

提出書類

全員必須	A.入学資格証明書 71ページ
該当者のみ	B.編入学基礎資格証明書* 72ページ C.戸籍抄本等(現在の氏名(戸籍上の氏名)が証明書に記載されている氏名と異なる場合) 72ページ D.パスポートのコピーと在留資格証明書(外国籍の方) 72ページ E.振替払込請求書兼受領証のコピー(郵便振込をした方) 72ページ F.預金口座振替依頼書* 73ページ

提出先

〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2-116 京都芸術大学通信教育部芸術学部願書受付係
窓口受付期間：月～土／9：00～17：00 ※日祝休

お問い合わせ先

出願前 ☎ 0120-20-9141 E-mail : tsushin@office.kyoto-art.ac.jp (通信教育課程入学課)
月～土／10：00～16：00 ※日祝休
(2023年12月1日～2024年1月13日は平日のみ(土日祝休))

出願後 Tel : 075-791-9988 E-mail : question@air-u.kyoto-art.ac.jp (通信教育部芸術学部願書受付係)
開設期間：前期(4月)入学：2024年1月15日(月)～4月27日(土)
後期(10月)入学(芸術教養学科のみ)：2024年8月22日(木)～10月31日(木)
月～土／10：00～16：00 ※日祝休

提出用封筒

提出用封筒を資料請求された方へお送りしています。**出願専用の提出用封筒(青色の定形サイズ封筒)**を使い、**簡易書留速達**で郵送または窓口を持参してください。また、封筒裏面の必要項目(氏名、住所、出願コース等)を必ずご記入ください。

出願専用封筒がお手元がない場合は任意の封筒を使用いただいても構いません。必ず上記提出先を正しくご記入のうえ、**簡易書留速達**で郵送または窓口を持参してください。また、封筒裏面に
出願番号、入学年度(芸術教養学科の場合は前期入学または後期入学の別)、1年次入学または3年次編入学の別、出願学科・コース名、氏名(フリガナ)、住所、電話番号を必ずご記入ください。

※書類の到着確認の問い合わせは受け付けできませんので、必ずご自身で追跡ができる方法で郵送してください。

A. 入学資格証明書【必須(全員)】

入学資格を確認のうえ、原則発行6ヶ月以内の証明書の正本（コピー不可、厳封は不要）を提出してください（特別な事情がある場合は申し出てください）。

入学形態	入学資格	必要な証明書(すべて提出)	備考
1年次入学	高等学校・中等教育学校	●卒業証明書	●卒業見込の場合、調査書で可ですが、卒業確定後に卒業証明書を提出してください。
	大学入学資格が付与される専修学校高等課程	●修了証明書	●卒業・修了見込で出願の場合、卒業・修了見込証明書で可ですが、卒業・修了確定後に確定した証明書を提出してください。 ^{※4}
	高等専門学校3年次修了	●3年次修了の証明書	●看護学校等で、その教育機関の卒業証明書では「高等学校卒業」が確認できない場合は、高等学校の卒業証明書を提出してください。
	大学・短期大学退学	●在籍期間証明書(または退学証明書)	●退学見込で出願の場合、退学日の明記された退学見込証明書で可ですが、退学確定後に在籍期間証明書(または退学証明書)を提出してください。 ^{※4,5}
	海外において学校教育における12年の課程を修了	●成績証明書 ●修了証明書 ●国際バカロレア資格証明書のコピー ●国際バカロレア最終試験6科目の成績評価書	●日本語または英文に限ります。それ以外の場合、①翻訳文、②大使館等公的機関で、翻訳が正しいことの証明を受けた書類(公正証書)、の両方を添付してください。 <small>※別途資料の提出を求める場合があります。 ※審査に時間を要する場合があります。</small>
	高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)	●合格証明書	●合格見込で出願の場合、合格見込証明書で可ですが、合格後に合格証明書を提出してください。
	大学編入学要件を満たさない、専修学校専門課程(専門学校)・高等学校の専攻科	●高等学校の卒業証明書	●看護学校等で、その教育機関の卒業証明書では「高等学校卒業」が確認できない場合は、高等学校の卒業証明書を提出してください。
3年次編入学	大学・短期大学・高等専門学校	●成績証明書 ^{※2} ●卒業証明書	●成績証明書に入学年月、卒業・修了年月の記載があれば、卒業・修了証明書は不要です。 ●大学院修了は出願資格とはなりません。大学(学部)の成績証明書と卒業証明書を提出してください。
	大学編入学要件を満たす、専修学校専門課程(専門学校)・高等学校の専攻科	●成績証明書 ^{※2} ●修了証明書 ●編入学基礎資格証明書 ^{※3} (出願書類H)	●卒業・修了見込で出願の場合、単位修得見込証明書と卒業・修了見込証明書で可ですが、卒業・修了確定後に確定した証明書を提出してください。 ^{※4}
	大学退学(短期大学退学は不可)	●成績証明書 ^{※1,2} ●在籍期間証明書(または退学証明書)	●成績証明書に入学年月、退学年月の記載があれば、在籍期間証明書(または退学証明書)は不要です。 ●退学見込で出願の場合、単位修得見込証明書と退学日の明記された退学見込証明書で可ですが、退学確定後に成績証明書と在籍期間証明書(または退学証明書)を提出してください。 ^{※4,5}
	海外において学校教育における14年の課程を修了	●成績証明書 ^{※2} ●学位が確認できる証明書(卒業証明書または学位取得証明書)	●日本語または英文に限ります。それ以外の場合、①翻訳文、②大使館等公的機関で、翻訳が正しいことの証明を受けた書類(公正証書)、の両方を添付してください。 <small>※別途資料の提出を求める場合があります。 ※審査に時間を要する場合があります。</small>
	各省庁設置の大学校卒業で、大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与	●出身大学校の成績証明書 ^{※2} ●出身大学校の卒業証明書 ●学位授与証明書	●学位授与見込で出願の場合、学位授与申請受理証明書で可ですが、授与後に学位授与証明書を提出してください。

※1: 通信制大学退学の場合、修得科目の区分(テキスト科目かスクーリング科目か)と単位数が記載された資料を添付してください(成績証明書に記載されている場合は不要)。

※2: 3年次編入学での出願には成績証明書の提出が必須です。

※3: 編入学基礎資格証明書の大学入学資格記入欄の記述内容に不備・不足または不明にチェックがあった場合は別途入学資格証明書の提出を求めます。

※4: 出願時に卒業・修了見込で出願された方、または退学見込で出願した方は、卒業・修了・退学が確定次第、上記「必要な証明書(すべて提出)」に記載されている証明書を提出してください。(締切日: 2024年4月5日(金)【必着】、芸術教養学科後期(10月)入学者2024年10月5日(土)【必着】)

※5: 退学見込で出願の方で、出願時に「退学日の入った退学見込み証明書」が提出できない場合は、「在学証明書」と「退学許可証や退学願等、大学とのやりとりがわかる書類のコピー」も併せて出願時に提出ください。

※ 証明書は正本であること(コピー不可)。厳封は不要です。卒業証書や合格証書、またそれらのコピーも不可です。

※ 入学資格証明書発行元が閉校している場合は、運営していた法人または証明書の発行を引き継いでいる機関(各都道府県の私学振興課等、企業、合併先学校法人等)にお問い合わせください。なお、証明書(専門学校の場合は、編入学基礎資格証明書含む)が発行できない場合は、理由の如何にかかわらず入学資格がないものとみなします。

※ 卒業・修了後の経過年数により証明書が発行されない場合は、発行不可証明書(理由書)を提出してください。文面は任意です。

※ 選考の際に上記以外の証明書の提出を求める場合があります。

※ 見込証明書で入学許可が出て、入学資格証明書が期日までに提出されなかった場合は、入学日に遡って入学許可を取り消すことになりますので、ご注意ください。その場合、入学手続金の返金はできません。

出願書類について

証明書等の準備には時間がかかることが予想されますので、余裕を持って準備をしてください。

※PDF形式を含む電子版証明書のコピーを提出する場合は、個人の証明内容が確認できるサイトにアクセスできるQRコードやURL等の記載がある書類のみ原本と認めます。

[出身校等が証書の再発行を受け付けていない場合(卒業証明書・「学士」学位証明書・成績証明書を含む)]

下記1または2の方法をとってください。

1. 公証役場で公証した証明書を提出する
2. 卒業証書の発行機関で原本のコピーを取り、コピーに発行機関の公印を押印したものを提出する
※出身校の事情により上記の方法が不可能な場合は、事前に通信教育課程 入学課(tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)に相談してください。

[証明書が日本語・英語以外で書かれている場合]

大使館などの公的機関や日本語学校等による証明を受けた翻訳文を添付してください(公正証書)。翻訳文のみの提出や、翻訳サービス会社が作成した翻訳文は不可とします。

原本が日本語または英語の場合	原本を提出
原本が日本語または英語以外の場合	原本+翻訳文(公正証書)の原本を提出

B. 編入学基礎資格証明書【該当者のみ】



専修学校専門課程(専門学校)または高等学校の専攻科出身で、編入学にて出願する方は、Web出願「提出書類について」画面にあるPDFを印刷、または2024年度出願書類用紙セット内の「編入学基礎資格証明書(79ページと同書式)」に出身校ですべて記入・捺印を受けたものを提出してください。なお、証明書が発行できない場合は、理由の如何にかかわらず編入学資格がないものとみなします。

※大学入学資格記入欄に不備があった場合や、不明だった場合は別途入学資格証明書(高校の卒業証明書、高等学校卒業程度認定試験の合格証明書など)の提出を求める場合がありますので、必ず記載内容を確認してからご提出ください。

C. 戸籍抄本等【該当者のみ】

現在の氏名(戸籍上の氏名)が70ページ「提出書類 A. 入学資格証明書」に記載されている氏名と異なる場合は、それぞれが一致することを確認できる公的な書類(戸籍抄本、在留カードの両面、運転免許証の両面、年金手帳の氏名変更が記載されているページ等。各コピー可。証明書は発行6ヶ月以内のもの)を提出してください。戸籍抄本等は氏名変更の確認のみに使用します。

D. パスポートのコピーと在留資格証明書【該当者のみ】

外国籍の方は、パスポートのコピー(写真のあるページ)を提出してください。パスポートをお持ちでない場合、国籍を確認できる公的書類を提出してください。また、日本在住の場合、在留資格を証明する資料(在留カード・特別永住者証明書の両面のコピー)も提出してください。

E. 振替払込請求書兼受領証のコピー【該当者のみ】

Web出願の支払方法で郵便振込を選択した方は、郵便局・ゆうちょ銀行窓口備付の振込用紙(青色の文字)にてお振込後、そのコピーを提出してください。なお、振り込みの際は振込名義の後に必ず振込番号8桁を明記してください。振込番号は、支払い方法選択後に表示される「提出書類について」の画面に表示されます。

- コピーはA4用紙に受領証が用紙中央に来るように等倍でコピーし、切りとらずにそのまま提出してください。
- 学費ローンを利用する場合は、ローン対象外の入学選考料をお振込みください。
- 自動払込機(ATM)やネットバンキング、ゆうちょ銀行以外の銀行、本学窓口では納付できません。
- 入学手続き金の分納はできません。

※振込番号8桁の記入を忘れた場合は確認が遅れ、その分入学許可も遅れますのでご注意ください。

F. 預金口座振替依頼書【該当者のみ】


 出願書類用紙セット

入学後に必要な費用を引き落とす口座の登録はWeb出願手続き「Step6 口座振替登録」で行います。原則Webによる口座登録となりますが、登録が完了できなかった方で、事務局の承認を得た方のみ使用できます。在籍中に発生する諸費用の引落口座としてゆうちょ銀行・ネット銀行を指定するかそれ以外の金融機関を指定するかによってお手続きが異なります。

- ゆうちょ銀行・ネット銀行の場合
必要事項を記入し、1枚目「A.金融機関用」にゆうちょ銀行・ネット銀行お届け印を押印のうえ、1枚目「A.金融機関用」と2枚目「B.大学提出用」の2枚を出願書類として提出してください。ゆうちょ銀行・ネット銀行窓口でのお手続き(金融機関受印)は不要です。3枚目「C.本人控」はご自身で保管してください。ネット銀行利用で、届出印がない場合は押印不要です。
- 上記以外の金融機関の場合
必要事項を記入し、1枚目「A.金融機関用」に金融機関お届け印を押印のうえ、引落口座に指定する金融機関窓口で受印印手続き(預金口座振替依頼)を行ってください。1枚目「A.金融機関用」はそのまま金融機関の窓口に渡し、金融機関受印印が押印された2枚目「B.大学提出用」を出願書類として提出してください。3枚目「C.本人控」はご自身で保管してください。
- 預金口座は志願者本人名義または学費支弁者のものに限りです。
- 指定金融機関は日本国内の銀行に限りです。27ページ「入学後に必要な費用」を参照。

京都芸術大学 通信教育部芸術学部願書受付係 question@air-u.kyoto-art.ac.jp

入学選考料／入学金免除について【該当者のみ】

下表①～④のいずれかに該当する方は入学手続金の一部が免除されます。


 出願書類用紙セット

Web出願登録前に通信教育課程入学課(tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)にご連絡ください。

免除対象		提出書類・手続き
① 瓜生山学園の卒業・修了(見込)者	京都芸術大学通信教育課程(学部・大学院) 京都芸術大学通学課程(学部・大学院) 京都芸術短期大学 京都芸術デザイン専門学校(旧校名: 京都国際文化専門学校)	本学園以外の学歴を出願資格とされる場合のみ、本学園の卒業・修了(見込)証明書を別途提出。 Web出願画面「step2 出願資格の入力」にある本学・併設校学歴の項目に必要な事項を入力 ^{※1} 。
② 瓜生山学園の卒業・修了(見込)者の子女	京都芸術大学附属高等学校 藤川学園	事前に通信教育課程入学課へ確認事項をご連絡 ^{※2} 後、本学園の卒業・修了(見込)証明書を提出。
③ 瓜生山学園在学生の保護者または学費支弁者	京都芸術大学通学課程(学部・大学院) 京都芸術デザイン専門学校 京都芸術大学附属高等学校 認可保育園 ども芸術大学	事前に通信教育課程入学課へ確認事項をお知らせください ^{※2} 。
④ 京都造形芸術大学芸術学部デザイン科環境デザインコースへ1991年4月～1999年4月に入学された方が通信教育部芸術学部デザイン科建築デザインコースへ入学する場合		

※1：77ページ「入学手続金の一部免除の手続方法【該当者のみ】」参照。

※2：【お問い合わせ先】通信教育課程入学課 tsushin@office.kyoto-art.ac.jp
件名:入学手続金の一部免除対象

本文:志願者(ご本人)の氏名、住所、電話番号、志望コース、メールアドレスと②③の場合は卒業・修了(見込)者または在学生の氏名、在籍学科、学年、学籍番号をご記載ください。

※退学は免除対象外です。