

京都芸術大学 通信制大学院 Web出願登録マニュアル



学校法人 瓜生山学園

京都芸術大学 通信教育課程

出願方法

1 出願の流れ



この「Web 出願登録マニュアル」では、赤枠箇所の手続き方法をご紹介します。出願方法の詳細は募集要項 p.6～p.14 をご確認ください。

①出願する領域・分野を1つ選択する

大学院

←大学院への出願であることを
お確かめください。

これまでに自身の取り組んできた制作・研究を深化させ、新しい芸術の可能性を見出す。

芸術学・文化遺産領域	文芸領域	美術・工芸領域
☒ 芸術学分野	☐ 文芸領域	☐ 日本画分野
☐ 文化遺産分野		☐ 洋画分野
		☐ 工芸デザイン分野
コミュニケーションデザイン領域	学際デザイン研究領域	写真・映像領域
☐ グラフィックデザイン分野	☐ 学際デザイン研究領域	☐ 写真・映像領域
☐ 映像デザイン分野		
☐ 空間デザイン分野		
		メディアコンテンツ領域
		☐ グラフィックアート分野

➡ 出願コース・課程・領域の確認画面へ

②領域・分野を選択後、確認画面へ進む

芸術学会の受講生の方は「airUマイページ」からairUマイページにログインのうえ、「出願手続きへ」ボタンより出願操作を行ってください。
通信教育部の学籍番号と受講生番号を連携します。

➡ airUマイページへ

次の画面へ

本学通信教育課程の学部生の方は、新規出願となります。
お持ちの id とパスワードで airU マイページにログインいただいても出願手続きはできません。

出願コース・課程・領域の確認

出願コース・課程・領域

ご希望の出願コース・課程・領域が表示されていることを必ず確認してください。
誤りがあれば、「戻る」ボタンで修正を行ってください。

出願コース・課程・領域

芸術学・文化遺産領域 芸術学分野 2025年4月入学

➡ 戻る

➡ 注意事項・誓約内容を確認する

③選択した内容を確認し、間違いがなければ「注意事項・誓約内容を確認する」に進む。

【注意】最終の確認画面からも変更は可能ですが、
入力内容は保存されず最初から入力することになりますので、間違いのないか必ず確認してください。

出願前の注意事項

アドミッション・ポリシー

修士課程（通信教育）では、さまざまな職業、経験を持ちながら、本学で芸術に関わる専門性を深め、社会で活動してゆく意欲を持った方の入学を期待しています。

そのため入学者の選考にあたっては特に以下の点を重視します。

- ・ 自他を尊重しつつ意見を交わしながら制作研究を続けられること。
- ・ 芸術に関し修士研究・修士制作を遂行するのに必要な専門的な能力を身につけていること。
- ・ 修士課程（通信教育）の教育目標や授業形態を十分に理解していること。

募集要項を本学 HP からダウンロードいただけていない方、この場にて内容を確認したい方は、こちらからダウンロードいただけます。



提出書類について

インターネットによるWeb出願手続きや入学選考料の支払いなどの他に、大学の卒業証明書および成績証明書などの出願資格を証明する書類等（出願書類）を郵送にてご提出いただきますので、あらかじめご準備ください。

入学選考内容

出願書類と指定提出物（経歴書、論文、ポートフォリオ等）をもとに、これまでの研究・制作活動内容、および研究計画内容等から、総合的に判断します。指定提出物は全てWeb上でご提出いただけます。各領域ごとに内容が異なりますので、詳細については「募集要項」10～12ページおよび「Step6 選考料資料提出」にてご確認ください。

口座振替登録について

SMBCの口座振替登録サービスを利用してご登録いただけます。

登録に必要な条件、手続画面、入力項目は金融機関により異なります。

Web口座振替登録サービスが利用できない金融機関もありますので、以下よりご確認ください。

[提携金融機関一覧](#)

合格発表日・入学手続き金納付締切日

合格者には、合格通知メールにて入学手続き方法を案内します。納付締切日までに入学手続き金を納付してください。入学手続き金納付締切日は厳守してください。締切日までに納付がなかった場合は、入学の意志がないものと判断し入学辞退として取り扱います。

京都芸術大学 通信教育課程 入学課

[フリーダイヤル] 0120-20-9141 [Eメール] tsushin@office.kyoto-art.ac.jp

出願期間

2025年1月14日（火）10:00～2月18日（火）17:00

合格発表

2025年3月10日（月）

入学手続き金納付締切日（厳守）

2025年3月17日（月）

④注意事項・誓約内容をよくご確認のうえ、3つの項目すべてにチェックを入れたら、「出願手続きに進む」をクリックできます。

- ☐ 「学則その他諸規則を守り、学生の本分に違反しないことを誓約します。」
- ☐ 「募集要項を確認のうえ出願します。」
- ☐ 「入学は自分自身が希望するもので、入学後は自ら学習する意思があります。」

➡ 出願手続きに進む

⑤-1 Step1 個人情報の入力

出願手続き

Step 1
個人情報

Step 2
出願資格

Step 3
アンケート

Step 4
入力内容確認

Step 5
Web手続き完了

Step 6
選考資料提出

Step 7
選考料の支払い

Step 8
口座振替登録

Step 9
学費の支払い

志願者情報

ご登録頂く氏名等の個人情報は、必ず本名など、正確な情報をご入力ください。

* がついている項目は、必ず入力してください。

氏名（全角）*	姓	名
フリガナ（カナ）*	セイ	メイ
生年月日*	西暦 年 月 日	
性別*	☐ 男 ☐ 女	

出願される方の情報を入力してください。

郵便番号*	〒 - 郵便番号から住所検索
都道府県*	京都府
市区町村・番地*	京都市左京区北白川瓜生山町 (例) 京都市中央区△町7
マンション名など	 (例) 雲母マンション505号室

郵便番号から住所検索をかけると
市区町村は表示されます。
※番地、マンション名等をご自身で
入力してください。

電話番号	- - (※電話番号、携帯電話番号はいずれか必須)
------	--

携帯電話番号	- -
--------	--

携帯番号をご登録される場合は、こ
ちらに入力してください。

FAX番号	- -
-------	--

メールアドレス*	キャリアメール（docomo、ezweb、softbank等）は届かない可能性がありますので、 出来る限り上記以外のメールを登録してください。 確認のためもう一度メールアドレスを入力してください。
----------	--

※携帯電話の設定によって、登録完了メールなどが届かないことがありますので、
キャリアメール以外を登録されることを推奨しています。

⑤-2 Step1 個人情報の入力

心身の状況* (200文字以内)	特記事項: ☐ 無 ☐ 有 (心身に疾患や障がいのある方は、必ず具体的な状況を入力してください。) 心身に疾患や障がいをお持ちの場合に記入してください。 文字数 0字 / 200字
障がい者手帳*	☐ 無 ☐ 有 種類:
車いす利用*	☐ 無 ☐ 有
スクリーニング時の介助者*	☐ 無 ☐ 有

緊急連絡先

氏名には必ず志願者以外の方を記入してください(日本国内の連絡先に限ります)。志願者が未成年の場合、緊急連絡先が保証人となります。

* がついている項目は、必ず入力してください。

緊急連絡先の氏名*	姓 名
緊急連絡先のフリガナ*	セイ メイ
本人との続柄*	▼
郵便番号*	☐ 上記と同様の場合はチェックを入れてください。 〒 - <input style="background-color: #00a09a; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;"/> 郵便番号から住所検索
都道府県*	▼
市区町村・番地*	
マンション名など	
緊急連絡先の電話番号*	- -

志願者情報で入力した電話番号とは異なる番号を登録してください。

⑤-3 Step1 個人情報の入力

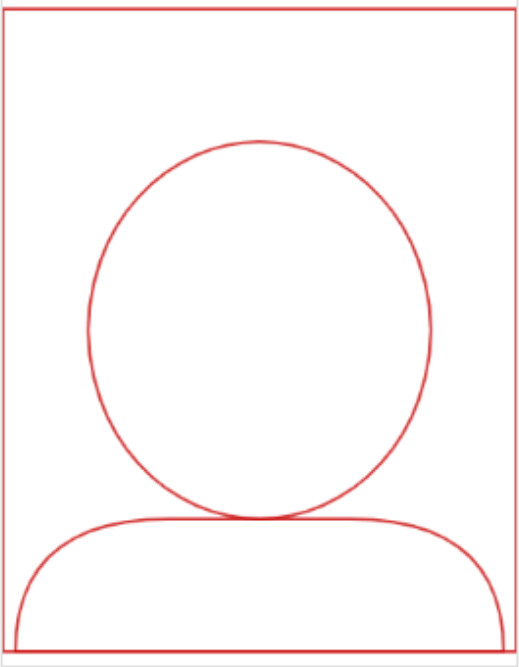
学生証の写真として利用しますので、
指定通りの写真をアップロードしてください。

志願者 顔写真（学生証用）

顔写真*

ファイルを選択 選択されていません

回転



※エラーが発生した場合は、再度添付する必要があります。
※5MB以下のGIF形式、JPG形式、PNG形式、HEIC/HEIF形式の画像ファイルを選択してください。
※縦460px×横368px推奨。（モノクロ・カラーいずれでも可）
※3ヶ月以内に撮影した証明写真に限ります。無帽・正面・背景なしであること。

←枠上部の調節バーを操作すると、左のようなガイド（赤枠）が表示されます。ガイドを参考に画像のリサイズを行うことができます。

「回転」からアップロード画像の向きを変更できます。

※ガイドは目安です。必ずこのサイズに収める必要はありません。
全体的なバランスはご自身でご判断ください。

※ファイル形式に問題があり、選択された画像データがアップロードできなかった場合は、別の画像を使用するか、使用したい画像をスクリーンショットしたものをアップロードするなど、他の方法をお試しください。

パスワード設定

この後の出願操作や入学後の学習で使用するairUシステムへログインするためのパスワードを設定してください。

* がついている項目は、必ず入力してください。

パスワード*

※大小英字及び数字の組み合わせ8～16文字で設定してください。
※英大文字・英小文字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。

確認のためもう一度パスワードを入力してください。

【注意】

※大小英字及び数字の組み合わせ 8～16 文字。

【×】 password123 小文字と数字だけ

【○】 Password123 大文字、小文字、数字

必須項目への入力が完了したら「次へ」に進む。

⑥ Step2 出願資格の入力

出願手続き

Step 1 個人情報 Step 2 出願資格 Step 3 アンケート Step 4 入力内容確認 Step 5 Web手続き完了 Step 6 選考資料提出 Step 7 選考料の支払い Step 8 口座振替登録 Step 9 学費の支払い

出願資格

出願資格により入学形態が異なります。ご自身の出願資格をご確認のうえ、入力してください。

* がついている項目は、必ず入力してください。

出願資格となる学歴*	大学	☐ 卒業
	学位授与機構から学士	☐ 学位授与機構から学士
	専修学校専門課程（専門学校）から高度専門士	☐ 専修学校専門課程（専門学校）から高度専門士
	入学資格審査出願	☐ 入学資格審査出願
	その他	☐ 上記のいずれにも該当しない場合
入学形態		
学校名*		
学部および学科		
卒業・退学・合格年月*	西暦 年 月 ☐ 見込み ※入学資格審査を選択した場合は、<2025>年<3>月<見込み>で入力	

※必須項目ではないですが、出身学部と学科を入力してください。

本学・併設校学歴

本学および併設校を卒業/修了(見込含む)された方は、次の各項目を入力してください。
※条件を満たせば、入学金（100,000円）を免除いたします。

本学・併設校学歴	☒ なし ☐ あり
学校名	☐ 京都芸術大学通信教育課程（学部・大学院） ☐ 京都芸術大学通学課程（学部・大学院） ☐ 京都芸術短期大学 ☐ 京都芸術デザイン専門学校（旧校名：京都国際文化専門学校） ☐ 京都芸術大学附属高等学校 ☐ 旧・藤川学園

入力内容を確認して「次へ」に進む。

本学・併設校学歴は必須項目ではありませんが、募集要項 p.16 に記載のとおり該当する場合は入学手続き金の一部(入学金)が免除となりますので、忘れずに入力してください。

※入力いただいた場合でも、提出いただく書類内容にて本学および併設校の卒業・修了が確認できない場合は免除対象外となりますのでご注意ください。

⑦ Step3 アンケートの入力



アンケート

入力済みの項目は、airUメンバーに登録されている情報を表示しています。

* がついている項目は、必ず入力してください。

ご職業 * (いずれか1つ選択)	☐ 会社員 ☐ 公務員 ☐ 自営業・個人営業 ☐ 主婦 ☐ パート・アルバイト	☐ 定年後 ☐ 教員 ☐ 作家・アーティスト ☐ 無職 ☐ その他
学習の目的 * (いずれか1つ選択)	☐ 大学院修了資格を得るため ☐ 職業上の知識・技術修得のため ☐ 教養のため ☐ 特にはない	☐ 職業上の資格を得るため ☐ この大学で学びたいから ☐ 生涯学習・再学習のため ☐ その他

ここまでで入力は終了です。「次へ」を押すと入力内容の確認に移動します。



⑧-1 Step4 入力内容確認



出願コース・課程・領域

ご希望の出願コース・課程・領域をご確認ください。
 コースを変更する場合、入力していただいた出願資格・アンケート情報はリセットされますので再度ご入力ください。

出願コース・課程・領域を変更する

出願コース・課程・領域 芸術学・文化遺産領域 芸術学分野 **2025年4月入学**

入力内容確認

以下の入力内容をご確認頂き、よろしければ「登録する」ボタンを押してください。
 入力内容を変更する場合は、「入力内容を変更する」ボタンを押して該当項目を変更してください。

※領域・分野を変更される場合は、これまでの入力内容も消えますので、初めから入力しておください。

Step4 の「入力内容確認」で入力された内容を修正される場合は○の「出願コース・課程・領域を変更する」より修正してください。

※以降の項目でも右上に「入力内容を変更する」というボタンがありますので、修正が必要な場合はそこから入力しなおしてください。

⑧-2 Step4 入力内容の確認

修正が必要な場合は「入力内容を変更する」から入力しなおしてください。

Step1 個人情報

 入力内容を変更する

志願者情報

氏名		
フリガナ		
生年月日	西暦 2002 年 3 月 31 日 21歳	
郵便番号	606 - 8271	
都道府県	京都府	
市区町村・番地	京都市左京区北白川瓜生山町	
マンション名など		
電話番号	075 - -	
携帯電話番号		
FAX番号		
メールアドレス	@	
心身の状況	無	
障がい者手帳	無	
車いす利用	無	
スクリーニング時の介助者	無	

番地や建物名等の入力漏れがないか確認してください。

このメールアドレス宛に出願手続きを進めるための URL やログイン ID をお送りしますので、間違いがないようにしてください。

⑧-3 Step4 入力内容の確認

緊急連絡先

緊急連絡先の氏名	瓜生山 太郎
緊急連絡先のフリガナ	ウリュウヤマ タロウ
続柄	父親
郵便番号	606 - 8271
都道府県	京都府
市区町村・番地	京都市左京区北白川瓜生山町
マンション名など	
緊急連絡先の電話番号	035 - ■■■ - ■■■■

志願者情報で入力した番号と違う番号を登録しているか確認してください。

志願者 顔写真（学生証用）

顔写真	 こちらの写真は学生証発行の際に使用します。 募集要項に記載の注意事項のほか、拡大縮小による サイズ変更や、明暗のバランスなどを確認してください。
-----	--

パスワード設定

パスワード	●●●●●●●●●● ※パスワードはセキュリティーを考慮して「●」で表示しています。
-------	--

⑧-4 Step4 入力内容の確認

Step2 出願資格

[入力内容を変更する](#)

出願資格

出願資格となる学歴	大学 卒業
入学形態	1年次入学
学校名	A大学
学部および学科	A学科
卒業・退学・合格年月	西暦 2024 年 3 月

本学・併設校学歴

学校名	
卒業区分	
卒業・修了年月	

Step3 アンケート

[入力内容を変更する](#)

アンケート

志望動機	大学院は、指定提出物内の「志望理由」を参照
学歴・経験	大学院は、指定提出物内の「経歴書」を参照
ご職業	会社員
学習の目的	大学卒業/大学院修了し学位を得るため

[戻る](#)[登録する](#)

内容の確認が完了したら、「登録する」を押してください。

⑨ Step5 出願登録の完了

出願手続き

Step 1 個人情報 > Step 2 出願資格 > Step 3 アンケート > Step 4 入力内容確認 > **Step 5 Web手続き完了** > Step 6 選考資料提出 > Step 7 選考料の支払い > Step 8 口座振替登録 > Step 9 学費の支払い

出願を受け付けました。

この画面を閉じる前に、まずは**出願受付メールの受信を確認**するよう、お願いいたします。

【注意】出願手続きは完了していません。

次のページにメールの例文を紹介します。

受付内容ならびにairUログインIDをご登録いただいたメールアドレスにお送りしています。

通常は数分以内にご案内のメールが届きますが、しばらくたってもメールが届かない場合は、以下までご連絡ください。

引き続き、メールにてお送りしたURLよりairUにログインし、「指定提出物」の提出、「入学選考料の支払い手続き」を行い、出願資格証明書等の各種「提出書類」を郵送していただくことで、出願手続きの完了となります。

■airUへのログインについて

ログインURL：出願受付メールに記載してお知らせしております。

ログインID：出願受付メールに記載してお知らせしております。

パスワード：Web出願手続きにてご自身で設定されたパスワードを使用します。

出願番号		氏名（フリガナ）	
入学年度	2025年度 前期	領域・分野	芸術学・文化遺産領域 芸術学分野

10桁の出願番号が記載されます。

メールが届かない場合のお問い合わせ

（以下のメールアドレスをクリックしてください。）

京都芸術大学 通信教育課程

E-mail： question@air-u.kyoto-art.ac.jp

お問い合わせの際は以下の情報を入力の上、メールをお送りください。

【件名】出願受付メールが届かない

【本文】出願番号、氏名、生年月日、住所 を記載してください。

🔗 ログインページへ

次のページで紹介するメールが届かない場合は、必要情報を入力のうえ、お問い合わせください。
事務局より、URL やログイン ID をお知らせします。必要情報に漏れがある場合は、ログイン ID をお知らせすることができませんので必ず明記してください。

⑩ 出願登録完了メールを受信する

差出人 京都芸術大学 通信教育課程 <noreply@staging.air-u.kyoto-art.ac.jp>
送信日時 2024年11月08日 17:52
To:
件名 Web出願を受け付けました [airU]

①□に記載の URL より、airU マイページのログイン画面に移動
できます。メールに記載のログイン ID を使用してください。
※ログイン ID は入学後も使用します。大切に保管してください。

様

この度は、京都芸術大学大学院 芸術研究科（通信教育） 芸術専攻 芸術学・文化遺産領域 芸術学分野の2025年度入学にご出願いただきありがとうございます。

① 受信日：2025年01月14日 17:52:18
出願番号：2025641001
ログインID：7qka22o7kc
ログインURL：https://staging.air-u.kyoto-art.ac.jp/airU/schooling/login

出願手続きは次の【1】～【4】で完了となります。

- 【1】 Web出願登録
- 【2】 指定提出物（Web上での提出）
- 【3】 入学選考料のお支払い手続き
- 【4】 提出書類の送付

本メールは【1】を終えられた方にお送りしております。

上記の「ログインURL」からairUマイページの「出願手続き」へ進み、【2】【3】【4】の手続きをお早め完了してください。

【1】～【4】の手続きが不備不足なく完了された方には、入学選考（出願書類と指定提出物で総合的に判断）を行います。

【2】 指定提出物（Web上での提出）

以下の提出物をすべてWeb上で提出していただきます。各領域ごとに指定提出物が異なりますので、詳細は「学生募集要項」および「選考資料提出」画面にてご確認ください。

- (1)経歴や志望理由、研究計画など
- 経歴（高等学校以降の経歴すべて）
 - 志望理由（本大学院を選んだ理由）
 - 研究計画（何について、どのような研究を進めようとしているのか）
 - これまでの代表的な研究業績の概要 ※領域により提出が必要
 - 顔写真データ（出願手続で提出したものと同一のもの）
 - 上記の業績にかかわる参考資料・ポートフォリオ等（PDF1点、20MB以内、圧縮ファイルは不可） ※領域により内容が異なります

指定提出物は領域・分野により異なります。
※こちらは一例です。

(2)PC操作等に関するスキルチェック

インターネット環境やPCの基本的な操作に関する内容および本学で学習するうえでご留意いただきたい内容についての確認をチェックボックス形式でお伺いします。

【3】 入学選考料のお支払い手続き

お支払いは、クレジットカード・ネットバンキング・コンビニ決済から選択することができます。大学にて決済完了を確認しましたら、順次確認のメールをお送りします。

【4】 提出書類

募集要項を確認して必要書類を提出してください。

提出期限：2025年2月18日（火）必着

提出方法：簡易書留または窓口持参

提出先：京都芸術大学通信教育課程願書受付係（詳細は募集要項を参照）

<参考> 募集要項

https://staging.air-u.kyoto-art.ac.jp/webcnt/s/pdf/admission/2024_designstudy_youkou.pdf

このメールは送信専用メールアドレスから送信しているため、ご返信いただいてもお答えすることができません。
お問い合わせの際は、以下までご連絡ください。

京都芸術大学 通信教育課程
question@air-u.kyoto-art.ac.jp

左のようなメールが届きます。
届かない場合は、再び Web 出願登録は
行わずに、前のページ(p.12)で紹介して
いる問い合わせ先に必要事項を入力の
うえ、お問い合わせください。

⑩-1 airU マイページにログインする

airU マイページ ログイン画面
メールに記載のログイン ID とご自身で設定
されたパスワードでログインしてください。

利用規約

「京都芸術大学 通信教育課程 Webサイト airU」利用規約

第1条 規約の適用

1. 本規約は、京都芸術大学（以下「本学」といいます。）の提供する「京都芸術大学 通信教育課程 Webサイト airU」（以下「本サイト」といいます。）にメンバー登録するairUメンバー（以下、「メンバー」といいます。）に適用されます。

2. 本学は、本学所定の方法により、メンバーに通知または公表することにより本規約を変更することがあります。その場合には、本サイトの提供条件は変更後の規定によるものとします。

第2条 定義

本規約において、次の用語はそれぞれ次の意味で使用します。

- (1) 「本サイト」とは、入学または課程登録後の科目履修、受講生登録後の受講料の支払手続きおよび科目履修、芸術学部、大学院芸術研究科（通信教育）においては入学時の出願手続きおよび支払手続き等を行うことができる「京都芸術大学 通信教育課程 Webサイト airU」をいいます。
- (2) 「メンバー」とは、本学に本サイトの利用について、本学所定の申込をした者（以下、「学生メンバー」「出学生メンバー」「受講生メンバー」）から構成されます。
- (3) 「学生メンバー」とは、本学通信教育部芸術学部、大学院芸術研究科（通信教育）および科目等履修課程に在籍する学生をいい、本学が定める所定の基準により申請を行い、本学が入学を承認した個人をいいます。

上記の利用規約について同意し、airUを利用される場合は、「同意する」ボタンをクリックしてください。

☐ 同意しない

☒ 同意する

初回ログイン時のみ次の画面にて利用規約の同意確認があります。

⑪-2 airU マイページにログインする

airU マイページ 京都芸術大学

ようこそ [ユーザー名] さん

芸術学舎 GS

冬季講座 申込受付中

> 芸術学舎講座を申し込む

> 受講遠隔科目一覧

> 申込状況/受講票

お知らせ 一覧へ

コース/学科より | 2024年10月23日
11/2（土）映像コース主催 瓜生山祭トークイベントのお知らせ

事務局より | 2024年10月15日
社会人に向けた大学院修士課程芸術環境専攻説明会開催のお知らせ

事務局より | 2024年10月5日

出願・入学手続き

出願手続き
01/14～02/18

> 出願・入学手続きへ進む

入学案内

airU コミュニティ

カレンダー

airU village

airUに関するご意見箱

↑ ここから出願手続きへ進めます。

出願管理画面

出願の手続き「選考資料の提出」「選考料の支払い」を行ってください。
大学院への出願は併願が可能です。最大で2つの分野に出願できます。

出願中の分野

芸術学分野

対象の出願手続き画面へ

新規併願画面へ

こちらの出願管理画面では、これまで Step1～Step5 を経て Step6 以降の出願手続きを続けていく画面に進むボタンと、併願を行う画面に進むためのボタンの2つがあります。

専願の場合は上の「対象の出願手続き画面へ」より、「選考資料提出」へ進んでください。

併願を行う場合は、「新規併願画面へ」より併願手続きを進めてください。
※本マニュアル p.20 以降参照。

出願受付期間中であれば、先に出願した方の手続きを完了した後からでも、新規併願出願のお手続き可能です。

次のページへ

20 ページへ

⑫-1 Step6 「選考資料提出」を行う

領域・分野により指定提出物が異なるため、表示画面が異なります。
※こちらは一例です。

出願手続き



指定提出物

以下の提出物をすべて提出していただきます。(1)では業績にかかわる参考資料もしくはポートフォリオ等はPDF1点、データ容量は20MB以内で提出してください。圧縮ファイルは不可です。(2)ではチェックボックス形式のスキルチェックにすべてお答えください。

(1) 経歴や志望理由、研究計画など

- 志望理由(800字程度、本大学院を選んだ理由)
- 研究計画(1,200字程度、何について、どのような研究を進めようとしているのか)
- これまでの代表的な研究業績または活動実績の概要

経歴 (高等学校以降の学歴、所属学会、出願分野に関わる研究歴・制作歴(発表、受賞等)、職歴、業績、取得資格等を時系列にまとめる)	入力文字数 0字
志望理由 (800字程度)	入力文字数 0字
研究計画 (1,200字程度)	入力文字数 0字
これまでの代表的な研究業績 (1,200字程度)	これまでの代表的な研究業績または活動実績の概要(1または2のいずれかを選択) 1. これまでの代表的な研究業績(著書、論文、レポート、作品)の概要(1,200字程度) 2. これまでの活動実績(活動・研究内容)と大学院で計画している研究内容との関係性を記したもの(1,200字程度) 入力文字数 0字

⑫-2 Step6 「選考資料提出」を行う

顔写真	ファイルを選択 選択されていません 学生証および学生原簿、経歴書に使用します。 5MB以下の画像ファイル（GIF形式、JPG形式、PNG形式、HEIC／HEIF形式） 縦354px×横295px 推奨 ※3ヶ月以内に撮影した証明写真もしくはそれに準じたもの。上半身、無帽、正面、背景なしで顔がはっきりとわかるもの。 ※出願のステップで顔写真データを2回提出していただく必要があります。 ※スマートフォンで撮った写真で添付の際にエラーとなる場合はJPG、PNG、GIF形式に変換してください。
参考資料（PDF1点）	ファイルを選択 選択されていません 上記の業績や活動実績にかかわる参考資料（図版等のPDF1点、20MB以内、圧縮ファイルは不可） ※ファイル名は「出願番号_フルネーム_参考資料」としてください。 （例：2020686999_瓜生花子_参考資料.pdf）

zip 等の圧縮ファイルは不可です。
図版等の PDF1 点、20MB 以内の参考資料をアップロードしてください。
※ファイル名は「出願番号_フルネーム_参考資料」としてください。

(2) PC操作等に関わるスキルチェック

インターネット環境やPCの基本的な操作に関する内容および本学で学習するうえでご留意いただきたい内容についての確認をチェックボックス形式でお伺いいたします。

【確認事項】

スキル	☐ 基本的なアカデミックライティングが身についている。 ☐ Excel、Word、PowerPointまたはKeynote等の基本的なソフトウェア、そして領域ごとに求められているソフトウェアを問題なく使える。 ☐ 上記ソフトに使用する画像の加工や貼り付け等が問題なくできる。 ☐ 安定した（動画視聴・テレビ会議等に耐えうる）インターネット環境が整えられている。 ☐ SNSでテキストベースの会話や議論ができる。 ☐ zoom等のテレビ会議に顔を出して躊躇なく参加できる。
意識・姿勢	☐ 大学院のアドミッションポリシー（https://www.kyoto-art.ac.jp/tg/admission/policy/）を理解した。 ☐ 出願領域のカリキュラムを理解した。 ☐ 授業で用いるwebsiteやSNSにおいて、オンラインのグループワークで他の学生と交流を楽しんだり、建設的な議論ができる。 ☐ 社会に対し創造的に働きかける提案をしたいと考えている。 ☐ 豊かな社会の創造に寄与したいと考えている。

◎ 入力内容を確認する

「スキル」と「意識・姿勢」はすべての項目にチェックを入れると、「入力内容を確認する」から進むことができます。

⑫-3 Step6 「選考資料提出」を行う

出願手続き

Step 1 個人情報 > Step 2 出願資格 > Step 3 アンケート > Step 4 入力内容確認 > Step 5 Web手続き完了 > **Step 6 選考資料提出** > Step 7 選考料の支払い > Step 8 口座振替登録 > Step 9 学費の支払い

これまでの代表的な研究業績	サンプル。、「」123・ABC A B C	入力文字数 18字
顔写真	[] .jpg	
参考資料 (PDF1点)	[] [] 参考資料.pdf	

入力内容を確認し、誤りや修正が必要な場合は「戻る」から修正を行ってください。
問題等なければ「提出する」を押してください。



出願手続き

Step 1 個人情報 > Step 2 出願資格 > Step 3 アンケート > Step 4 入力内容確認 > Step 5 Web手続き完了 > **Step 6 選考資料提出** > Step 7 選考料の支払い > Step 8 口座振替登録 > Step 9 学費の支払い

指定提出物の提出およびスキルチェックの確認が完了しました。
引き続き、「選考料の支払いへ」をクリックして、**入学選考料「35,000円」**の支払い手続きを行ってください。

選考料の支払いへ

入学選考料の支払い額を確認し、「選考料の支払いへ」を押してください。

⑬ Step7 「選考料の支払い」を行う

出願手続き

Step 1
個人情報

Step 2
出願資格

Step 3
アンケート

Step 4
入力内容確認

Step 5
Web手続き完了

Step 6
選考資料提出

Step 7
選考料の支払い

Step 8
口座振替登録

Step 9
学費の支払い

選考料の支払い

ご請求金額をご確認頂き、お支払い方法をお選びください。

<ご請求金額>

入学選考料	¥35,000
合計	¥ 35,000

授業料（1年分）、入学金については選考後のお支払いとなります。
授業料（1年分）：¥375,000
入学金：¥100,000

お支払い方法

[詳しくはこちら（募集要項PDF）](#)

以下のお支払い方法がございます。決済代行会社ペイジェントのサービスを利用してお支払いとなります。
※支払い方法を一度選択すると、他の支払い方法に変更することは出来ません。

☐ クレジットカード（決済代行会社：ペイジェント）

☐ ネットバンキング（決済代行会社：ペイジェント）

☐ コンビニ支払い（決済代行会社：ペイジェント）

希望される支払い方法を選択してください。

※「クレジット決済をしたが、エラーで支払いができない。」「選択後、支払期限が過ぎていた。」などにより支払いができなかった方は下記へお問い合わせください。

お問い合わせ先：願書受付係 question@air-u.kyoto-art.ac.jp

件名：支払方法の変更希望

本文：出願番号、氏名、生年月日、住所および支払い方法の変更を希望する旨をご記載ください。

⑭ Step7 提出書類の確認

提出書類について

提出書類により入学資格を確認後、入学判定を行います。
合格すると、学費の支払いに進むことができます。

以下の＜提出書類＞を提出いただくことで出願手続の完了となります。
提出書類は全て一括して、出願期間内に郵送（簡易書留速達）または窓口持参にて提出してください。
詳しくは [募集要項](#) にてご確認ください。

提出締切日：2025年2月18日（火） 必着

出願番号	10桁の出願番号が記載されます。	氏名（フリガナ）	
入学年度	2025年度 前期	出願コース	芸術学・文化遺産領域 芸術学分野

＜提出書類＞

- ・出願資格証明書
- ・封筒貼付用宛名シート（PDF）

＜提出先＞

〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2-116
京都芸術大学大学院（通信教育）願書受付係

登録された出願資格によって提出書類の表示内容が異なりますので、ご自身の出願資格に合わせて出願書類をご送付ください。

※併願の場合も出願資格証明書は1部で構いません（封筒貼付用宛名シートの出願番号欄に2つの出願番号を記入のこと）



ご注意ください

- ※現在の戸籍上の氏名と「入学資格証明書（卒業証明書や成績証明書など）」に記載されている氏名やWeb出願手続きで登録した氏名が異なる場合は、それぞれの氏名が同一人物であることが確認できる公的な書類（戸籍抄本、年金手帳の氏名変更記載ページ、在留カードの両面など）を提出してください。コピーで構いませんが、証明書は発行6か月以内のものに限ります。
- ※上記の提出書類は、出願手続完了のため提出が必要となります。上記以外でも該当者のみ提出いただく書類がありますので、必ず募集要項をご確認ください。
- ※市販の封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、必要書類を封入して郵便局窓口から簡易書留速達で郵送、または宅配便などの追跡ができる配送方法で送付してください。（角2サイズ封筒推奨）

以上で Web 出願登録は完了となりますが＜提出書類の送付＞をして出願手続きの完了となります。
提出書類の詳細は募集要項 p.8～10 をご参照ください。

※不備等があった場合は、不備等が解消されてからの審査となります。
尚、不備等がある場合は事務局よりご連絡いたします。

標 題 学費決済確認のお知らせ [airU] 様 出願番号： 京都芸術大学大学院 芸術研究科（通信教育）願書受付係です。 以下の決済完了を確認しました。 ■お支払明細 決済方法：クレジット 入学・編入学選考料：35,000円 合計：35,000円

入学選考料支払い完了後は上記のメールが届きます。
※クレジットを選択した場合

【提出用封筒】
「封筒貼付用宛名シート」（募集要項 p.37）を印刷のうえ、必要事項を記入して市販の封筒（角 2 サイズ推奨）に貼付してください。

併願 領域・分野選択

出願管理画面

出願の手続き「選考資料の提出」「選考料の支払い」を行ってください。
大学院への出願は併願が可能です。最大で2つの分野に出願できます。

出願中の分野

☐ 芸術学分野

☐ 対象の出願手続き画面へ

☒ 新規併願画面へ

併願手続きは、airU マイページより改めてログインし、
「新規併願画面へ」ボタンから併願手続きを進めてください。

※本マニュアル p.14 にて説明の内容

大学院

希望する領域・分野を選択してください。

これまでに自身の取り組んできた制作・研究を深化させ、新しい芸術の可能性を見出す。

芸術学・文化遺産領域	文芸領域	美術・工芸領域
☒ 芸術学分野（出願済み）	☐ 文芸領域	☐ 日本画分野
☐ 文化遺産分野		☐ 彫刻分野
		☐ 工芸デザイン分野
コミュニケーションデザイン領域	学際デザイン研究領域	写真・映像領域
☐ グラフィックデザイン分野	☐ 学際デザイン研究領域	☐ 写真・映像領域
☐ 映像デザイン分野		
☐ 空間デザイン分野		
		メディアコンテンツ領域
		☐ グラフィックアート分野

既に出願済みの領域・分野は
選択できません。

併願 出願コース・課程・領域の確認

出願コース・課程・領域の確認

出願コース・課程・領域

どちらの領域・分野を第一希望とするか選択してください。

ご希望の出願コース・課程・領域が表示されていることを必ず確認し、第一希望の分野を選択してください。
優先順位は、後で変更できませんので、ご注意ください。
誤りがあれば、「戻る」ボタンで修正を行ってください。

1回目に出願した出願コース・課程・領域	芸術学・文化遺産領域 芸術学分野	☐ 第一希望にする
2回目に出願した出願コース・課程・領域	芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野	☐ 第一希望にする

☐ 戻る

☒ 注意事項・誓約内容を確認する

併願 注意事項・誓約内容の確認

※本マニュアル p.3 と同じ内容です。

出願前の注意事項

アドミッション・ポリシー

修士課程（連続教育）では、さまざまな職業、経験を持ちながら、本学で芸術に関わる専門性を深め、社会で活動してゆく意欲を持った方々の入学を期待しています。
そのため入学希望者にあたっては特に以下の点を要請します。
・自信を養いつつ芸術を究めながら創作研究を続けられること。
・芸術に関する研究・修士論文を送付するのに必要な専門的な能力を身につけていること。
・修士課程（連続教育）の教育目標や授業形態を十分に理解していること。



ダウンロード(PDF)

提出書類について

インターネットによるWeb出願手続きや入学選考料の支払いなどの他に、大学の卒業証明書および成績証明書などの出願資格を証明する書類等（出願書類）を郵送にてご提出いただきますので、あらかじめご準備ください。

入学選考内容

出願書類と指定提出物（経歴書、論文、ポートフォリオ等）をもとに、これまでの研究・創作活動内容、および研究計画内容等から、総合的に判断します。指定提出物は全てWeb上でご提出いただきます。各保護ごとに内容が異なりますので、詳細については「募集要項」10～12ページおよび「Step6 選考料資料提出」にてご確認ください。

口座振替登録について

Webまたは郵送による口座振替登録を行っていただきます。Web口座振替登録を選択された場合は、SMBCの口座振替登録サービスを利用してご登録いただけます。
登録に必要な条件、手数料、入力項目は金融機関により異なります。
Web口座振替登録サービスが利用できない金融機関もありますので、以下よりご確認ください。
[提携金融機関一覧](#)

合格発表日・入学手続金納付締切日

合格者には、合格通知メールにて入学手続き方法を案内します。納付締切日までに入学手続金を納付してください。入学手続金納付締切日は厳守してください。締切日までに納付がなかった場合は、入学の意思がないものと判断し入学辞退として取り扱います。

京都芸術大学 連続教育課程 入学課
【フリーダイヤル】0120-29-9141 【Eメール】tsushin@office.kyoto-art.ac.jp

出願期間
2024年1月15日（月）10:00～2月19日（月）17:00
合格発表日
2024年3月6日（水）
入学手続金納付締切日（最守）
2024年3月13日（水）

④3 箇所すべてにチェックを入れると、「出願手続きに進む」をクリックできます。

- ☐ 「学則その他諸規定を守り、学生の本分に満たないことを誓約します。」
- ☐ 「募集要項を確認の上出願します。」
- ☐ 「入学は自分自身で希望するもので、入学後は自ら学習する意思があります。」

出願手続きに進む

併願 出願内容の確認

出願手続き

出願コース・課程・領域

ご希望の出願コース・課程・領域および優先順位をご確認ください。

出願コース・課程・領域を変更する

今回出願した出願コース・課程・領域

芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野

優先順位

優先順位を変更する

第1希望の出願した出願コース・課程・領域

芸術学・文化遺産領域 芸術学分野

第2希望の出願した出願コース・課程・領域

芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野

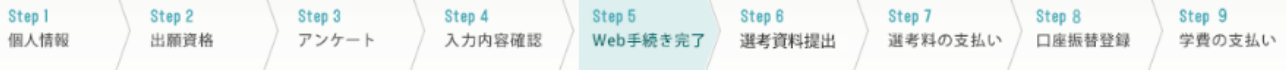
戻る

登録する

出願する領域・分野の確認と優先順位（第1希望・第2希望）の確認してください。
修正が無い場合は、「登録」をクリックしてください。
登録完了後は優先順位の変更はできませんのでご注意ください。

出願手続き

本マニュアル p.13 と同じ内容です。



出願を受け付けました。

この画面を閉じる前に、まずは出願受付メールの受信を確認するよう、お願いいたします。

【注意】出願手続きは完了していません。

受付内容ならびにairUログインIDをご登録いただいたメールアドレスにお送りしています。
通常は数分以内にご案内のメールが届きますが、しばらくたってもメールが届かない場合は、以下までご連絡
引き続き、メールにてお送りしたURLよりairUにログインし、「指定提出物」の提出、「入学選考料の支払い」
送していただくことで、出願手続きの完了となります。

■airUへのログインについて
ログインURL：出願受付メールに記載してお知らせしております。
ログインID：出願受付メールに記載してお知らせしております。
パスワード：Web出願手続きにてご自身で設定されたパスワードを使用します。

メールが届かない場合は、必要情報を入力の上、お問い合わせください。
事務局より、URL やログイン ID をお知らせします。必要情報に漏れがある場合は、ログイン ID をお知らせすることができませんので必ず明記してください。

出願番号	10桁の出願番号が記載されます。	氏名(フリガナ)	
入学年度	2025年度 前期	領域・分野	芸術学・文化遺産領域 芸術学分野

airU マイページにログインした状態の画面になりますので、併願にて出願した領域・分野について、続けて出願手続きを行ってください。

出願管理画面

出願の手続き「選考資料の提出」「選考料の支払い」を行ってください。
選考資料の提出「選考料の支払い」は、出願したすべての分野でそれぞれ行う必要があります。

出願中の分野

第1希望 ☐ 芸術学分野

第2希望 ☐ 文化遺産分野

☒ 対象の出願手続き画面へ

第1希望、第2希望のどちらの手続きを進めるか選択すると、次の手続きの画面へ進むことができます。

併願 Step6①

Step1～Step5 につきましては、併願の手続きの際には既に入力済となるため、Step6 からになります。

出願手続き



指定提出物

以下の提出物をすべて提出していただきます。(1)では業績にかかわる参考資料もしくはポートフォリオ等はPDF1点、データ容量は20MB以内で提出してください。圧縮ファイルは不可です。(2)ではチェックボックス形式のスキルチェックにすべてお答えください。

(1) 経歴や志望理由、研究計画など

- 志望理由(800字程度、本大学院を選んだ理由)
- 研究計画(1,200字程度、何について、どのような研究を進めようとしているのか)
- これまでの代表的な研究業績または活動実績の概要

経歴

(高等学校以降の学歴、所属学会、出願分野に関わる研究歴・制作歴(発表、受賞等)、職歴、業績、取得資格等を時系列にまとめる)

各項目の要件に従って入力等を行ってください。

入力文字数 0字

入力文字数 0字

顔写真

ファイルを選択 選択されていません

学生証および学生原簿、経歴書に使用します。

5MB以下の画像ファイル(GIF形式、JPG形式、PNG形式、HEIC/ HEIF形式)

縦354px×横295px 推奨

※3ヶ月以内に撮影した証明写真もしくはそれに準じたもの。上半身、無帽、正面、背景なしで顔がはっきりとわかるもの。

※出願のステップで顔写真データを2回提出していただく必要があります。

※スマートフォンで撮った写真で添付の際にエラーとなる場合はJPG、PNG、GIF形式に変換してください。

最初の出願情報の入力時に使用したものと
同じ写真を使用してください。

【確認事項】

スキル

- ☐ 基本的なアカデミックライティングが身についている。
- ☐ Excel、Word、PowerPointまたはKeynote等の基本的なソフトウェア、そして領域ごとに求められているソフトウェアを問題なく使える。
- ☐ 上記ソフトに使用する画像の加工や貼り付け等が問題なくできる。
- ☐ 安定した(動画視聴・テレビ会議等に耐えうる)インターネット環境が整えられている。
- ☐ SNSでテキストベースの会話や議論ができる。
- ☐ zoom等のテレビ会議に顔を出して躊躇なく参加できる。

意識・姿勢

- ☐ 大学院のアドミッションポリシー(<https://www.kyoto-art.ac.jp/tg/admission/policy/>)を理解した。
- ☐ 出願領域のカリキュラムを理解した。
- ☐ 授業で用いるwebsiteやSNSにおいて、オンラインのグループワークで他の学生と交流を楽しんだり、建設的な議論ができる。
- ☐ 社会に対し創造的に働きかける提案をしたいと考えている。
- ☐ 豊かな社会の創造に寄与したいと考えている。

チェック項目を確認し、
チェックを入れてください。

◎ 入力内容を確認する

併願 Step6②

出願手続き

Step 1 個人情報 > Step 2 出願資格 > Step 3 アンケート > Step 4 入力内容確認 > Step 5 Web手続き完了 > **Step 6 選考資料提出** > Step 7 選考料の支払い > Step 8 口座振替登録 > Step 9 学費の支払い

(1) 経歴や志望理由、研究計画など

これまでの代表的な研究業績	テスト	入力文字数 3字
顔写真	ダウンロード.jpg	
参考資料 (PDF1点)	参考資料.pdf	

入力内容に誤りがないか確認のうえ、問題なければ「提出する」を押してください。

戻る

提出する

出願手続き

Step 1 個人情報 > Step 2 出願資格 > Step 3 アンケート > Step 4 入力内容確認 > Step 5 Web手続き完了 > **Step 6 選考資料提出** > Step 7 選考料の支払い > Step 8 口座振替登録 > Step 9 学費の支払い

指定提出物の提出およびスキルチェックの確認が完了しました。
引き続き、「選考料の支払いへ」をクリックして、入学選考料「35,000円」の支払い手続きを行ってください。

選考料の支払いへ

次の画面にて選考料の支払い案内が出ますので、はじめに出願した領域・分野の出願手続きと同様に支払い手続きを行ってください。
※本マニュアル p.18 参照

提出書類について

提出書類により入学資格を確認後、入学判定を行います。
合格すると、学費の支払いに進むことができます。

以下の＜提出書類＞を提出いただくことで出願手続の完了となります。
提出書類は全て一括して、出願期間内に郵送（簡易書留速達）または窓口持参にて提出してください。
詳しくは 募集要項 にてご確認ください。

提出締切日：2025年2月18日（火） 必着

登録された出願資格によって提出書類の表示内容が異なりますので、ご自身の出願資格に合わせて出願書類をご送付ください。

出願番号	10桁の出願番号が記載されます。	氏名（フリガナ）	
入学年度	2025年度 前期	出願コース	芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野

＜提出書類＞

- ・ 出願資格証明書
- ・ 封筒貼付用宛名シート（PDF）

＜提出先＞

〒606—8271 京都市左京区北白川瓜生山2—116
京都芸術大学大学院（通信教育）願書受付係

※併願の場合も出願資格証明書は1部で構いません（封筒貼付用宛名シートの出願番号欄に2つの出願番号を記入のこと）

以上で併願についての Web 出願登録は完了となりますが
＜提出書類＞の送付をして出願手続きの完了となります。
提出書類の詳細は募集要項 p.8～10 をご参照ください。

⚠️ ご注意ください

- ※現在の戸籍上の氏名と「入学資格証明書（卒業証明書や成績証明書）は、それぞれの氏名が同一人物であることが確認できる公的な書類（戸籍抄本、年金手帳の氏名変更記載ページ、在留カードの両面など）を提出してください。コピーで構いませんが、証明書は発行6か月以内のものに限ります。
- ※上記の提出書類は、出願手続完了のため提出が必要となります。上記以外でも該当者のみ提出いただく書類がありますので、必ず募集要項をご確認ください。
- ※市販の封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、必要書類を封入して郵便局窓口から簡易書留速達で郵送、または宅配便などの追跡ができる配送方法で送付してください。（角2サイズ封筒推奨）

※併願の場合も出願資格証明書は1部で構いません（封筒貼付用宛名シートの出願番号欄に2つの出願番号を記入のこと）

※不備等があった場合は、不備等が解消されてからの審査となります。
尚、不備等がある場合は事務局よりご連絡いたします。

標頭 学費決済確認のお知らせ [airU]

様

出願番号：

京都芸術大学大学院 芸術研究科（通信教育）願書受付係です。
以下の決済完了を確認しました。

■お支払明細
決済方法：クレジット
入学・編入学選考料：35,000円
合計：35,000円

入学選考料支払い完了後は上記のメールが届きます。
※クレジットを選択した場合

【提出用封筒】
「封筒貼付用宛名シート」（募集要項 p.37）を印刷のうえ、必要事項を記入して市販の封筒（角2サイズ推奨）に貼付してください。