

# 京都芸術大学 通信制大学院

## Web出願登録マニュアル



学校法人 瓜生山学園  
京都芸術大学 通信教育課程

# 出願方法

## 1 出願の流れ



この「Web 出願登録マニュアル」では、赤枠箇所の手続き方法をご紹介します。出願方法の詳細は募集要項 p.6~p.14 をご確認ください。

①出願する領域・分野を1つ選択する

## 大学院

←大学院への出願であることを  
お確かめください。

これまでに自身の取り組んできた制作・研究を深化させ、新しい芸術の可能性を見出す。

### 芸術学・文化遺産領域

芸術学分野

文化遺産分野

### 文芸領域

文芸領域

### 美術・工芸領域

日本画分野

洋画分野

工芸デザイン分野

### コミュニケーションデザイン領域

ヴィジュアル・コミュニケーションデザイン分野

スペース・コミュニケーションデザイン分野

### 学際デザイン研究領域

学際デザイン研究領域

### 書画領域

書画領域

### 写真・映像領域

写真・映像領域

### メディアコンテンツ領域

グラフィックアート分野

① 出願コース・課程・領域の確認画面へ

② 領域・分野を選択後、確認画面へ進む

藝術学舎の受講生の方は「airUマイページへ」からairUマイページにログインのうえ、「出願手続きへ」ボタンより出願操作を行ってください。  
通信教育部の学籍番号と受講生番号を連携します。

次の画面へ

本学通信教育課程の学部生の方は、  
新規出願となります。お持ちのidとパスワードで、  
airUマイページにログインいただいても  
出願手続きはできません。

③ airUマイページへ

## 出願コース・課程・領域の確認

### 出願コース・課程・領域

ご希望の出願コース・課程・領域が表示されていることを必ず確認してください。  
誤りがあれば、「戻る」ボタンで修正を行ってください。

③ 選択した内容を確認し、間違いがなければ「注意事項・誓約内容を確認する」に進む。

**【注意】**最終の確認画面からも変更は可能ですが、入力内容は保存されず最初から入力することになりますので、間違いないか必ず確認してください。

出願コース・課程・領域

芸術学・文化遺産領域 芸術学分野 2026年4月入学

戻る

④ 注意事項・誓約内容を確認する

## 出願前の注意事項

募集要項を本学 Web サイトからダウンロードされていない方、この場にて内容を確認したい方は、こちらからダウンロードいただけます。

### アドミッション・ポリシー

修士課程（通信教育）では、さまざまな職業、経験を持ちながら、本学で芸術に関わる専門性を深め、社会で活動してゆく意欲を持った方の入学を期待しています。  
そのため入学者の選考にあたっては特に以下の点を重視します。  
・自他を尊重しつつ意見を交わしながら制作研究を続けられること。  
・芸術に関し修了研究・修了制作を遂行するのに必要な専門的な能力を身につけていること。  
・修士課程（通信教育）の教育目標や授業形態を十分に理解していること。



### 提出書類について

インターネットによるWeb出願手続きや入学選考料の支払いなどの他に、大学の卒業証明書および成績証明書などの出願資格を証明する書類等（出願書類）を郵送にてご提出いただきますので、あらかじめご準備ください。

### 入学選考内容

出願書類と指定提出物（経歴書、論文、ポートフォリオ等）をもとに、これまでの研究・制作活動内容、および研究計画内容等から、総合的に判断します。指定提出物は全てWeb上でご提出いただけます。各領域ごとに内容が異なりますので、詳細については「募集要項」10~12ページおよび「選考料資料提出」にてご確認ください。

### 口座振替登録について

SMBUの口座振替登録サービスを利用してご登録いただけます。  
登録に必要な条件、手続画面、入力項目は金融機関により異なります。  
Web口座振替登録サービスが利用できない金融機関もありますので、以下よりご確認ください。  
[提携金融機関一覧](#)

### 合格発表日・入学手続金納付締切日

合格者には、合格通知メールにて入学手続き方法を案内します。納付締切日までに入学手続金を納付してください。入学手続金納付締切日は厳守してください。締切日までに納付がなかった場合は、入学の意志がないものと判断し入学辞退として取り扱います。

京都芸術大学 通信教育課程 アドミッション・オフィス  
[ フリーダイヤル ] 0120-20-9141 [ Eメール ] [tsushin@office.kyoto-art.ac.jp](mailto:tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)

出願期間は大学ホームページをご確認ください。

<http://www.kyoto-art.ac.jp/tg/outline/>

④注意事項・誓約内容をよくご確認のうえ、  
3つの項目すべてにチェックを入れると、  
「出願手続きに進む」をクリックできます。

- 「学則その他諸規則を守り、学生の本分に違反しないことを誓約します。」
- 「募集要項を確認のうえ出願します。」
- 「入学は自分自身が希望するもので、入学後は自ら学習する意思があります。」

 出願手続きに進む

## ⑤-1 Step1 個人情報の入力

### 出願手続き

個人情報 出願資格 アンケート 入力内容確認 Web受付完了 選考資料提出 選考料の支払い 口座振替登録 学費の支払い

#### 志願者情報

ご登録頂く氏名等の個人情報は、必ず本名など、正確な情報をご入力ください。

氏名（全角） <small>必須</small>	姓 例：瓜生	名 例：太郎	出願される方の情報を入力してください。				
フリガナ（カナ） <small>必須</small>	セイ 例：ウリュウ	メイ 例：タロウ					
生年月日 <small>必須</small>	西暦 ▼	年 ▼	月 ▼	日 ▼			
性別 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	※性別は統計にのみ使用します。自認される性別を選択していただいて結構です。					
郵便番号 <small>必須</small>	〒 □ - □	<a href="#">郵便番号から住所検索</a>			郵便番号から住所検索をかけると市区町村は表示されます。 ※番地、マンション名等はご自身で入力してください。		
都道府県 <small>必須</small>	<small>▼</small>						
市区町村・番地 <small>必須</small>	例：京都市中央区△町 7						
マンション名など	例：雲母マンション 505 号室						
電話番号	□ - □ - □	(※電話番号、携帯電話番号はいずれか必須)					
携帯電話番号	□ - □ - □	携帯番号をご登録される場合は、こちらに入力してください。					
FAX番号	□ - □ - □						
メールアドレス <small>必須</small>	<p>キャリアメール（docomo、ezweb、softbank等）は届かない可能性がありますので、 出来る限り上記以外のメールを登録してください。 この項目での大学支給のメールアドレス（...@ce.kyoto-art.ac.jp）の登録はできません。</p> <p>例：abcdefg@mail.jp</p> <p>確認のためもう一度メールアドレスを入力してください。</p> <p>例：abcdefg@mail.jp</p>						

※携帯番号の設定によって、登録完了メールなどが届かないことがありますので、  
キャリアメール以外を登録されることを推奨しています。

## ⑤-2 Step1 個人情報の入力

心身の状況 (200文字以内)	<b>必須</b>	特記事項： <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 (心身に疾患や障がいのある方は、必ず具体的な状況を入力してください。)
<b>心身に疾患や障がいをお持ちの場合に記入してください。</b>		
文字数 0字 / 200字		
障がい者手帳	<b>必須</b>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 種類： <input type="text"/>
車いす利用	<b>必須</b>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
スクーリング時の介助者	<b>必須</b>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

### 緊急連絡先

氏名には必ず志願者以外の方を入力してください(日本国内の連絡先に限ります)。志願者が未成年の場合、緊急連絡先が保証人となります。

緊急連絡先の氏名	<b>必須</b>	姓 <input type="text" value="例：瓜生"/> 名 <input type="text" value="例：太郎"/>
緊急連絡先のフリガナ	<b>必須</b>	セイ <input type="text" value="例：ウリュウ"/> メイ <input type="text" value="例：タロウ"/>
本人との続柄	<b>必須</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>
郵便番号	<b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 志願者の住所と同じ場合はチェックを入れてください。 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">郵便番号から住所検索</span>
都道府県	<b>必須</b>	<input type="text"/>
市区町村・番地	<b>必須</b>	<input type="text" value="例：京都市中央区△町 7"/>
マンション名など		<input type="text" value="例：雲母マンション 505 号室"/>
緊急連絡先の電話番号	<b>必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="color: red;">※志願者本人の電話番号と異なる番号を入力してください。</span>

## ⑤-3 Step1 個人情報の入力

### パスワード設定

この後の出願操作や入学後の学習で使用するairUシステムへログインするためのパスワードを設定してください。

【注意】  
※大小英字及び数字の組み合わせ 8~16 文字。  
【×】 password123 小文字と数字だけ  
【○】 Password123 大文字、小文字、数字

必須

※大小英字及び数字の組み合わせ8~16文字で設定してください。  
※英大文字・英小文字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。

確認のためもう一度パスワードを入力してください。

必須項目への入力が完了したら「次へ」に進む。

戻る

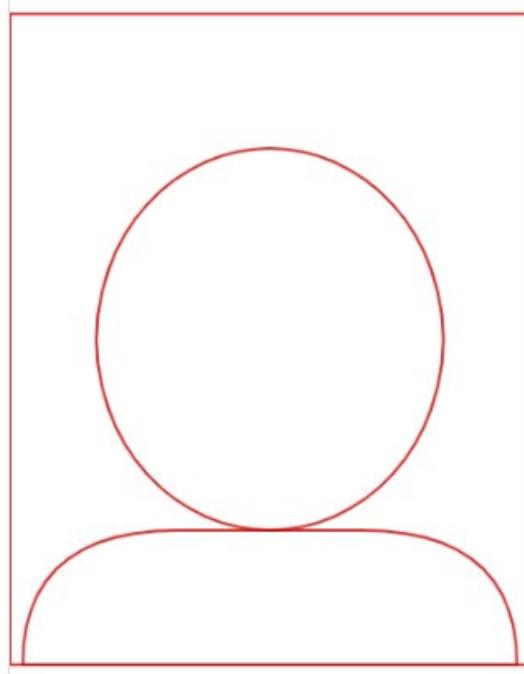
次へ

### 志願者 顔写真（学生証用）

※写真の向きを確かめて登録してください。



ファイルを選択 選択されていません  
回転



←枠上部の調節バーを操作すると、左のようなガイド(赤枠)が表示されます。  
ガイドを参考に画像のリサイズを行うことができます。

「回転」からアップロード画像の向きを変更できます。

※ガイドは目安です。必ずこのサイズに収める必要はございません。全体的なバランスはご自身でご判断ください。

※ファイル形式に問題があり、選択された画像データがアップロードできなかった場合は、別の画像を使用するか、使用したい画像をスクリーンショットしたものをおアップロードするなど、他の方法をお試しください。

※エラーが発生した場合は、再度添付する必要があります。

※5MB以下のGIF形式、JPG形式、PNG形式、HEIC/HEIF形式の画像ファイルを選択してください。

※縦460px×横368px推奨。（モノクロ・カラーいずれでも可）

※3ヶ月以内に撮影した証明写真に限ります。無帽・正面・背景なしであること。加工した画像はお控えください。

戻る

次へ

## ⑥ Step2 出願資格の入力

### 出願手続き

個人情報 出願資格 アンケート 入力内容確認 Web受付完了 選考資料提出 選考料の支払い 口座振替登録 学費の支払い

#### 出願資格

出願資格により入学形態が異なります。ご自身の出願資格をご確認のうえ、入力してください。

##### 出願資格となる学歴

必須

大学卒業

学位授与機関から学士

専修学校専門課程（専門学校）から高度専門士

入学資格審査出願

その他（上記のいずれにも該当しない場合）

##### 入学形態

##### 学校名

必須

##### 学部および学科

※必須項目ではないですが、出身学部と学科を入力してください。

##### 卒業・退学・合格年月

必須

西暦  年  月  見込み

※入学資格審査を選択した場合は、<2026>年<3>月<見込み>で入力

#### 本学・併設校学歴

本学および併設校を卒業/修了(見込含む)された方は、次の各項目を入力してください。

※条件を満たせば、入学金（100,000円）を免除いたします。

##### 本学・併設校学歴

なし  あり

##### 学校名

- 京都芸術大学通信教育課程（学部・大学院）
- 京都芸術大学通学課程（学部・大学院）
- 京都芸術短期大学
- 京都芸術デザイン専門学校（旧校名：京都国際文化専門学校）
- 京都芸術大学附属高等学校
- 旧・藤川学園

入力内容を確認して「次へ」に進む。

本学・併設校学歴は必須項目ではありませんが、募集要項 p.16 に記載のとおり該当する場合は入学手続金の一部（入学金）が免除となりますので、忘れずに入力してください。

※入力いただいた場合でも、提出いただく書類内容にて本学および併設校の卒業・修了が確認できない場合は免除対象外となりますのでご注意ください。

## ⑦ Step3 アンケートの入力

出願手続き

個人情報 > 出願資格 > **アンケート** > 入力内容確認 > Web受付完了 > 選考資料提出 > 選考料の支払い > 口座振替登録 > 学費の支払い

**アンケート**

入力済みの項目は、airUメンバーに登録されている情報を表示しています。

ご職業  
(いずれか1つ選択) **必須** 選択してください  
その他を選択された場合はご職業をご入力ください

学習の目的  
(いずれか1つ選択) **必須** 選択してください  
その他を選択された場合は学習の目的をご入力ください

 戻る  次へ

ここまでで入力は終了です。「次へ」を押すと入力内容の確認に移動します。



## ⑧-1 Step4 入力内容確認

出願手続き

個人情報 > 出願資格 > アンケート > **入力内容確認** > Web受付完了 > 選考資料提出 > 選考料の支払い > 口座振替登録 > 学費の支払い

**出願コース・課程・領域**

ご希望の出願コース・課程・領域をご確認ください。  
コースを変更する場合、入力していただいた出願資格・アンケート情報はリセットされますので再度ご入力ください。



出願コース・課程・領域 芸術学・文化遺産領域 芸術学分野 **2026年4月入学**

**入力内容確認**

以下の入力内容をご確認頂き、よろしければ「登録する」ボタンを押してください。  
入力内容を変更する場合は、「入力内容を変更する」ボタンを押して該当項目を変更してください。

※領域・分野を変更される場合は、これまでの入力内容も消えますので、初めから入力しなおしてください。

Step4 の「入力内容確認」で入力された内容を修正される場合は○の「出願コース・課程・領域を変更する」より修正してください。

※以降の項目でも右上に「入力内容を変更する」というボタンがありますので、修正が必要な場合はそちらから入力しなおしてください。

## ⑧-2 Step4 入力内容の確認

修正が必要な場合は「[入力内容を変更する](#)」から  
入力しなおしてください。

### 個人情報

#### 志願者情報

氏名	[REDACTED]
フリガナ	[REDACTED]
生年月日	西暦 2002 年 3 月 31 日 23歳
郵便番号	606 - 8271
都道府県	京都府
市区町村・番地	京都市左京区北白川瓜生山町
マンション名など	番地や建物名等の入力漏れがないか確認してください。
電話番号	075 - [REDACTED] - [REDACTED]
携帯電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	[REDACTED] @ [REDACTED] このメールアドレス宛に出願手続きを進めるための URL や ログイン ID をお送りしますので、間違いがないようにしてく ださい。
心身の状況	無
障がい者手帳	無
車いす利用	無
スクーリング時の介助者	無

[入力内容を変更する](#)

## ⑧-3 Step4 入力内容の確認

### 緊急連絡先

緊急連絡先の氏名	瓜生山 太郎
緊急連絡先のフリガナ	ウリュウヤマ タロウ
続柄	父親
郵便番号	606 - 8271
都道府県	京都府
市区町村・番地	京都市左京区北白川瓜生山町
マンション名など	
緊急連絡先の電話番号	035 - ■■■ - ■■■

志願者情報で入力した番号と違う番号を登録しているか確認してください。

### パスワード設定

パスワード  ※パスワードはセキュリティーを考慮して「●」で表示しています。

### 志願者 顔写真（学生証用）

 入力内容を変更する



こちらの写真は学生証発行の際に使用します。  
募集要項に記載の注意事項のほか、拡大縮小による  
サイズ変更や、明暗のバランスなどを確認してください。

## ⑧-4 Step4 入力内容の確認

### 出願資格

入力内容を変更する

#### 出願資格

出願資格となる学歴	大学卒業
入学形態	1年次入学
学校名	A大学
学部および学科	A学科
卒業・退学・合格年月	西暦 2025 年 3 月

#### 本学・併設校学歴

学校名
卒業区分
卒業・修了年月

### アンケート

入力内容を変更する

#### アンケート

志望動機	大学院は、指定提出物内の「志望理由」を参照
学歴・経験	大学院は、指定提出物内の「経歴書」を参照
ご職業	会社員
学習の目的	大学卒業/大学院修了し学位を得るため

戻る

登録する

内容の確認が完了したら、「登録する」を押してください。

## ⑨ Step5 出願登録の完了



出願を受け付けました。

この画面を閉じる前に、まずは出願受付メールの受信を確認するよう、お願ひいたします。

**【注意】出願手続きは完了していません。** 次のページにメールの例文を紹介します。

受付内容ならびにairUログインIDをご登録いただいたメールアドレスにお送りしています。

通常は数分以内にご案内のメールが届きますが、しばらくたってもメールが届かない場合は、以下までご連絡ください。

引き続き、メールにてお送りしたURLよりairUにログインし、「指定提出物」の提出、「入学選考料の支払い手続き」を行い、出願資格証明書等の各種「提出書類」を郵送していただくことで、出願手続きの完了となります。

■airUへのログインについて  
ログインURL：出願受付メールに記載してお知らせしております。  
ログインID：出願受付メールに記載してお知らせしております。  
パスワード：Web出願手続きにてご自身で設定されたパスワードを使用します。

出願番号	[REDACTED]	氏名（フリガナ）	[REDACTED]
入学年度	2026年度 前期	領域・分野	芸術学・文化遺産領域 芸術学分野

10桁の出願番号が記載されます。

**メールが届かない場合のお問い合わせ**  
(以下のメールアドレスをクリックしてください。)

京都芸術大学 通信教育課程 アドミッション・オフィス  
E-mail : [tsushin@office.kyoto-art.ac.jp](mailto:tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)

お問い合わせの際は以下の情報を入力の上、メールをお送りください。  
【件名】出願受付メールが届かない  
【本文】出願番号、氏名、生年月日、住所 を記載してください。

◎ ログインページへ

次のページで紹介するメールが届かない場合は、必要情報を入力のうえ、お問い合わせください。  
事務局より、URL やログイン ID をお知らせします。必要情報に漏れがある場合は、ログイン ID をお知らせすることができませんので必ず明記してください。

## ⑩ 出願登録完了メールを受信する

様

この度は、京都芸術大学大学院 芸術研究科（通信教育）芸術専攻 芸術学・文化遺産領域 芸術学分野の2026年度入学にご出願いただきありがとうございます。

① 愛称：2026年01月23日 16:15:04

出願番号：2026641001

ログインID：mpvxcp3a3u

ログインURL：<https://staging.air-u.kyoto-art.ac.jp/airU/schooling/login>

出願手続きは次の【1】～【4】で完了となります。

【1】Web出願登録

【2】指定提出物（Web上での提出）

【3】入学選考料のお支払い手続き

【4】提出書類の送付

本メールは【1】を終えられた方にお送りしております。

上記の「ログインURL」からairUマイページの「出願手続き」へ進み、【2】【3】【4】の手続きをお早めに完了してください。

【1】～【4】の手続きが不備不足なく完了された方には、入学選考（出願書類と指定提出物で総合的に判断）を行います。

【2】指定提出物（Web上での提出）

以下の提出物をすべてWeb上で提出していただきます。各領域ごとに指定提出物が異なりますので、詳細は「学生募集要項」および「選考資料提出」画面にてご確認ください。

(1)経歴や志望理由、研究計画など

- 経歴（高等学校以降の経歴すべて）
- 志望理由（本大学院を選んだ理由）
- 研究計画（何について、どのような研究を進めようとしているのか）
- これまでの代表的な研究業績の概要 ※領域により提出が必要
- 上記の業績にかかる参考資料・ポートフォリオ等（PDF1点、20MB以内、圧縮ファイルは不可） ※領域により内容が異なります

指定提出物は領域・分野により異なります。  
※こちらは一例です。

(2)PC操作等に関わるスキルチェック

インターネット環境やPCの基本的な操作に関する内容および本学で学習するうえでご留意いただきたい内容についての確認をチェックボックス形式でお伺いします。

【3】入学選考料のお支払い手続き

お支払い方法は、クレジットカード・ネットバンキング・ペイジー・コンビニ決済から選択することができます。大学にて決済完了を確認しましたら、順次確認のメールをお送りします。

【4】提出書類

募集要項を確認して必要書類を提出してください。

提出期限：2026年2月18日（水）必着

提出方法：簡易書留または窓口に持参

提出先：京都芸術大学 通信教育課程 アドミッション・オフィス（詳細は募集要項を参照）

<参考>募集要項

[https://staging.air-u.kyoto-art.ac.jp/webcnt/s/pdf/admission/2026\\_designstudy\\_youkou.pdf](https://staging.air-u.kyoto-art.ac.jp/webcnt/s/pdf/admission/2026_designstudy_youkou.pdf)

このメールは送信専用メールアドレスから送信しているため、ご返信いただいてもお答えできません。

お問い合わせの際は、以下までご連絡ください。

京都芸術大学 通信教育課程 アドミッション・オフィス

[tsushin@office.kyoto-art.ac.jp](mailto:tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)

airU マイページ ログイン画面

メールに記載のログインIDとご自身で設定されたパスワードでログインしてください。



上記の利用規約について同意し、airUを利用される場合は、「同意する」ボタンをクリックしてください。

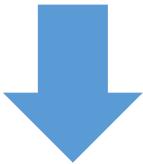
同意しない

同意する

初回ログイン時のみ次の画面にて利用規約の同意確認があります。

## ⑪-2 airU マイページにログインする

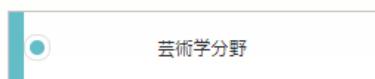
The screenshot shows the Kyoto University of Art and Design's airU My Page. The main navigation bar includes 'airU マイページ' and '京都芸術大学'. On the left, there's a user profile icon and the greeting 'ようこそ [REDACTED] さん'. Below it are sections for 'お知らせ' (Announcements) and 'カレンダー' (Calendar). A red box highlights the '出願手続き' (Application Process) section, which contains a pink button labeled '出願手続きへ進む' (Proceed to Application Process) and a list of steps: '選考資料提出', '選考料の支払い', '口座振替登録', and '学費の支払い'. At the bottom of this section is a pink '入学案内' (Admission Information) button. To the right, there's a '藝術学舎' (Art Studio) section with a 'GS' logo, information about '冬季講座申込受付中' (Winter Seminar Application Acceptance), and buttons for '藝術学舎講座を申し込む' (Apply for Art Studio Seminar), '受講選択科目一覧' (List of Selected Courses), and '申込状況/受講票' (Application Status/Attendance Slip). A blue arrow points from the text '↑ ここから出願手続きへ進めます。' (From here, proceed to the application process.) to the '出願手続きへ進む' button.



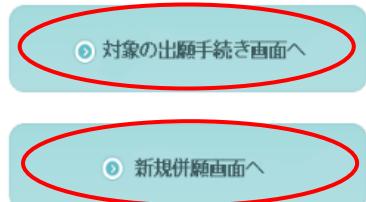
出願管理画面

出願の手続き「選考資料の提出」「選考料の支払い」を行ってください。大学院への出願は併願が可能です。最大で2つの分野に出願できます。

## 出願中の分野



こちらの出願管理画面では、これまで Step1～Step5 を経て Step6 以降の出願手続きを続けていく画面に進むボタンと、併願を行う画面に進むためのボタンの2つがあります。



専願の場合は上の「対象の出願手続き画面へ」より、「選考資料提出」へ進んでください。

併願を行う場合は、「新規併願画面へ」より併願手続を進めてください。  
※本マニュアル p.20 以降参照。



併願を行う場合は、「新規併願画面へ」より併願手続を進めてください。  
※本マニュアル p.20 以降参照。

出願受付期間中であれば、先に出願した方の手続きを完了した後からでも、新規併願出願のお手続き可能です。

20 ページへ

次のページへ

## ⑫-1 Step6 「選考資料提出」を行う

領域・分野により指定提出物が異なるため、表示画面が異なります。  
※こちらは一例です。

### 出願手続き

個人情報 → 出願資格 → アンケート → 入力内容確認 → Web受付完了 → 選考資料提出 → 選考料の支払い → 口座振替登録 → 学費の支払い

#### 指定提出物

以下の提出物をすべて提出していただきます。(1)では業績にかかる参考資料もしくはポートフォリオ等はPDF1点、データ容量は20MB以内で提出してください。圧縮ファイルは不可です。(2)ではチェックボックス形式のスキルチェックにすべてお答えください。

##### (1) 経歴や志望理由、研究計画など

- 志望理由(800字程度、本大学院を選んだ理由)
- 研究計画(1,200字程度、何について、どのような研究を進めようとしているのか)
- これまでの代表的な研究業績または活動実績の概要

##### 経歴

(高等学校以降の学歴、所属学会、出願分野に関わる研究歴、制作歴(発表、受賞等)、職歴、業績、取得資格等を時系列にまとめる)

入力文字数 0字

##### 志望理由

(800字程度)

入力文字数 0字

##### 研究計画

(1,200字程度)

入力文字数 0字

##### これまでの代表的な研究業績

(1,200字程度)

これまでの代表的な研究業績または活動実績の概要(1または2のいずれかを選択)

1. これまでの代表的な研究業績(著書、論文、レポート、作品)の概要(1,200字程度)

2. これまでの活動実績(活動・研究内容)と大学院で計画している研究内容との関係性を記したもの(1,200字程度)

入力文字数 0字

##### 参考資料(PDF1点)

選択されていません

上記の業績や活動実績にかかる参考資料(図版等のPDF1点、20MB以内、圧縮ファイルは不可)

※ファイル名は「出願番号\_フルネーム\_参考資料」としてください。

(例: 2020686999\_瓜生花子\_参考資料.pdf)

※拡張子を書き換えただけではファイル形式の変換にはなりません。必ず指定のファイル形式へ変換を行ってください。なお、

PDFファイルの変換方法はアドミッション・オフィスへのお問合せではお受けできませんので、ご了承ください。

## ⑫-2 Step6 「選考資料提出」を行う

### (2) PC操作等に関するスキルチェック

インターネット環境やPCの基本的な操作に関する内容および本学で学習するうえでご留意いただきたい内容についての確認をチェックボックス形式でお伺いいたします。

#### 【確認事項】

スキル	<input type="checkbox"/> 基本的なアカデミックライティングが身についている。 <input type="checkbox"/> Excel、Word、PowerPointまたはKeynote等の基本的なソフトウェア、そして領域ごとに求められているソフトウェアを問題なく使える。 <input type="checkbox"/> 上記ソフトに使用する画像の加工や貼り付け等が問題なくできる。 <input type="checkbox"/> 安定した（動画視聴・テレビ会議等に耐えうる）インターネット環境が整えられている。 <input type="checkbox"/> SNSでテキストベースの会話や議論ができる。 <input type="checkbox"/> zoom等のテレビ会議に顔を出して躊躇なく参加できる。
意識・姿勢	<input type="checkbox"/> 大学院のアドミッションポリシー ( <a href="https://www.kyoto-art.ac.jp/tg/outline/">https://www.kyoto-art.ac.jp/tg/outline/</a> ) を理解した。 <input type="checkbox"/> 出願領域のカリキュラムを理解した。 <input type="checkbox"/> 授業で用いるwebsiteやSNSにおいて、オンラインのグループワークで他の学生と交流を楽しんだり、建設的な議論ができる。 <input type="checkbox"/> 社会に対し創造的に働きかける提案をしたいと考えている。 <input type="checkbox"/> 豊かな社会の創造に寄与したいと考えている。

④ 入力内容を確認する

「スキル」と「意識・姿勢」はすべての項目にチェックを入れると、「入力内容を確認する」から進むことができます。

## ⑫-3 Step6 「選考資料提出」を行う

出願手続き

個人情報 出願資格 アンケート 入力内容確認 Web受付完了 選考資料提出 選考料の支払い 口座振替登録 学費の支払い

(1) 経歴や志望理由、研究計画など

経歴	テスト （テキスト入力欄）	入力文字数 3字
志望理由	テスト （テキスト入力欄）	入力文字数 3字
研究計画	テスト （テキスト入力欄）	入力文字数 3字
これまでの代表的な研究業績	テスト （テキスト入力欄）	入力文字数 3字
参考資料（PDF1点）	参考資料.pdf （ファイルアップロード欄）	

入力内容を確認し、誤りや修正が必要な場合は「戻る」から修正を行ってください。  
問題等なければ「提出する」を押してください。

戻る 提出する

↓

出願手続き

個人情報 出願資格 アンケート 入力内容確認 Web受付完了 選考資料提出 選考料の支払い 口座振替登録 学費の支払い

指定提出物の提出およびスキルチェックの確認が完了しました。  
引き続き、「選考料の支払いへ」をクリックして、入学選考料「35,000円」の支払い手続きを行ってください。

選考料の支払いへ

入学選考料の支払い額を確認し、「選考料の支払いへ」を押してください。

## ⑬ Step7 「選考料の支払い」を行う

出願手続き

Step 1 個人情報 Step 2 出願資格 Step 3 アンケート Step 4 入力内容確認 Step 5 Web手続き完了 Step 6 選考資料提出 Step 7 選考料の支払い Step 8 口座振替登録 Step 9 学費の支払い

選考料の支払い

ご請求金額をご確認頂き、お支払い方法をお選びください。

<ご請求金額>

入学選考料	¥35,000
合計	¥ 35,000

授業料（1年分）、入学金についても選考後のお支払いとなります。  
授業料（1年分）:¥375,000  
入学金:¥100,000

お支払い方法

詳しくはこちら（募集要項PDF）

以下のお支払い方法がございます。決済代行会社ペイジェントのサービスを利用してのお支払いとなります。  
※支払い方法を一度選択すると、他の支払い方法に変更することは出来ません。

クレジットカード（決済代行会社：ペイジェント）

ネットバンキング（決済代行会社：ペイジェント）

ペイジー（銀行ATM）（決済代行会社：ペイジェント）  
※10万円を超える場合は、現金ではなく口座からの送金となります。

コンビニ（決済代行会社：ペイジェント）

希望される支払い方法を選択してください。

※「クレジット決済をしたが、エラーで支払いができない。」、「選択後、支払期限が過ぎていた。」などにより支払いができなかった方は下記へお問い合わせください。

お問い合わせ先：願書受付係 [tsushin@office.kyoto-art.ac.jp](mailto:tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)

件名：支払方法の変更希望

本文：出願番号、氏名、生年月日、住所および支払い方法の変更を希望する旨をご記載ください。

## ⑭ Step7 提出書類の確認

### 提出書類について

提出書類により入学資格を確認後、入学判定を行います。  
合格すると、学費の支払いに進むことができます。

以下の「提出書類」を提出いただくことで出願手続きの完了となります。  
提出書類は全て一括して、出願期間内に郵送（簡易書留）または窓口持参にて提出してください。  
詳しくは [募集要項](#) にてご確認ください。

提出締切日：2026年2月18日（水）必着

出願番号	10桁の出願番号が記載されます。	氏名（フリガナ）	[REDACTED]
入学年度	2026年度 前期	出願コース	芸術学・文化遺産領域 芸術学分野

#### ＜提出書類＞

- 出願資格証明書
- 封筒貼付用宛名シート (PDF)

※併願の場合も出願資格証明書は1部で構いません（封筒貼付用宛名シートの出願番号欄に2つの出願番号を記入のこと）

#### ＜提出先＞

〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2-116  
京都芸術大学 通信教育課程 アドミッション・オフィス

登録された出願資格によって提出書類の表示内容が異なりますので、ご自身の出願資格に合わせて出願書類をご送付ください。

#### ⚠ ご注意ください

※現在の戸籍上の氏名と「入学資格証明書（卒業証明書や成績証明書など）」に記載されている氏名やWeb出願手続きで登録した氏名が異なる場合は、それぞれの氏名が同一人物であることが確認できる公的な書類（戸籍抄本、年金手帳の氏名変更記載ページ、在留カードの両面など）を提出してください。コピーで構いませんが、証明書は発行6か月以内のものに限ります。

※上記の提出書類は、出願手続き完了のため提出が必要となります。上記以外でも該当者のみ提出いただく書類がありますので、必ず募集要項をご確認ください。

※市販の封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、必要書類を封入して郵便局窓口から簡易書留速達で郵送、または宅配便などの追跡ができる配送方法で送付してください。（長3サイズ封筒推奨）

以上でWeb出願登録は完了となりますが、「**提出書類の送付**」をして出願手続きの完了となります。  
**提出書類の詳細は募集要項 p.8~10 をご参照ください。**

※不備等があった場合は、不備等が解消されてからの審査となります。  
尚、不備等がある場合は事務局よりご連絡いたします。

標題 学費決済確認のお知らせ [ airU ]

様  
出願番号 : [REDACTED]

京都芸術大学大学院 芸術研究科（通信教育）願書受付係です。  
以下決済完了を確認しました。

■お支払明細  
決済方法：クレジット  
入学・編入学選考料：35,000円  
合計：35,000円

入学選考料支払い完了後は上記のメールが届きます。

※クレジットを選択した場合



#### 【提出用封筒】

「封筒貼付用宛名シート」（募集要項 p.38）を印刷のうえ、必要事項を記入して市販の封筒（長3サイズ推奨）に貼付してください。

## 併願 領域・分野選択

出願管理画面

出願の手続き「選考資料の提出」「選考料の支払い」を行ってください。  
大学院への出願は併願が可能です。最大で2つの分野に出願できます。

### 出願中の分野

芸術学分野

対象の出願手続き画面へ

新規併願画面へ

併願手続きは、airU マイページより改めてログインし、「新規併願画面へ」ボタンから併願手続を進めてください。

※本マニュアル p.14 にて説明の内容



大学院

希望する領域・分野を選択してください。

これまでに自身の取り組んできた制作・研究を深化させ、新しい芸術の可能性を見出す。

#### 芸術学・文化遺産領域

芸術学分野（出願済み）

文化遺産分野

#### 文芸領域

文芸領域

#### 美術・工芸領域

日本画分野

上云アサイン分野

#### コミュニケーションデザイン領域

ヴィジュアル・コミュニケーションデザイン分野

スペース・コミュニケーションデザイン分野

#### 学際デザイン研究領域

学際デザイン研究領域

#### 書画領域

書画領域

#### 写真・映像領域

写真・映像領域

#### メディアコンテンツ領域

グラフィックアート分野

## 併願 出願コース・課程・領域の確認

### 出願コース・課程・領域の確認

どちらの領域・分野を第一希望とするか選択してください。

#### 出願コース・課程・領域

ご希望の出願コース・課程・領域が表示されていることを必ず確認し、第一希望の分野を選択してください。  
優先順位は、後で変更できませんので、ご注意ください。

誤りがあれば、「戻る」ボタンで修正を行ってください。

1回目に出願した出願コース・課程・領域

芸術学・文化遺産領域 芸術学分野

第一希望にする

2回目に出願した出願コース・課程・領域

芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野

第一希望にする

戻る

注意事項・誓約内容を確認する

## 併願 注意事項・誓約内容の確認

※本マニュアル p.3と同じ内容です。

出願前の注意事項

**アドミッション・ポリシー**

修士課程（通信教育）では、さまざまな職業、経験を持ちながら、本学で芸術に関わる専門性を深め、社会で活動していく多くの熱意を持つ方の入学を期待しています。  
そのため、学者の参考にあたっては特に以下の点を重視します。  
・自己を尊重しつつ意見を交わしながら制作研究を続けられること。  
・芸術に関する研究・修士制作を逐次するのに必要な専門的な能力を身につけること。  
・修士課程（通信教育）の教育目標や授業形態を十分に理解していること。



[ダウンロード\(PDF\)](#)

**提出書類について**

インターネットによるWeb出願手続きや入学選考料の支払いなど他に、大学の卒業証明書および成績証明書などの出願書類を提出する書類等（出願書類）を郵送にてご提出いただきますので、あらかじめご準備ください。

**入学選考内容**

出願書類と指定提出物（経歴書、論文、ポートフォリオ等）をもとに、これまでの研究・制作活動内容、および研究計画内容等から、総合的に判断します。  
指定提出物は全てWeb上でご提出いただけます。各領域ごとに内容が異なりますので、詳細については「募集要項」10~12ページおよび「選考料資料提出」にてご確認ください。

**口座振替登録について**

SMBCの口座振替登録サービスを利用してご登録いただけます。  
登録に必要な条件、手続画面、入力項目は金融機関により異なります。  
Web口座振替登録サービスが利用できない金融機関もありますので、以下よりご確認ください。  
[定期金積み立て](#)

**合格発表・入学手続き金納付締切日**

合格者には、合格通知メールにて入学手続き方法を案内します。納付締切日までに入学手続き金を納付してください。入学手続き金納付締切日は厳守してください。  
締切日までに納付がなかった場合は、入学の意志がないものと判断し入学辞退として取り扱います。

京都芸術大学 通信教育課程 アドミッション・オフィス  
[フリーダイヤル] 0120-20-9141 [Eメール] [tsushin@office.kyoto-art.ac.jp](mailto:tsushin@office.kyoto-art.ac.jp)

出願期間は大学ホームページをご確認ください。  
<https://www.kyoto-art.ac.jp/t/admission/howto/>

④3 箇所すべてにチェックを入れると、「出願手続きに進む」をクリックできます。

## 併願 出願内容の確認

出願手続き

**出願コース・課程・領域**

ご希望の出願コース・課程・領域および優先順位をご確認ください。



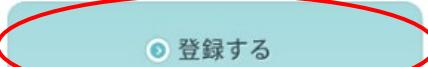
今回出願した出願コース・課程・領域 芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野

**優先順位**

第1希望の出願した出願コース・課程・領域 芸術学・文化遺産領域 芸術学分野

第2希望の出願した出願コース・課程・領域 芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野



出願する領域・分野の確認と優先順位(第1希望・第2希望)の確認してください。  
修正が無い場合は、「登録」をクリックしてください。  
登録完了後は優先順位の変更はできませんのでご注意ください。

## 併願 出願受付メールの確認

### 出願手続き

本マニュアル p.13 同じ内容です。

個人情報 → 出願資格 → アンケート → 入力内容確認 → **Web受付完了** → 選考資料提出 → 選考料の支払い → 口座振替登録 → 学費の支払い

出願を受け付けました。

この画面を閉じる前に、まずは**出願受付メールの受信を確認**するよう、お願ひいたします。

**【注意】出願手続きは完了していません。**

受付内容ならびにairUログインIDをご登録いただいたメールアドレスにお送りしています。

通常は数分以内にご案内のメールが届きますが、しばらくたってもメールが届かない場合は、以下までご連絡ください。

引き続き、メールにてお送りしたURLよりairUにログインし、「指定提出物」の提出、「入学選考料の支払い手続き」を送していただくことで、出願手続きの完了となります。

■airUへのログインについて  
ログインURL：出願受付メールに記載してお知らせしております。  
ログインID：出願受付メールに記載してお知らせしております。  
パスワード：Web出願手続きにてご自身で設定されたパスワードを使用します。

メールが届かない場合は、必要情報を入力のうえ、お問い合わせください。  
事務局より、URL やログイン ID をお知らせします。必要情報に漏れがある場合は、ログイン ID をお知らせすることができませんので必ず明記してください。

出願番号	10桁の出願番号が記載されます。	氏名（フリガナ）	
入学年度	2026年度 前期	領域・分野	芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野

airU マイページにログインした状態の画面になりますので、併願にて出願した領域・分野について、続けて出願手続きを行ってください。

The screenshot shows the airU My Page interface. A large blue arrow points from the top section to the 'Admission Application' (出願手続き) box. Inside the 'Admission Application' box, another blue arrow points to the 'Proceed to Admission Application' (出願手続きへ進む) button. Below this box, there's a red box highlighting the 'Admission Categories' (出願中の分野) section. This section lists 'First Choice' (第1希望) and 'Second Choice' (第2希望), each with a list of fields: 'Arts Faculty' (芸術学分野) and 'Cultural Heritage Faculty' (文化遺産分野). At the bottom of the page, a button is circled in red with the text 'Go to the target admission application page' (対象の出願手続き画面へ).

## 併願 Step6①

Step1(個人情報)～Step5(Web受付完了)につきましては、併願の手続きの際には既に入力済となるため、Step6からになります。

### 出願手続き



#### 指定提出物

以下の提出物をすべて提出していただきます。(1)では業績にかかる参考資料もしくはポートフォリオ等はPDF1点、データ容量は20MB以内で提出してください。圧縮ファイルは不可です。(2)ではチェックボックス形式のスキルチェックにすべてお答えください。

##### (1) 経歴や志望理由、研究計画など

- 志望理由 (800字程度、本大学院を選んだ理由)
- 研究計画 (1,200字程度、何について、どのような研究を進めようとしているのか)
- これまでの代表的な研究業績または活動実績の概要

各項目の要件に従って入力等を行ってください。

#### 経歴

(高等学校以降の学歴、所属学会、出願分野に関する研究歴・制作歴（発表、受賞等）、職歴、業績、取得資格等を時系列にまとめる）

入力文字数 0字

#### 志望理由

(800字程度)

入力文字数 0字

#### 研究計画

(1,200字程度)

入力文字数 0字

#### これまでの代表的な研究業績

(1,200字程度)

これまでの代表的な研究業績または活動実績の概要（1または2のいずれかを選択）

1、これまでの代表的な研究業績（著書、論文、レポート、作品）の概要（1,200字程度）

2、これまでの活動実績（活動・研究内容）と大学院で計画している研究内容との関係性を記したもの（1,200字程度）

入力文字数 0字

#### 参考資料 (PDF1点)

選択されていません

上記の業績や活動実績にかかる参考資料（図版等のPDF1点、20MB以内、圧縮ファイルは不可）

※ファイル名は「出願番号\_フルネーム\_参考資料」としてください。

（例：2020686999\_瓜生花子\_参考資料.pdf）

※拡張子を書き換えただけではファイル形式の変換にはなりません。必ず指定のファイル形式へ変換を行ってください。なお、

PDFファイルの変換方法はアドミッション・オフィスへのお問い合わせではお受けできませんので、ご了承ください。

## 併願 Step6②

### (2) PC操作等に関するスキルチェック

インターネット環境やPCの基本的な操作に関する内容および本学で学習するうえで留意いただきたい内容についての確認をチェックボックス形式でお伺いいたします。

#### 【確認事項】

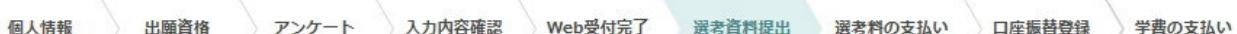
スキル	<input type="checkbox"/> 基本的なアカデミックライティングが身についている。 <input type="checkbox"/> Excel、Word、PowerPointまたはKeynote等の基本的なソフトウェア、そして領域ごとに求められているソフトウェアを問題なく使える。 <input type="checkbox"/> 上記ソフトに使用する画像の加工や貼り付け等が問題なくできる。 <input type="checkbox"/> 安定した（動画視聴・テレビ会議等に耐えうる）インターネット環境が整えられている。 <input type="checkbox"/> SNSでテキストベースの会話や議論ができる。 <input type="checkbox"/> zoom等のテレビ会議に顔を出して躊躇なく参加できる。
意識・姿勢	<input type="checkbox"/> 大学院のアドミッションポリシー ( <a href="https://www.kyoto-art.ac.jp/tg/outline/">https://www.kyoto-art.ac.jp/tg/outline/</a> ) を理解した。 <input type="checkbox"/> 出願領域のカリキュラムを理解した。 <input type="checkbox"/> 授業で用いるwebsiteやSNSにおいて、オンラインのグループワークで他の学生と交流を楽しんだり、建設的な議論ができる。 <input type="checkbox"/> 社会に対し創造的に働きかける提案をしたいと考えている。 <input type="checkbox"/> 豊かな社会の創造に寄与したいと考えている。

チェック項目を確認し、  
チェックを入れてください。

○ 入力内容を確認する



## 出願手続き



### (1) 経歴や志望理由、研究計画など

経歴	テスト	入力文字数 3字
志望理由	テスト	入力文字数 3字
研究計画	テスト	入力文字数 3字
これまでの代表的な研究業績	テスト	入力文字数 3字
参考資料 (PDF1点)	████████_参考資料.pdf	

入力内容に誤りがないか確認のうえ、  
問題なければ「提出する」を押してください。

○ 戻る

○ 提出する

## 出願手続き



指定提出物の提出およびスキルチェックの確認が完了しました。  
引き続き、「選考料の支払いへ」をクリックして、入学選考料「35,000円」の支払い手続きを行ってください。

選考料の支払いへ

次の画面にて選考料の支払い案内が出ますので、はじめに出願した領域・分野の出願手続きと同様に支払い手続きを行ってください。  
※本マニュアル p.18 参照

## 併願 Step6④

### 提出書類について

提出書類により入学資格を確認後、入学判定を行います。  
合格すると、学費の支払いに進むことができます。

以下の〈提出書類〉を提出いただくことで出願手続きの完了となります。  
提出書類は全て一括して、出願期間内に郵送（簡易書留）または窓口持参にて提出してください。  
詳しくは [募集要項](#) にてご確認ください。

提出締切日：2026年2月18日（水）必着

登録された出願資格によって提出書類の表示内容が異なりますので、ご自身の出願資格に合わせて出願書類をご送付ください。

出願番号	10桁の出願番号が記載されます。	氏名（フリガナ）	[REDACTED]
入学年度	2026年度 前期	出願コース	芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野 芸術学・文化遺産領域 文化遺産分野

#### 〈提出書類〉

- ・出願資格証明書
- ・ 封筒貼付用宛名シート（PDF）

※併願の場合も出願資格証明書は1部で構いません（封筒貼付用宛名シートの出願番号欄に2つの出願番号を記入のこと）

#### 〈提出先〉

〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山2-116  
京都芸術大学 通信教育課程 アドミッション・オフィス

以上で併願についての Web 出願登録は完了となります  
〈提出書類〉の送付をして出願手続きの完了となります。  
提出書類の詳細は募集要項 p.8～10 をご参照ください。

#### ⚠ ご注意ください

※現在の戸籍上の氏名と「入学資格証明書（卒業証明書や成績証明）

合は、それぞれの氏名が同一人物であることが確認できる公的な書類（戸籍抄本、牛込手帳の氏名変更記載ページ、仕事カードの両面など）を提出してください。コピーで構いませんが、証明書は発行6ヶ月以内のものに限ります。

※上記の提出書類は、出願手続き完了のため提出が必要となります。上記以外でも該当者のみ提出いただく書類がありますので、必ず募集要項をご確認ください。

※市販の封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、必要書類を封入して郵便局窓口から簡易書留速達で郵送、または宅配便などの追跡ができる配送方法で送付してください。（長3サイズ封筒推奨）

※併願の場合も出願資格証明書は1部で構いません（封筒貼付用宛名シートの出願番号欄に2つの出願番号を記入のこと）

※不備等があった場合は、不備等が解消されてからの審査となります。  
尚、不備等がある場合は事務局よりご連絡いたします。

標題 学費決済確認のお知らせ [ airU ]

様  
出願番号 : [REDACTED]

京都芸術大学大学院 芸術研究科（通信教育）願書受付係です。  
以下の決済完了を確認しました。

■お支払明細  
決済方法：クレジット  
入学・編入学選考料：35,000円  
合計：35,000円



#### 【提出用封筒】

「封筒貼付用宛名シート」（募集要項 p.38）を印刷のうえ、必要事項を記入して市販の封筒（長3サイズ推奨）に貼付してください。

入学選考料支払い完了後は上記のメールが届きます。  
※クレジットを選択した場合