11ページ参照)

3 テキスト代はかかりますか？

必修科目(テキストレポート科目およびスクーリング科目)の指定テキストは、すべて有料です。電子版の場合はAmazonが運営している電子書籍ストア「Kindleストア」等で各自購入、印刷製本版の場合はPOD(プリントオンデマンド)で各自購入できます。市販されている場合は各自で購入したり、図書館等で借りて学習することも可能です。(1ページ参照)

4 レポート課題や単位修得試験が不合格となることもあるのでしょうか？

課題に的確に解答していなかったり、内容に不備のある場合は、不合格となり、再提出・再受験が必要です。不合格となった際は、年度内の提出・受験期間に再提出・再受験できます。また、所定の締め切りまでに提出できなかった場合は受け付けられませんので、しっかりとした履修計画を立てて学習をすすめてください。(11ページ参照)

5 スクーリング受講希望日を変更することはできますか？

4月・6月開講「博物館実習1(事前指導)」の受講希望日は、出願時から変更できません。
一方、「博物館実習2(館園実習)」は6月末、「博物館実習3(事後指導)」は9月末まで受講希望日の変更を受け付けています。(12ページ参照)

6 スクーリングを欠席・遅刻・早退するとどうなるのですか？

スクーリングは、欠席・遅刻・早退をすると単位認定されません。1日の授業時間は原則9:30～17:40です。スクーリング日時には十分気をつけてください。(12ページ参照)

7 「博物館実習2(館園実習)」を学外の博物館や美術館で受講することは可能ですか？

学外の館で実習を受講することはできません。
必ず本学京都瓜生山キャンパスの芸術館(博物館指定施設)もしくは、東京外苑キャンパスおよび長野県茅野市にある本学附属康耀堂美術館にて受講してください。(12ページ参照)

8 学芸員資格を取得すれば、学芸員として博物館や美術館で働くことができますか？

実際に博物館や美術館で働くためには、各館の採用試験に合格しなければなりません。
求人が非常に少ないため、資格を取得すれば、学芸員として勤務できるというわけではありません。しかし地域の美術館等でボランティアスタッフとして活躍する等、この資格を活かして幅広く活動している方もいらっしゃいます。

9 パソコンについて、どの程度の操作能力が必要ですか？

本課程では、学習用Webサイト「airUマイページ」を利用して学習しますのでテキスト入力や作成したファイルのアップロード等基本的な操作ができれば問題ありません。「airUマイページ」での学習方法については初回スクーリング時に説明します。ご不明点などがあれば、スクーリング時に質問してください。

10 分からないことがある時はどうしたらよいのですか？

学習や事務手続きに関する質問・相談は、学習用Webサイト「airUマイページ」のコンシェルジュもしくは電子メールで受付しています。(13ページ参照)

※

2026年度 科目等履修生(博物館学芸員課程)
スクーリング申込書
【コピーをとりご自身の控えとして保管してください】

出 願 番 号	フリガナ	
	氏 名	

スクーリング(「博物館実習1～3」)の日程について、受講希望日を選択してください。「博物館実習1(事前指導)」ならびに「博物館実習3(事後指導)」は第1・第2希望を、「博物館実習2(館園実習)」は第1希望～第4希望まですべて記入してください。未記入の場合は不備となり、受理することができません。
 なお、申込人数により、第1希望とならない場合がありますので、あらかじめ、ご了承ください。

スクーリング	開講日程	開講地	希望 ※第1希望、第2希望を必ず記入。 「博物館実習2」は第4希望まで必ず記入。
博物館実習1 (事前指導)	4 / 4 (土)、6 / 6 (土)～6 / 7 (日)	東京(初日のみ遠隔)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望
	4 / 11 (土)、6 / 13 (土)～6 / 14 (日)	京都(初日のみ遠隔)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望
博物館実習2 (館園実習)	9 / 8 (火)～9 / 9 (水) 9 / 11 (金)～9 / 13 (日)	東京(初日のみ遠隔) 長野(康耀堂美術館)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望 <input type="checkbox"/> 第3希望 <input type="checkbox"/> 第4希望
	9 / 8 (火)～9 / 9 (水) 9 / 19 (土)～9 / 21 (月)	東京(初日のみ遠隔) 長野(康耀堂美術館)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望 <input type="checkbox"/> 第3希望 <input type="checkbox"/> 第4希望
	9 / 26 (土)～9 / 30 (水)	京都(初日のみ遠隔)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望 <input type="checkbox"/> 第3希望 <input type="checkbox"/> 第4希望
	9 / 26 (土)～9 / 27 (日) 10 / 3 (土)～10 / 5 (月)	京都(初日のみ遠隔)	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望 <input type="checkbox"/> 第3希望 <input type="checkbox"/> 第4希望
博物館実習3 (事後指導)	11 / 27 (金)～11 / 29 (日)	東京	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望
	12 / 4 (金)～12 / 6 (日)	京都	<input type="checkbox"/> 第1希望 <input type="checkbox"/> 第2希望

※「博物館実習1(事前指導)」の受講希望日は出願時から変更することはできません。
 ※決定したスクーリング日程は受講許可証とともに3月下旬に発送します。
 ※以前に本学で単位修得済のスクーリングがあり、既修得単位認定の申請を予定している方は、上部の余白にその旨を記載してください。

提出先

〒606-8271
 京都市左京区北白川瓜生山 2-116
 京都芸術大学 通信教育課程アドミッション・オフィス願書受付係

提出締切日

2026年2月14日(土)【必着】

受 付	登 録